PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4436398**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4436398 del año 2023

LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.165.665 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 31.413.333) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.013.333) y b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente, comprendidos de febrero a septiembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 8932039473 de SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA, Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Visita a los sitios de prácticas de los aprendices.	
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023	Diligenciamiento del formato f023 en cada evaluación (parcial y final)	
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Revisión de bitácoras en la plataforma Territorio.	
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Evaluación del Resultado de aprendizaje de etapa práctica.	
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Entrega de informe de visitas.	
7	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
8	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9448881300** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA
Contratista
C.C. No. 72.165.665

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4436398 de 2023
Coordinadora Académica Comercialización

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
PROGRAMACIÓN ABRIL 2023

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA
CÉDULA: 72,165,665

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2306368	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00	03-abr.-23	14-abr.-23	16	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2340339	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00	17-abr.-23	28-abr.-23	20	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2306409	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00	03-abr.-23	14-abr.-23	16	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2357645	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00	17-abr.-23	28-abr.-23	20	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2306463	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00 - 16:00	03-abr.-23	14-abr.-23	16	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2393488	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00 - 16:00	17-abr.-23	28-abr.-23	20	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2305778	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00 - 18:00	03-abr.-23	14-abr.-23	16	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2340254	TECNÓLOGO EN GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00 - 18:00	17-abr.-23	28-abr.-23	20	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x