PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de abril de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4502875**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4502875 del año 2023

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	relevantes y pertinentes con la competencia.	SofiaPlus - Aprobación de juicios de evaluación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de la Guía de aprendizaje para la competencia Promover TIC y material de apoyo (trabajo semana santa)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera. SofiaPlus - Aprobación de juicios de evaluación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos para realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa 240201056.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera. SofiaPlus - Aprobación de juicios de evaluación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	SofiaPlus - Aprobación de juicios de evaluación.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realizar los cursos de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	No aplica para el mes de abril de 2023.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera. SofiaPlus - Aprobación de juicios de evaluación.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en las actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la FPI.	Asistencia inducción orientaciones y generalidades aplicativo Sofia Plus. Territorium y correos: sena, misena y soysena (Juan Sebastián Pérez – Teams – abril 3 /2023)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correos electrónicos enviados a los aprendices para dar inicio a los planes de mejoramiento asignados en la competencia Promover TIC.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener una imagen personal, digna y acorde con el rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Carnet de instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053821665 de la planilla, Simple correspondiente al mes de marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

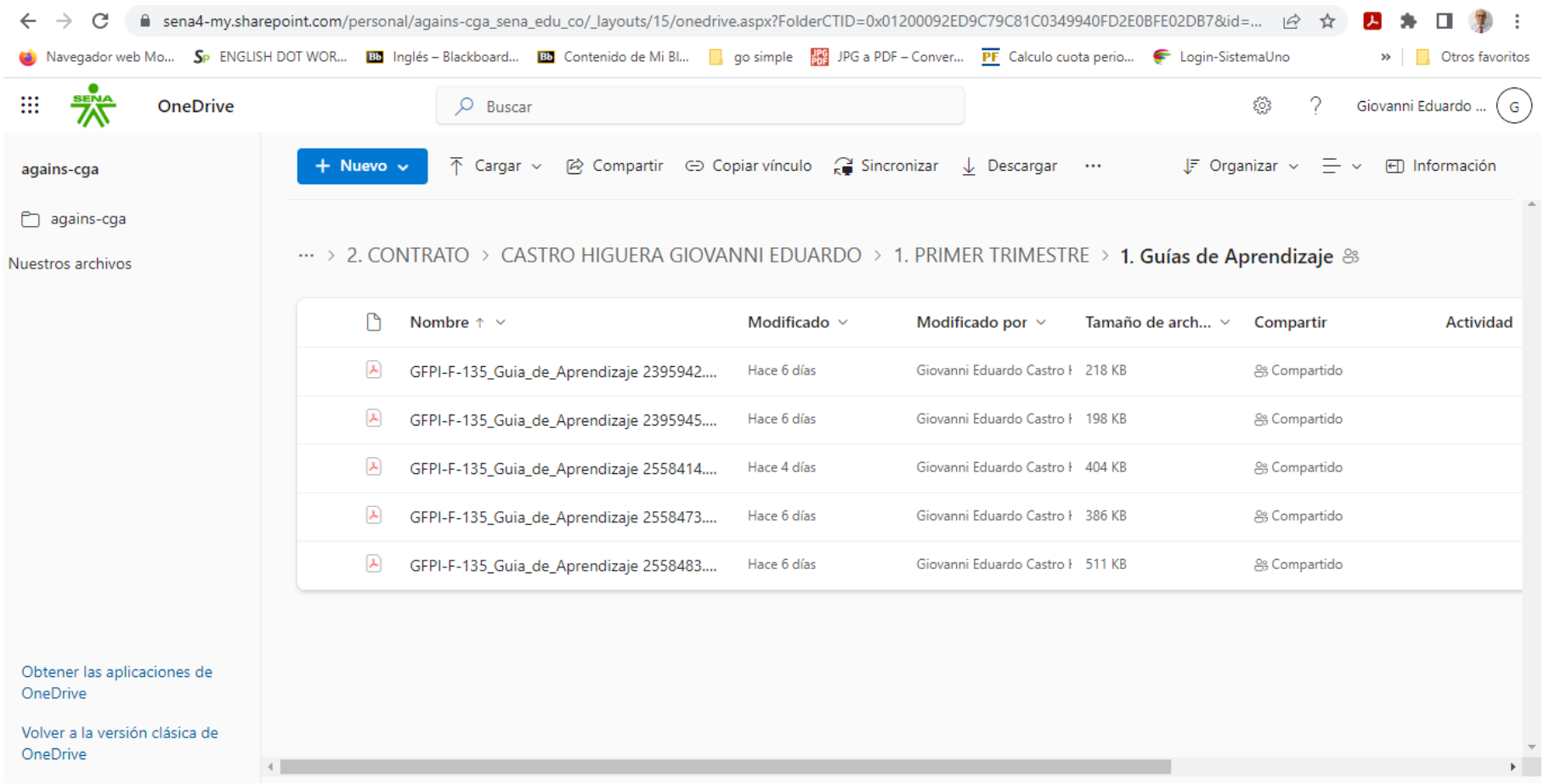
Cordialmente,

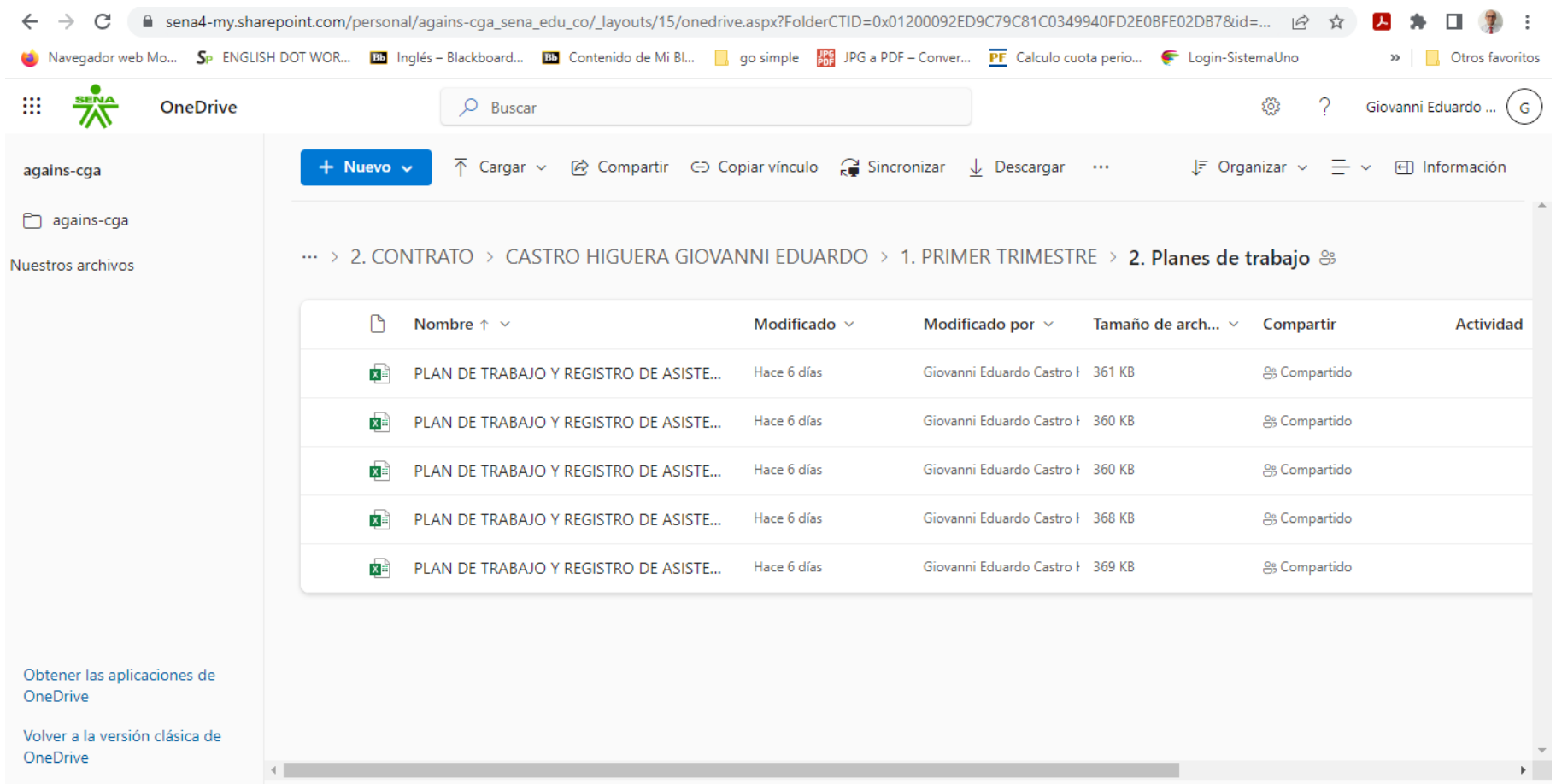
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 79.626.711 de Bogotá

