PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de Abril de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505234
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505234 del año 2023

Hugo Alberto Goyeneche Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.457.335 de Bogota DC., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades en plataforma virtual Territorium y presencial.	ARCHIVOS ONE DRIVE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades en plataforma virtual Territorium y presencial.	ARCHIVOS ONE DRIVE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades en plataforma virtual Territorium y presencial.	ACTIVIDADES ACTUALIZACION
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades en plataforma virtual Territorium y presencial.	ARCHIVOS EN DRIVE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	• Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	EVIDENCIAS
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Lista de chequeo entrega 2 - Trimestre 2022	ARCHIVOS ONE DRIVE

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	EVIDENCIAS
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica	Fotos en Evidencia
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	No aplica	ARCHIVOS ONE DRIVE
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acta reunión Instructores PARA INGRESO	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correos Institucionales	hagoyeneche@misena.edu.co hagoyeneche@sena.edu.co
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asisti a la formación proyectando una imagen digna como instructor.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1053996762** de la planilla, **PAGOSIMPLE** y correspondiente al mes de **MARZO** del año **2023.**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual **GC_19457335_8923_FEBRERO_2022** del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

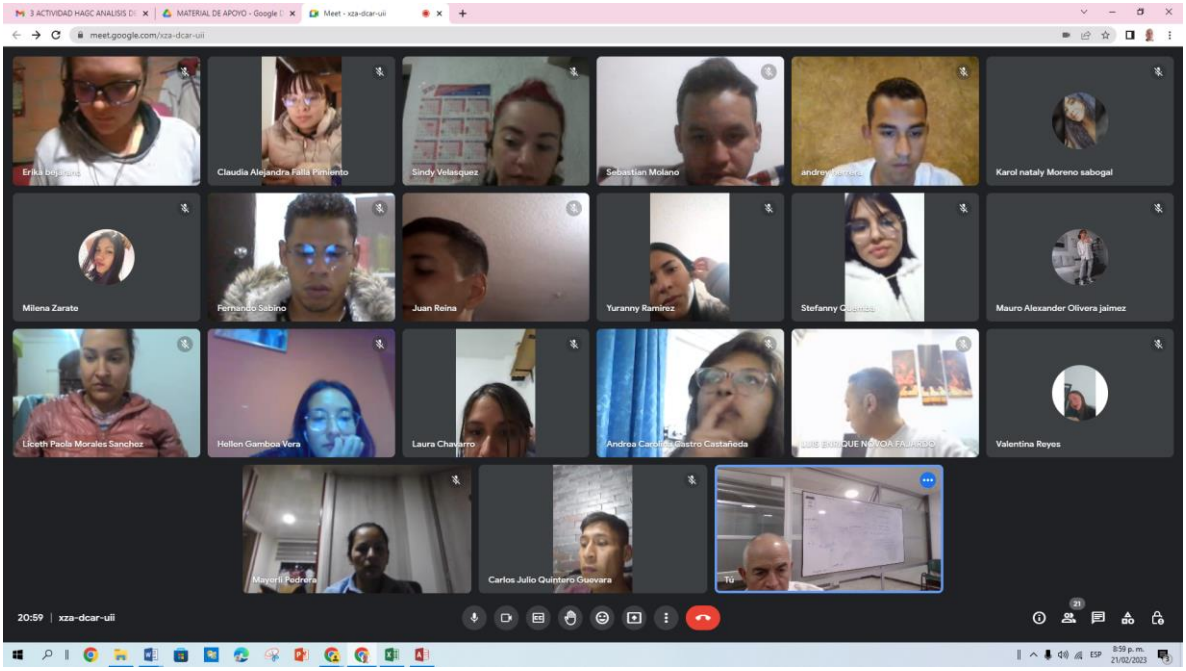
Cordialmente,

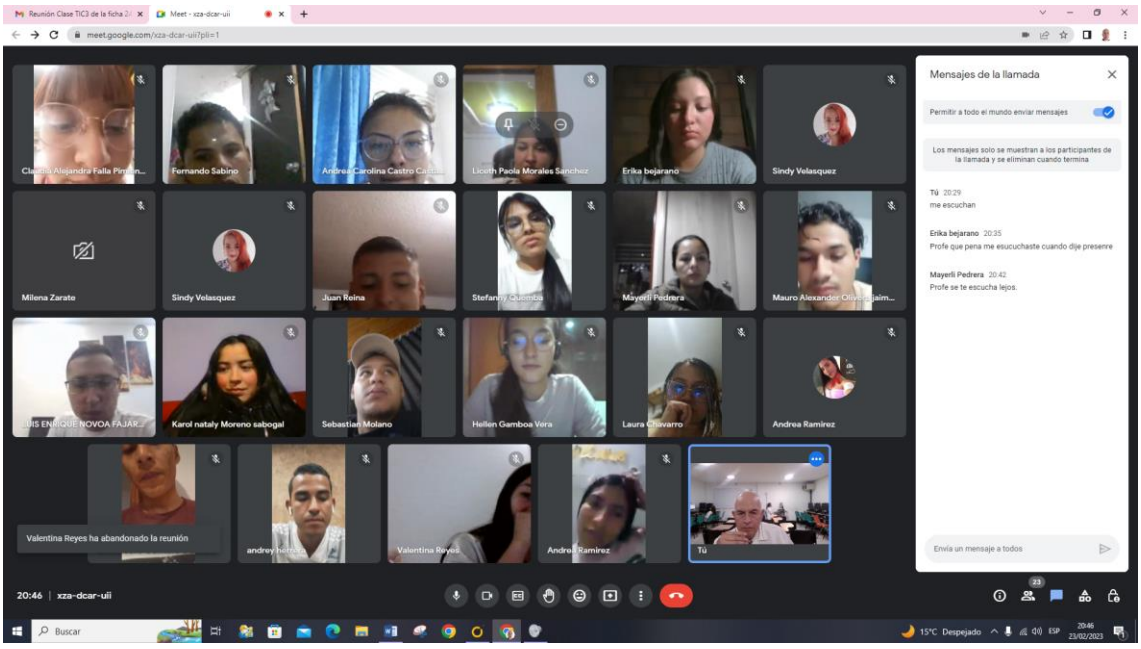
Firma
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Contratista Instructor
C.C. No. 19.457.335

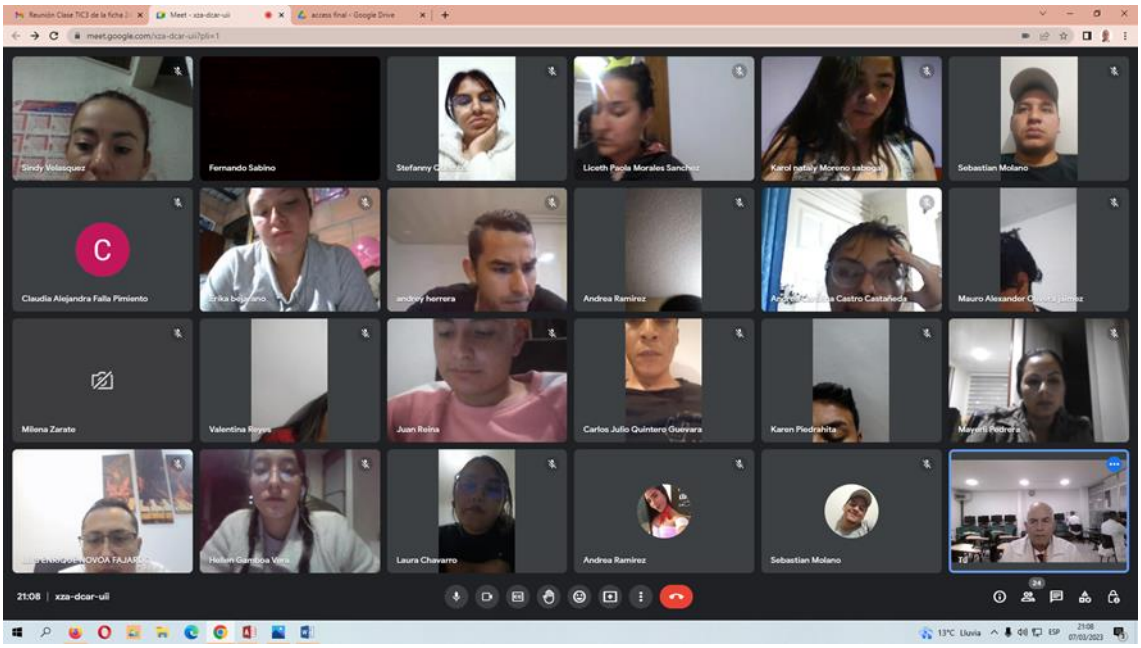
Recibí a satisfacción:

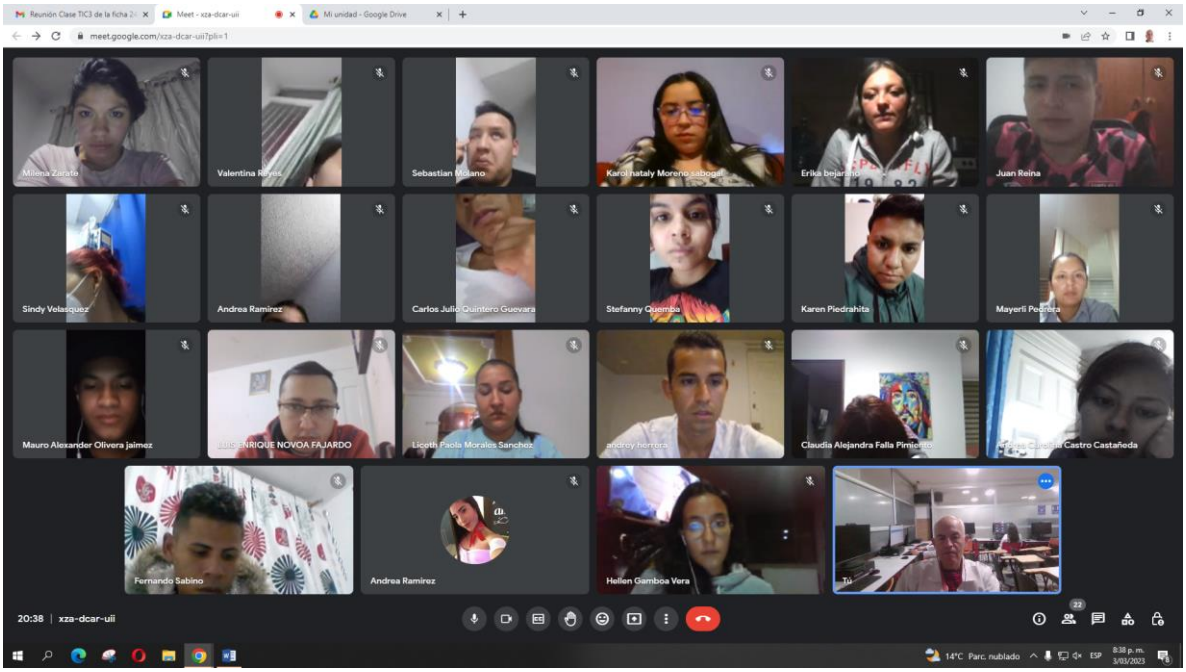
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4505234 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

