PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de ABRIL de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500792
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4505539 del año 2023

Jairo Alejandro Quevedo Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19438482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA YCINCO MLI CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MLI DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium / AVISOS https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9lKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-qk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHqg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

			Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Sofia Plus no aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9IKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_li

			nk&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-qk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHqg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Herramientas tecnológicas https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing
4	As mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true *https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true* Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9IKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-qk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHqg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

			https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-

			AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true No aplica Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Sofia Plus no aplica
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, as como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-

	el proceso administrativo; as como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9IKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-gk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHqg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

			Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Sofia Plus no aplica
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9IKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

			Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-gk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHqg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true No aplica Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?u

			sp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Sofia Plus No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Seguir parámetros Coordinacion	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Plan de Trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuOn8752jHbzAnj9IKEqn3F1afOAT4aU/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Guias https://docs.google.com/document/d/1B8hEmBzwXaV6q_aehDybRFhZLV7xx98N/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true

			Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento https://docs.google.com/document/d/1K-qk0FEuX_j5Il6fyNXeeo5jXqHNsHgg/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1jA4Qb2vzBylKldkn-F-AObIvUhrZz0nX/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true No aplica Listas de Asistencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZBGw7e_NsqMG5-_tvZFvwyc0P4WqF_7/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLfJVOC0oIyt8u6A6IQAELHBn3Z3GqGP/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aWFa-15bc-ySula432f3OnbtnsRLcZAq/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Sofia Plus No aplica

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	No Aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguir parámetros Coordinacion	https://docs.google.com/document/d/14PW2T1gSAR8fcPv92dxqLItzpDBP37uy/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Seguir parámetros Coordinacion	https://drive.google.com/file/d/1On8vr1of3tXwnph0J6TSFBcNqh_tvR4D/view?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66852021 de la planilla, Compensar, Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