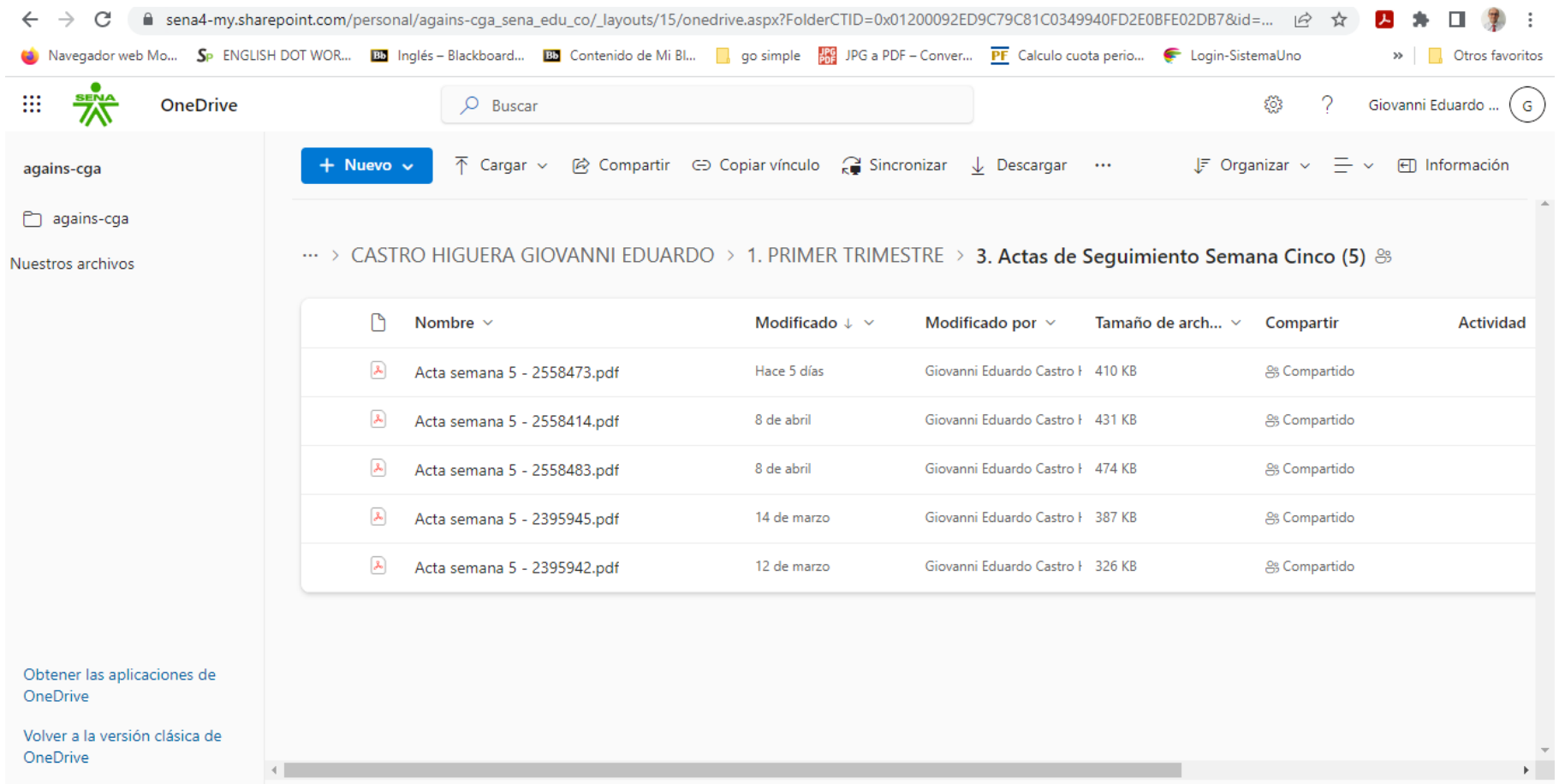
Recibí a satisfacción:

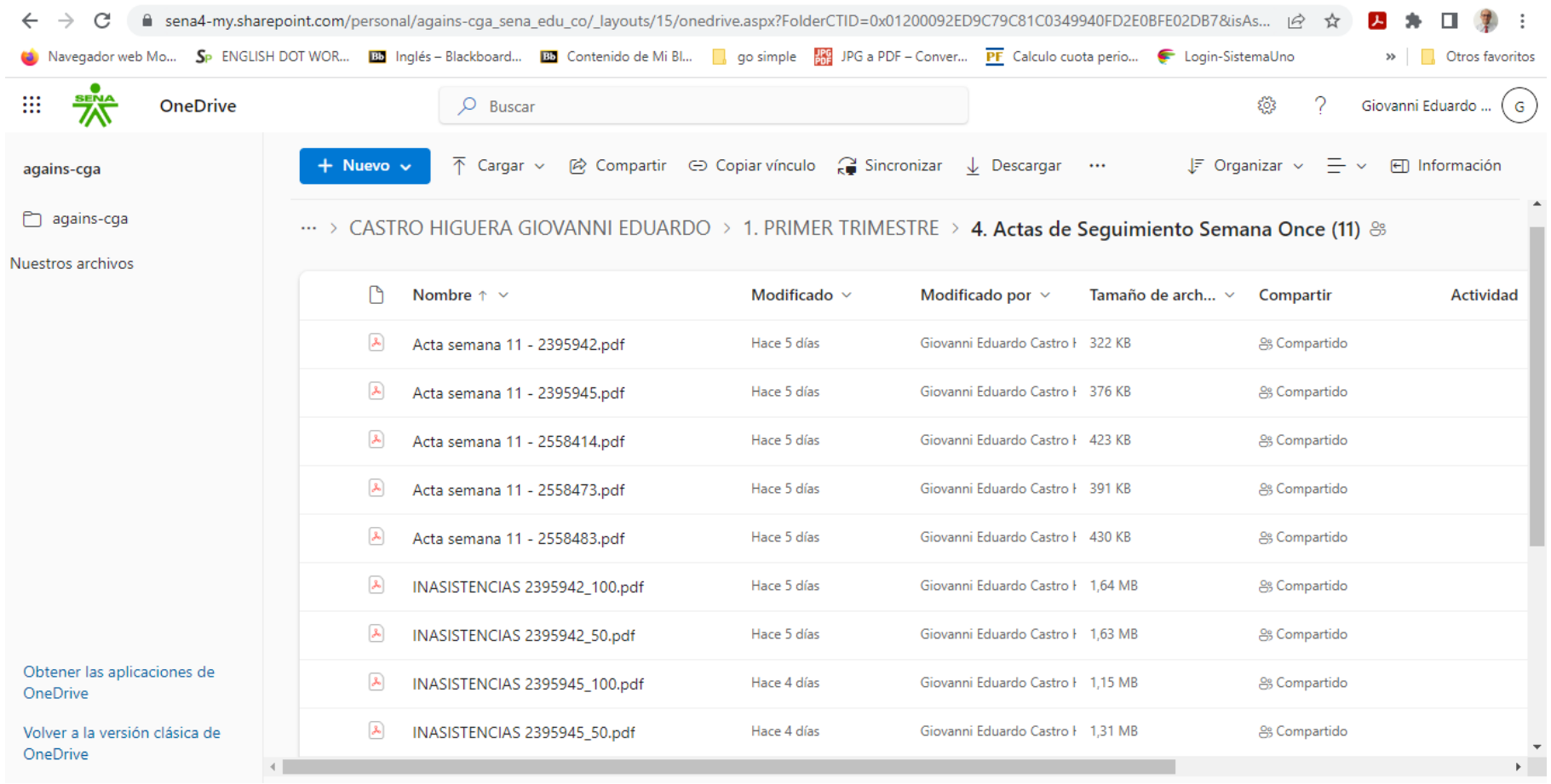
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4502875 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

