PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2023

Señor (a)
Mayra Alejandra Aponte Daza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4748642
Profesional G02 Bienestar al Aprendiz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4748642 del año 2023

Jessica Alejandra Ruiz Campos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1070953546 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($36.136.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.836.667); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de: Tres millones setecientos mil pesos m/cte., ($3.700.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para liderar la formulación, implementación, seguimiento y reporte del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación.

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Planeación y gestión para su ejecución.	N/A

2	Formular de manera articulada con el equipo de Bienestar del Centro de Formación, el plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación, según normatividad vigente, que incluya todas las modalidades y jornadas del centro de formación presentándoselo para aprobación del supervisor.	Reunión de alistamiento inicio de trimestre con equipo de Bienestar a fin de realizar la planeación de la ejecución de actividades propias del plan integral de Bienestar II oferta 2023.	Evidencias Fotografías- formato evidencia lista de asistencia
3	Orientar y hacer seguimiento a las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas.	Planeación con profesionales de Bienestar al aprendiz en el componente de cultura para que desde la inducción fomentemos el sentido de pertenencia por la institución presentando a través del arte historia del SENA, símbolos, misión, visión, valores, etc.	Anexos
4	Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Reunión con aprendices pertenecientes al sistema de vocería de las jornada diurna y mixta logrando con esto reconozcan su rol de voceros fortaleciendo sus habilidades sociales, interpersonales y de liderazgo.	Evidencias fotográficas
5	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, y en el marco de la normatividad vigente.	solicitud de CDP para la ejecución y cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan de bienestar al aprendiz 2023 (convocatoria alimentación) , planear, organizar convocatoria de ración alimentaria – convenio cafetería.	Anexos
6	Apoyar la formulación de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Participación comités de evaluación y seguimiento- atención psicosocial aprendices casos especiales.	Anexos
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Se lleva a cabo reunión con equipo psicosocial con finalidad de crear estrategias de retención de aprendices y de esta manera evitar la deserción en su proceso formativo. fortaleciendo en ellos su	

		proyecto de vida, creando rutas de atención institucional que les permita mitigar situaciones de riesgo.	
8	Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al ciudadano	Seguimiento apoyos socioeconómicos (Apoyos de sostenimiento regular CF)	Anexos
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Verificar por medio de aplicativo Sofia plus reporte de aprendices en estado formación con el fin de generar visto bueno y firma dotación materiales para aprendices.	Anexos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054104558 de la planilla, operador SIMPLE y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jessica Alejandra Ruiz Campos
Contratista
C.C. No. 1070953546 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Firma
Mayra Alejandra Aponte Daza
Supervisora Contrato 4748642 de2023
Coordinación Administración Educativa

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Obligación No. 1. *Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables*