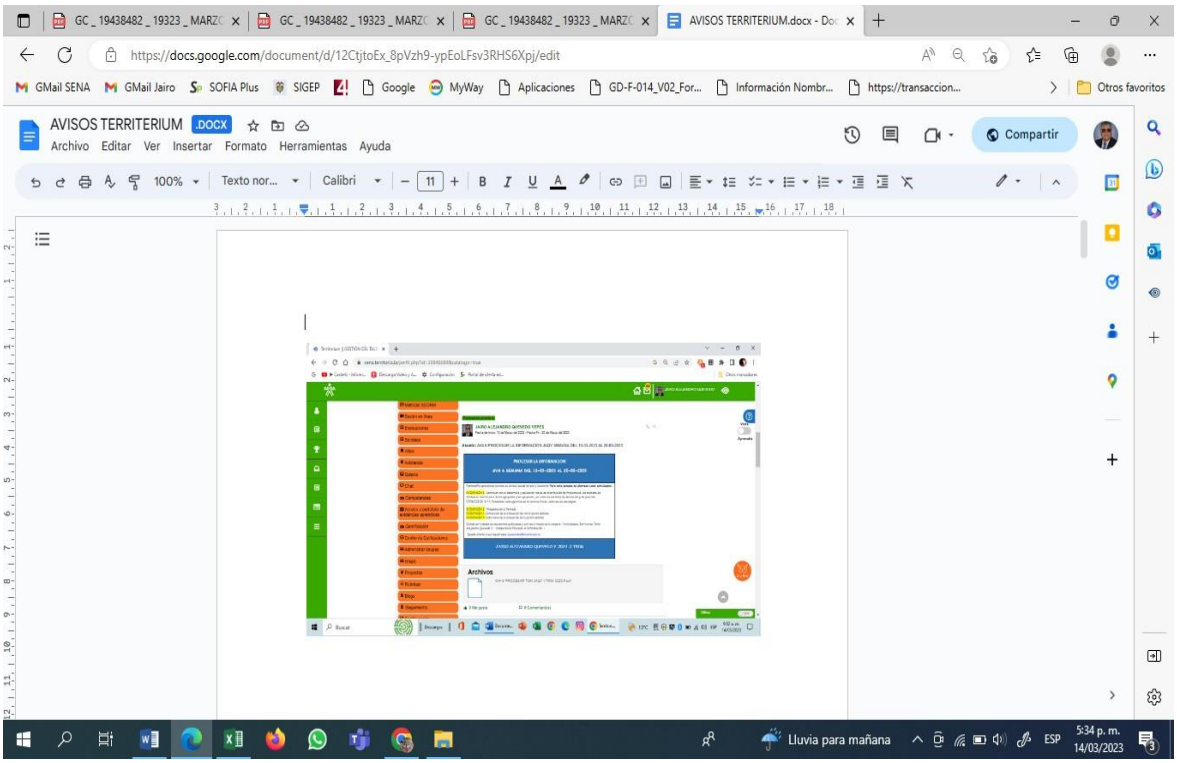


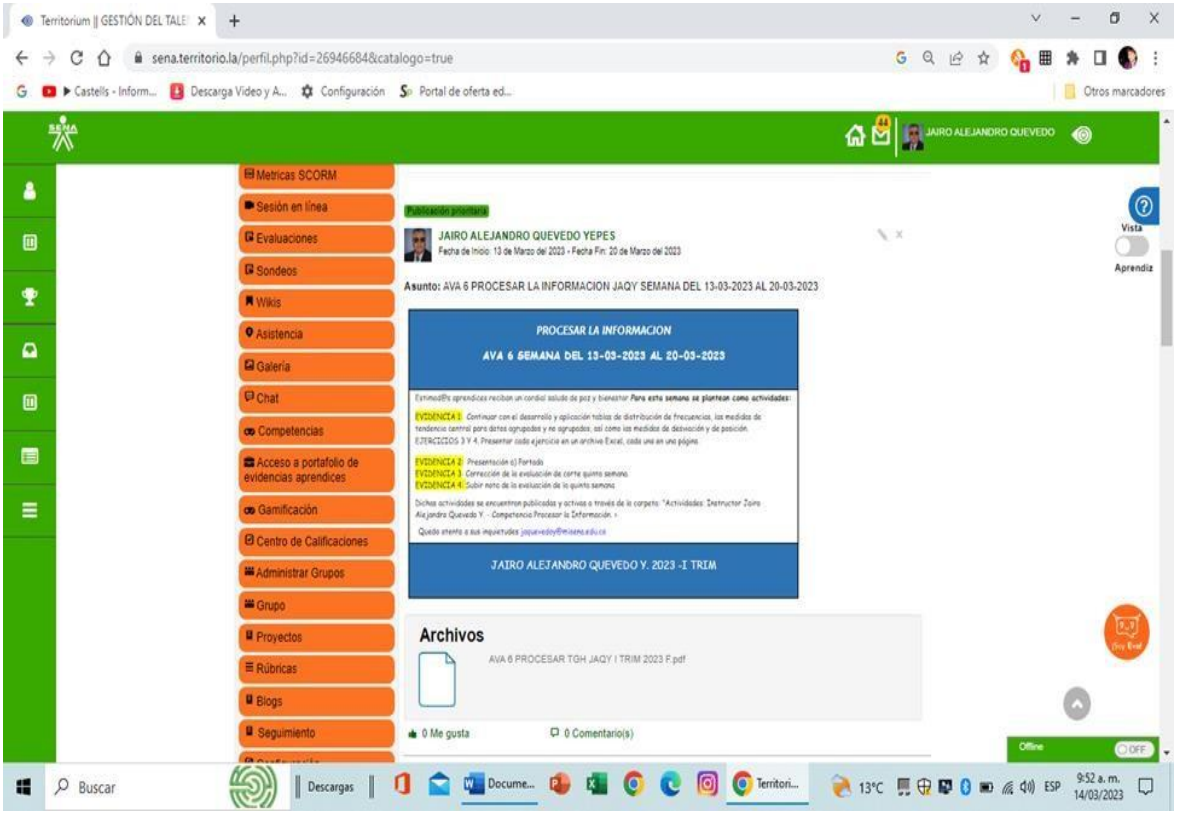
Firma
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
Contratista
C.C. 19438482

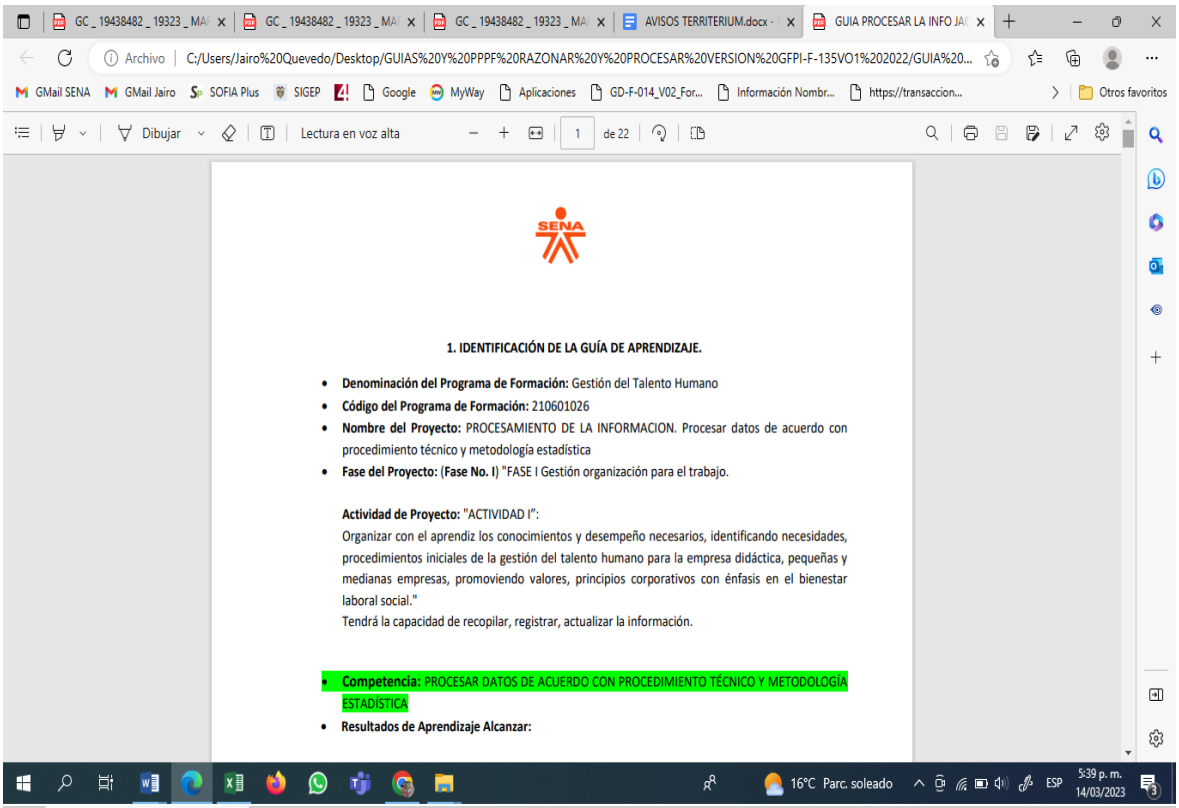
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4500792 **de 2023**
Cargo: Instructor G11