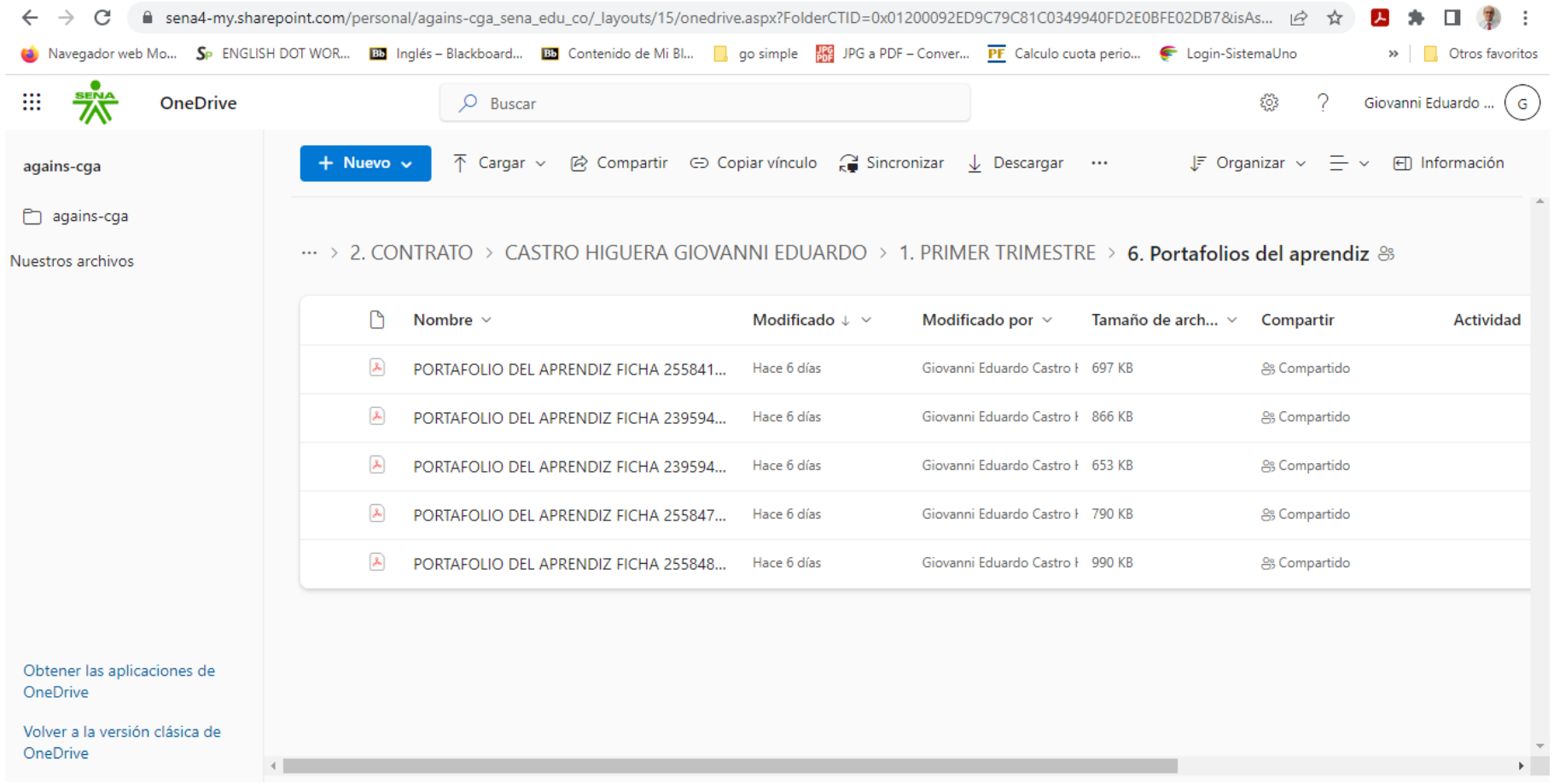
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

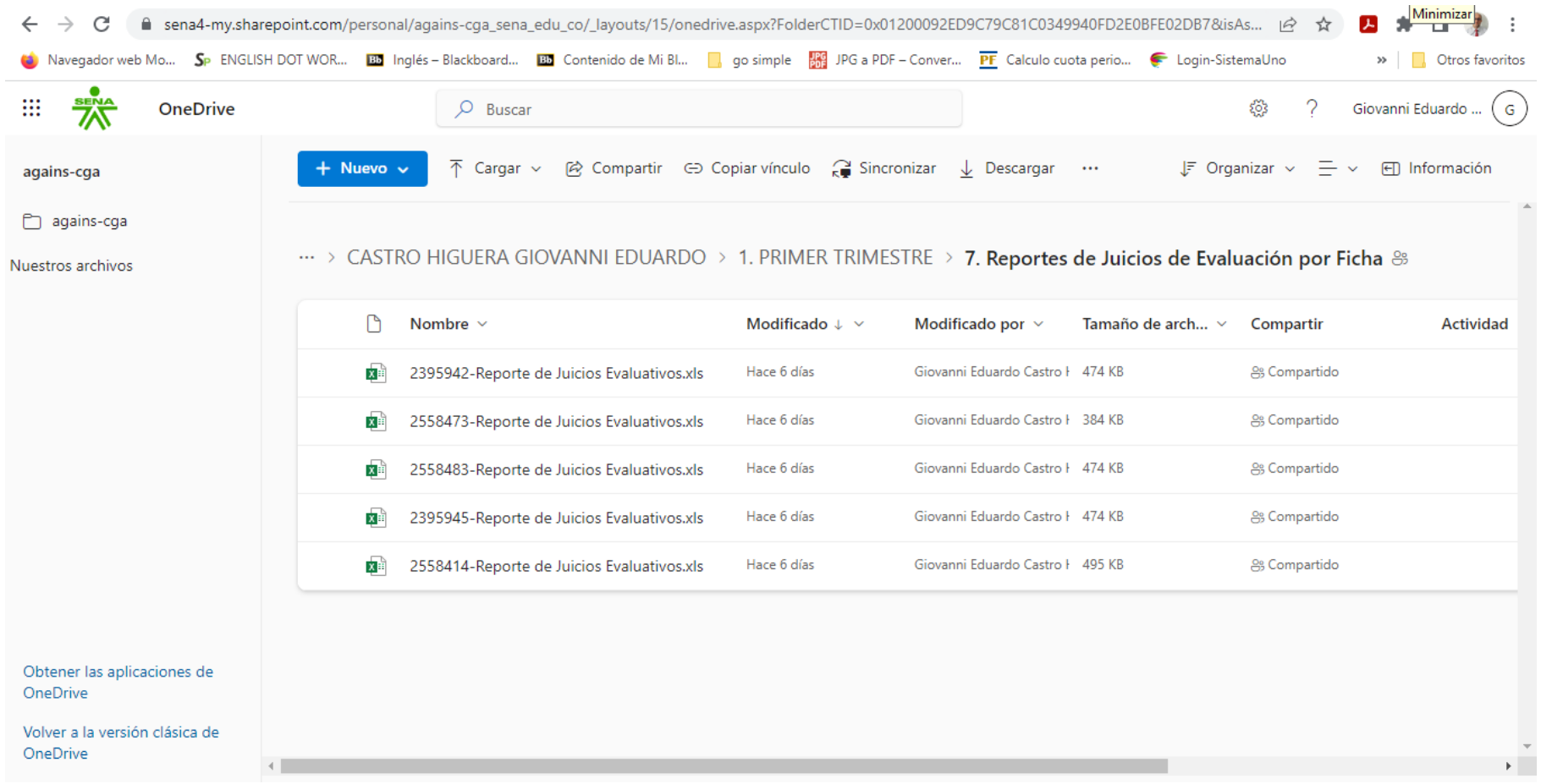


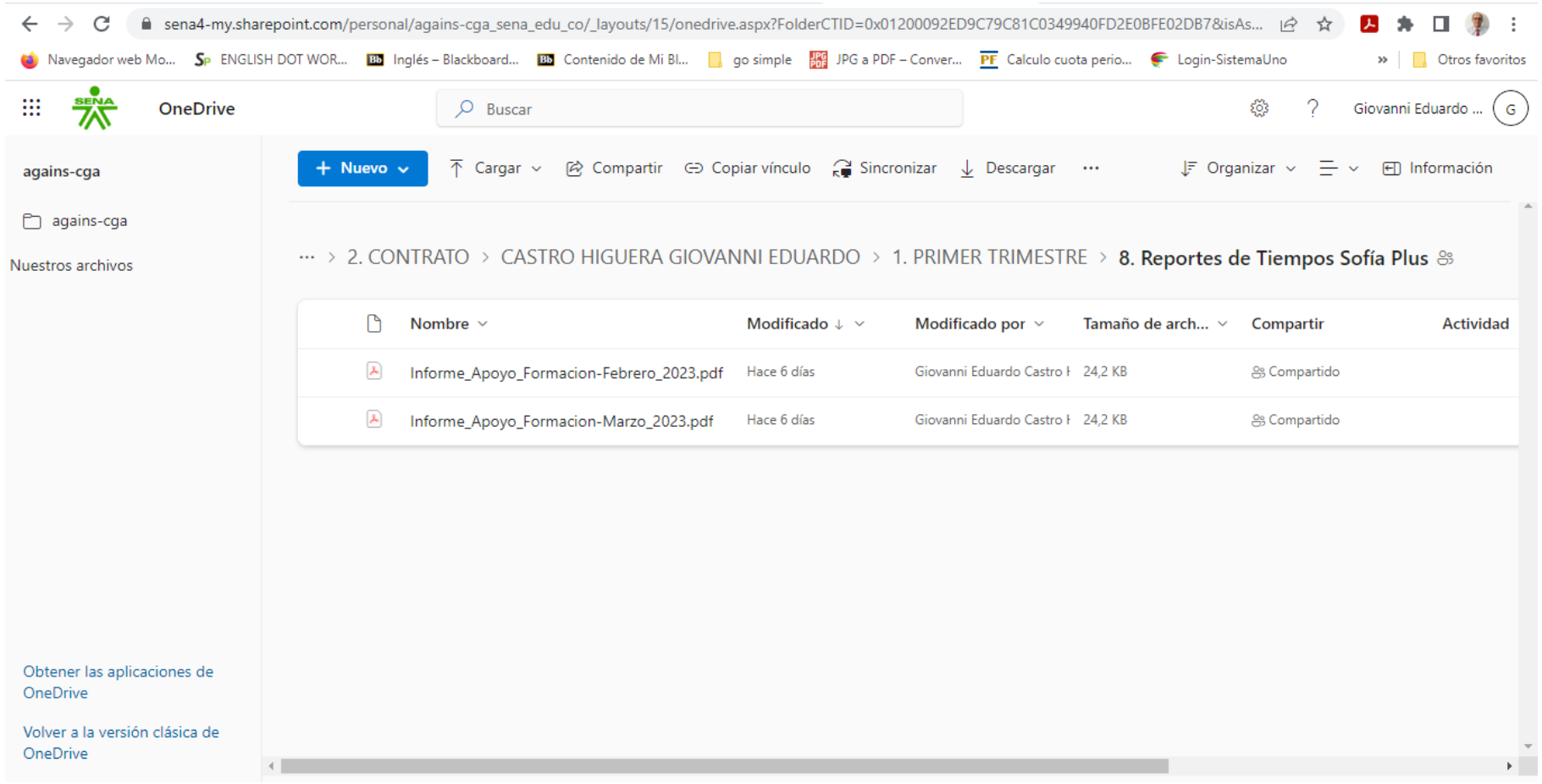

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
2. Planes de trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTE... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 361 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTE... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 360 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTE... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 360 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTE... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 368 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTE... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 369 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