EVIDENCIAS PARA CUENTA DE COBRO DE MES DE ABRIL 2023

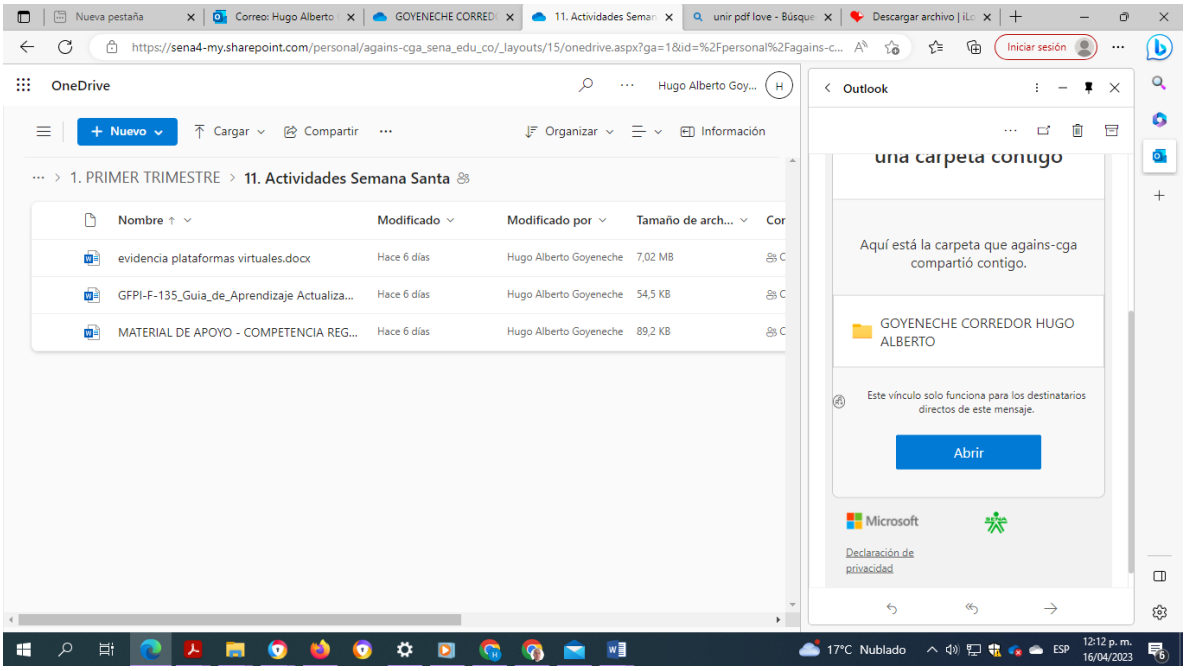


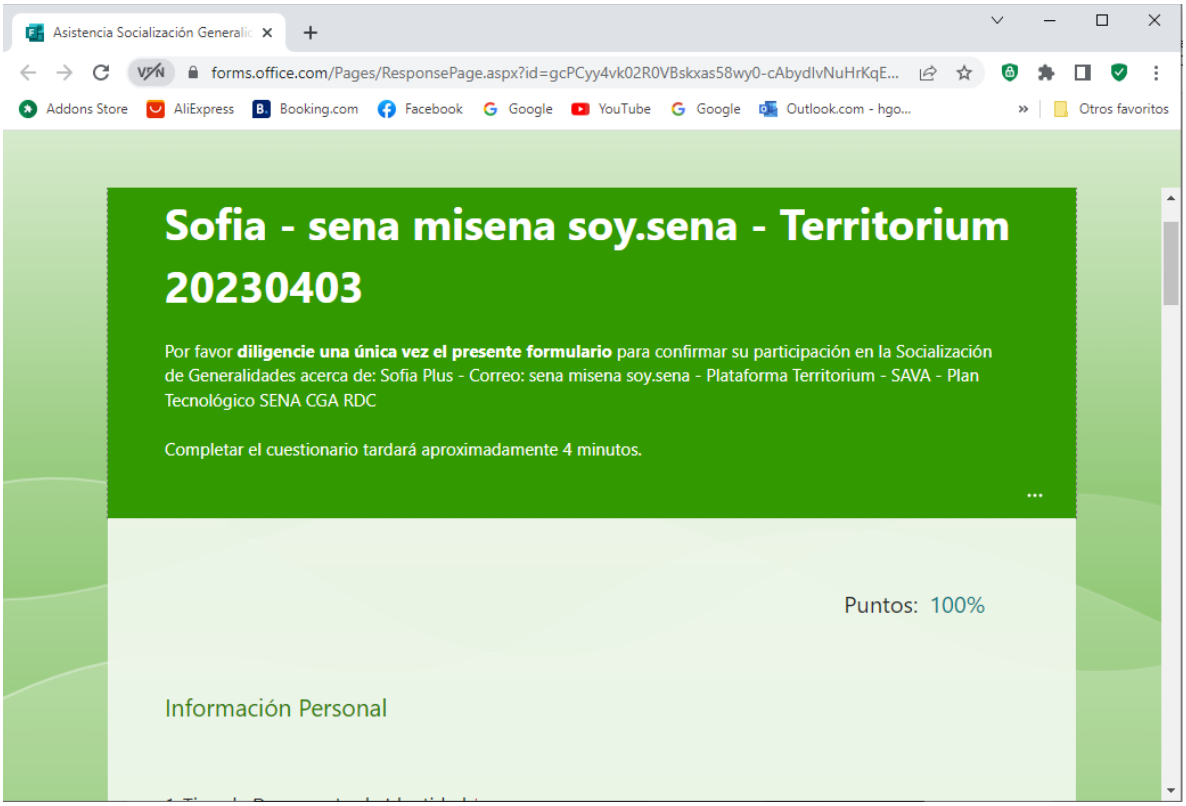


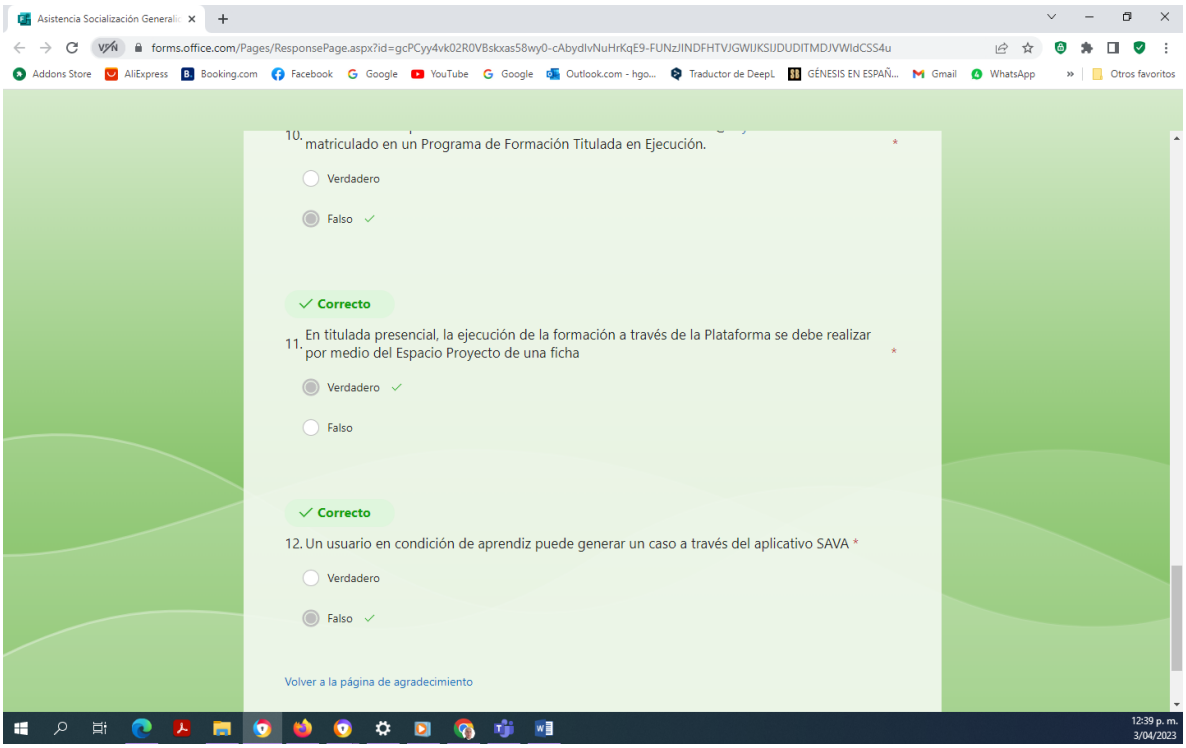

Sindy Velasquez
Fernando Sabino
Liceth Paola Morales Sanchez
Sebastian Molano
Claudia Alejandra Falla Pimiento
Andrea Ramirez
Mauro Alexander Olivera jaimez
Milena Zarate
Valentina Reyes
Juan Reina
Carlos Julio Quintero Guevara
Karen Piedrahita
Laura Chavarro
Andrea Ramirez
Sebastian Molano
21:08 | xza-dcar-uii

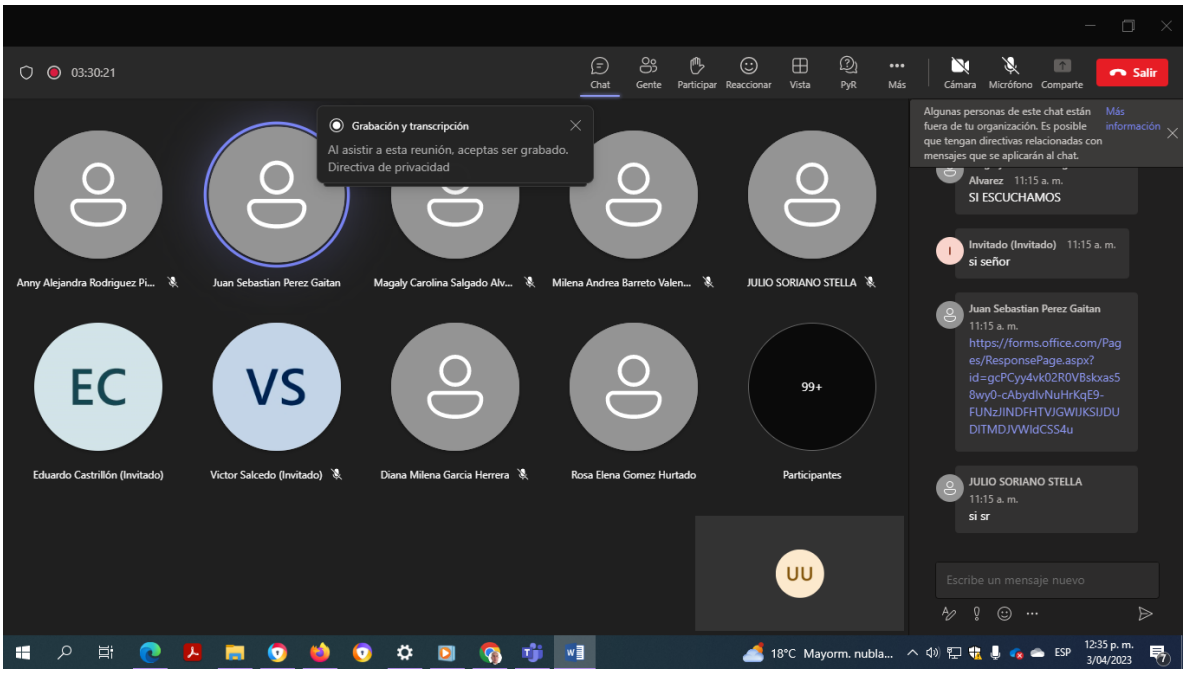

Milena Zarate
Valentina Reyes
Sebastian Molano
Erika bejarano
Juan Reina
Sindy Velasquez
Andrea Ramirez
Carlos Julio Quintero Guevara
Stefanny Quemba
Karen Piedrahita
Mauro Alexander Olivera jaimez
Liceth Paola Morales Sanchez
Fernando Sabino
Andrea Ramirez
Hellen Gamboa Vera
20:38 | xza-dcar-uii

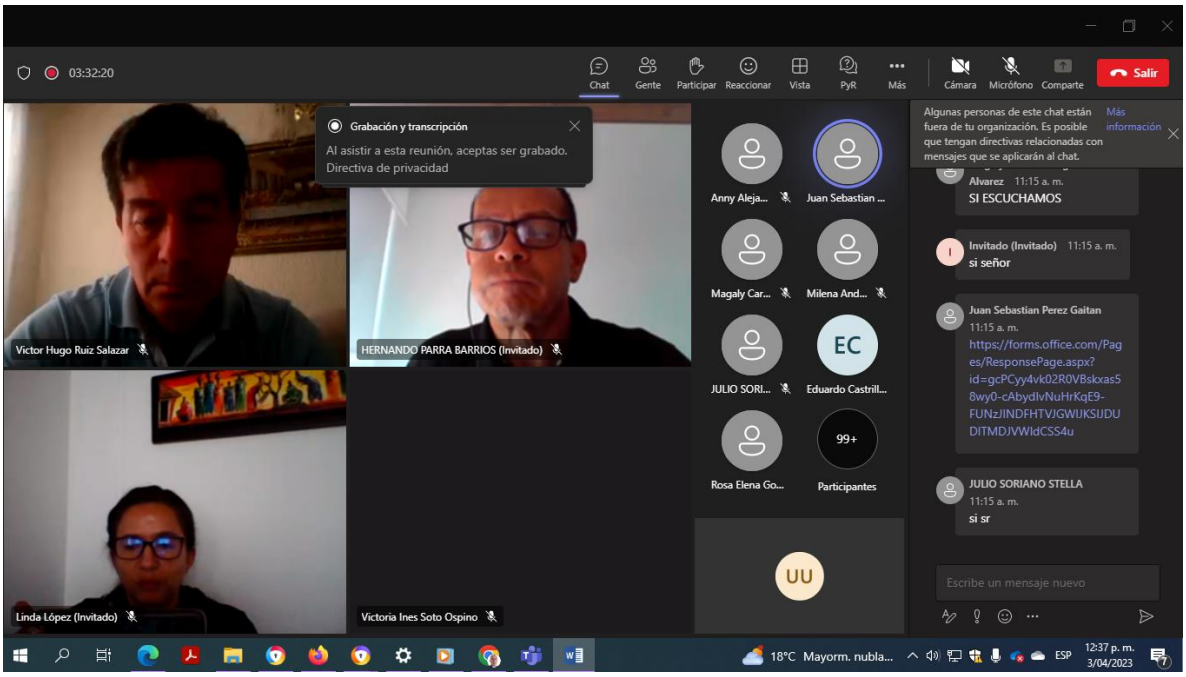
EVIDENCIA SOBRE EL TRABAJO DE ACTUALIZACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE DURANTE LA SEMANA SANTA 2023