OBLIGACIÓNES





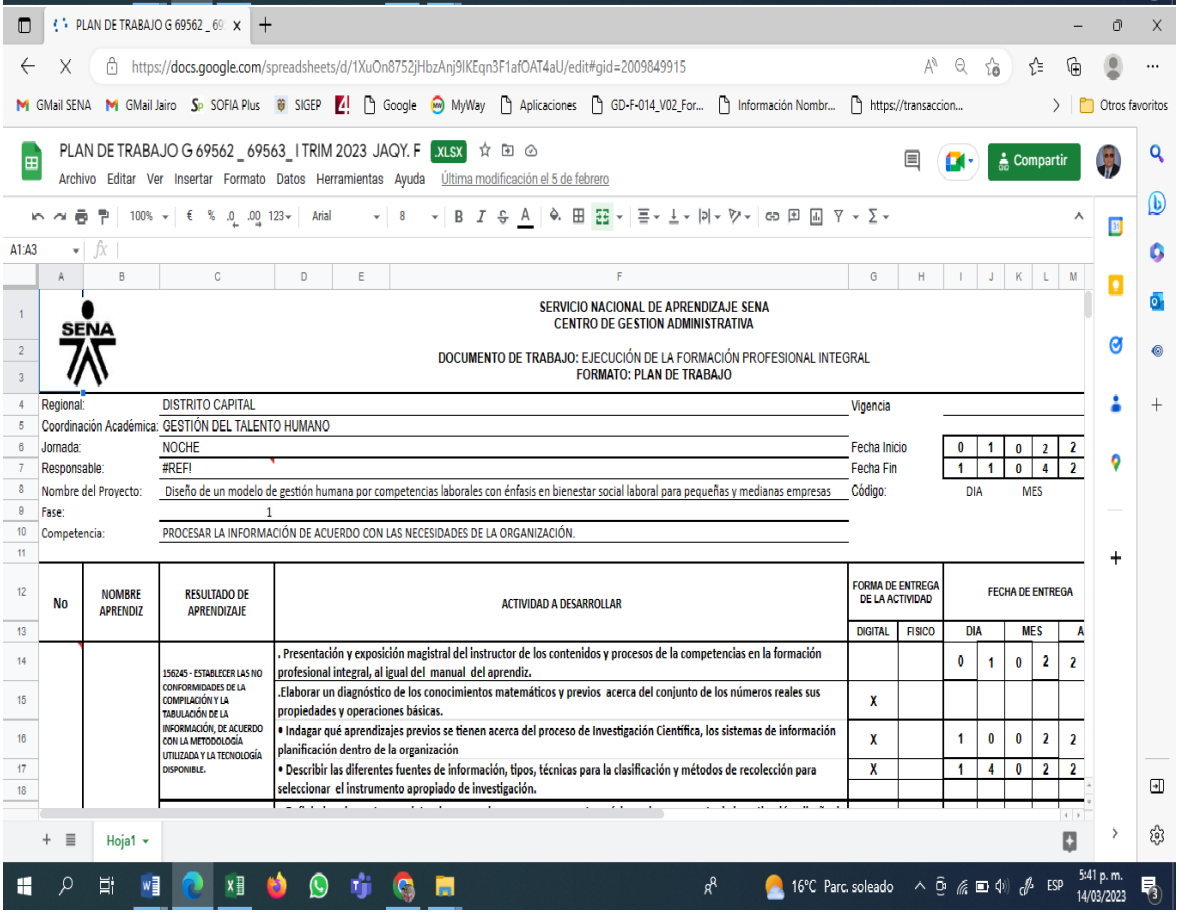


1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE.

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión del Talento Humano
- **Código del Programa de Formación:** 210601026
- **Nombre del Proyecto:** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION. Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **Fase del Proyecto: (Fase No. I)** "FASE I Gestión organización para el trabajo.

Actividad de Proyecto: "ACTIVIDAD I":
Organizar con el aprendiz los conocimientos y desempeño necesarios, identificando necesidades, procedimientos iniciales de la gestión del talento humano para la empresa didáctica, pequeñas y medianas empresas, promoviendo valores, principios corporativos con énfasis en el bienestar laboral social."
Tendrá la capacidad de recopilar, registrar, actualizar la información.