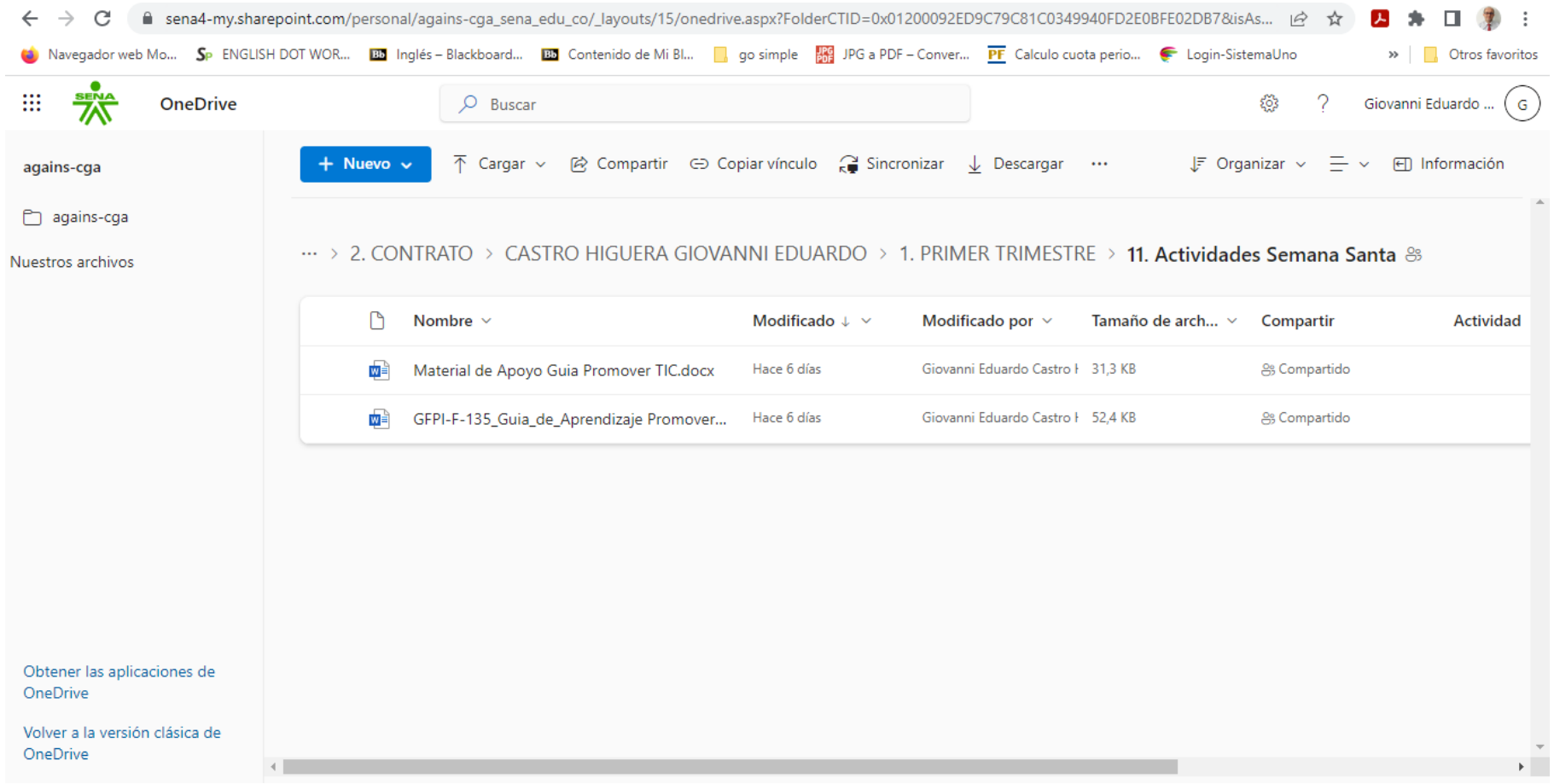

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Acta semana 5 - 2558473.pdf
Hace 5 días
Giovanni Eduardo Castro H
410 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2558414.pdf
8 de abril
Giovanni Eduardo Castro H
431 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2558483.pdf
8 de abril
Giovanni Eduardo Castro H
474 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2395945.pdf
14 de marzo
Giovanni Eduardo Castro H
387 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2395942.pdf
12 de marzo
Giovanni Eduardo Castro H
326 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&isAs...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Acta semana 11 - 2395942.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 322 KB Compartido
Acta semana 11 - 2395945.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 376 KB Compartido
Acta semana 11 - 2558414.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 423 KB Compartido
Acta semana 11 - 2558473.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 391 KB Compartido
Acta semana 11 - 2558483.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 430 KB Compartido
INASISTENCIAS 2395942_100.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 1,64 MB Compartido
INASISTENCIAS 2395942_50.pdf Hace 5 días Giovanni Eduardo Castro H 1,63 MB Compartido
INASISTENCIAS 2395945_100.pdf Hace 4 días Giovanni Eduardo Castro H 1,15 MB Compartido
INASISTENCIAS 2395945_50.pdf Hace 4 días Giovanni Eduardo Castro H 1,31 MB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

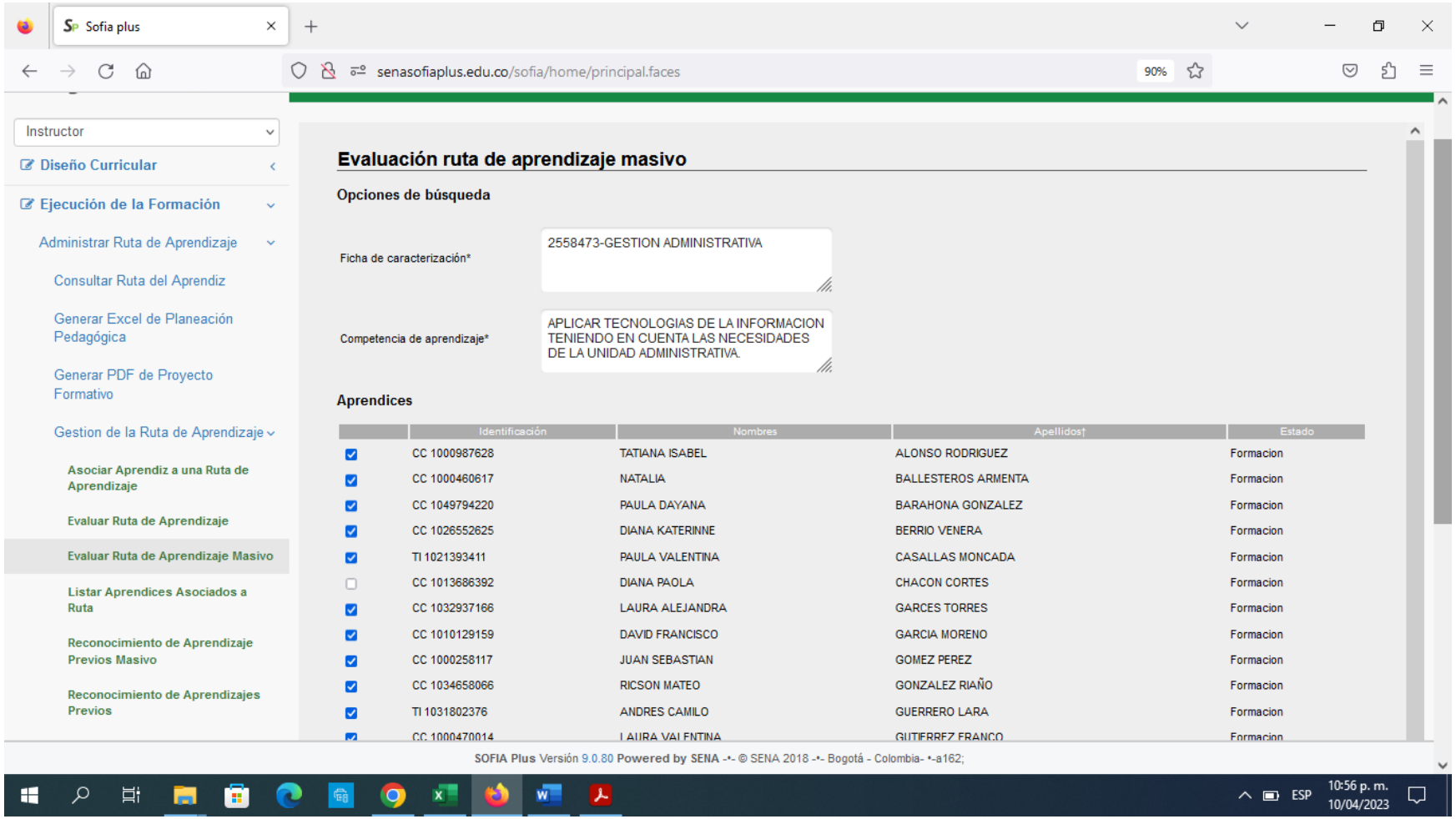

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&isAs...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
6. Portafolios del aprendiz
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 255841... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 697 KB Compartido
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 239594... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 866 KB Compartido
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 239594... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 653 KB Compartido
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 255847... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 790 KB Compartido
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 255848... Hace 6 días Giovanni Eduardo Castro H 990 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