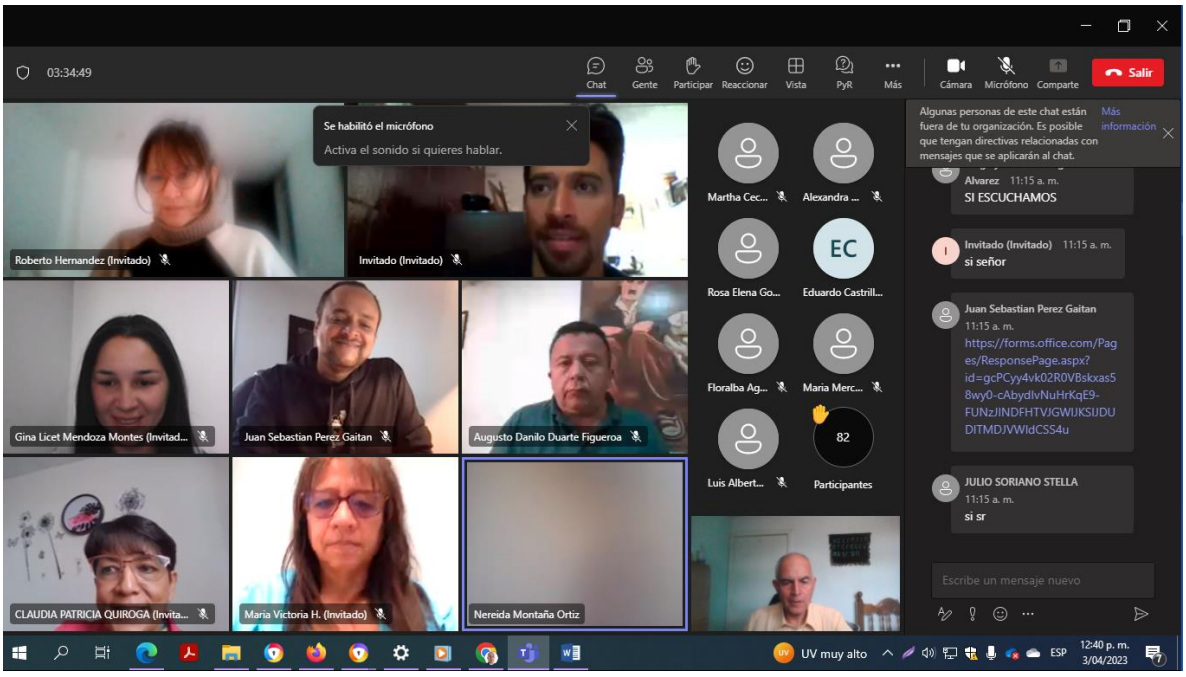


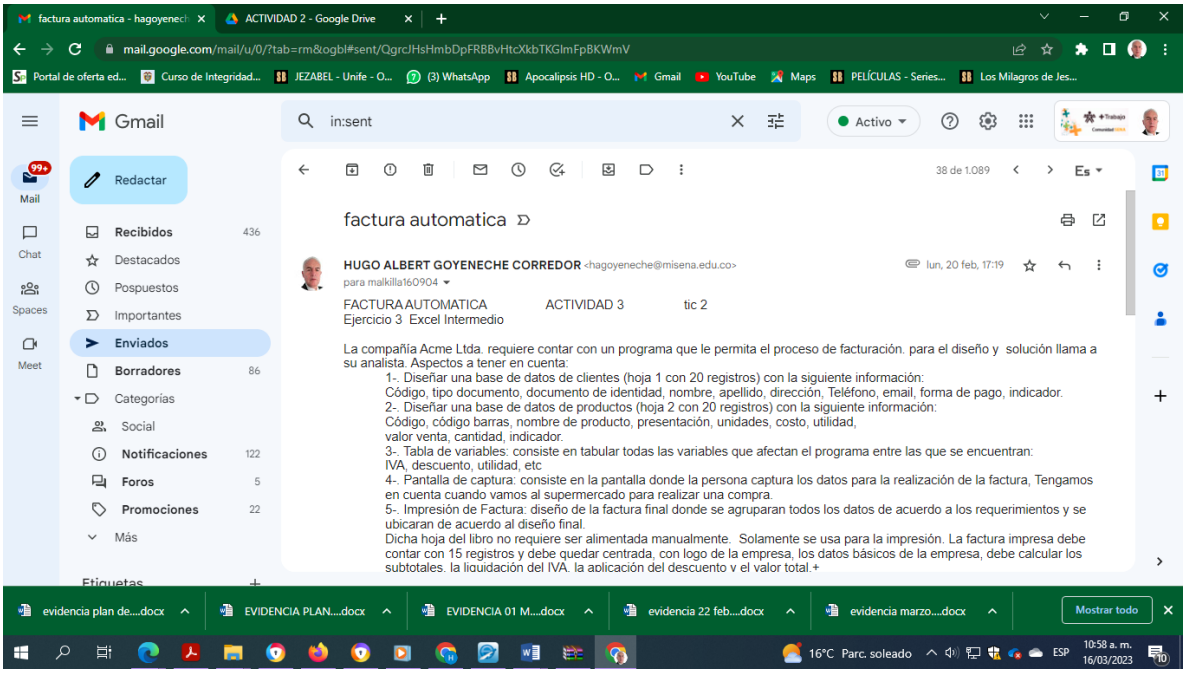


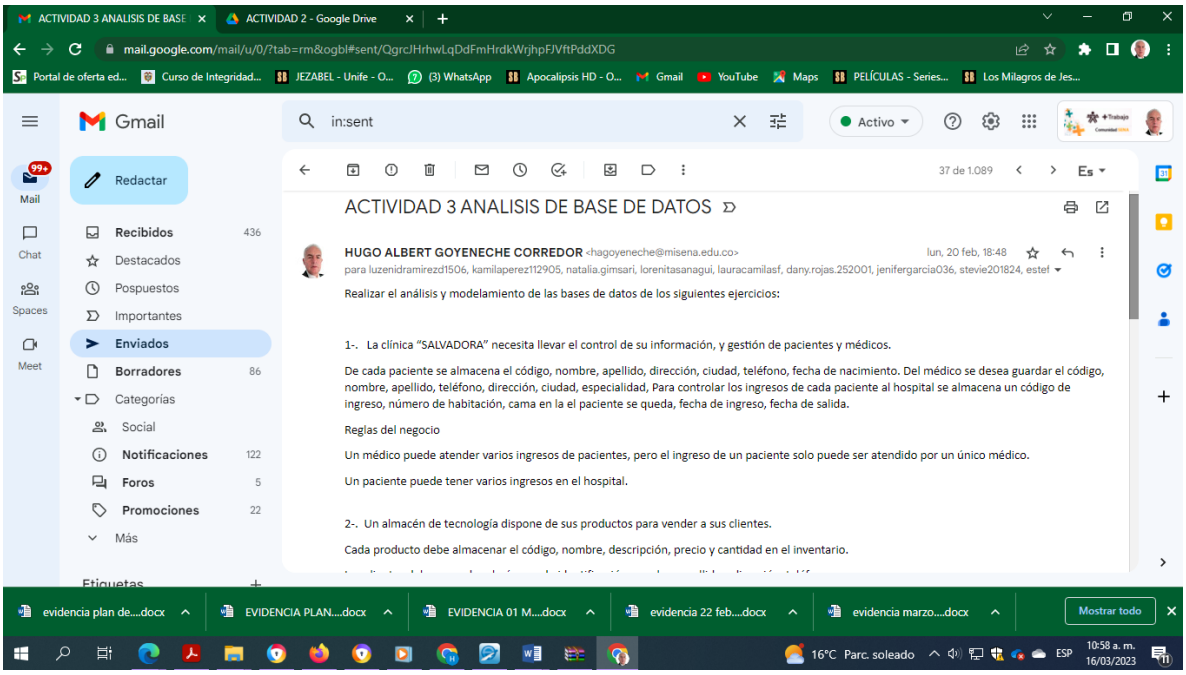

Asistencia Socialización Generali
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58wy0-cAbydlvNuHrKqE9-FUNzJINDFHTVJGWlJKSlJDUDITMDJVWldCSS4u
matriculado en un Programa de Formación Titulada en Ejecución. *
Verdadero
Falso
Correcto
11. En titulada presencial, la ejecución de la formación a través de la Plataforma se debe realizar por medio del Espacio Proyecto de una ficha *
Verdadero
Falso
Correcto
12. Un usuario en condición de aprendiz puede generar un caso a través del aplicativo SAVA *
Verdadero
Falso
Volver a la página de agradecimiento
12:39 p. m.
3/04/2023

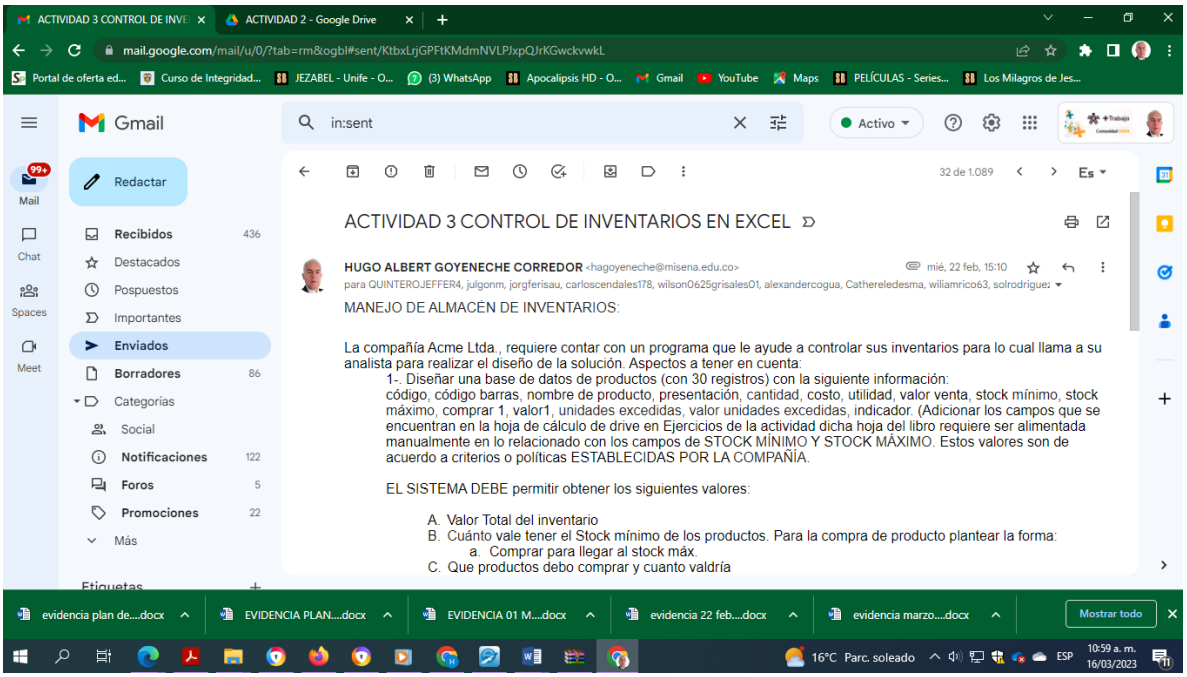

03:30:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, aceptas ser grabado.
Directiva de privacidad
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat.
Más información
Anny Alejandra Rodriguez Pi...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Magaly Carolina Salgado Alv...
Milena Andrea Barreto Valen...
JULIO SORIANO STELLA
EC
VS
Eduardo Castrillón (Invitado)
Victor Salcedo (Invitado)
Diana Milena Garcia Herrera
Rosa Elena Gomez Hurtado
99+
Participantes
UU
Alvarez 11:15 a. m.
SI ESCUCHAMOS
Invitado (Invitado) 11:15 a. m.
si señor
Juan Sebastian Perez Gaitan
11:15 a. m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58wy0-cAbydlvNuHrKqE9-FUNzJINDFHTVJGWlJKSlJDUDITMDJVWldCSS4u
JULIO SORIANO STELLA
11:15 a. m.
si sr
Escribe un mensaje nuevo
18°C Mayorm. nubla...
ESP
12:35 p. m.
3/04/2023

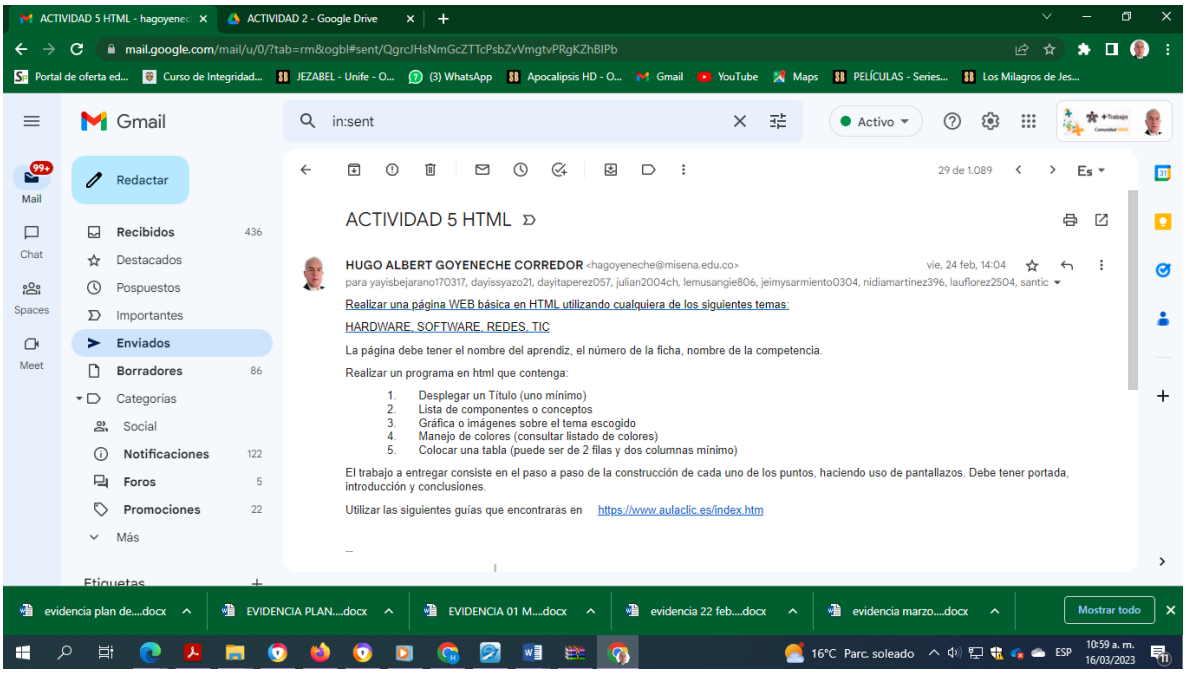

03:32:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, aceptas ser grabado.
Directiva de privacidad
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat.
Más información
Victor Hugo Ruiz Salazar
HERNANDO PARRA BARRIOS (Invitado)
Linda López (Invitado)
Victoria Ines Soto Ospino
Anny Aleja...
Juan Sebastian ...
Magaly Car...
Milena And...
JULIO SORI...
Eduardo Castrill...
Rosa Elena Go...
99+
Participantes
UU
Alvarez 11:15 a. m.
SI ESCUCHAMOS
Invitado (Invitado) 11:15 a. m.
si señor
Juan Sebastian Perez Gaitan
11:15 a. m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58wy0-cAbydIvNuHrKqE9-FUNzJINDFHTVJGWlJKSlJDUDlTMDJVWldCSS4u
JULIO SORIANO STELLA
11:15 a. m.
si sr
Escribe un mensaje nuevo
18°C Mayorm. nubla...
ESP
12:37 p. m.
3/04/2023

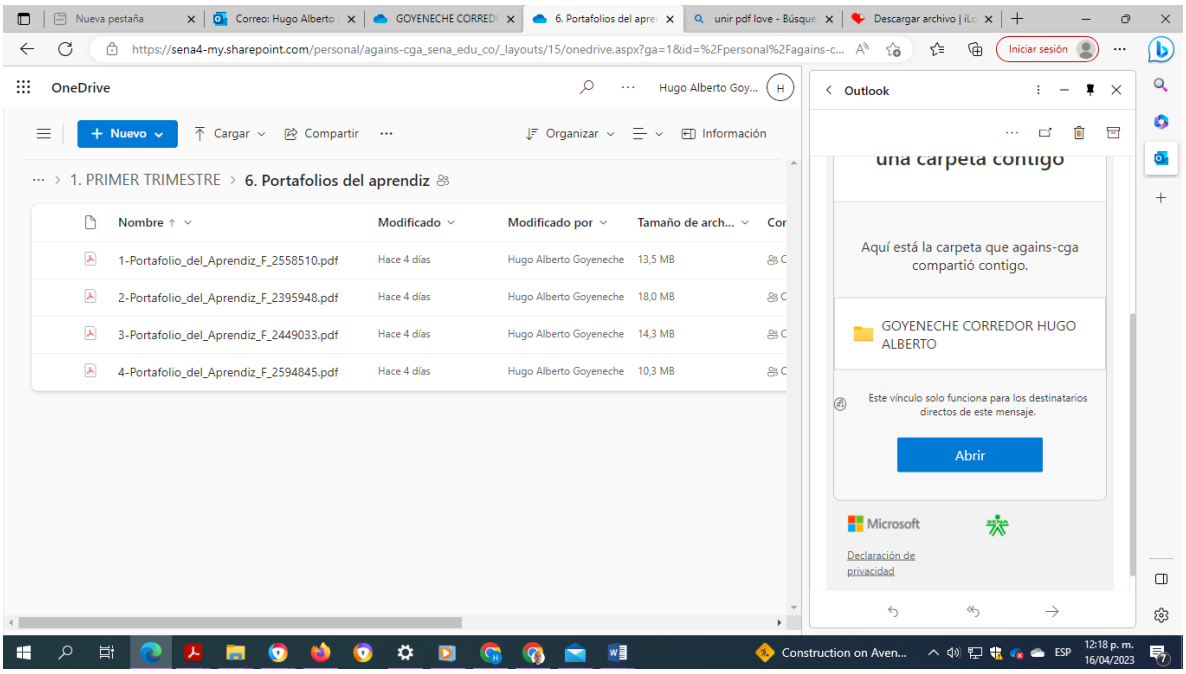

03:34:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se habilitó el micrófono
Activa el sonido si quieres hablar.
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat.
Más información
Roberto Hernandez (Invitado)
Invitado (Invitado)
Gina Licet Mendoza Montes (Invitad...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Augusto Danilo Duarte Figueroa
CLAUDIA PATRICIA QUIROGA (Invita...
Maria Victoria H. (Invitado)
Nereida Montaña Ortiz
Martha Cec...
Alexandra ...
Rosa Elena Go...
Eduardo Castrill...
Floralba Ag...
Maria Merc...
Luis Albert...
82
Participantes
Alvarez 11:15 a. m.
SI ESCUCHAMOS
Invitado (Invitado) 11:15 a. m.
si señor
Juan Sebastian Perez Gaitan
11:15 a. m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58wy0-cAbydIvNuHrKqE9-FUNzJINDFHTVJGWlJKSlJDUDlTMDJVWldCSS4u
JULIO SORIANO STELLA
11:15 a. m.
si sr
Escribe un mensaje nuevo
UV muy alto
ESP
12:40 p. m.
3/04/2023