- **Competencia:** PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**



PLAN DE TRABAJO G 69562 _ 69563_ I TRIM 2023 JAQY. F

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

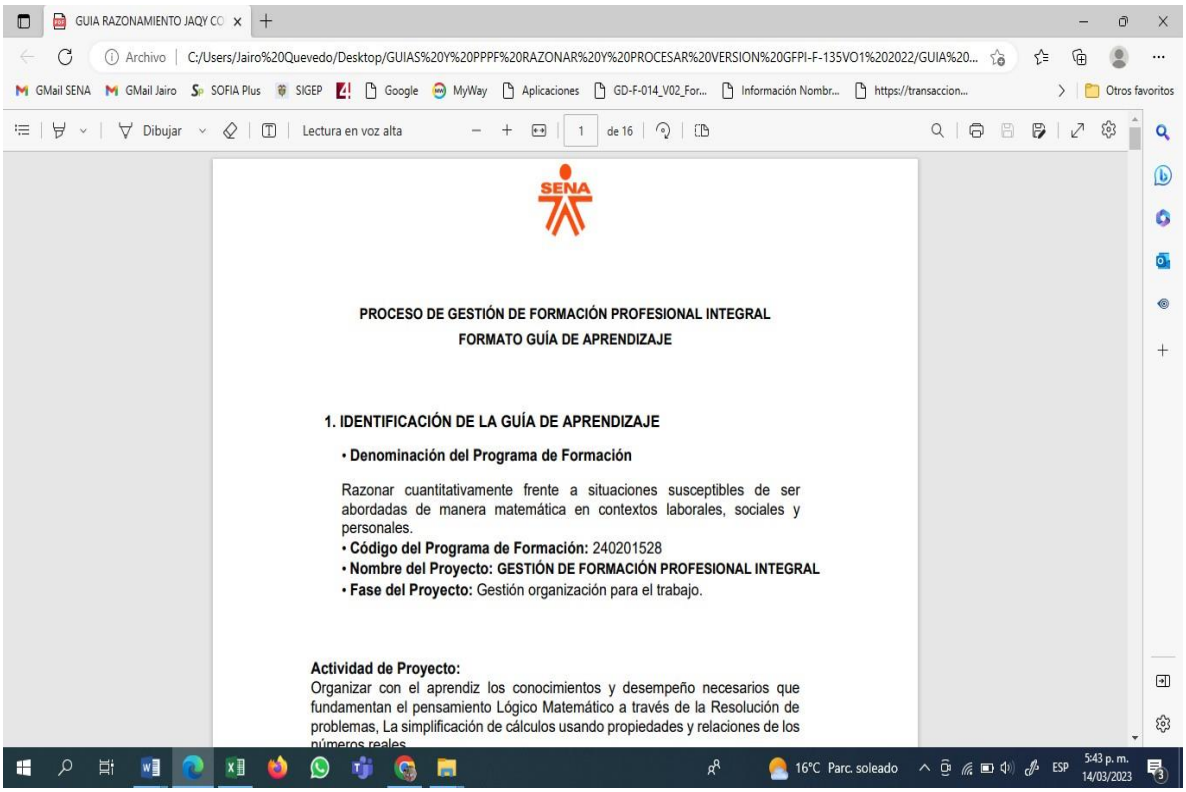
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	NOCHE
Responsable:	#REF!
Nombre del Proyecto:	Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas
Fase:	1
Competencia:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

Fecha Inicio	0	1	0	2	2
Fecha Fin	1	1	0	4	2
Código:	DIA		MES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA				
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		A
		156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	. Presentación y exposición magistral del instructor de los contenidos y procesos de la competencias en la formación profesional integral, al igual del manual del aprendiz.			0	1	0	2	2
			.Elaborar un diagnóstico de los conocimientos matemáticos y previos acerca del conjunto de los números reales sus propiedades y operaciones básicas.	X						
			• Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca del proceso de Investigación Científica, los sistemas de información planificación dentro de la organización	X		1	0	0	2	2
			• Describir las diferentes fuentes de información, tipos, técnicas para la clasificación y métodos de recolección para seleccionar el instrumento apropiado de investigación.	X		1	4	0	2	2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

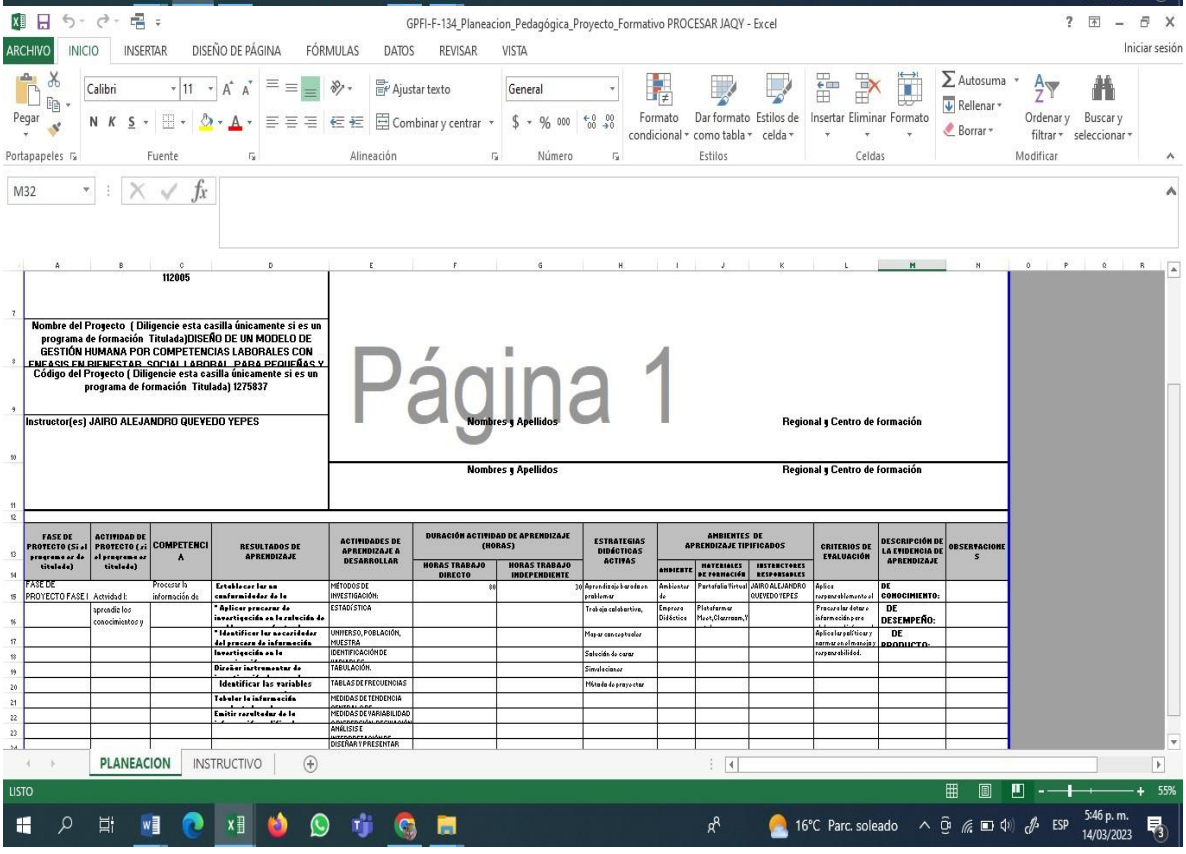
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Código del Programa de Formación:** 240201528
- **Nombre del Proyecto: GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
- **Fase del Proyecto:** Gestión organización para el trabajo.