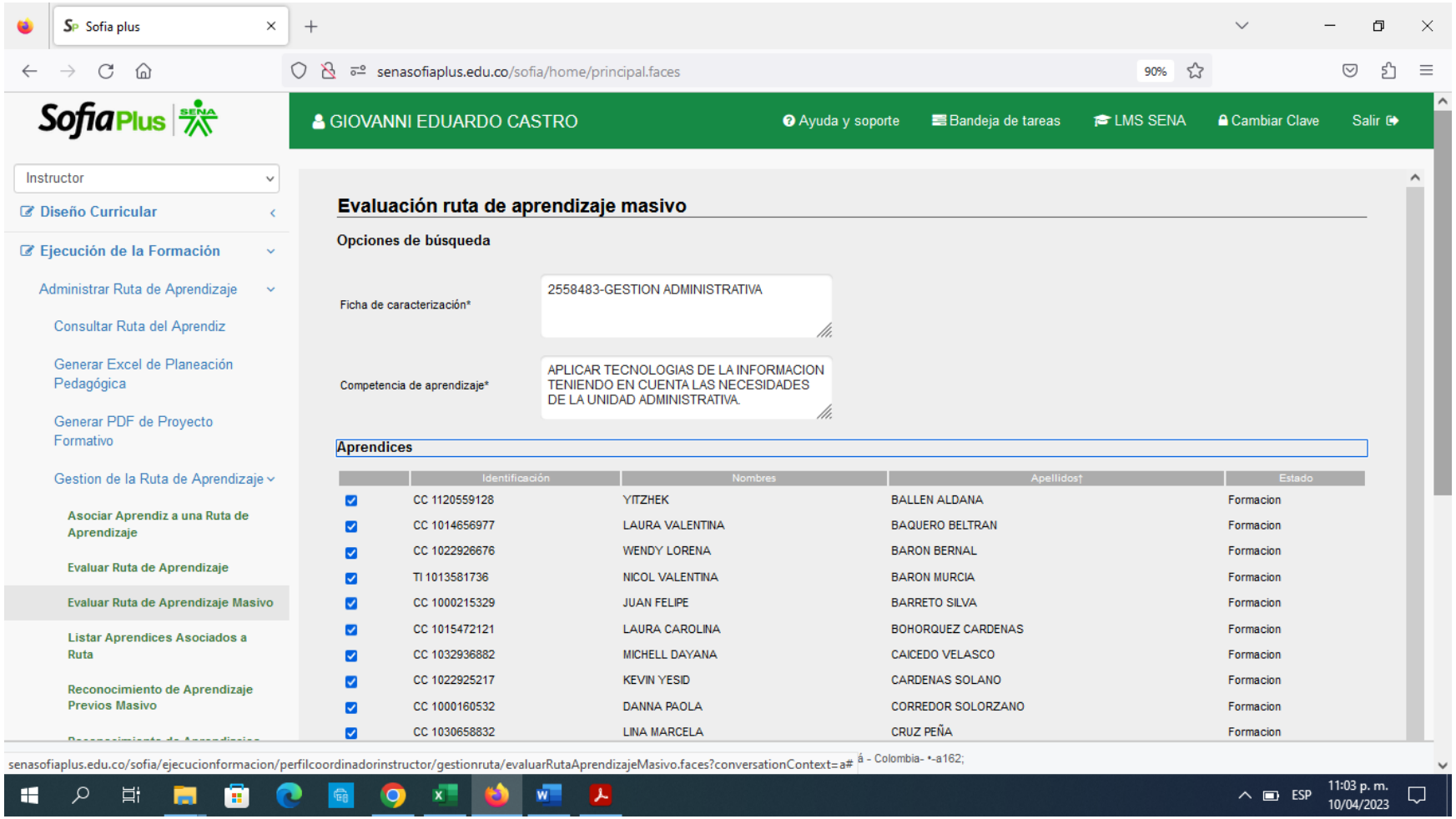

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&isAs...
Minimizar
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2395942-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
474 KB
Compartido
2558473-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
384 KB
Compartido
2558483-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
474 KB
Compartido
2395945-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
474 KB
Compartido
2558414-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
495 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

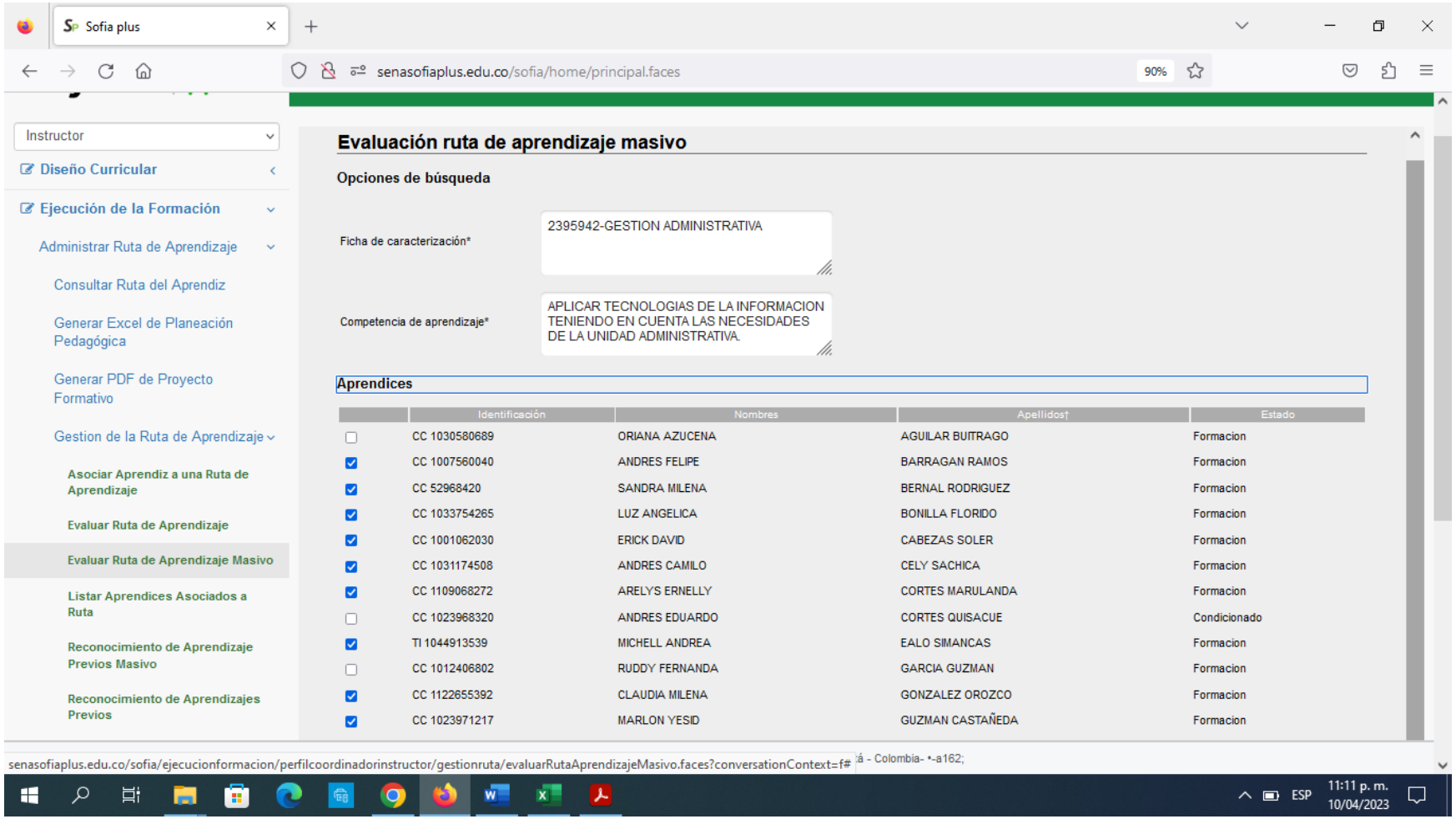

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&isAs...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
8. Reportes de Tiempos Sofía Plus
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Informe_Apoyo_Formacion-Febrero_2023.pdf
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
24,2 KB
Compartido
Informe_Apoyo_Formacion-Marzo_2023.pdf
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
24,2 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