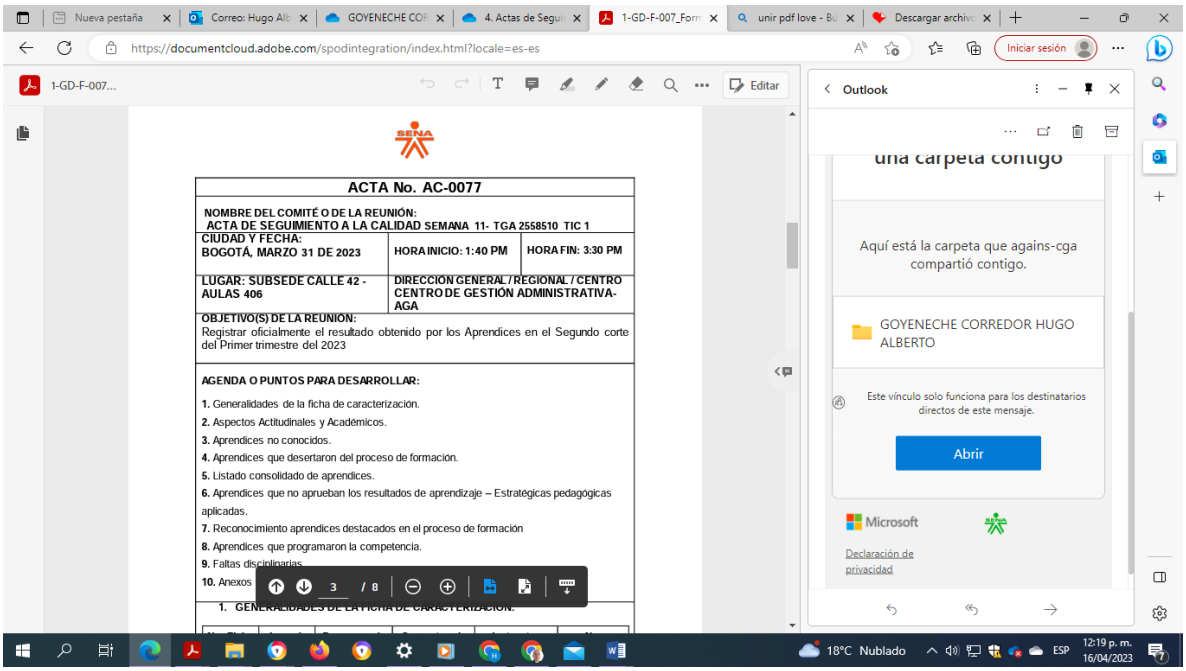

factura automatica - hagoyenech
ACTIVIDAD 2 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsHmbDpFRBBvHtcXkbTKGlmFpBKWmV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 436
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 86
Categorías
Social
Notificaciones 122
Foros 5
Promociones 22
Más
38 de 1.089
factura automatica
HUGO ALBERT GOYENECHE CORREDOR <hagoyeneche@misena.edu.co>
lun, 20 feb, 17:19
para malkilla160904
FACTURA AUTOMATICA ACTIVIDAD 3 tic 2
Ejercicio 3 Excel Intermedio
La compañía Acme Ltda. requiere contar con un programa que le permita el proceso de facturación. para el diseño y solución llama a su analista. Aspectos a tener en cuenta:
1-. Diseñar una base de datos de clientes (hoja 1 con 20 registros) con la siguiente información:
Código, tipo documento, documento de identidad, nombre, apellido, dirección, Teléfono, email, forma de pago, indicador.
2-. Diseñar una base de datos de productos (hoja 2 con 20 registros) con la siguiente información:
Código, código barras, nombre de producto, presentación, unidades, costo, utilidad,
valor venta, cantidad, indicador.
3-. Tabla de variables: consiste en tabular todas las variables que afectan el programa entre las que se encuentran:
IVA, descuento, utilidad, etc
4-. Pantalla de captura: consiste en la pantalla donde la persona captura los datos para la realización de la factura, Tengamos en cuenta cuando vamos al supermercado para realizar una compra.
5-. Impresión de Factura: diseño de la factura final donde se agruparan todos los datos de acuerdo a los requerimientos y se ubicaran de acuerdo al diseño final.
Dicha hoja del libro no requiere ser alimentada manualmente. Solamente se usa para la impresión. La factura impresa debe contar con 15 registros y debe quedar centrada, con logo de la empresa, los datos básicos de la empresa, debe calcular los subtotales, la liquidación del IVA, la aplicación del descuento y el valor total.+
evidencia plan de....docx
EVIDENCIA PLAN....docx
EVIDENCIA 01 M....docx
evidencia 22 feb....docx
evidencia marzo....docx
Mostrar todo
16°C Parc. soleado
ESP
10:58 a. m.
16/03/2023

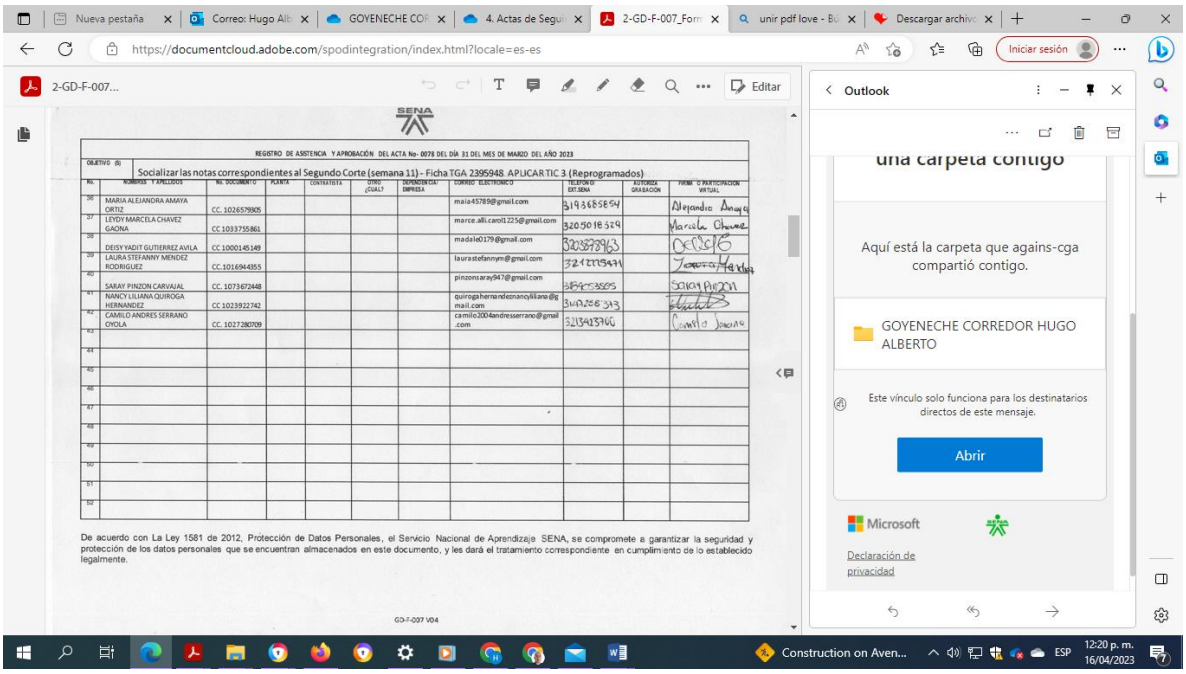

ACTIVIDAD 3 ANALISIS DE BASE
ACTIVIDAD 2 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrhwLqDdFmHrdkWrjhpFJVftPddXDG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 436
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 86
Categorías
Social
Notificaciones 122
Foros 5
Promociones 22
Más
37 de 1.089
ACTIVIDAD 3 ANALISIS DE BASE DE DATOS
HUGO ALBERT GOYENECHE CORREDOR <hagoyeneche@misena.edu.co>
lun, 20 feb, 18:48
para luzenidramirezd1506, kamilaperez112905, natalia.gimsari, lorenitasanagui, lauracamilasf, dany.rojas.252001, jenifergarcia036, stevie201824, estef
Realizar el análisis y modelamiento de las bases de datos de los siguientes ejercicios:
1-. La clínica "SALVADORA" necesita llevar el control de su información, y gestión de pacientes y médicos.
De cada paciente se almacena el código, nombre, apellido, dirección, ciudad, teléfono, fecha de nacimiento. Del médico se desea guardar el código, nombre, apellido, teléfono, dirección, ciudad, especialidad, Para controlar los ingresos de cada paciente al hospital se almacena un código de ingreso, número de habitación, cama en la el paciente se queda, fecha de ingreso, fecha de salida.
Reglas del negocio
Un médico puede atender varios ingresos de pacientes, pero el ingreso de un paciente solo puede ser atendido por un único médico.
Un paciente puede tener varios ingresos en el hospital.
2-. Un almacén de tecnología dispone de sus productos para vender a sus clientes.
Cada producto debe almacenar el código, nombre, descripción, precio y cantidad en el inventario.
evidencia plan de....docx
EVIDENCIA PLAN....docx
EVIDENCIA 01 M....docx
evidencia 22 feb....docx
evidencia marzo....docx
Mostrar todo
16°C Parc. soleado
ESP
10:58 a. m.
16/03/2023


ACTIVIDAD 3 CONTROL DE INVE
ACTIVIDAD 2 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLrjGPFtKMdmNVLPJxpQJrKGwckvwkL
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 436
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 86
Categorías
Social
Notificaciones 122
Foros 5
Promociones 22
Más
32 de 1.089
ACTIVIDAD 3 CONTROL DE INVENTARIOS EN EXCEL
HUGO ALBERT GOYENECHE CORREDOR <hagoyeneche@misena.edu.co>
mié, 22 feb, 15:10
MANEJO DE ALMACÉN DE INVENTARIOS:
La compañía Acme Ltda., requiere contar con un programa que le ayude a controlar sus inventarios para lo cual llama a su analista para realizar el diseño de la solución. Aspectos a tener en cuenta:
1-. Diseñar una base de datos de productos (con 30 registros) con la siguiente información:
código, código barras, nombre de producto, presentación, cantidad, costo, utilidad, valor venta, stock mínimo, stock máximo, comprar 1, valor1, unidades excedidas, valor unidades excedidas, indicador. (Adicionar los campos que se encuentran en la hoja de cálculo de drive en Ejercicios de la actividad dicha hoja del libro requiere ser alimentada manualmente en lo relacionado con los campos de STOCK MÍNIMO Y STOCK MÁXIMO. Estos valores son de acuerdo a criterios o políticas ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA.
EL SISTEMA DEBE permitir obtener los siguientes valores:
A. Valor Total del inventario
B. Cuánto vale tener el Stock mínimo de los productos. Para la compra de producto plantear la forma:
a. Comprar para llegar al stock máx.
C. Que productos debo comprar y cuanto valdría
evidencia plan de....docx
EVIDENCIA PLAN....docx
EVIDENCIA 01 M....docx
evidencia 22 feb....docx
evidencia marzo....docx
Mostrar todo
16°C Parc. soleado
ESP
10:59 a. m.
16/03/2023


ACTIVIDAD 5 HTML - hagoyenec
ACTIVIDAD 2 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsNmGcZTTcPsbZvVmgtvPRgKZhBIPb
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 436
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 86
Categorías
Social
Notificaciones 122
Foros 5
Promociones 22
Más
29 de 1.089
ACTIVIDAD 5 HTML
HUGO ALBERT GOYENECHE CORREDOR <hagoyeneche@misena.edu.co>
vie, 24 feb, 14:04
Realizar una página WEB básica en HTML utilizando cualquiera de los siguientes temas:
HARDWARE, SOFTWARE, REDES, TIC
La página debe tener el nombre del aprendiz, el número de la ficha, nombre de la competencia.
Realizar un programa en html que contenga:
1. Desplegar un Título (uno mínimo)
2. Lista de componentes o conceptos
3. Gráfica o imágenes sobre el tema escogido
4. Manejo de colores (consultar listado de colores)
5. Colocar una tabla (puede ser de 2 filas y dos columnas mínimo)
El trabajo a entregar consiste en el paso a paso de la construcción de cada uno de los puntos, haciendo uso de pantallazos. Debe tener portada, introducción y conclusiones.
Utilizar las siguientes guías que encontraras en https://www.aulaclic.es/index.htm
evidencia plan de....docx
EVIDENCIA PLAN....docx
EVIDENCIA 01 M....docx
evidencia 22 feb....docx
evidencia marzo....docx
Mostrar todo
16°C Parc. soleado
ESP
10:59 a. m.
16/03/2023


OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
1. PRIMER TRIMESTRE
6. Portafolios del aprendiz
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
1-Portafolio_del_Aprendiz_F_2558510.pdf
Hace 4 días
Hugo Alberto Goyeneche
13,5 MB
2-Portafolio_del_Aprendiz_F_2395948.pdf
Hace 4 días
Hugo Alberto Goyeneche
18,0 MB
3-Portafolio_del_Aprendiz_F_2449033.pdf
Hace 4 días
Hugo Alberto Goyeneche
14,3 MB
4-Portafolio_del_Aprendiz_F_2594845.pdf
Hace 4 días
Hugo Alberto Goyeneche
10,3 MB
Outlook
una carpeta contigo
Aquí está la carpeta que agains-cga compartió contigo.
GOYENECHE CORREDOR HUGO ALBERTO
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad


ACTA No. AC-0077
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 11- TGA 2558510 TIC 1
CIUDAD Y FECHA:
BOGOTÁ, MARZO 31 DE 2023
HORA INICIO: 1:40 PM
HORA FIN: 3:30 PM
LUGAR: SUBSEDE CALLE 42 - AULAS 406
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-AGA
OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Registrar oficialmente el resultado obtenido por los Aprendices en el Segundo corte del Primer trimestre del 2023
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Generalidades de la ficha de caracterización.
2. Aspectos Actitudinales y Académicos.
3. Aprendices no conocidos.
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación.
5. Listado consolidado de aprendices.
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje – Estratégicas pedagógicas aplicadas.
7. Reconocimiento aprendices destacados en el proceso de formación
8. Aprendices que programaron la competencia.
9. Faltas disciplinarias
10. Anexos
1. GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
Editar
Outlook
una carpeta contigo
Aquí está la carpeta que agains-cga compartió contigo.
GOYENECHE CORREDOR HUGO ALBERTO
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad



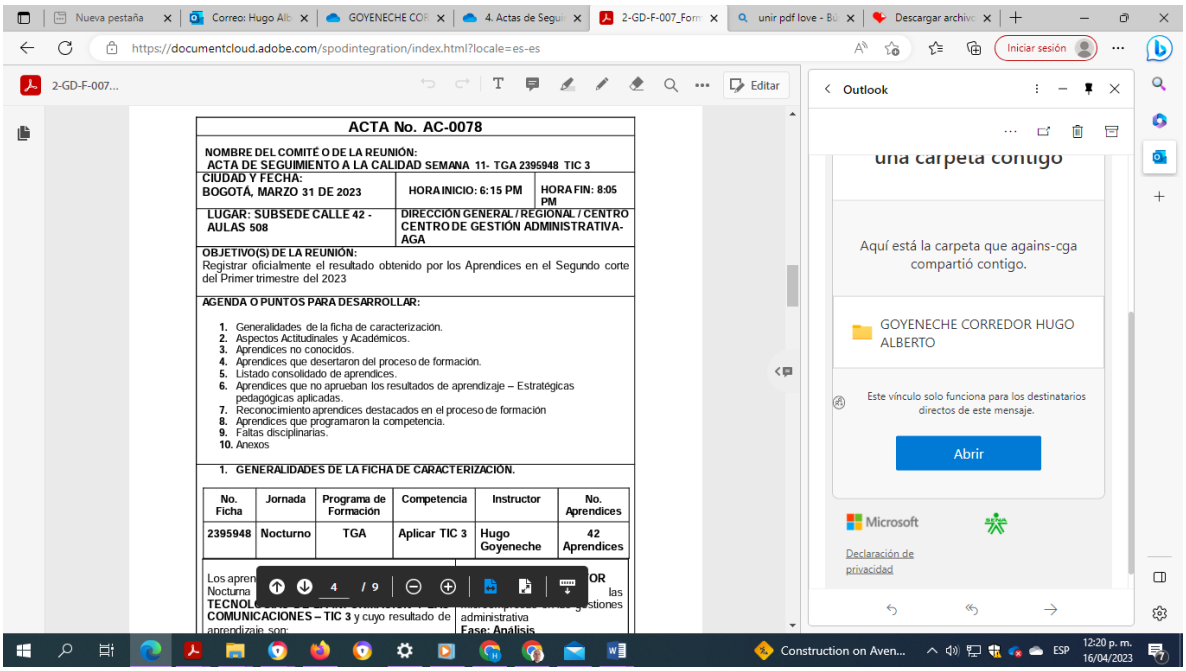
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0078 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar las notas correspondientes al Segundo Corte (semana 11) - Ficha TGA 2395948 APLICAR TIC 3 (Reprogramados)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO O EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	MARIA ALEJANDRA AMAYA ORTIZ	CC. 1026579905					maia45789@gmail.com	3193685854		Alejandra Amaya
37	LEYDY MARCELA CHAVEZ GAONA	CC 1033755861					marce.alli.carol1225@gmail.com	3205018529		Marcela Chavez
38	DEISY YADIT GUTIERREZ AVILA	CC 1000145149					madale0179@gmail.com	3203878963		DEISY
39	LAURA STEFANNY MENDEZ RODRIGUEZ	CC. 1016944355					laurastefannym@gmail.com	3247279434		Jenny Mendez
40	SARAY PINZON CARVAJAL	CC. 1073672448					pinzonsaray947@gmail.com	3155735505		Saray Pinzon
41	NANCY LILIANA QUIROGA HERNANDEZ	CC 1023922742					quirogahernandeznancyliliana@gmail.com	3107263313		
42	CAMILO ANDRES SERRANO OYOLA	CC. 1027280709					camilo2004andresserrano@gmail.com	3213413746		Camilo Serrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. AC-0078

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 11- TGA 2395948 TIC 3

CIUDAD Y FECHA: **BOGOTÁ, MARZO 31 DE 2023** | **HORA INICIO: 6:15 PM** | **HORA FIN: 8:05 PM**

LUGAR: SUBSEDE CALLE 42 - AULAS 508 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-AGA**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Registrar oficialmente el resultado obtenido por los Aprendices en el Segundo corte del Primer trimestre del 2023

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

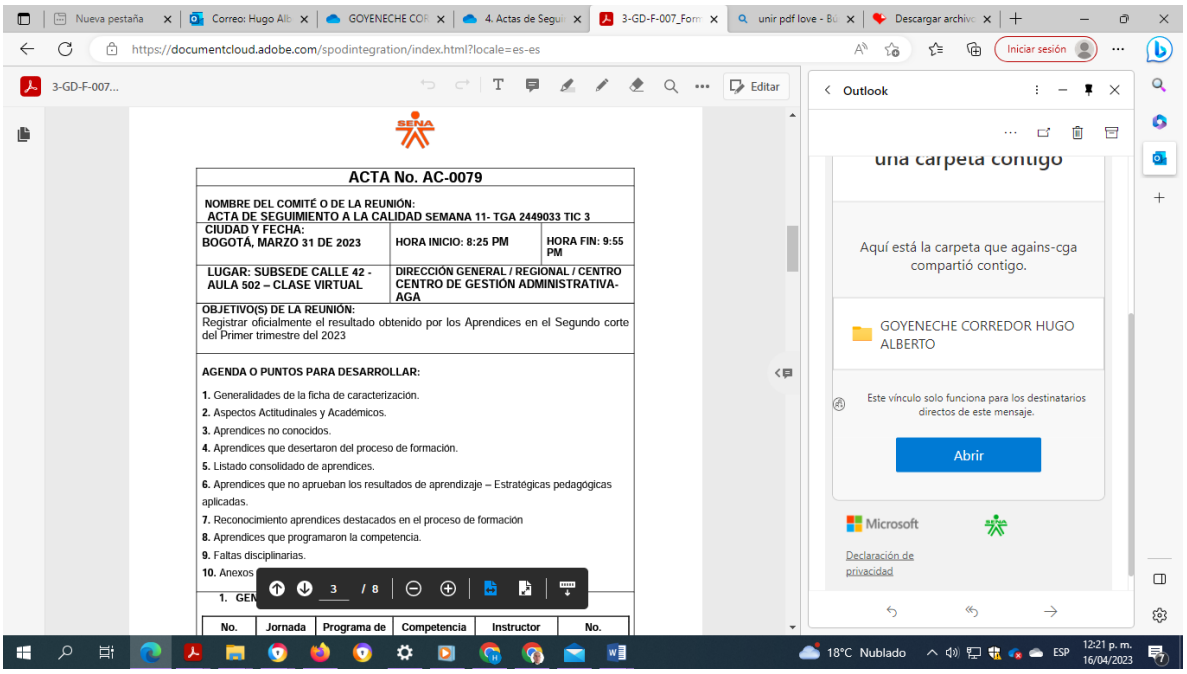
1. Generalidades de la ficha de caracterización.
2. Aspectos Actitudinales y Académicos.
3. Aprendices no conocidos.
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación.
5. Listado consolidado de aprendices.
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje – Estratégicas pedagógicas aplicadas.
7. Reconocimiento aprendices destacados en el proceso de formación
8. Aprendices que programaron la competencia.
9. Faltas disciplinarias.
10. Anexos

1. **GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN.**

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Instructor	No. Aprendices
2395948	Nocturno	TGA	Aplicar TIC 3	Hugo Goyeneche	42 Aprendices

Los apren... OR
Nocturna ... las
TECNOL... gestiones
COMUNICACIONES – TIC 3 y cuyo resultado de ... administrativa
aprendizaje son: **Fase: Analisis**

4 / 9



ACTA No. AC-0079

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 11- TGA 2449033 TIC 3		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, MARZO 31 DE 2023	**HORA INICIO:** 8:25 PM	**HORA FIN:** 9:55 PM
LUGAR: SUBSEDE CALLE 42 - AULA 502 – CLASE VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-AGA	

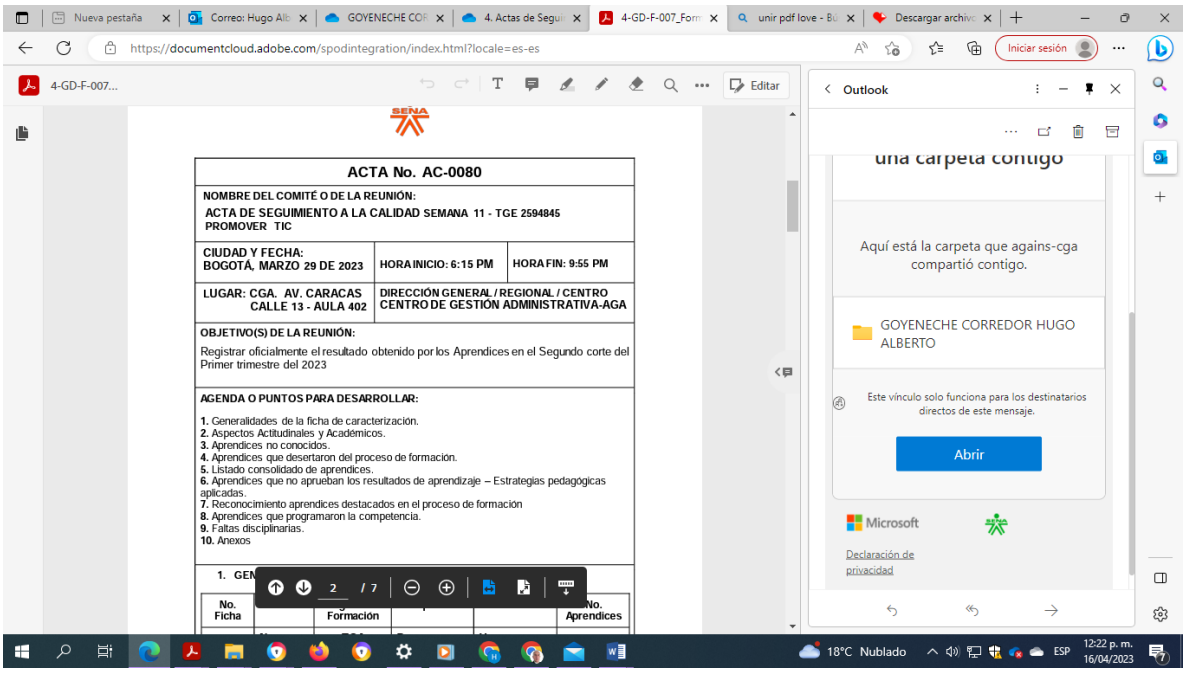
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Registrar oficialmente el resultado obtenido por los Aprendices en el Segundo corte del Primer trimestre del 2023

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización.
2. Aspectos Actitudinales y Académicos.
3. Aprendices no conocidos.
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación.
5. Listado consolidado de aprendices.
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje – Estratégicas pedagógicas aplicadas.
7. Reconocimiento aprendices destacados en el proceso de formación
8. Aprendices que programaron la competencia.
9. Faltas disciplinarias.
10. Anexos

1. GEN

No.	Jornada	Programa de	Competencia	Instructor	No.



ACTA No. AC-0080

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 11 - TGE 2594845 PROMOVER TIC		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, MARZO 29 DE 2023	**HORA INICIO:** 6:15 PM	**HORA FIN:** 9:55 PM
LUGAR: CGA. AV. CARACAS CALLE 13 - AULA 402	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-AGA	

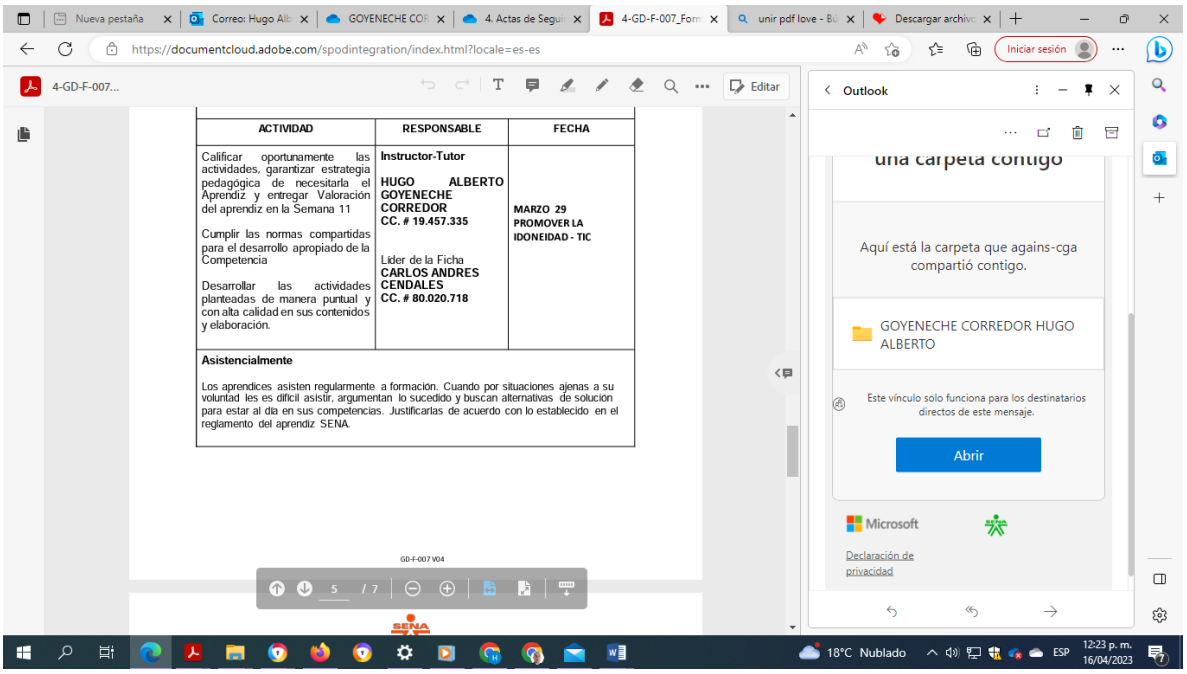
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Registrar oficialmente el resultado obtenido por los Aprendices en el Segundo corte del Primer trimestre del 2023