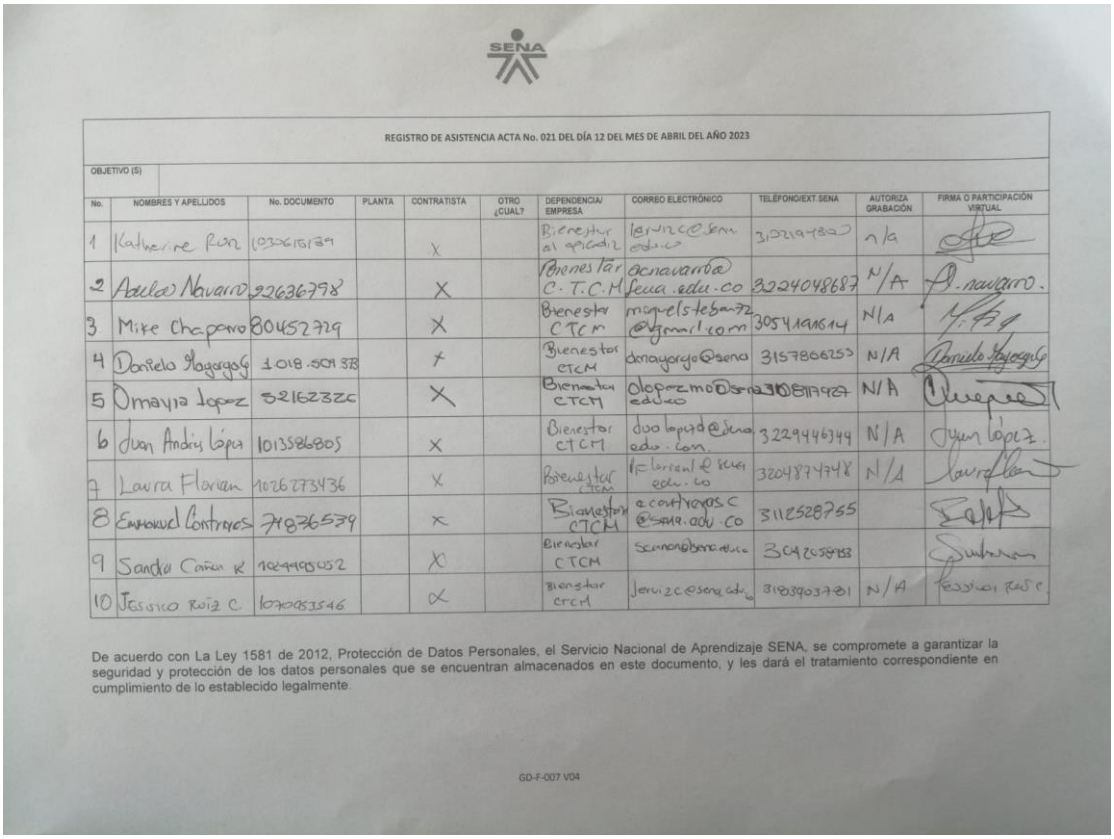
Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Planeación y gestión para su ejecución.

Obligación No. 2 . *Formular de manera articulada con el equipo de Bienestar del Centro de Formación, el plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación, según normatividad vigente, que incluya todas las modalidades y jornadas del centro de formación presentándoselo para aprobación del supervisor.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Reunión de alistamiento inicio de trimestre con equipo de Bienestar a fin de realizar la planeación de la ejecución de actividades propias del plan integral de Bienestar II oferta 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA ACTA No. 021 DEL DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherine Ruiz	1033615139		X		Bienestar al aprendiz	lruizc@sena.edu.co	3122947822	n/a	
2	Adelaida Navarro	52636798		X		Bienestar C.T.C.M	acnavarro@sena.edu.co	3224048687	N/A	A. navarro.
3	Mike Chaparro	80452729		X		Bienestar CTCM	miguelsteban72@gmail.com	3054194614	N/A	
4	Daniela Hoyos	1018.501.378		X		Bienestar CTCM	dmayorgo@sena	3157806253	N/A	
5	Omayra Lopez	52162326		X		Bienestar CTCM	olopezmo@sena.edu.co	3108117427	N/A	
6	Juan Andrés López	1013586805		X		Bienestar CTCM	juanlopezd@sena.edu.com	3229446344	N/A	Juan López.
7	Laura Florian	1026273436		X		Bienestar CTCM	lflorianl@sena.edu.co	3204874748	N/A	
8	Emmanuel Contreras	79876539		X		Bienestar CTCM	econtreras5@sena.edu.co	3118528755		
9	Sandra Cañon R	1014405452		X		Bienestar CTCM	scanon@sena.edu.co	3042058983		
10	Jessica Ruiz C.	1070853546		X		Bienestar CTCM	jeruizc@sena.edu.co	3103903781	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Obligación No. 3. *Orientar y hacer seguimiento a las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Planeación con profesionales de Bienestar al aprendiz en el componente de cultura para que desde la inducción fomentemos el sentido de pertenencia por la institución presentando a través del arte historia del SENA, símbolos, misión, visión, valores, etc.

Lunes 17 de Abril 2023		
Actividad	**Hora**	**Responsable**
Actividad Lúdica conocimientos previos fomentando el sentido de pertenencia por la institución a lo aprendices nuevos presentando a través del arte historia del SENA, símbolos, misión, visión, valores, etc.	9:20 am - 10:30 am	Bienestar al Aprendiz

.

Obligación No. 4. *Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Reunión con aprendices pertenecientes al sistema de vocería de las jornada diurna y mixta logrando con esto reconozcan su rol de voceros fortaleciendo sus habilidades sociales, interpersonales y de liderazgo.