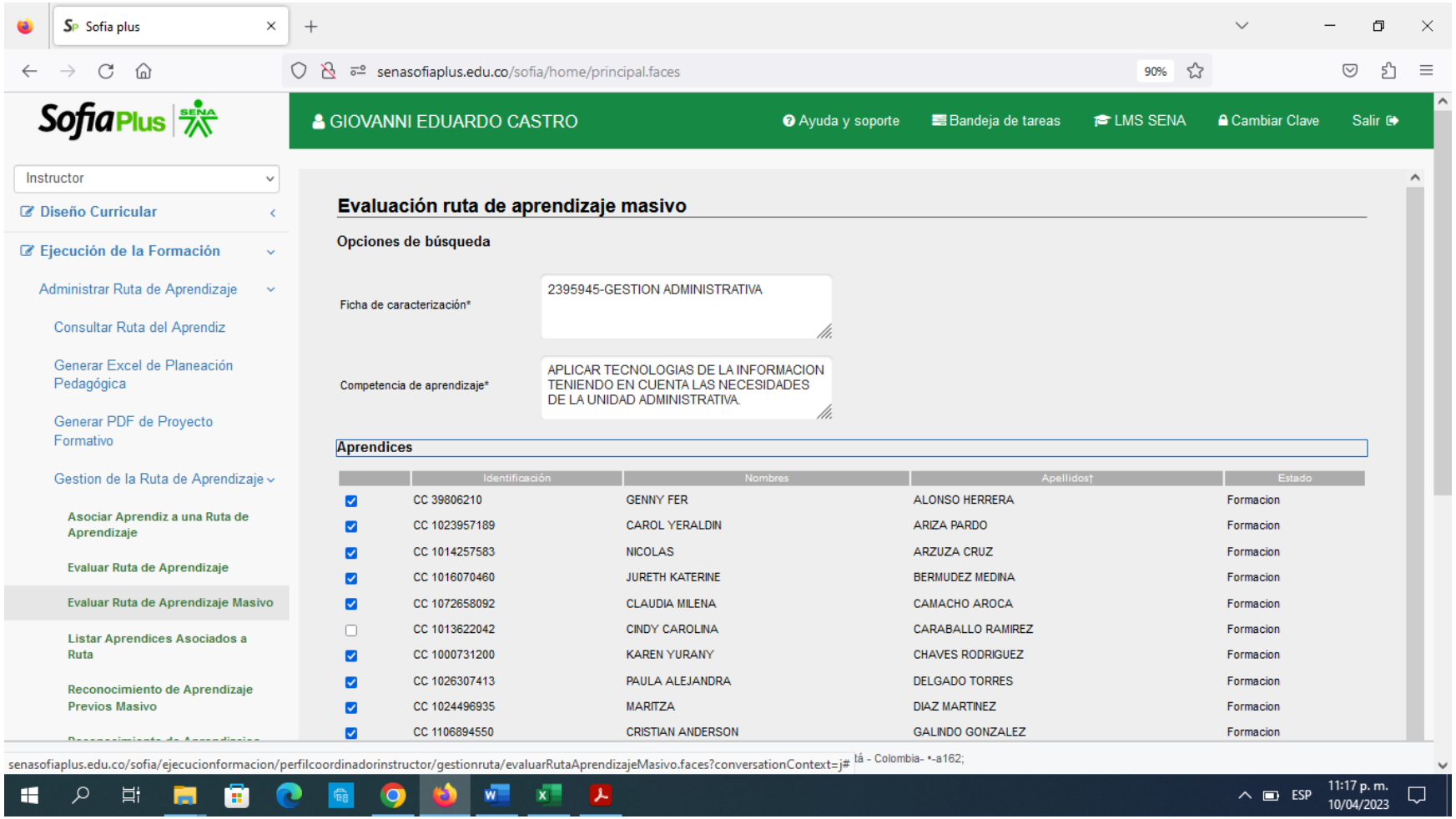

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&isAs...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
1. PRIMER TRIMESTRE
11. Actividades Semana Santa
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Material de Apoyo Guia Promover TIC.docx
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
31,3 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Promover...
Hace 6 días
Giovanni Eduardo Castro H
52,4 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