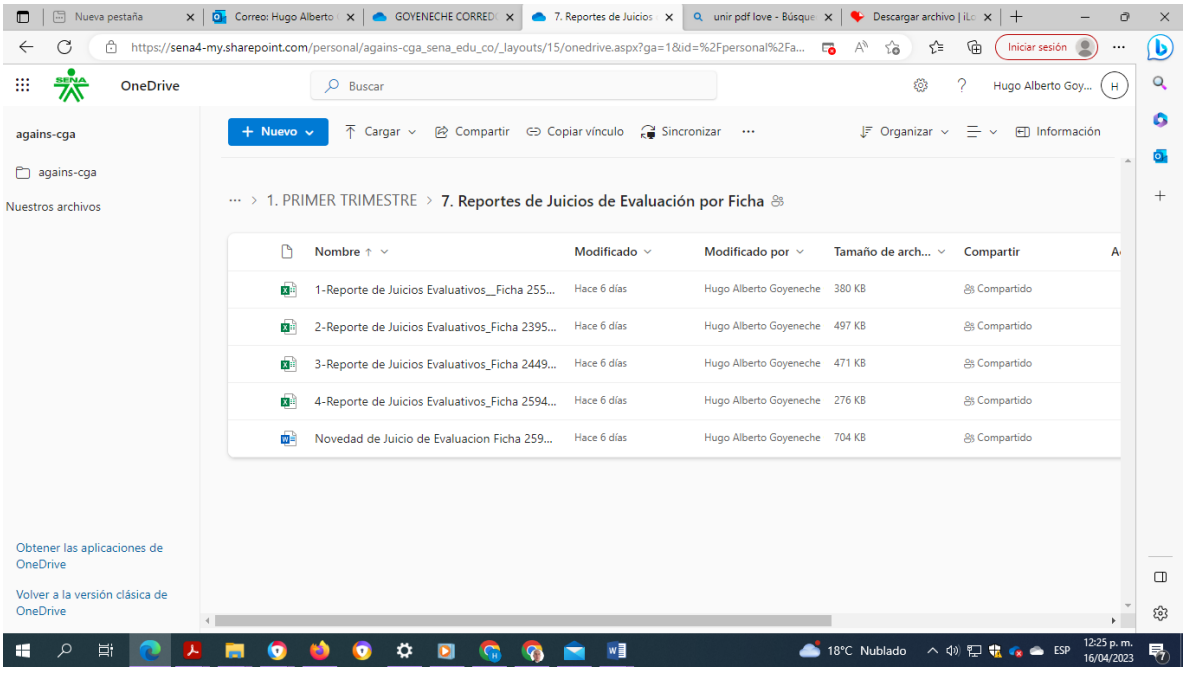
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

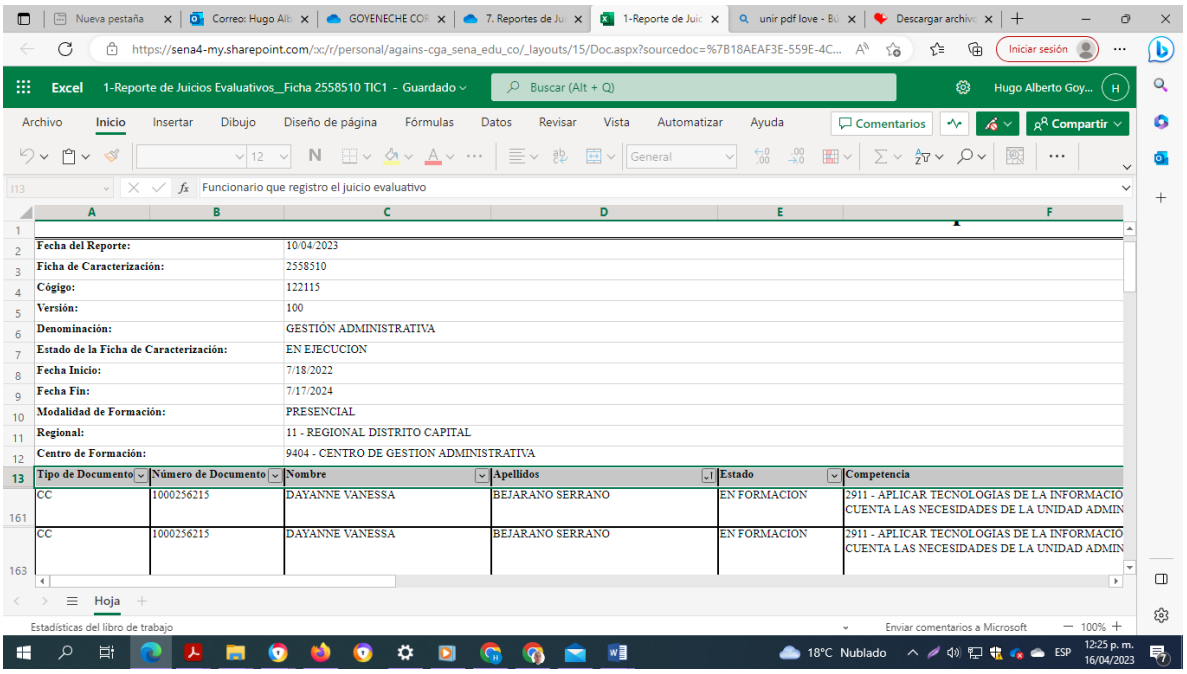
1. Generalidades de la ficha de caracterización.
2. Aspectos Actitudinales y Académicos.
3. Aprendices no conocidos.
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación.
5. Listado consolidado de aprendices.
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje – Estratégicas pedagógicas aplicadas.
7. Reconocimiento aprendices destacados en el proceso de formación
8. Aprendices que programaron la competencia.
9. Faltas disciplinarias.
10. Anexos

1. GEN

No. Ficha		Formación			No. Aprendices

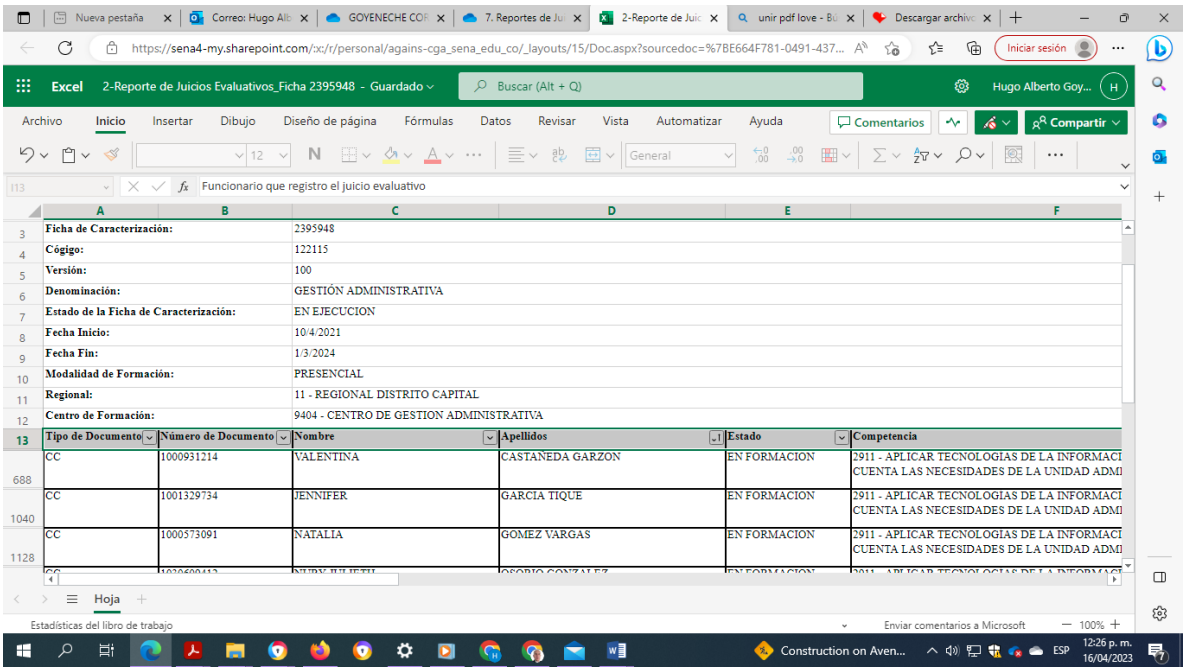

https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Iniciar sesión
4-GD-F-007...
Editar
Outlook
una carpeta contigo
Aquí está la carpeta que agains-cga compartió contigo.
GOYENECHE CORREDOR HUGO ALBERTO
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
Calificar oportunamente las actividades, garantizar estrategia pedagógica de necesitarla el Aprendiz y entregar Valoración del aprendiz en la Semana 11
Cumplir las normas compartidas para el desarrollo apropiado de la Competencia
Desarrollar las actividades planteadas de manera puntual y con alta calidad en sus contenidos y elaboración.
Instructor-Tutor
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
CC. # 19.457.335
Lider de la Ficha
CARLOS ANDRES CENDALES
CC. # 80.020.718
MARZO 29
PROMOVER LA IDONEIDAD - TIC
Asistencialmente
Los aprendices asisten regularmente a formación. Cuando por situaciones ajenas a su voluntad les es difícil asistir, argumentan lo sucedido y buscan alternativas de solución para estar al día en sus competencias. Justificarlas de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA.
GD-F-007 V04
5 / 7
18°C Nublado
ESP
12:23 p. m.
16/04/2023


https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fa...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Hugo Alberto Goy...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Información
1. PRIMER TRIMESTRE
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1-Reporte de Juicios Evaluativos__Ficha 255...
Hace 6 días
Hugo Alberto Goyeneche
380 KB
Compartido
2-Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2395...
Hace 6 días
Hugo Alberto Goyeneche
497 KB
Compartido
3-Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2449...
Hace 6 días
Hugo Alberto Goyeneche
471 KB
Compartido
4-Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2594...
Hace 6 días
Hugo Alberto Goyeneche
276 KB
Compartido
Novedad de Juicio de Evaluacion Ficha 259...
Hace 6 días
Hugo Alberto Goyeneche
704 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
18°C Nublado
ESP
12:25 p. m.
16/04/2023



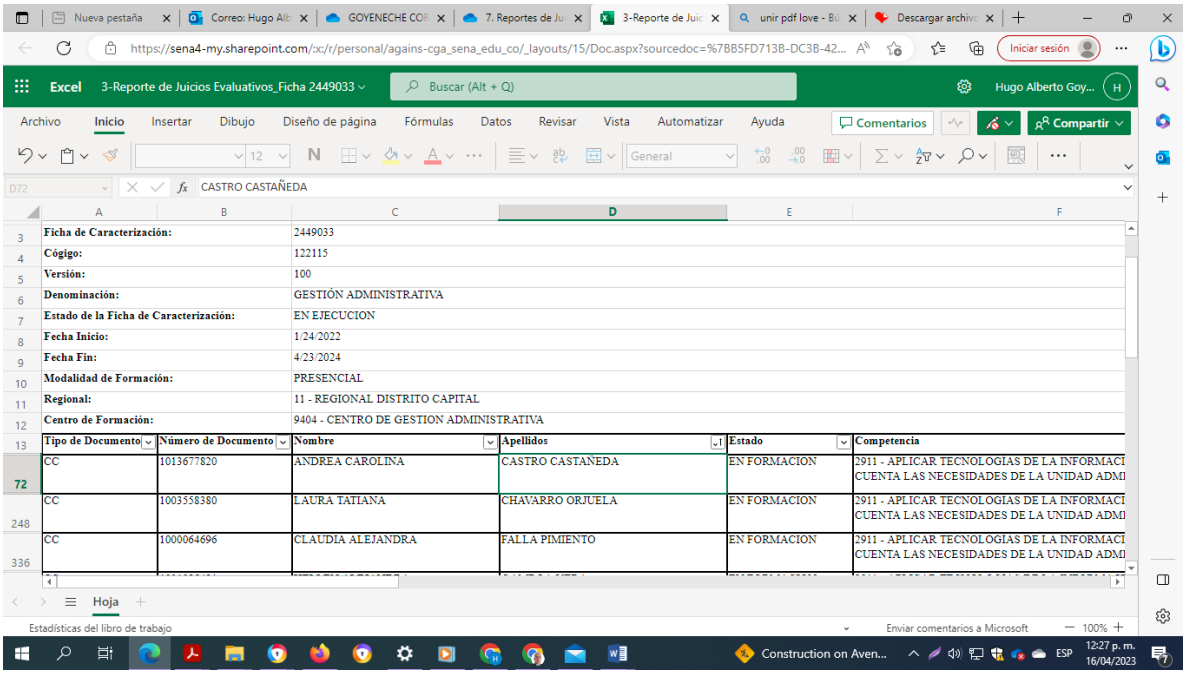
Fecha del Reporte:	10/04/2023
Ficha de Caracterización:	2558510
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	7/18/2022
Fecha Fin:	7/17/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000256215	DAYANNE VANESSA	BEJARANO SERRANO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMIN
CC	1000256215	DAYANNE VANESSA	BEJARANO SERRANO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMIN



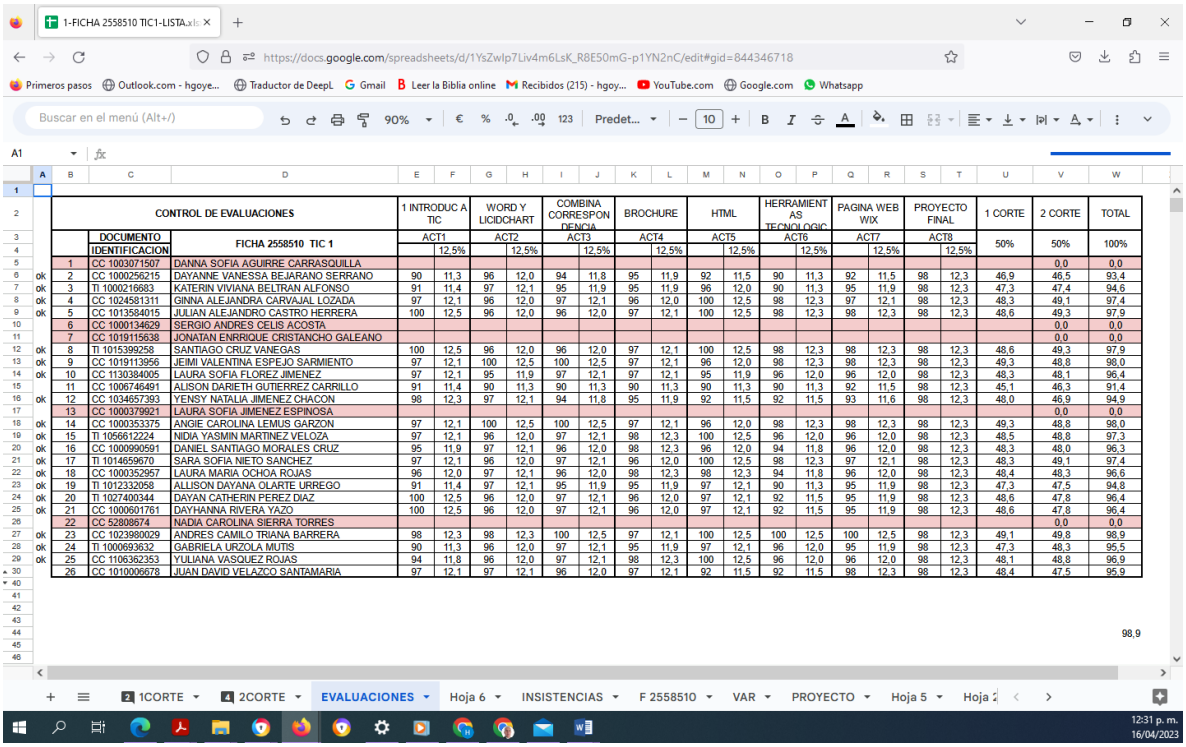
Ficha de Caracterización:	2395948
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/4/2021
Fecha Fin:	1/3/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000931214	VALENTINA	CASTAÑEDA GARZON	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI
CC	1001329734	JENNIFER	GARCIA TIQUE	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI
CC	1000573091	NATALIA	GOMEZ VARGAS	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI