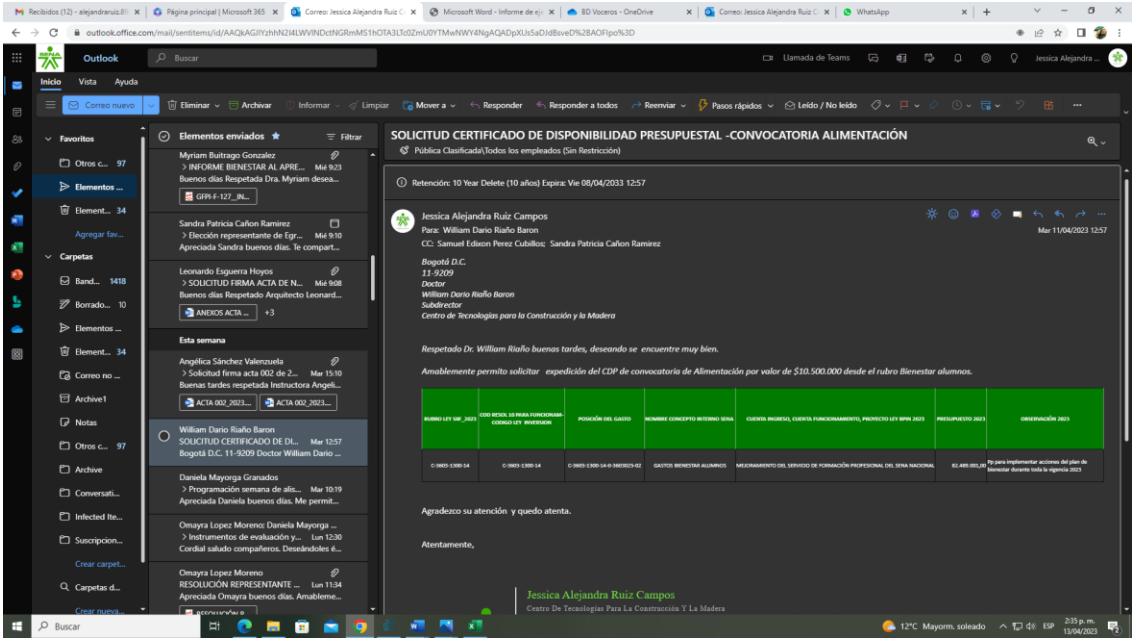


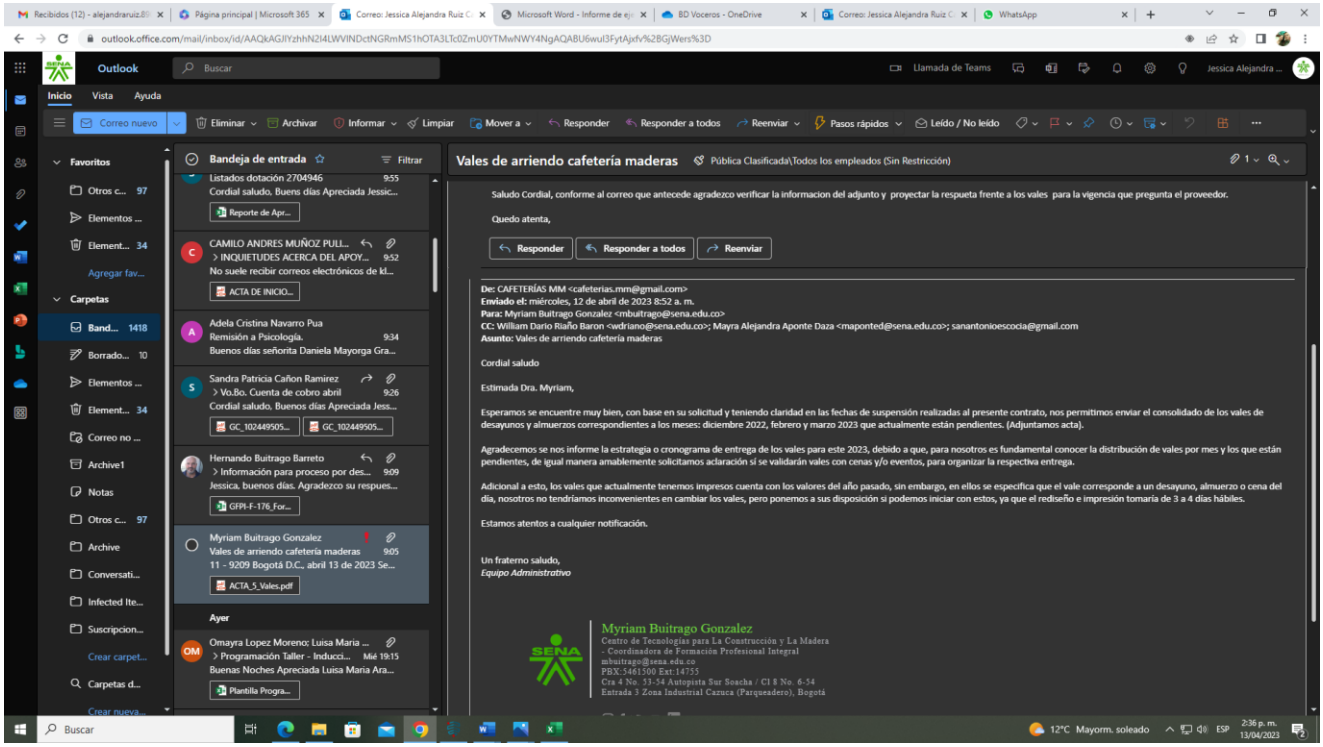


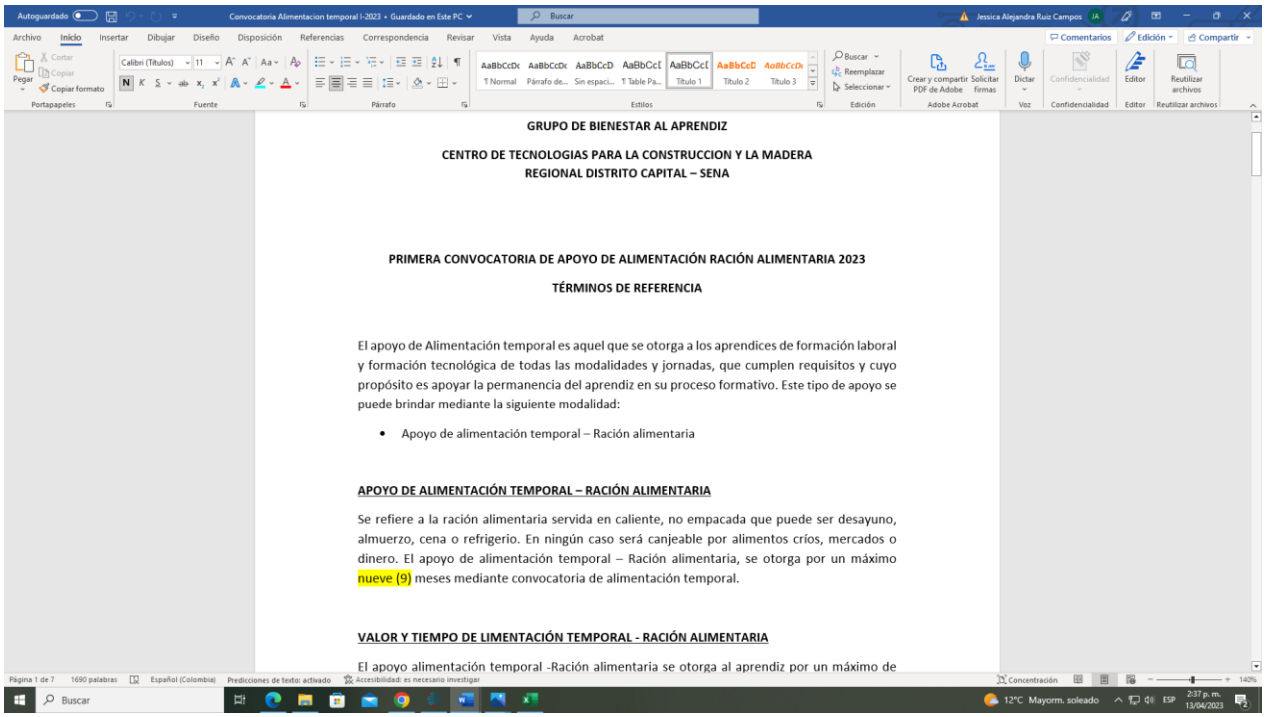
Obligación No. 5 . *Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, y en el marco de la normatividad vigente.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: solicitud de CDP para la ejecución y cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan de bienestar al aprendiz 2023 (convocatoria alimentación) , planear, organizar convocatoria de ración alimentaria – convenio cafetería.







GRUPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL – SENA

PRIMERA CONVOCATORIA DE APOYO DE ALIMENTACIÓN RACIÓN ALIMENTARIA 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El apoyo de Alimentación temporal es aquel que se otorga a los aprendices de formación laboral y formación tecnológica de todas las modalidades y jornadas, que cumplen requisitos y cuyo propósito es apoyar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo. Este tipo de apoyo se puede brindar mediante la siguiente modalidad:

- Apoyo de alimentación temporal – Ración alimentaria

APOYO DE ALIMENTACIÓN TEMPORAL – RACIÓN ALIMENTARIA

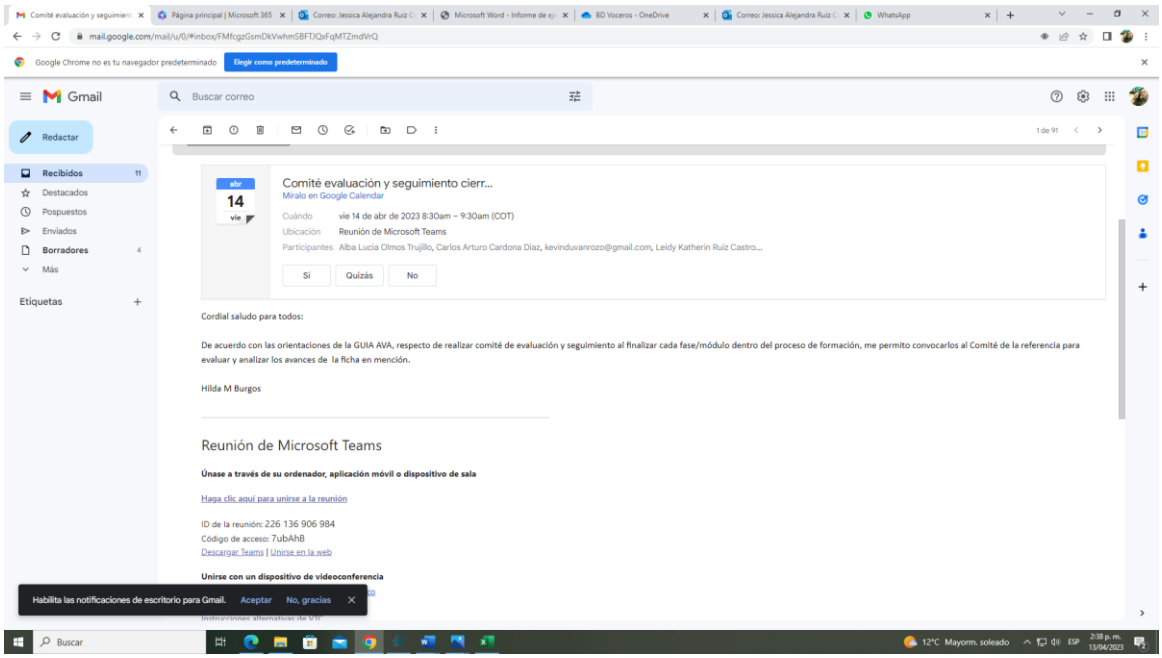
Se refiere a la ración alimentaria servida en caliente, no empacada que puede ser desayuno, almuerzo, cena o refrigerio. En ningún caso será canjeable por alimentos críos, mercados o dinero. El apoyo de alimentación temporal – Ración alimentaria, se otorga por un máximo nueve (9) meses mediante convocatoria de alimentación temporal.

VALOR Y TIEMPO DE LIMENTACIÓN TEMPORAL - RACIÓN ALIMENTARIA

El apoyo alimentación temporal -Ración alimentaria se otorga al aprendiz por un máximo de

Obligación No. 6. *Apoyar la formulación de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.*
Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Participación comités de evaluación y seguimiento- atención psicosocial aprendices casos especiales.