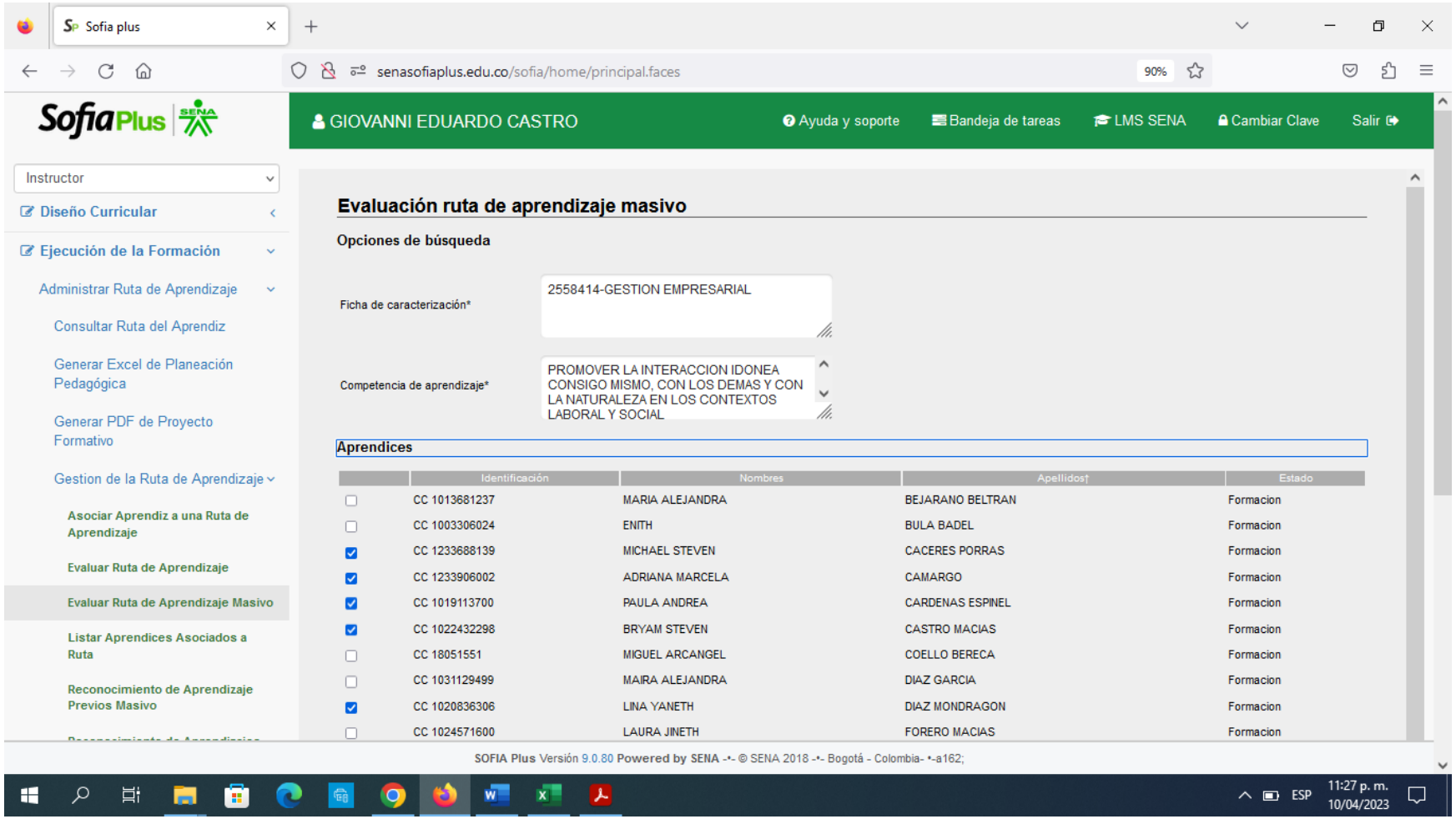
SOFIAPLUS - APROBACION DE JUICIOS DE EVALUACION



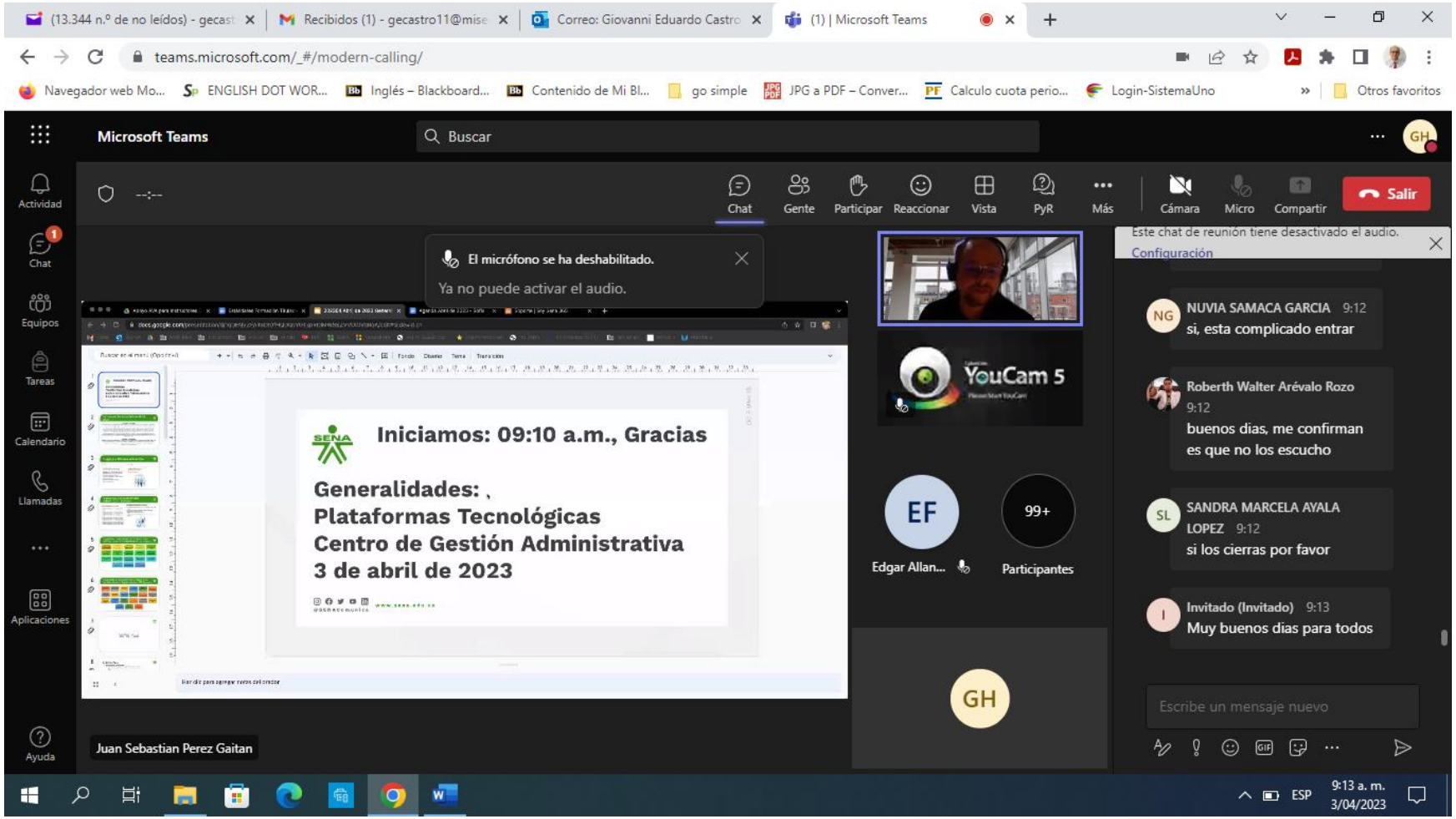

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2558483-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos†
Estado
CC 1120559128 YITZHEK BALLEN ALDANA Formacion
CC 1014656977 LAURA VALENTINA BAQUERO BELTRAN Formacion
CC 1022926676 WENDY LORENA BARON BERNAL Formacion
TI 1013581736 NICOL VALENTINA BARON MURCIA Formacion
CC 1000215329 JUAN FELIPE BARRETO SILVA Formacion
CC 1015472121 LAURA CAROLINA BOHORQUEZ CARDENAS Formacion
CC 1032936882 MICHELL DAYANA CAICEDO VELASCO Formacion
CC 1022925217 KEVIN YESID CARDENAS SOLANO Formacion
CC 1000160532 DANNA PAOLA CORREDOR SOLORZANO Formacion
CC 1030658832 LINA MARCELA CRUZ PEÑA Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=a#
ESP
11:03 p. m.
10/04/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2395942-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1030580689 ORIANA AZUCENA AGUILAR BUITRAGO Formacion
CC 1007560040 ANDRES FELIPE BARRAGAN RAMOS Formacion
CC 52968420 SANDRA MILENA BERNAL RODRIGUEZ Formacion
CC 1033754265 LUZ ANGELICA BONILLA FLORIDO Formacion
CC 1001062030 ERICK DAVID CABEZAS SOLER Formacion
CC 1031174508 ANDRES CAMILO CELY SACHICA Formacion
CC 1109068272 ARELYS ERNELLY CORTES MARULANDA Formacion
CC 1023968320 ANDRES EDUARDO CORTES QUISACUE Condicionado
TI 1044913539 MICHELL ANDREA EALO SIMANCAS Formacion
CC 1012406802 RUDDY FERNANDA GARCIA GUZMAN Formacion
CC 1122655392 CLAUDIA MILENA GONZALEZ OROZCO Formacion
CC 1023971217 MARLON YESID GUZMAN CASTAÑEDA Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=f#
ESP
11:11 p. m.
10/04/2023

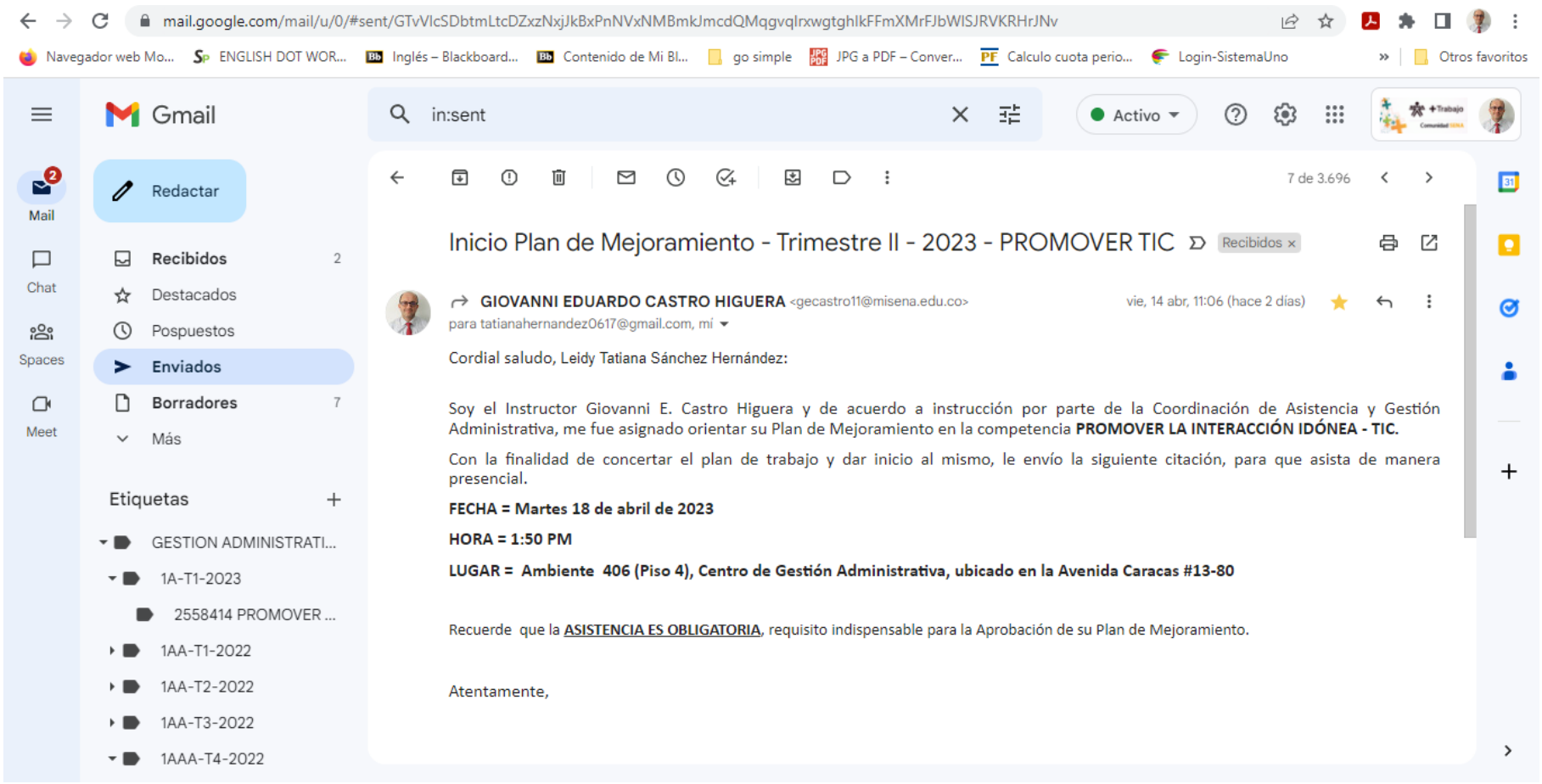

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2395945-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos†
Estado
CC 39806210 GENNY FER ALONSO HERRERA Formacion
CC 1023957189 CAROL YERALDIN ARIZA PARDO Formacion
CC 1014257583 NICOLAS ARZUZA CRUZ Formacion
CC 1016070460 JURETH KATERINE BERMUDEZ MEDINA Formacion
CC 1072658092 CLAUDIA MILENA CAMACHO AROCA Formacion
CC 1013622042 CINDY CAROLINA CARABALLO RAMIREZ Formacion
CC 1000731200 KAREN YURANY CHAVES RODRIGUEZ Formacion
CC 1026307413 PAULA ALEJANDRA DELGADO TORRES Formacion
CC 1024496935 MARITZA DIAZ MARTINEZ Formacion
CC 1106894550 CRISTIAN ANDERSON GALINDO GONZALEZ Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=j#
ESP
11:17 p. m.
10/04/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2558414-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos†
Estado
CC 1013681237 MARIA ALEJANDRA BEJARANO BELTRAN Formacion
CC 1003306024 ENITH BULA BADEL Formacion
CC 1233688139 MICHAEL STEVEN CACERES PORRAS Formacion
CC 1233906002 ADRIANA MARCELA CAMARGO Formacion
CC 1019113700 PAULA ANDREA CARDENAS ESPINEL Formacion
CC 1022432298 BRYAM STEVEN CASTRO MACIAS Formacion
CC 18051551 MIGUEL ARCANGEL COELLO BERECA Formacion
CC 1031129499 MAIRA ALEJANDRA DIAZ GARCIA Formacion
CC 1020836306 LINA YANETH DIAZ MONDRAGON Formacion
CC 1024571600 LAURA JINETH FORERO MACIAS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
ESP
11:27 p. m.
10/04/2023