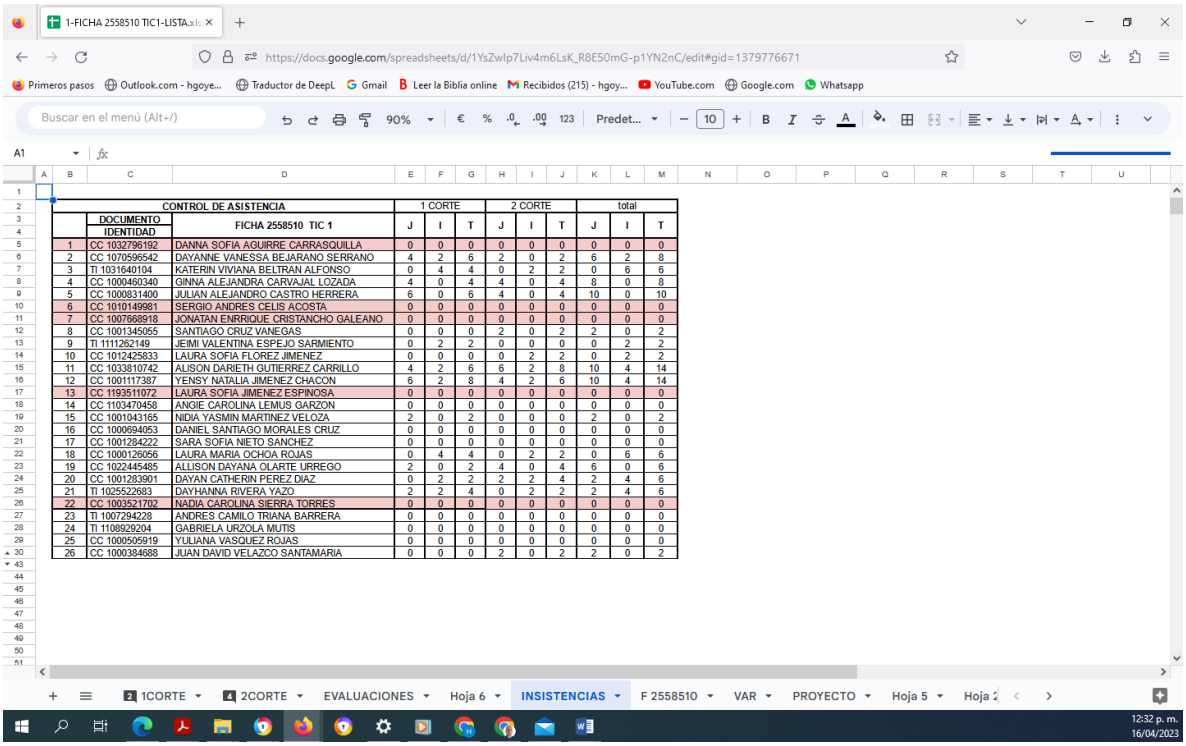
Ficha de Caracterización:	2449033
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	1/24/2022
Fecha Fin:	4/23/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1013677820	ANDREA CAROLINA	CASTRO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI
CC	1003558380	LAURA TATIANA	CHAVARRO ORJUELA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI
CC	1000064696	CLAUDIA ALEJANDRA	FALLA PIMIENTO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMI

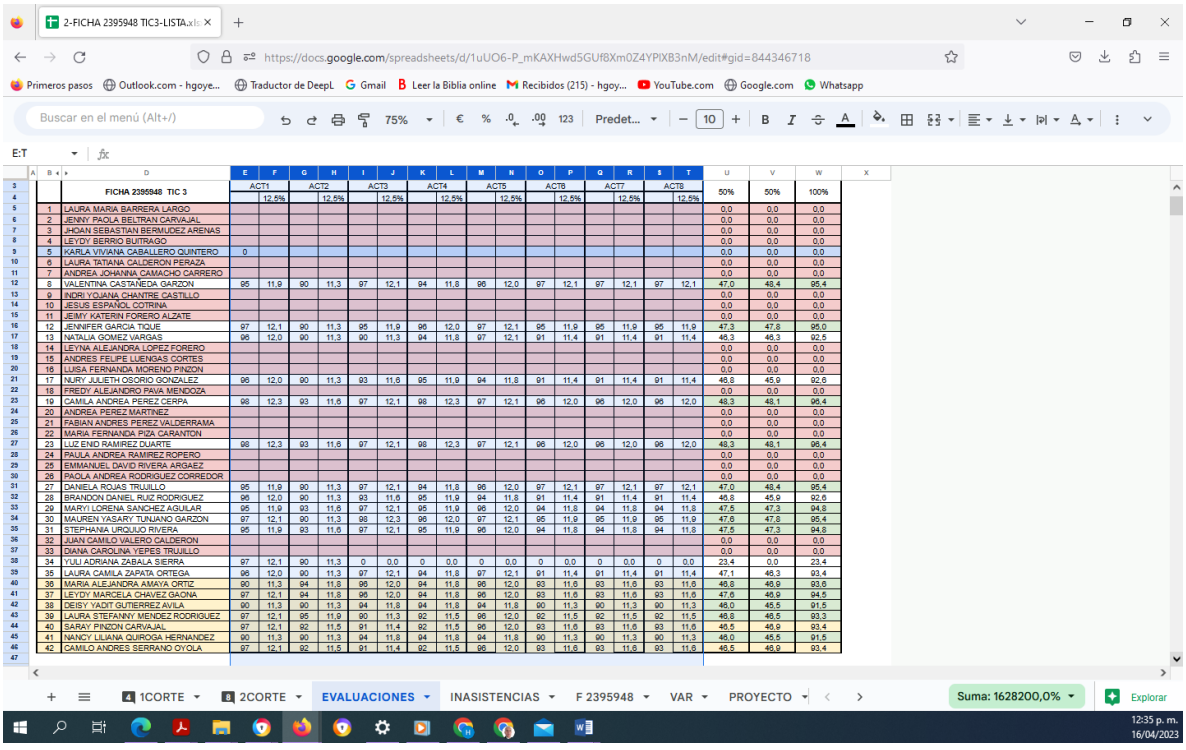


			CONTROL DE EVALUACIONES	1 INTRODUC A TIC		WORD Y LICIDCHART		COMBINA CORRESPON DENCIA		BROCHURE		HTML		HERRAMIENT AS TECNOLOGIC		PAGINA WEB WIX		PROYECTO FINAL		1 CORTE	2 CORTE	TOTAL
		DOCUMENTO		ACT1		ACT2		ACT3		ACT4		ACT5		ACT6		ACT7		ACT8				
		IDENTIFICACION	FICHA 2558510 TIC 1		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%	50%	50%	100%
	1	CC 1003071507	DANNA SOFIA AGUIRRE CARRASQUILLA																	0,0	0,0	
ok	2	CC 1000256215	DAYANNE VANESSA BEJARANO SERRANO	90	11,3	96	12,0	94	11,8	95	11,9	92	11,5	90	11,3	92	11,5	98	12,3	46,9	46,5	93,4
ok	3	TI 1000216683	KATERIN VIVIANA BELTRAN ALFONSO	91	11,4	97	12,1	95	11,9	95	11,9	96	12,0	90	11,3	95	11,9	98	12,3	47,3	47,4	94,6
ok	4	CC 1024581311	GINNA ALEJANDRA CARVAJAL LOZADA	97	12,1	96	12,0	97	12,1	96	12,0	100	12,5	98	12,3	97	12,1	98	12,3	48,3	49,1	97,4
ok	5	CC 1013584015	JULIAN ALEJANDRO CASTRO HERRERA	100	12,5	96	12,0	96	12,0	97	12,1	100	12,5	98	12,3	98	12,3	98	12,3	48,6	49,3	97,9
	6	CC 1000134629	SERGIO ANDRES CELIS ACOSTA																	0,0	0,0	
	7	CC 1019115638	JONATAN ENRRIQUE CRISTANCHO GALEANO																	0,0	0,0	
ok	8	TI 1015399258	SANTIAGO CRUZ VANEGAS	100	12,5	96	12,0	96	12,0	97	12,1	100	12,5	98	12,3	98	12,3	98	12,3	48,6	49,3	97,9
ok	9	CC 1019113956	JEIMI VALENTINA ESPEJO SARMIENTO	97	12,1	100	12,5	100	12,5	97	12,1	96	12,0	98	12,3	98	12,3	98	12,3	49,3	48,8	98,0
ok	10	CC 1130384005	LAURA SOFIA FLOREZ JIMENEZ	97	12,1	95	11,9	97	12,1	97	12,1	95	11,9	96	12,0	96	12,0	98	12,3	48,3	48,1	96,4
	11	CC 1006746491	ALISON DARIETH GUTIERREZ CARRILLO	91	11,4	90	11,3	90	11,3	90	11,3	90	11,3	90	11,3	92	11,5	98	12,3	45,1	46,3	91,4
ok	12	CC 1034657393	YENSY NATALIA JIMENEZ CHACON	98	12,3	97	12,1	94	11,8	95	11,9	92	11,5	92	11,5	93	11,6	98	12,3	48,0	46,9	94,9
	13	CC 1000379921	LAURA SOFIA JIMENEZ ESPINOSA																	0,0	0,0	
ok	14	CC 1000353375	ANGIE CAROLINA LEMUS GARZON	97	12,1	100	12,5	100	12,5	97	12,1	96	12,0	98	12,3	98	12,3	98	12,3	49,3	48,8	98,0
ok	15	TI 1056612224	NIDIA YASMIN MARTINEZ VELOZA	97	12,1	96	12,0	97	12,1	98	12,3	100	12,5	96	12,0	96	12,0	98	12,3	48,5	48,8	97,3
ok	16	CC 1000990591	DANIEL SANTIAGO MORALES CRUZ	95	11,9	97	12,1	96	12,0	98	12,3	96	12,0	94	11,8	96	12,0	98	12,3	48,3	48,0	96,3
ok	17	TI 1014659670	SARA SOFIA NIETO SANCHEZ	97	12,1	96	12,0	97	12,1	96	12,0	100	12,5	98	12,3	97	12,1	98	12,3	48,3	49,1	97,4
ok	18	CC 1000352957	LAURA MARIA OCHOA ROJAS	96	12,0	97	12,1	96	12,0	98	12,3	98	12,3	94	11,8	96	12,0	98	12,3	48,4	48,3	96,6
ok	19	TI 1012332058	ALLISON DAYANA OLARTE URREGO	91	11,4	97	12,1	95	11,9	95	11,9	97	12,1	90	11,3	95	11,9	98	12,3	47,3	47,5	94,8
ok	20	TI 1027400344	DAYAN CATHERIN PEREZ DIAZ	100	12,5	96	12,0	97	12,1	96	12,0	97	12,1	92	11,5	95	11,9	98	12,3	48,6	47,8	96,4
ok	21	CC 1000601761	DAYHANNA RIVERA YAZO	100	12,5	96	12,0	97	12,1	96	12,0	97	12,1	92	11,5	95	11,9	98	12,3	48,6	47,8	96,4
	22	CC 52808674	NADIA CAROLINA SIERRA TORRES																	0,0	0,0	
ok	23	CC 1023980029	ANDRES CAMILO TRIANA BARRERA	98	12,3	98	12,3	100	12,5	97	12,1	100	12,5	100	12,5	100	12,5	98	12,3	49,1	49,8	98,9
ok	24	TI 1000693632	GABRIELA URZOLA MUTIS	90	11,3	96	12,0	97	12,1	95	11,9	97	12,1	96	12,0	95	11,9	98	12,3	47,3	48,3	95,5
ok	25	CC 1106362353	YULIANA VASQUEZ ROJAS	94	11,8	96	12,0	97	12,1	98	12,3	100	12,5	96	12,0	96	12,0	98	12,3	48,1	48,8	96,9
	26	CC 1010006678	JUAN DAVID VELAZCO SANTAMARIA	97	12,1	97	12,1	96	12,0	97	12,1	92	11,5	92	11,5	98	12,3	98	12,3	48,4	47,5	95,9

