PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de abril de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No **CO1.SLCNTR.10064406** del año 2023.

Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2023, objeto de cobro.

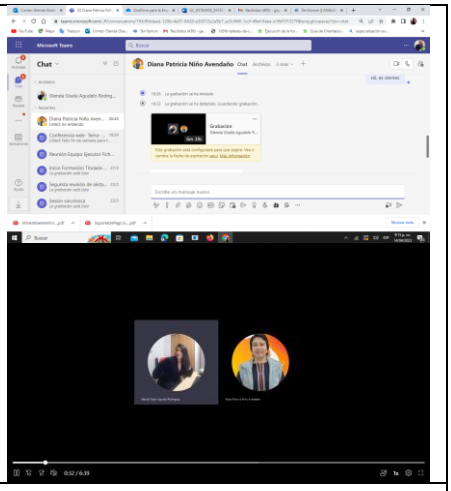
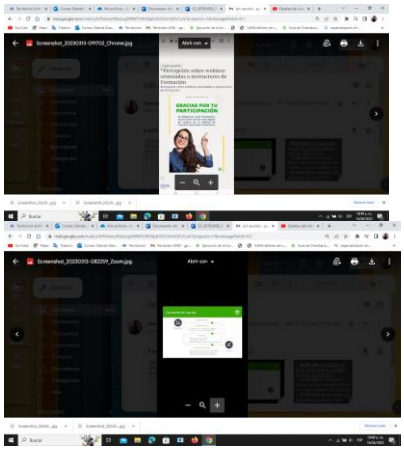
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($36.261.090) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS ($805.802) COP

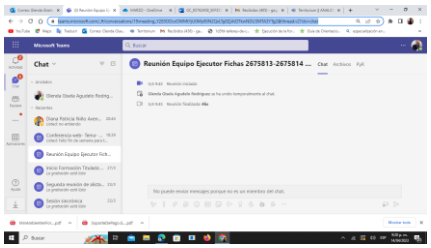
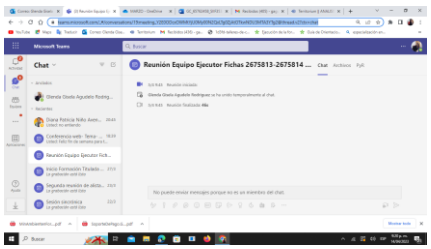
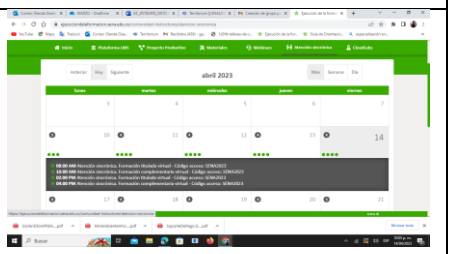
Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	-Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	https://youtu.be/8Ng2o_Z_hpY https://youtu.be/Pe2DwaG-4BY https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzQ0NzQxY2ItN2MzMi00NWRkLWFjNjQtMTBlNjU0YTM4MGVi@thread.v2?c https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gagudelor_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgagudelor%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FConferencia%20web%2D%20Tema%2D%20inducci%C3%B3n%20al%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20virtual%2D20230404%5F180034%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4 https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_Y2E0ODcxOWMtYjU0My00N2QxLTg0ZjAtOTkwNDU3MTA3YTg2@thread.v2?ctx=chat
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar Ejercicios prácticos deanálisis enla formación. · Análisis de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución del proceso virtu estructura curricular y proyec asociado en la formaci integral.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear los encuentros sincrónicos. Socializar las actividades. Sensibilizar a los aprendices para el buen desarrollo de todas las actividades.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Participar en las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	-Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	https://youtu.be/8Ng2o_Z_hpY https://youtu.be/Pe2DwaG-4BY https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzQ0NzQxY2ItN2MzMi00NWRkLWFjNjQtMTBlNjU0YTM4MGVi@thread.v2?c https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gagudelor_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgagudelor%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FConferencia%20web%2D%20Tema%2D%20inducci%C3%B3n%20al%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20virtual%2D20230404%5F180034%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4