Comité evaluación y seguimiento cierr...
Míralo en Google Calendar
Cuándo vie 14 de abr de 2023 8:30am – 9:30am (COT)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Participantes Alba Lucia Olmos Trujillo, Carlos Arturo Cardona Diaz, kevinduvanrozo@gmail.com, Leidy Katherin Ruiz Castro...
Sí Quizás No

Cordial saludo para todos:

De acuerdo con las orientaciones de la GUIA AVA, respecto de realizar comité de evaluación y seguimiento al finalizar cada fase/módulo dentro del proceso de formación, me permito convocarlos al Comité de la referencia para evaluar y analizar los avances de la ficha en mención.

Hilda M Burgos

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 226 136 906 984
Código de acceso: 7ubAhB
Descargar Teams | Unirse en la web

Unirse con un dispositivo de videoconferencia

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. Aceptar No, gracias

Obligación No. 7 . *Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.*

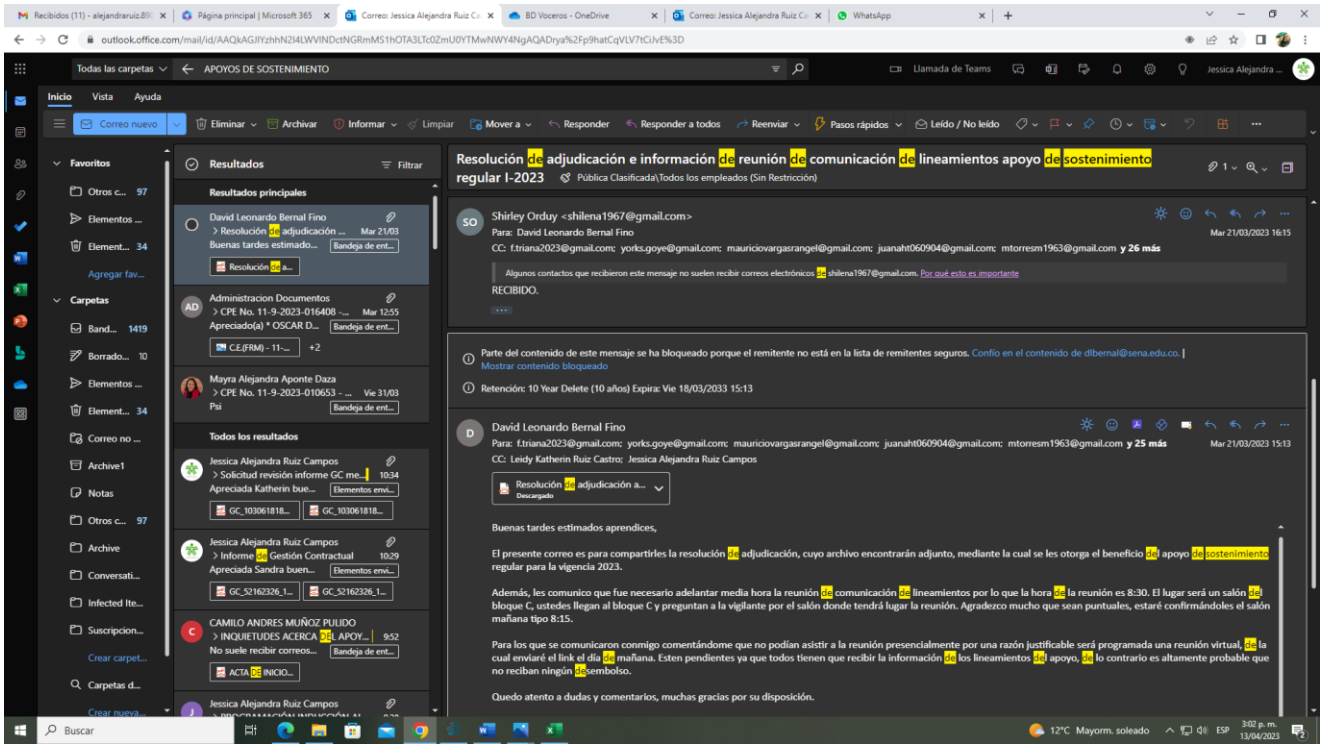
Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