Actividad de Proyecto:
Organizar con el aprendiz los conocimientos y desempeño necesarios que fundamentan el pensamiento Lógico Matemático a través de la Resolución de problemas, La simplificación de cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales



GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo PROCESAR JAQY - Excel

112005

Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y

Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) 1275837

Instructor(es) JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

Página 1

Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

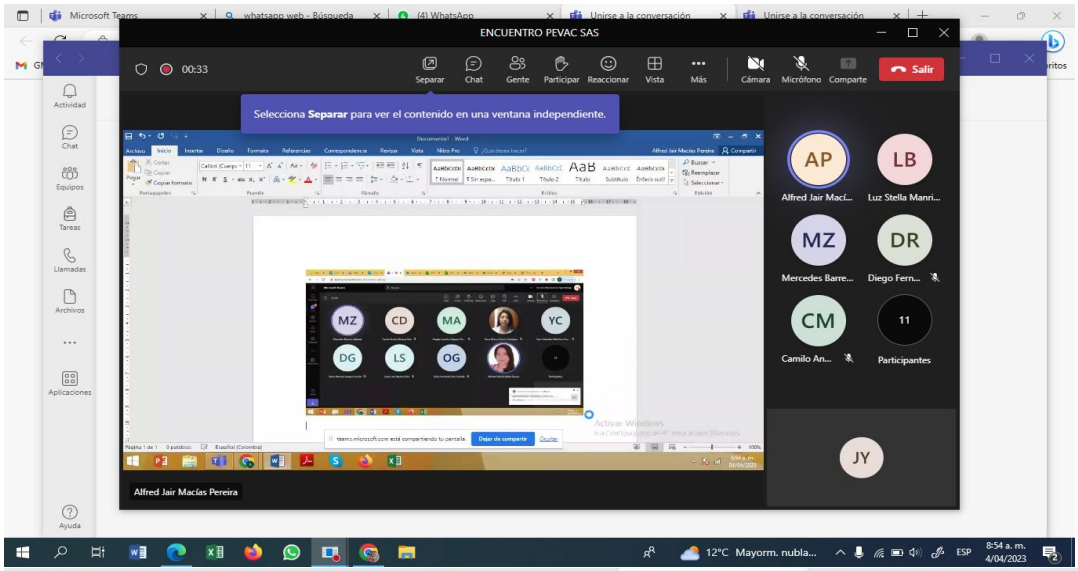
Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

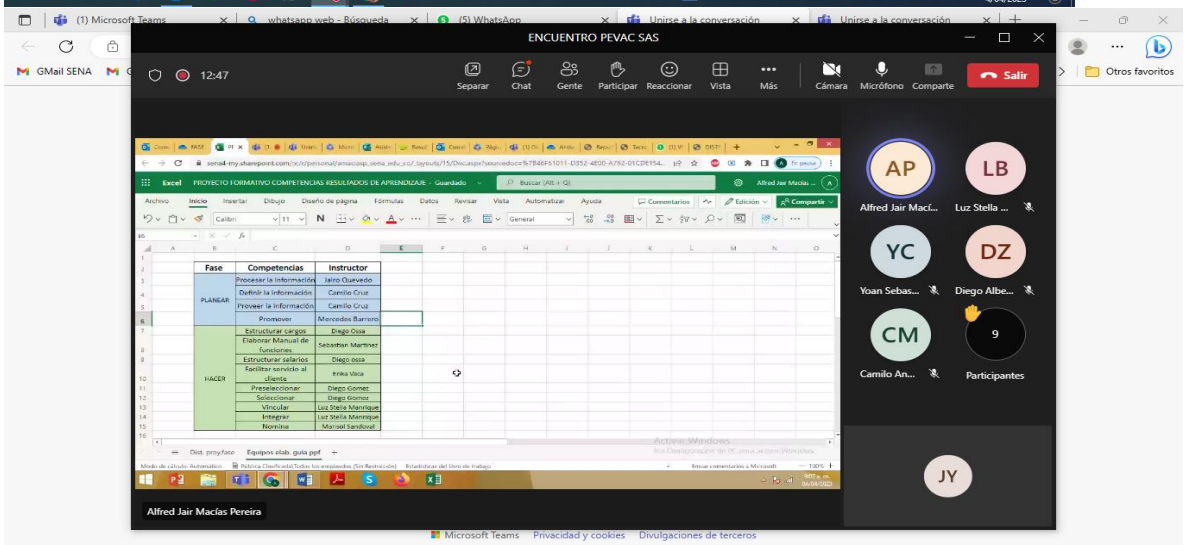
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
FASE DE PROYECTO FASE I	Actividad I:	Procesar la información de	Establecer los conformidades de la	METODOS DE INVESTIGACIÓN:	08	30	Aprendizaje basados en problemas	Ambientes de	Portatela Virtual	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	Aplica razonablemente el	DE CONOCIMIENTO:	
	aprendiz los conocimientos y		* Aplicar procesar de investigación en la relación de	ESTADÍSTICA			Trabajo colaborativo,	Empresa Didáctico	Plataforma Meet,Classroom,Y		Procesar datos e información para	DE DESEMPEÑO:	
			* Identificar los necesidad del proceso de información	UNIVERSO, POBLACIÓN, MUESTRA			Mapas conceptuales				Aplica la política y normas establecidas y	DE PRODUCTO:	
			investigación en la	IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES			Solución de casos				razonabilidad.		
			Diseñar instrumentos de	TABULACIÓN.			Simulaciones						
			Identificar las variables	TABLAS DE FRECUENCIAS			Método de proyectos						
			Tabular la información	MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL									
			Emitir resultados de la	MEDIDAS DE VARIABILIDAD									
				ANALISIS E INTERPRETACIÓN									
				DISEÑAR Y PRESENTAR									