			https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_Y2E0ODcxOWMtYjU0My00N2QxLTg0ZjAtOTkwNDU3MTA3YTg2@thread.v2?ctx=chat
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguir y aplicar los lineamientos de la guía institucional para la formación virtual.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Poner en práctica los conocimientos en el puesto de trabajo, conservado las normas y utilizando los EPP.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudaren el avance delproceso.	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Actualizaciones brindadas por la institución Y el fortalecimiento del proceso virtual.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación	Presentar a los aprendices una propuesta de cronogramacon los días y canalesde comunicación paraatender a sus	

	dispuestos por la entidad.	necesidades	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos, para abordar losencuentros sincrónicos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, (se envía planilla de pago N. 7874877222 mes de marzo de 2023, operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762.458

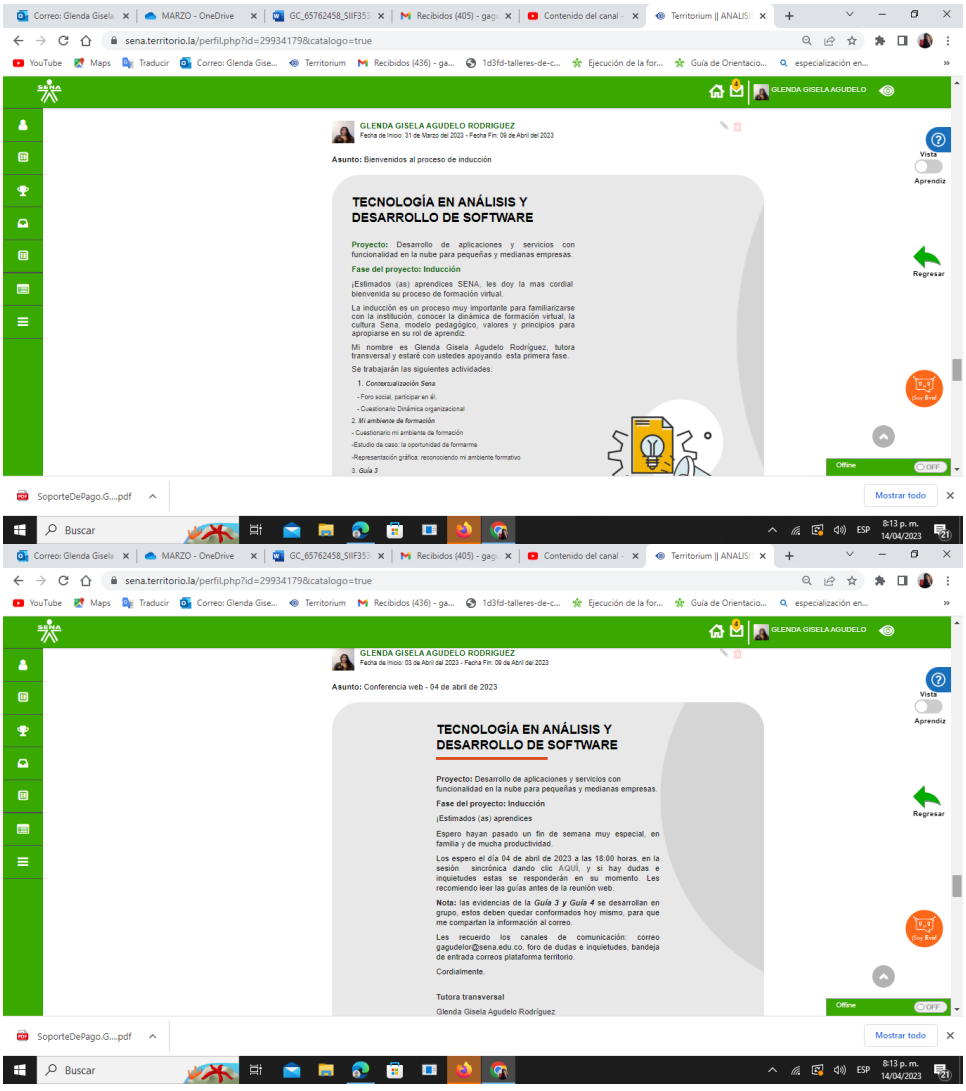
Recibí a satisfacción:

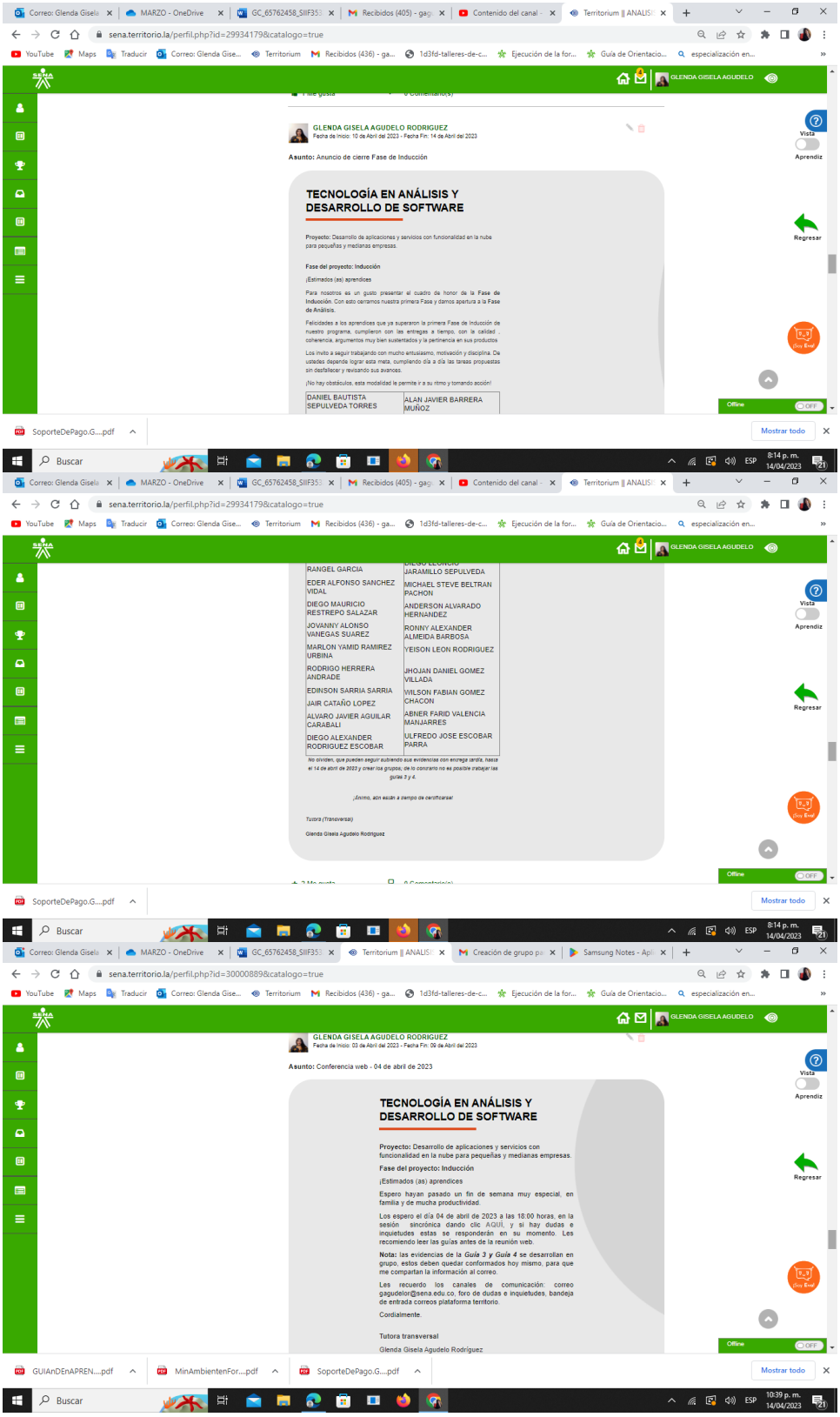
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS ABRIL 2023