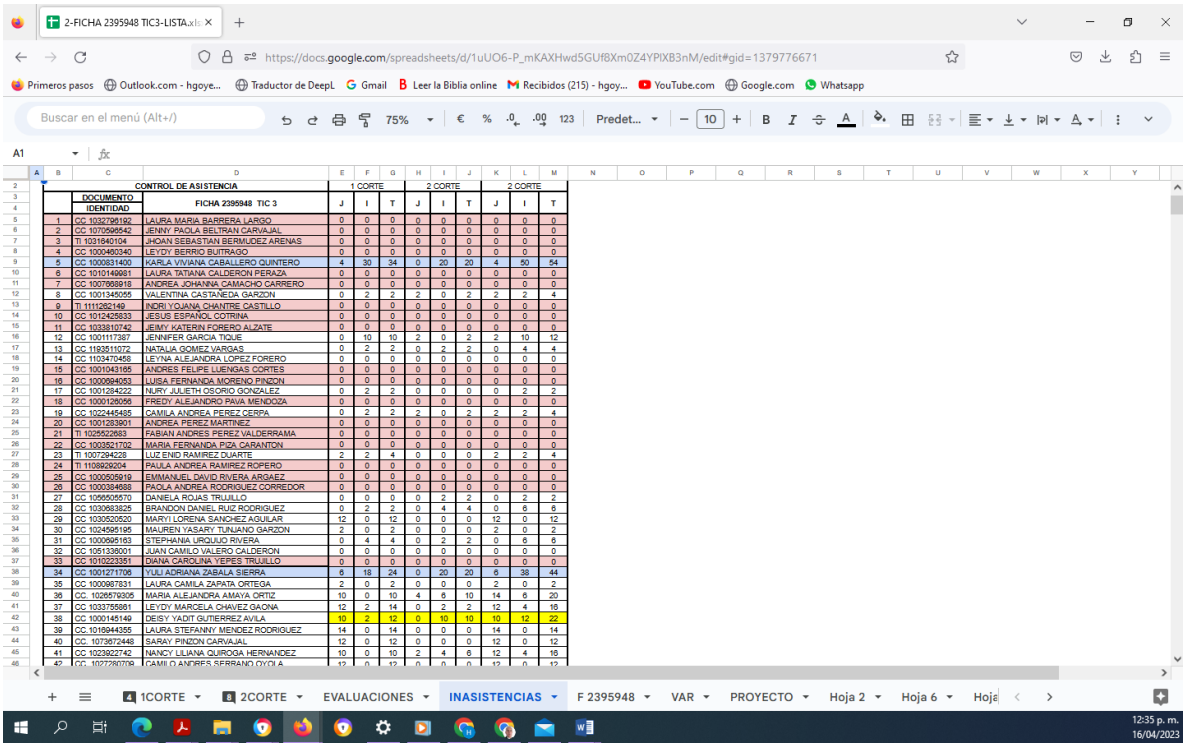
98,9



CONTROL DE ASISTENCIA			1 CORTE			2 CORTE			total		
	DOCUMENTO IDENTIDAD	FICHA 2558510 TIC 1	J	I	T	J	I	T	J	I	T
1	CC 1032796192	DANNA SOFIA AGUIRRE CARRASQUILLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CC 1070596542	DAYANNE VANESSA BEJARANO SERRANO	4	2	6	2	0	2	6	2	8
3	TI 1031640104	KATERIN VIVIANA BELTRAN ALFONSO	0	4	4	0	2	2	0	6	6
4	CC 1000460340	GINNA ALEJANDRA CARVAJAL LOZADA	4	0	4	4	0	4	8	0	8
5	CC 1000831400	JULIAN ALEJANDRO CASTRO HERRERA	6	0	6	4	0	4	10	0	10
6	CC 1010149981	SERGIO ANDRES CELIS ACOSTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	CC 1007668918	JONATAN ENRRIQUE CRISTANCHO GALEANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	CC 1001345055	SANTIAGO CRUZ VANEGAS	0	0	0	2	0	2	2	0	2
9	TI 1111262149	JEIMI VALENTINA ESPEJO SARMIENTO	0	2	2	0	0	0	0	2	2
10	CC 1012425833	LAURA SOFIA FLOREZ JIMENEZ	0	0	0	0	2	2	0	2	2
11	CC 1033810742	ALISON DARIETH GUTIERREZ CARRILLO	4	2	6	6	2	8	10	4	14
12	CC 1001117387	YENSY NATALIA JIMENEZ CHACON	6	2	8	4	2	6	10	4	14
13	CC 1193511072	LAURA SOFIA JIMENEZ ESPINOSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	CC 1103470458	ANGIE CAROLINA LEMUS GARZON	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	CC 1001043165	NIDIA YASMIN MARTINEZ VELOZA	2	0	2	0	0	0	2	0	2
16	CC 1000694053	DANIEL SANTIAGO MORALES CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	CC 1001284222	SARA SOFIA NIETO SANCHEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	CC 1000126056	LAURA MARIA OCHOA ROJAS	0	4	4	0	2	2	0	6	6
19	CC 1022445485	ALLISON DAYANA OLARTE URREGO	2	0	2	4	0	4	6	0	6
20	CC 1001283901	DAYAN CATHERIN PEREZ DIAZ	0	2	2	2	2	4	2	4	6
21	TI 1025522683	DAYHANNA RIVERA YAZO	2	2	4	0	2	2	2	4	6
22	CC 1003521702	NADIA CAROLINA SIERRA TORRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	TI 1007294228	ANDRES CAMILO TRIANA BARRERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	TI 1108929204	GABRIELA URZOLA MUTIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CC 1000505919	YULIANA VASQUEZ ROJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	CC 1000384688	JUAN DAVID VELAZCO SANTAMARIA	0	0	0	2	0	2	2	0	2



	FICHA 2395948 TIC 3	ACT1		ACT2		ACT3		ACT4		ACT5		ACT6		ACT7		ACT8		50%	50%	100%
			12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%			
1	LAURA MARIA BARRERA LARGO																	0,0	0,0	0,0
2	JENNY PAOLA BELTRAN CARVAJAL																	0,0	0,0	0,0
3	JHOAN SEBASTIAN BERMUDEZ ARENAS																	0,0	0,0	0,0
4	LEYDY BERRIO BUITRAGO																	0,0	0,0	0,0
5	KARLA VIVIANA CABALLERO QUINTERO	0																0,0	0,0	0,0
6	LAURA TATIANA CALDERON PERAZA																	0,0	0,0	0,0
7	ANDREA JOHANNA CAMACHO CARRERO																	0,0	0,0	0,0
8	VALENTINA CASTAÑEDA GARZON	95	11,9	90	11,3	97	12,1	94	11,8	96	12,0	97	12,1	97	12,1	97	12,1	47,0	48,4	95,4
9	INDRI YOJANA CHANTRE CASTILLO																	0,0	0,0	0,0
10	JESUS ESPAÑOL COTRINA																	0,0	0,0	0,0
11	JEIMY KATERIN FORERO ALZATE																	0,0	0,0	0,0
12	JENNIFER GARCIA TIQUE	97	12,1	90	11,3	95	11,9	96	12,0	97	12,1	95	11,9	95	11,9	95	11,9	47,3	47,8	95,0
13	NATALIA GOMEZ VARGAS	96	12,0	90	11,3	90	11,3	94	11,8	97	12,1	91	11,4	91	11,4	91	11,4	46,3	46,3	92,5
14	LEYNA ALEJANDRA LOPEZ FORERO																	0,0	0,0	0,0
15	ANDRES FELIPE LUENGAS CORTES																	0,0	0,0	0,0
16	LUISA FERNANDA MORENO PINZON																	0,0	0,0	0,0
17	NURY JULIETH OSORIO GONZALEZ	96	12,0	90	11,3	93	11,6	95	11,9	94	11,8	91	11,4	91	11,4	91	11,4	46,8	45,9	92,6
18	FREDY ALEJANDRO PAVA MENDOZA																	0,0	0,0	0,0
19	CAMILA ANDREA PEREZ CERPA	98	12,3	93	11,6	97	12,1	98	12,3	97	12,1	96	12,0	96	12,0	96	12,0	48,3	48,1	96,4
20	ANDREA PEREZ MARTINEZ																	0,0	0,0	0,0
21	FABIAN ANDRES PEREZ VALDERRAMA																	0,0	0,0	0,0
22	MARIA FERNANDA PIZA GARANTON																	0,0	0,0	0,0
23	LUZ ENID RAMIREZ DUARTE	98	12,3	93	11,6	97	12,1	98	12,3	97	12,1	96	12,0	96	12,0	96	12,0	48,3	48,1	96,4
24	PAULA ANDREA RAMIREZ ROPERO																	0,0	0,0	0,0
25	EMMANUEL DAVID RIVERA ARGAEZ																	0,0	0,0	0,0
26	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ CORREDOR																	0,0	0,0	0,0
27	DANIELA ROJAS TRUJILLO	95	11,9	90	11,3	97	12,1	94	11,8	96	12,0	97	12,1	97	12,1	97	12,1	47,0	48,4	95,4
28	BRANDON DANIEL RUIZ RODRIGUEZ	96	12,0	90	11,3	93	11,6	95	11,9	94	11,8	91	11,4	91	11,4	91	11,4	46,8	45,9	92,6
29	MARYI LORENA SANCHEZ AGUILAR	95	11,9	93	11,6	97	12,1	95	11,9	96	12,0	94	11,8	94	11,8	94	11,8	47,5	47,3	94,8
30	MAUREN YASARY TUNJANO GARZON	97	12,1	90	11,3	98	12,3	96	12,0	97	12,1	95	11,9	95	11,9	95	11,9	47,6	47,8	95,4
31	STEPHANIA URQUIJO RIVERA	95	11,9	93	11,6	97	12,1	95	11,9	96	12,0	94	11,8	94	11,8	94	11,8	47,5	47,3	94,8
32	JUAN CAMILO VALERO CALDERON																	0,0	0,0	0,0
33	DIANA CAROLINA YEPES TRUJILLO																	0,0	0,0	0,0
34	YULI ADRIANA ZABALA SIERRA	97	12,1	90	11,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	23,4	0,0	23,4
35	LAURA CAMILA ZAPATA ORTEGA	96	12,0	90	11,3	97	12,1	94	11,8	97	12,1	91	11,4	91	11,4	91	11,4	47,1	46,3	93,4
36	MARIA ALEJANDRA AMAYA ORTIZ	90	11,3	94	11,8	96	12,0	94	11,8	96	12,0	93	11,6	93	11,6	93	11,6	46,8	46,9	93,6
37	LEYDY MARCELA CHAVEZ GAONA	97	12,1	94	11,8	96	12,0	94	11,8	96	12,0	93	11,6	93	11,6	93	11,6	47,6	46,9	94,5
38	DEISY YADIT GUTIERREZ AVILA	90	11,3	90	11,3	94	11,8	94	11,8	94	11,8	90	11,3	90	11,3	90	11,3	46,0	45,5	91,5
39	LAURA STEFANNY MENDEZ RODRIGUEZ	97	12,1	95	11,9	90	11,3	92	11,5	96	12,0	92	11,5	92	11,5	92	11,5	46,8	46,5	93,3
40	SARAY PINZON CARVAJAL	97	12,1	92	11,5	91	11,4	92	11,5	96	12,0	93	11,6	93	11,6	93	11,6	46,5	46,9	93,4
41	NANCY LILIANA QUIROGA HERNANDEZ	90	11,3	90	11,3	94	11,8	94	11,8	94	11,8	90	11,3	90	11,3	90	11,3	46,0	45,5	91,5
42	CAMILO ANDRES SERRANO OYOLA	97	12,1	92	11,5	91	11,4	92	11,5	96	12,0	93	11,6	93	11,6	93	11,6	46,5	46,9	93,4



2-FICHA 2395948 TIC3-LISTA.xls

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uUO6-P_mKAXHwd5GUf8Xm0Z4YPlXB3nM/edit#gid=1379776671

Primeros pasos | Outlook.com - hgoye... | Traductor de DeepL | Gmail | Leer la Biblia online | Recibidos (215) - hgoy... | YouTube.com | Google.com | Whatsapp

Buscar en el menú (Alt+/)

A1

		CONTROL DE ASISTENCIA	1 CORTE			2 CORTE			2 CORTE		
	DOCUMENTO IDENTIDAD	FICHA 2395948 TIC 3	J	I	T	J	I	T	J	I	T
1	CC 1032796192	LAURA MARIA BARRERA LARGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CC 1070596542	JENNY PAOLA BELTRAN CARVAJAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TI 1031840104	JHOAN SEBASTIAN BERMUDEZ ARENAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CC 1000460340	LEYDY BERRIO BUITRAGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CC 1000831400	KARLA VIVIANA CABALLERO QUINTERO	4	30	34	0	20	20	4	50	54
6	CC 1010149861	LAURA TATIANA CALDERON PERAZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	CC 1007659818	ANDREA JOHANNA CAMACHO CARRERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	CC 1001345055	VALENTINA CASTAÑEDA GARZON	0	2	2	2	0	2	2	2	4
9	TI 1111262149	INDRI YOJANA CHANTRE CASTILLO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	CC 1012425833	JESUS ESPAÑOL COTRINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	CC 1033810742	JEIMY KATERIN FORERO ALZATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	CC 1001117387	JENNIFER GARCIA TIQUE	0	10	10	2	0	2	2	10	12
13	CC 1193511072	NATALIA GOMEZ VARGAS	0	2	2	0	2	2	0	4	4
14	CC 1102470458	LEYNA ALEJANDRA LOPEZ FORERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	CC 1001043165	ANDRES FELIPE LUENGAS CORTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	CC 1000994053	LUISA FERNANDA MORENO PINZON	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	CC 1001284222	NURY JULIETH OSORIO GONZALEZ	0	2	2	0	0	0	0	2	2
18	CC 1000126066	FREDY ALEJANDRO PAVA MENDOZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	CC 1022445485	CAMILA ANDREA PEREZ CERPA	0	2	2	2	0	2	2	2	4
20	CC 1001283901	ANDREA PEREZ MARTINEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	TI 1025522683	FABIAN ANDRES PEREZ VALDERRAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	CC 1003521702	MARIA FERNANDA PIZA CARANTON	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	TI 1007294228	LUZ ENID RAMIREZ DUARTE	2	2	4	0	0	0	2	2	4
24	TI 1108929204	PAULA ANDREA RAMIREZ ROPERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CC 1000505919	EMMANUEL DAVID RIVERA ARGAEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	CC 1000394688	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ CORREDOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	CC 1095605570	DANIELA ROJAS TRUJILLO	0	0	0	0	2	2	0	2	2
28	CC 1030683825	BRANDON DANIEL RUIZ RODRIGUEZ	0	2	2	0	4	4	0	6	6
29	CC 1030520520	MARYI LORENA SANCHEZ AGUILAR	12	0	12	0	0	0	12	0	12
30	CC 1024595195	MAUREN YASARY TUNJANO GARZON	2	0	2	0	0	0	2	0	2
31	CC 1000695163	STEPHANIA URQUIJO RIVERA	0	4	4	0	2	2	0	6	6
32	CC 1051336001	JUAN CAMILO VALERO CALDERON	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	CC 1010223351	DIANA CAROLINA YEPES TRUJILLO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	CC 1001271706	YULI ADRIANA ZABALA SIERRA	6	18	24	0	20	20	6	38	44
35	CC 1000967831	LAURA CAMILA ZAPATA ORTEGA	2	0	2	0	0	0	2	0	2
36	CC. 1026579305	MARIA ALEJANDRA AMAYA ORTIZ	10	0	10	4	6	10	14	6	20
37	CC 1033755861	LEYDY MARCELA CHAVEZ GAONA	12	2	14	0	2	2	12	4	16
38	CC 1000145149	DEISY YADIT GUTIERREZ AVILA	10	2	12	0	10	10	10	12	22
39	CC 1018944355	LAURA STEFANNY MENDEZ RODRIGUEZ	14	0	14	0	0	0	14	0	14
40	CC. 1073672448	SARAY PINZON CARVAJAL	12	0	12	0	0	0	12	0	12
41	CC 1023922742	NANCY LILIANA QUIROGA HERNANDEZ	10	0	10	2	4	6	12	4	16
42	CC. 1027280709	CAMILO ANDRES SERRANO OYOLA	12	0	12	0	0	0	12	0	12

1CORTE | 2CORTE | EVALUACIONES | INASISTENCIAS | F 2395948 | VAR | PROYECTO | Hoja 2 | Hoja 6 | Hoja

12:35 p. m. 16/04/2023