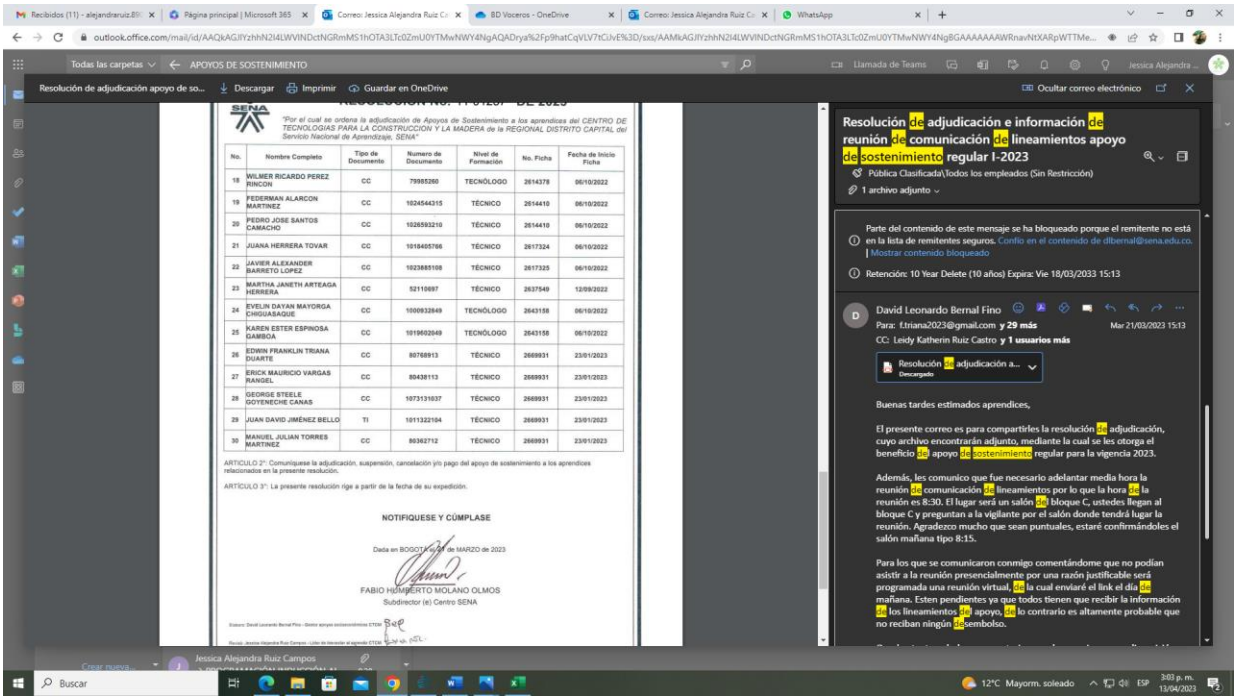
Actividad: Se lleva a cabo reunión con equipo psicosocial con finalidad de crear estrategias de retención de aprendices y de esta manera evitar la deserción en su proceso formativo. fortaleciendo en ellos su proyecto de vida, creando rutas de atención institucional que les permita mitigar situaciones de riesgo.

Obligación No. 8. *Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al Ciudadano.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Seguimiento apoyos socioeconómicos (Apoyos de sostenimiento regular CF)