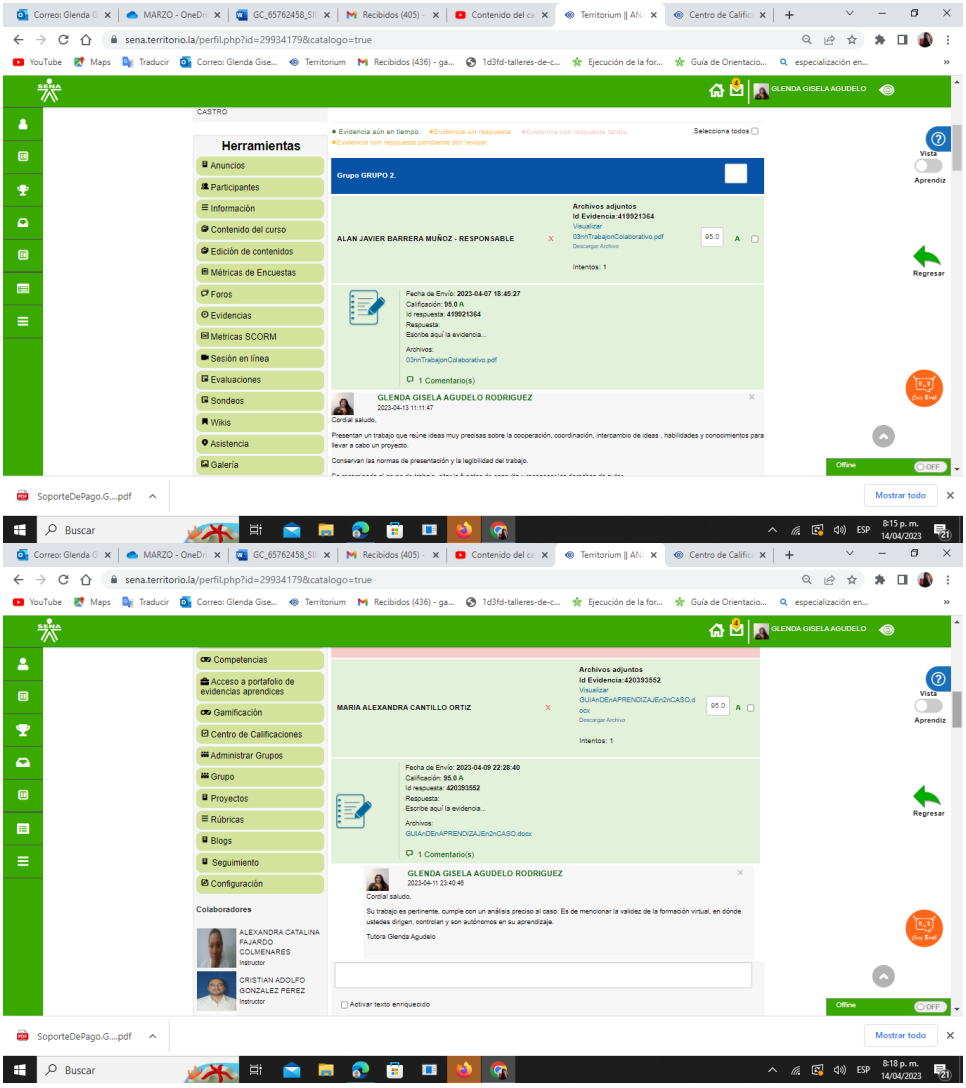
ANUNCIOS

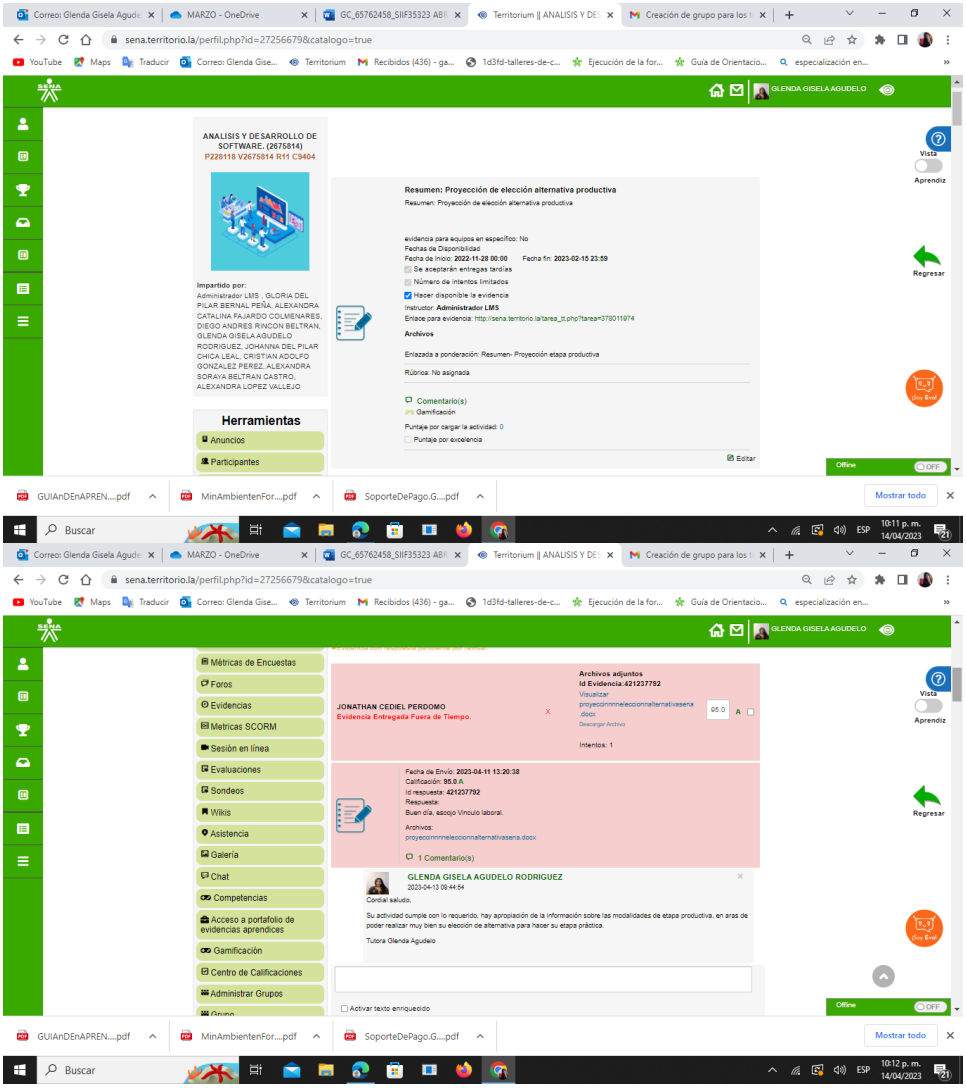
Este pantallazo informa a todos los aprendice el inicio de la formación y el proceso de inducción