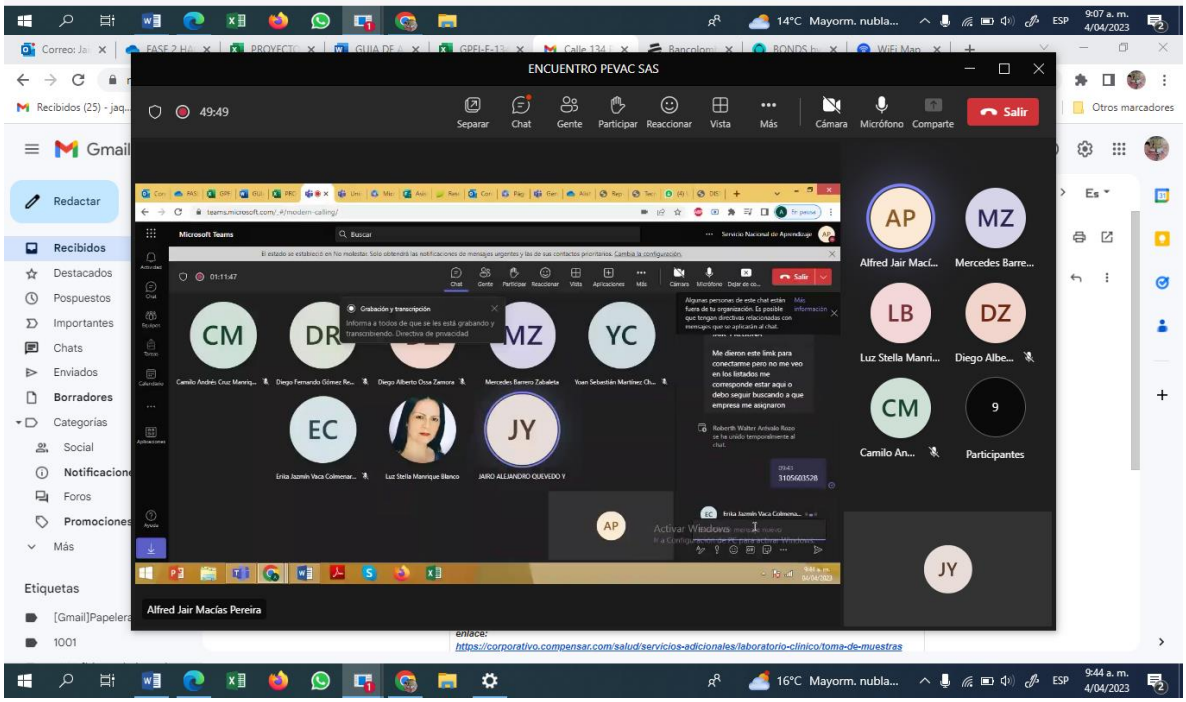
PLANEACION | INSTRUCTIVO

LISTO

EVIDENCIAS 1 SEMANA DE ABRIL 2023







Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Ficha de: 04/04/2023 – 2503812
Código: 134200
Versión: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 19/10/2023
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1007670873	JUANA ALEJANDRA	ACEVEDO RIVERA	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1024671153	ESTEPHANY	AMADO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1024673113	SHELLY	ARDILA CARRASCO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1015440881	JULIANA	CASTELLANOS CARRASCO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1003167121	LUISA FERNANDA	CASTELLEJO CAMARGO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1233304858	KEVIN ANDRES	CUBILLOS CUERVO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
TI	1035253873	[illegible]	CUERVO PAREJA	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1006211823	DANIELA	DE LA RANS [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1013013407	NICOLLE [illegible]	DURAN PEDRAZA	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1007774136	JUNIOR [illegible]	GARCIA [illegible]	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
TI	1032302858	JUAN [illegible]	GUTIERREZ SANTIAGO	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
TI	1082364811	[illegible]	HURTADO [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1022330844	[illegible]	LADINO LEON	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1013005850	[illegible]	LOPEZ MEJIA	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1233900753	YENNIFER	MOGOLLON [illegible]	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1233900541	[illegible]	MORA CASADIEGO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1030851113	[illegible] [illegible]	NIÑO GARZON	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
TI	1003371023	[illegible]	NORIEGA MARTIN	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1030871029	[illegible]	OLIVEROS	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1063843362	[illegible]	OROZCO TINOCO	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1030005898	[illegible]	PALOMINO [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1030363818	[illegible]	PINEDA TORRES	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1020835973	[illegible]	RAMIREZ [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1013056018	[illegible]	RODRIGUEZ [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	7996594[illegible]	CAMILO	SANCHEZ CELIS	APLAZADO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1007556[illegible]	[illegible]	SANCHEZ VARGAS	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1014[illegible]018	LAURA [illegible]	TRILLEROS TRIANA	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	APROBADO	CC 19458483 - JAIRO ALEJANDRO
CC	1[illegible]761	[illegible]	VARELA ESCOBAR	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1003[illegible]584	[illegible]	VEGA ARDILA	RETIRO VOLUNTARIO	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
CC	1007[illegible]186	HEIDY [illegible]	VILLANUEVA [illegible]	EN FORMACION	39580 - Razonar cuantitativamente frente a	220069 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Ficha de: 03/04/2023 – 2545726
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/10/2022
Fecha Fin: 17/10/2024
Modalidad: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1012[illegible] 3605	JEIMMY ALEJANDR	ALVAREZ ALARCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1020645 8389	ESMY SIRLEY	ANGEL CHAVARR	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1022396 3677	LUISA FERNANDA	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1020111 4609	MARIA DANIELA	CALDER ON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1017302 9188	LAURA LUCIA	CASTILLO RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1012483 3363	JENNY NAYIVE	CRUZ MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1033375 2806	GISSETH GERALDINE	DAZA BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1020133 0093	BRANDON JOVANNY	DIAZ AMAYA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1026589 4952	ANDREA MARCELA	DUARTE BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1030364 9364	LAURA MARIA	GALLEGO HURTADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1033241 9581	ANGIELA PATRICIA	GOMEZ PARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	111643 9528	KAREN	IBARGUE N ARCOS	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	100091 3089	JUAN CAMILO	LEMUS TIQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1022629 9294	LUISA MARIA	LOPEZ TOLVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1022295 0959	LENNY YOHANA	LOZANO FERNAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1033064 9770	CINDY CAROLINA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1013[illegible] 1	CRISTIAN LEONARDO	MORALES LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	101605 2747	JAIRO ENRIQUE	MORENO SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1020[illegible] 3207	LINDY JOHANA	MURCIA SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1032[illegible] 7519	SINDY VANESSA	ORTIGOZ A	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	102497 1516	DUVAN STICK	PELAEZ BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1020[illegible] 3069	ADRIANA LUCIA	PEREZ DE LA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1020[illegible] 3802	DANIEL FISWALDO	PEREZ ZAMBRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	524694 80	JANNETH	PINILLA GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1000222 3182	ANGIE LICETH	RAMOS PEDROZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	1020[illegible] 1694	MONICA	REYES LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
CC	101246 5286	BRAYAN ALEJANDR	VALLEJO ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	101371 0114	JUAN CARLOS	ZAMUDIO LOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	CC 19458482 - JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe acta de trazabilidad final_ ficha 2645726 _ grupo 69563		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. marzo 31 de 2023	**HORA INICIO:** 18:30	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 708	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Distrito Capital / Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Actitudinal y académico.
2. Aprendices que no asistieron al proceso de formación.
3. Aprendices que no aprobaron competencia
4. Aprendices reprogramados con la ficha
5. Relación de la valoración final de cada uno de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

. Registrar la información correspondiente a la **FICHA 2645726**, concerniente a la trazabilidad del primer trimestre del 2023.- **GRUPO 69563**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión del equipo interdisciplinario conformado por los instructores descritos a continuación, con las respectivas competencias:

.- **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.**
Jairo Alejandro Quevedo Yepes _ INSTRUCTOR LIDER.
.- Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.
.- Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente de gestión. Claudia Milena Bohórquez. _ INSTRUCTOR
.- Promover la interacción idónea, cultura física TGTH
Jonh William Barreto Jiménez. _ INSTRUCTOR

2. En el aplicativo Sofiaplus se encuentran registrados con el estado en formación 25 aprendices, de los cuales 1 aprendiz dejo de asistir asistido, 2 aprendices en retiro voluntario y 1 aprendiz aplazado, 2 aprendices de reintegro.
Ver tabla:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1012420605	JEIMMY ALEJANDRA	ALVAREZ ALARCON	EN FORMACION
CC	1006458399	EIMY SIRLEY	ANGEL CHAVARRO	DESERCIÓN

CC	1023963677	LUISA FERNANDA	ARANGO GARCIA	EN FORMACION
CC	1001114609	MANJI DANIELA	CALDERON OLAYA	EN FORMACION
CC	1073699188	LAURA LUCIA	CASTILLO RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1124833363	JEIMY NAYIVE	CRUZ MEDINA	EN FORMACION
CC	1033762896	GISSETH GERALDINE	DAZA BARON	EN FORMACION
CC	1001330093	BRANDON JOVANNY	DIAZ AMAYA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1065894952	ANDREA MARCELA	DUARTE BONILLA	EN FORMACION
CC	1030649364	LAURA MARIA	GALLEGO HURTADO	EN FORMACION
CC	1032419591	ANGELA PATRICIA	GOMEZ PARRA	EN FORMACION
CC	1116438528	KAREN	IBARGUEN ARCOS	APLAZADO
CC	1000513099	JUAN CAMILO	LEMUS TIQUE	EN FORMACION
CC	1026299294	LUISA MARIA	LOPEZ TOLVA	EN FORMACION
CC	1022980959	LEIDY YOHANA	LOZANO FERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1030649770	CINDY CAROLINA	MEDINA GOMEZ	DESERCION
PPT	5995861	CRISTIAN LEONARDO	MORALES LUGO	EN FORMACION
CC	1016057747	JAIRO ENRIQUE	MORENO SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1020773207	LADY JOHANA	MURCIA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1023907519	SINDY VANESSA	ORTIGOZA ROMERO	EN FORMACION
CC	1024571516	DUVAN STICK	PELAEZ BONILLA	EN FORMACION
CC	1003190069	ADRIANA LUCIA	PEREZ DE LA ROSA	DESERCIÓN
CC	1000333802	DANIEL OSWALDO	PEREZ ZAMBRANO	EN FORMACION
CC	52469480	JANNETH	PINILLA GARCIA	EN FORMACION
CC	1000220182	ANGIE LICETH	RAMOS PEDROZO	EN FORMACION
CC	1030591694	MONICA	REYES LOPEZ	EN FORMACION
CC	1012465286	BRAYAN ALEJANDRO	VALLEJO ROMERO	EN FORMACION
CC	1073710114	JUAN CARLOS	ZAMUDIO JOSA	EN FORMACION