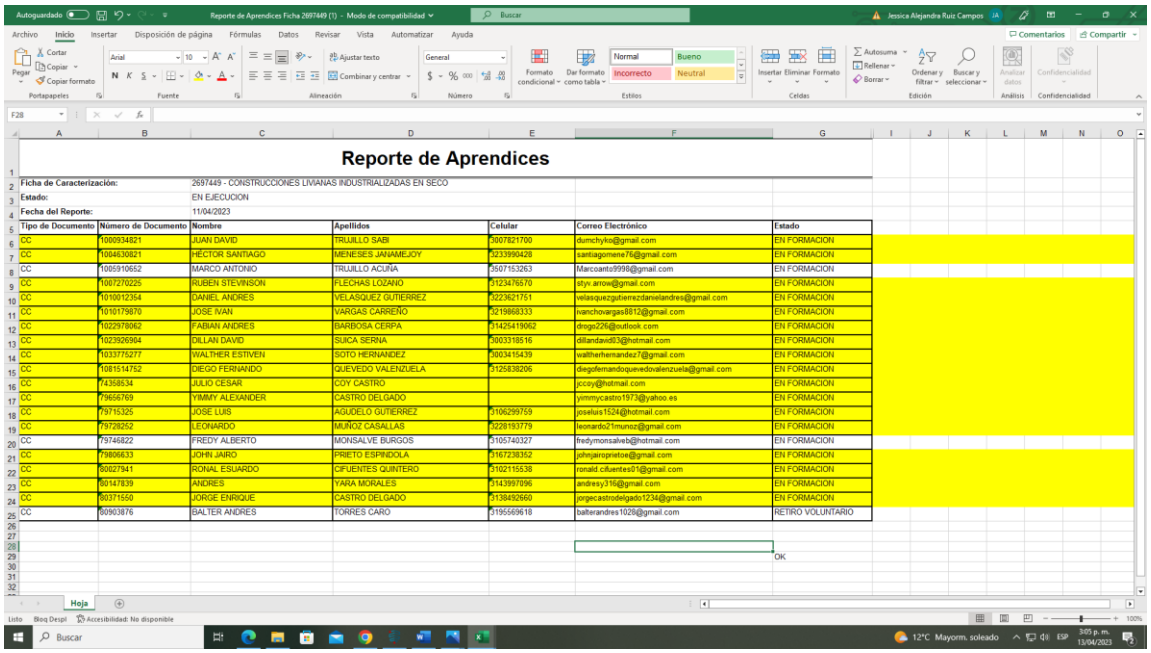




Obligación No. 9. *Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.*

Fecha: 01/04/2023- 30/04/2023

Actividad: Verificar por medio de aplicativo Sofia plus reporte de aprendices en estado formación con el fin de generar visto bueno y firma dotación materiales para aprendices.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2697449 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado:	EN EJECUCIÓN
Fecha del Reporte:	11/04/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000934821	JUAN DAVID	TRUJILLO SABI	3007821700	dumchyko@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004630821	HÉCTOR SANTIAGO	MENESES JANAMEJOY	3233990428	santiagomene76@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065910652	MARCO ANTONIO	TRUJILLO ACUÑA	3507153263	Marcoanto9998@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007270225	RUBEN STEVINSON	FLECHAS LOZANO	3123476570	styv.arrow@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010012364	DANIEL ANDRES	VELASQUEZ GUTIERREZ	3223621761	velasquezgutierrezdanielandres@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010179870	JOSE IVAN	VARGAS CARREÑO	3219868333	ivanchovargas8812@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022978062	FABIAN ANDRES	BARBOSA CERPA	31425419062	drogo226@outlook.com	EN FORMACION
CC	1023926964	DILLAN DAVID	SUICA SERNA	3003318516	dillandavid03@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1033776277	WALTHER ESTIVEN	SOTO HERNANDEZ	3003415439	waltherhernandez7@gmail.com	EN FORMACION
CC	1081514762	DIEGO FERNANDO	QUEVEDO VALENZUELA	3125838206	diegofernandoquevedovalenzuela@gmail.com	EN FORMACION
CC	74358534	JULIO CESAR	COY CASTRO		jccoy@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79656769	YIMMY ALEXANDER	CASTRO DELGADO		yimmycastro1973@yahoo.es	EN FORMACION
CC	79715325	JOSE LUIS	AGUDELO GUTIERREZ	3106299759	joseluis1524@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79728252	LEONARDO	MUÑOZ CASALLAS	3228193779	leonardo21munoz@gmail.com	EN FORMACION
CC	79746822	FREDY ALBERTO	MONSALVE BURGOS	3105740327	fredymonsalveb@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79806633	JOHN JAIRO	PRIETO ESPINDOLA	3167238352	johnjairoprietoe@gmail.com	EN FORMACION
CC	80027941	RONAL ESUARDO	CIFUENTES QUINTERO	3102115538	ronald.cifuentes01@gmail.com	EN FORMACION
CC	80147839	ANDRES	YARA MORALES	3143997096	andresy316@gmail.com	EN FORMACION
CC	80371550	JORGE ENRIQUE	CASTRO DELGADO	3138492660	jorgecastrodelgado1234@gmail.com	EN FORMACION
CC	80903876	BALTER ANDRES	TORRES CARO	3195569618	balterandres1028@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO

OK