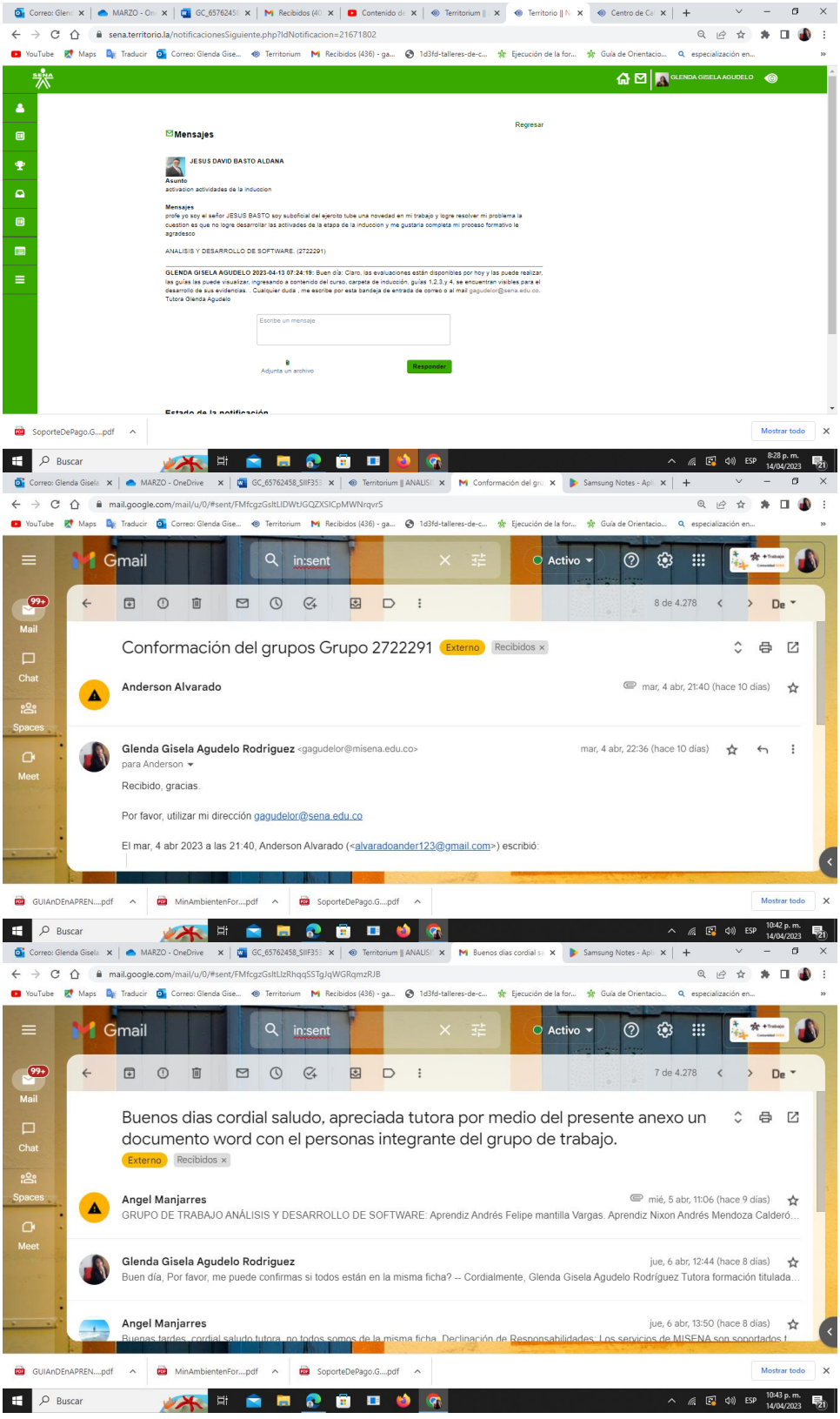

sena.territorio.la/perfil.php?id=29934179&catalogo=true
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Asunto: Anuncio de cierre Fase de Inducción
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
Fase del proyecto: Inducción
¡Estimados (as) aprendices
Para nosotros es un gusto presentar el cuadro de honor de la Fase de Inducción. Con esto cerramos nuestra primera Fase y damos apertura a la Fase de Análisis.
Felicidades a los aprendices que ya superaron la primera Fase de Inducción de nuestro programa, cumplieron con las entregas a tiempo, con la calidad , coherencia, argumentos muy bien sustentados y la pertinencia en sus productos
Los invito a seguir trabajando con mucho entusiasmo, motivación y disciplina. De ustedes depende lograr esta meta, cumpliendo día a día las tareas propuestas sin desfallecer y revisando sus avances.
¡No hay obstáculos, esta modalidad le permite ir a su ritmo y tomando acción!
DANIEL BAUTISTA SEPULVEDA TORRES
ALAN JAVIER BARRERA MUÑOZ
RANGEL GARCIA
JARAMILLO SEPULVEDA
EDER ALFONSO SANCHEZ VIDAL
MICHAEL STEVE BELTRAN PACHON
DIEGO MAURICIO RESTREPO SALAZAR
ANDERSON ALVARADO HERNANDEZ
JOVANNY ALONSO VANEGAS SUAREZ
RONNY ALEXANDER ALMEIDA BARBOSA
MARLON YAMID RAMIREZ URBINA
YEISON LEON RODRIGUEZ
RODRIGO HERRERA ANDRADE
JHOJAN DANIEL GOMEZ VILLADA
EDINSON SARRIA SARRIA
WILSON FABIAN GOMEZ CHACON
JAIR CATAÑO LOPEZ
ABNER FARID VALENCIA MANJARRES
ALVARO JAVIER AGUILAR CARABALI
ULFREDO JOSE ESCOBAR PARRA
DIEGO ALEXANDER RODRIGUEZ ESCOBAR
¡Ánimo, aún están a tiempo de certificarse!
Tutora (Transversal)
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
sena.territorio.la/perfil.php?id=30000889&catalogo=true
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Asunto: Conferencia web - 04 de abril de 2023
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
Fase del proyecto: Inducción
¡Estimados (as) aprendices
Espero hayan pasado un fin de semana muy especial, en familia y de mucha productividad.
Los espero el día 04 de abril de 2023 a las 18:00 horas, en la sesión sincrónica dando clic AQUI, y si hay dudas e inquietudes estas se responderán en su momento. Les recomiendo leer las guías antes de la reunión web.
Nota: las evidencias de la Guía 3 y Guía 4 se desarrollan en grupo, estos deben quedar conformados hoy mismo, para que me compartan la información al correo.
Les recuerdo los canales de comunicación: correo gagudelor@sena.edu.co, foro de dudas e inquietudes, bandeja de entrada correos plataforma territorio.
Cordialmente.
Tutora transversal
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Buscar