3. En general los aprendices se caracterizan por su disposición, responsabilidad y compromiso con el proceso formativo, además por la participación y el respeto; cuando no es posible asistir a las sesiones, presentan de manera oportuna las respectivas excusas, realizando las diferentes actividades programadas en cada una de las competencias.

4. Novedades por competencia:

- **Reintegros de la competencia Procesar la Información ESTADO FINAL.**

DOCUMENTO	NOMBRE	TELEFONO	COMPETENCIA	ESTADO FINAL
1022993328	Wendy Katerin Osorio murillo	3014103748	PROCESAR	**D**
1003711019	Mabel Johanna Martínez Sarabanda	3245525590	PROCESAR	**A**
1003711019	Mabel Johanna Martínez Sarabanda	3245525590	ESTRUCTURAR	**A**
1003711019	Mabel Johanna Martínez Sarabanda	3245525590	MANUAL	**A**

5. Relación de la valoración final de cada uno de los aprendices.

	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	PROCESAR LA INFORMACIÓN	MANUAL DE FUNCIONES	ESCTRUCTURAR CARGOS	CULTURA FISICA
CC	1012420605	JEIMMY ALEJANDRA	ALVAREZ ALARCON	**A**	**A**	**A**	
CC	1006458399	EIMY SIRLEY	ANGEL CHAVARRO	**D**	**N/A**	**N/A**	
CC	1023963677	LUISA FERNANDA	ARANGO GARCIA	**A**	**A**	**A**	
CC	1001114609	MANJI DANIELA	CALDERON OLAYA	**A**	**A**	**A**	
CC	1073699188	LAURA LUCIA	CASTILLO RAMIREZ	**A**	**A**	**A**	
CC	1124833363	JEIMY NAYIVE	CRUZ MEDINA	**A**	**A**	**A**	
CC	1033762896	GISSETH GERALDINE	DAZA BARON	**A**	**A**	**A**	
CC	1001330093	BRANDON JOVANNY	DIAZ AMAYA	**D**	**N/A**	**N/A**	
CC	1065894952	ANDREA MARCELA	DUARTE BONILLA	**A**	**A**	**A**	
CC	1030649364	LAURA MARIA	GALLEGO HURTADO	**A**	**A**	**A**	
CC	1032419591	ANGELA PATRICIA	GOMEZ PARRA	**A**	**A**	**A**	
CC	1116438528	KAREN	IBARGUEN ARCOS	**D**	**N/A**	**N/A**	
CC	1000513099	JUAN CAMILO	LEMUS TIQUE	**A**	**A**	**A**	
CC	1026299294	LUISA MARIA	LOPEZ TOLVA	**A**	**A**	**A**	

CC	1022980959	LEIDY YOHANA	LOZANO FERNANDEZ	A	A	A	
CC	1030649770	CINDY CAROLINA	MEDINA GOMEZ	D	N/A	N/A	
PPT	5995861	CRISTIAN LEONARDO	MORALES LUGO	A	A	A	
CC	1016057747	JAIRO ENRIQUE	MORENO SANCHEZ	D	N/A	N/A	
CC	1020773207	LADY JOHANA	MURCIA SUAREZ	A	A	A	
CC	1023907519	SINDY VANESSA	ORTIGOZA ROMERO	A	A	A	
CC	1024571516	DUVAN STICK	PELAEZ BONILLA	A	A	A	
CC	1003190069	ADRIANA LUCIA	PEREZ DE LA ROSA	D	N/A	N/A	
CC	1000333802	DANIEL OSWALDO	PEREZ ZAMBRANO	A	A	A	
CC	52469480	JANNETH	PINILLA GARCIA	A	N/A	N/A	
CC	1000220182	ANGIE LICETH	RAMOS PEDROZO	A	A	A	
CC	1030591694	MONICA	REYES LOPEZ	A	A	A	
CC	1012465286	BRAYAN ALEJANDRO	VALLEJO ROMERO	A	A	A	
CC	1073710114	JUAN CARLOS	ZAMUDIO JOSA	A	A	A	

REPORTE FINAL DE LOS INSTRUCTORES DE FORMACIÓN DEL I TRIM 2023

- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. **Jairo Alejandro Quevedo Yepes**

Sin novedad adicional a reportar

- Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente de gestión.

. Claudia Milena Bohórquez

La ficha muestra participación y diligencia en lo que fue sus labores durante el trimestre, respondiente con las actividades programadas y objetivos propuestos.

- Promover la interacción idónea, cultura física TGTH

Jonh William Barreto Jiménez.

CONCLUSIONES
Las diferentes competencias serán desarrolladas teniendo en cuenta los respectivos resultados de aprendizaje y el proyecto formativo, conforme a los planes de trabajo establecidos; además de enfatizar en el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, durante el proceso**.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar informe final DE TRAZABILIDAD de los resultados en cada una de las competencias de los aprendices de la ficha 2645726 _ grupo 69563 _ de programa de tecnólogos en gestión del talento humano.	Equipo de instructores	31 de marzo 2023

ASISTENTES:



GD-F-007 V04