ASISENCIA ORIENTACIONES Y GENERALIDADES APLICATIVO SOFIA PLUS Y TERRITORIUM TEAMS – ABRIL 3 DE 2023

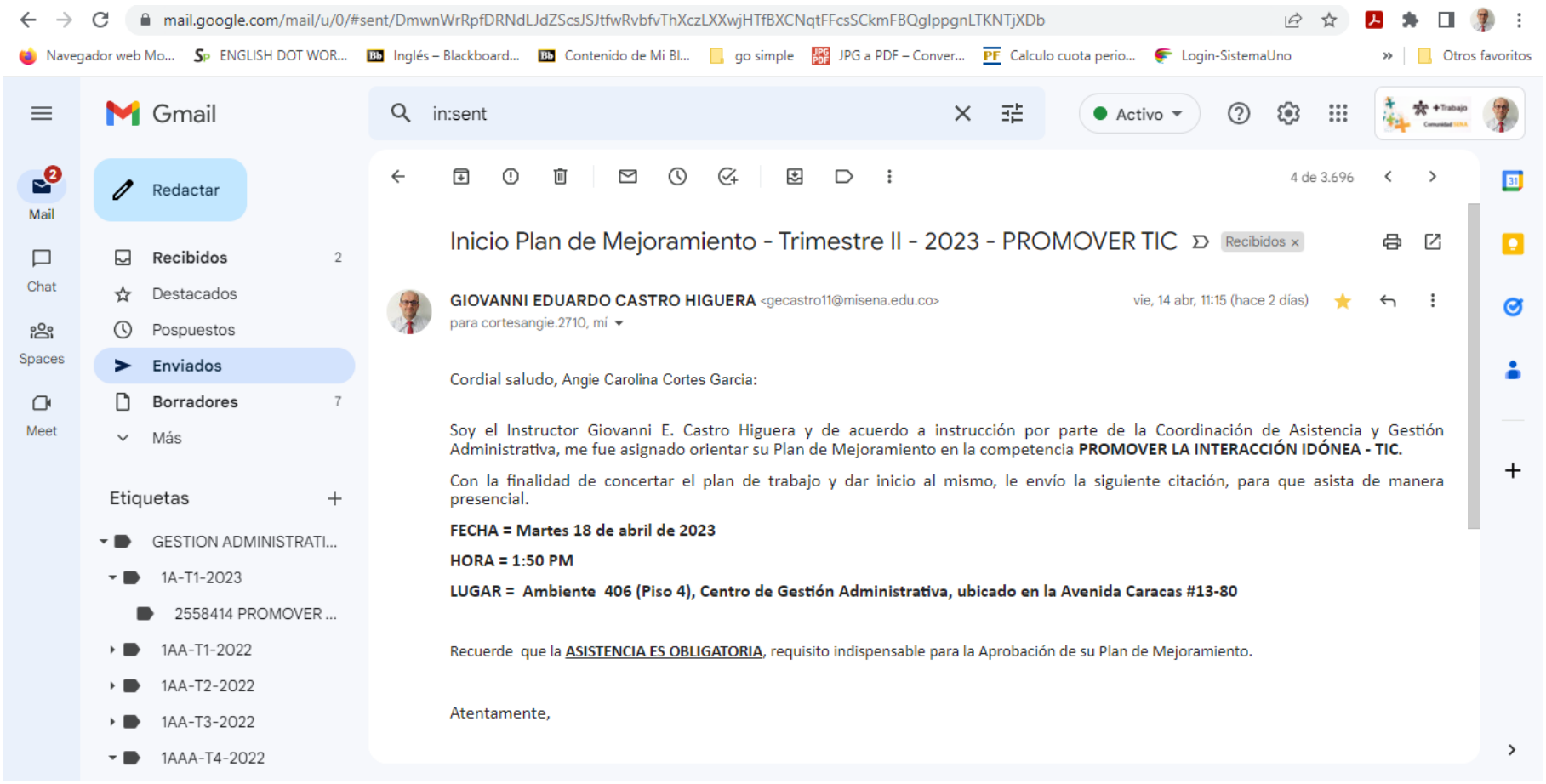


CORREOS ENVIADOS A LOS APRENDICES DE PLAN DE MEJORAMIENTO




mail.google.com/mail/u/0/#sent/DmwnWrRpfDRNdLJdZScsJSJtfwRvbfvThXczLXXwjHTfBXCMxMRSMNpZgfXJnGPSkNSCGSVPFPRb
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T1-2023
2558414 PROMOVER ...
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T3-2022
1AAA-T4-2022
6 de 3.696
Inicio Plan de Mejoramiento - Trimestre II - 2023 - PROMOVER TIC
Recibidos ×
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
vie, 14 abr, 11:09 (hace 2 días)
para natalia.sanchez54, sanchesnatalia901, mí
Cordial saludo, Natalia María Sánchez Varón:
Soy el Instructor Giovanni E. Castro Higuera y de acuerdo a instrucción por parte de la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, me fue asignado orientar su Plan de Mejoramiento en la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - TIC.
Con la finalidad de concertar el plan de trabajo y dar inicio al mismo, le envío la siguiente citación, para que asista de manera presencial.
FECHA = Martes 18 de abril de 2023
HORA = 1:50 PM
LUGAR = Ambiente 406 (Piso 4), Centro de Gestión Administrativa, ubicado en la Avenida Caracas #13-80
Recuerde que la ASISTENCIA ES OBLIGATORIA, requisito indispensable para la Aprobación de su Plan de Mejoramiento.
Atentamente,


mail.google.com/mail/u/0/#sent/DmwnWrRpfDRNdLJdZScsJSJtfwRvbfvThXczLXXwjHTfBXCNfGRMzFjzBTBXsCqzQDSjDITBfvQB
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T1-2023
2558414 PROMOVER ...
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T3-2022
1AAA-T4-2022
5 de 3.696
Inicio Plan de Mejoramiento - Trimestre II - 2023 - PROMOVER TIC
Recibidos ×
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
vie, 14 abr, 11:12 (hace 2 días)
para ebelinmiranda645, andrea555_, mí
Cordial saludo, Ebelin Yinet Miranda Pinzon:
Soy el Instructor Giovanni E. Castro Higuera y de acuerdo a instrucción por parte de la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, me fue asignado orientar su Plan de Mejoramiento en la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - TIC.
Con la finalidad de concertar el plan de trabajo y dar inicio al mismo, le envío la siguiente citación, para que asista de manera presencial.
FECHA = Martes 18 de abril de 2023
HORA = 1:50 PM
LUGAR = Ambiente 406 (Piso 4), Centro de Gestión Administrativa, ubicado en la Avenida Caracas #13-80
Recuerde que la ASISTENCIA ES OBLIGATORIA, requisito indispensable para la Aprobación de su Plan de Mejoramiento.
Atentamente,


mail.google.com/mail/u/0/#sent/DmwnWrRpfDRNdLJdZScsJSJtfwRvbfvThXczLXXwjHTfBXCNqtFFcsSCkmFBQglppgnLTKNTjXDb
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T1-2023
2558414 PROMOVER ...
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T3-2022
1AAA-T4-2022
4 de 3.696
Inicio Plan de Mejoramiento - Trimestre II - 2023 - PROMOVER TIC
Recibidos ×
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
para cortesangie.2710, mí
vie, 14 abr, 11:15 (hace 2 días)
Cordial saludo, Angie Carolina Cortes Garcia:
Soy el Instructor Giovanni E. Castro Higuera y de acuerdo a instrucción por parte de la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, me fue asignado orientar su Plan de Mejoramiento en la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - TIC.
Con la finalidad de concertar el plan de trabajo y dar inicio al mismo, le envío la siguiente citación, para que asista de manera presencial.
FECHA = Martes 18 de abril de 2023
HORA = 1:50 PM
LUGAR = Ambiente 406 (Piso 4), Centro de Gestión Administrativa, ubicado en la Avenida Caracas #13-80
Recuerde que la ASISTENCIA ES OBLIGATORIA, requisito indispensable para la Aprobación de su Plan de Mejoramiento.
Atentamente,

CERTIFICADO ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL – NORMA 240201056

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79626711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1060370 - 12/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560CC79626711C.

CARNET DEL INSTRUCTOR