Pantallazos, retroalimentación de actividades





Respuesta a correos


sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=21671802
GLENDA GISELA AGUDELO
Regresar
Mensajes
JESUS DAVID BASTO ALDANA
Asunto
activacion actividades de la induccion
Mensajes
profe yo soy el señor JESUS BASTO soy suboficial del ejercito tube una novedad en mi trabajo y logre resolver mi problema la cuestion es que no logre desarrollar las actividades de la etapa de la induccion y me gustaria completa mi proceso formativo le agradesco
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2722291)
GLENDA GISELA AGUDELO 2023-04-13 07:24:19: Buen día: Claro, las evaluaciones están disponibles por hoy y las puede realizar, las guías las puede visualizar, ingresando a contenido del curso, carpeta de inducción, guías 1,2,3 y 4, se encuentran viables para el desarrollo de sus evidencias. . Cualquier duda , me escribe por esta bandeja de entrada de correo o al mail gagudelor@sena.edu.co. Tutora Glenda Agudelo
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGsltLIDWtJGQZXSICpMWNrqvrS
Gmail
in:sent
Activo
8 de 4.278
Mail
Chat
Spaces
Meet
Conformación del grupos Grupo 2722291
Externo
Recibidos
Anderson Alvarado
mar, 4 abr, 21:40 (hace 10 días)
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez <gagudelor@misena.edu.co>
para Anderson
mar, 4 abr, 22:36 (hace 10 días)
Recibido, gracias.
Por favor, utilizar mi dirección gagudelor@sena.edu.co
El mar, 4 abr 2023 a las 21:40, Anderson Alvarado (<alvaradoander123@gmail.com>) escribió:
GUIAnDEnAPREN....pdf
MinAmbientenFor....pdf
SoporteDePago.G....pdf
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGsltLlzRhqqSSTgJqWGRqmzRJB
7 de 4.278
Buenos dias cordial saludo, apreciada tutora por medio del presente anexo un documento word con el personas integrante del grupo de trabajo.
Angel Manjarres
mié, 5 abr, 11:06 (hace 9 días)
GRUPO DE TRABAJO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: Aprendiz Andrés Felipe mantilla Vargas. Aprendiz Nixon Andrés Mendoza Calderó...
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
jue, 6 abr, 12:44 (hace 8 días)
Buen día, Por favor, me puede confirmas si todos están en la misma ficha? -- Cordialmente, Glenda Gisela Agudelo Rodríguez Tutora formación titulada...
Angel Manjarres
jue, 6 abr, 13:50 (hace 8 días)
Buenas tardes, cordial saludo tutora, no todos somos de la misma ficha. Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados t...
Buscar
8:28 p. m. 14/04/2023
10:42 p. m. 14/04/2023
10:43 p. m. 14/04/2023

Retroalimentación de foros

