FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 002

Bogotá (Cundinamarca), marzo 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JOHON SAMIR CAITA CASTRO** Identificación: **80.052.696** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Carrera 81B # 17-90 Torre H Apto 103 BOGOTÁ** Teléfono de contacto: **3104332869** E-mail de contacto: **johoncaita@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. Mauricio Castro Salazar Cargo: Director de Planeación de Instrucción y Entrenamiento. Resolución de nombramiento (00000376 de 26 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 414-CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción: 11 DE FEBRERO DE 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: NB-100246513 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 11/02/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP:35523 Fecha expedición 26/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE7 Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $12.360.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16/02/20223
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	16/06/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO, PARA PROYECTAR Y ELABORAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS DIRECTIVAS, CIRCULARES, PLANES, LINEAMIENTOS, CARTILLAS, BOLETINES Y OTROS PRODUCTOS, PROPIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Adelantar la elaboración los planes, programas, circulares, boletines y otros productos del proceso de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento, que por necesidades de la fuerza se requieran. 2. Presentar propuestas y participar en el proceso de certificación militar de la instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el comando superior. 3. Desarrollar los mecanismos pertinentes para el seguimiento de las directivas y planes generados por la dirección de planeación en instrucción y entrenamiento. 4. Efectúa el acompañamiento y asesoramiento en las auditorias efectuadas por parte de entes externos (ICONTEC) norma ISO: 9001-2015 y las revistas al interior de la fuerza. 5. Realizar la actualización de las directivas permanentes, planes estratégicos, circulares, boletines y documentos que permitan emitir lineamientos de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento al ejército nacional. 6. Diseñar boletines, cartillas, presentaciones y documentos para la difusión manuales directivas, planes, programas, circulares 7. Efectuar el informe mensual del seguimiento de la directiva de

	acondicionamiento físico. 8. Realizar el informe del consolidado de las unidades que cumplieron con el cronograma de entrenamiento y reentrenamiento de forma mensual. 9. Proyectar, elaborar y recomendar los protocolos desarrollados en el sistema integrado de gestión de calidad, ISO 9001 2015, planes de acción, control interno, formulación de riesgos, entre otros. 10. Realizar acompañamiento en el proceso de certificación militar del entrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el comando superior. 11. Integrar las mesas de trabajo con las unidades militares que conforman el proceso de instrucción, entrenamiento y rentrenamiento del ejército y a su vez contribuir en el proceso de ejecución de los entendimientos y/o bilaterales que se realicen con otros países previa orden del comando superior. 12. Realizar la elaboración y análisis de las directivas de instrucción y entrenamiento con base en la doctrina militar. 13. Diseñar y/o presentar el modelo de entrenamiento para formular el plan de entrenamiento del Ejercito con el fin de cerrar las brechas que existan para el cumplimiento de las tareas que desarrolla el Ejercito en las operaciones. 14. Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De Conformidad con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el contratista debe acreditar el pago al sistema de pensión, salud y riesgos laborales, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. ✓ De conformidad con la ley 594 de 2000 y el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). ✓ Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, manteniendo al día las bandejas, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. ✓ El contratista deberá garantizar que el Ejército Nacional de Colombia será el titular de los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de las investigaciones desarrolladas y creadas durante la ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato- ✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales. ✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2023
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Los documentos que a continuación se relacionan dan cumplimiento a las siguientes obligaciones: N° 1. Adelantar la elaboración los planes, programas, circulares, boletines y otros productos del proceso de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento, que por necesidades de la fuerza se requieran.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PLAN	000010521	DESARROLLO CURSO DE SOCORRISTAS MILITARES, PARA EL AÑO 2023.
02	CIRCULAR	2023230003678 523	ORDENES CIRCULAR N° 20212310011902 93/2021; DISMINUCIÓN MUNICIÓN EJERCICIOS DE TIRO.
03	CIRCULAR	2023231003348 743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.
04	CIRCULAR	2023231004527 423	EJERCICIOS DE TIRO ESTADOS Y PLANAS MAYORES.

N° 2. Presentar propuestas y participar en el proceso de certificación militar de la instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el comando superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CIRCULAR	2023231003348 743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.

N° 3. Desarrollar los mecanismos pertinentes para el seguimiento de las directivas y planes generados por la dirección de planeación en instrucción y entrenamiento.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PLAN	000010521	DESARROLLO CURSO DE SOCORRISTAS MILITARES, PARA EL AÑO 2023.
02	CIRCULAR	2023230003678 523	ORDENES CIRCULAR N° 20212310011902 93/2021; DISMINUCIÓN MUNICIÓN EJERCICIOS DE TIRO.
03	CIRCULAR	2023231003348 743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.
04	CIRCULAR	2023231004527 423	EJERCICIOS DE TIRO ESTADOS Y PLANAS MAYORES.

N° 5. Realizar la actualización de las directivas permanentes, planes estratégicos, circulares, boletines y documentos que permitan emitir lineamientos de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento al ejército nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PLAN	000010521	DESARROLLO CURSO DE SOCORRISTAS MILITARES, PARA EL AÑO 2023.
02	CIRCULAR	2023230003678 523	ORDENES CIRCULAR N° 20212310011902 93/2021; DISMINUCIÓN MUNICIÓN EJERCICIOS DE TIRO.
03	CIRCULAR	2023231003348 743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.
04	CIRCULAR	2023231004527 423	EJERCICIOS DE TIRO ESTADOS Y PLANAS MAYORES.

N° 6. Diseñar boletines, cartillas, presentaciones y documentos para la difusión manuales directivas, planes, programas, circulares

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PRESENTACIONES	N/A	SE ADELANTAN LAS AYUDAS Y EXPOSICIÓN ANTE EL JEFE DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLITICAS (JEMPP), REFERENTE A LA ESTRUCTURACIÓN DEL REENTRENAMIENTO DE LOS GAULAS.

N° 8. Realizar el informe del consolidado de las unidades que cumplieron con el cronograma de entrenamiento y reentrenamiento de forma mensual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PRESENTACIONES	N/A	SE ADELANTAN LAS AYUDAS Y EXPOSICIÓN ANTE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO SOBRE LAS UNIDADES QUE CUMPLIERON EL CRONOGRAMA DE REENTRENAMIENTO.

N° 10. Realizar acompañamiento en el proceso de certificación militar del entrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el comando superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CIRCULAR	2023231003348 743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.

N° 11. Integrar las mesas de trabajo con las unidades militares que conforman el proceso de instrucción, entrenamiento y rentrenamiento del ejército y a su vez contribuir en el proceso de ejecución de los entendimientos y/o bilaterales que se realicen con otros países previa orden del comando superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2023231001634 496	MESA DE TRABAJO, CONCEPTUALIZACIÓN LINEAMIENTO CERTIFICACIÓN INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES FUERZAS ESPECIALES POR PARTE DE LA ESCUELA DE FUERZAS ESPECIALES (ESFES) Y BATALLÓN DE ENTRENAMIENTO DE COMANDOS (BECOM)
02	ACTA	2023231001791 096	MESA DE TRABAJO ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES"; EN SU INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
03	ACTA	2023231001983 596	MESA DE TRABAJO, ESTRUCTURACIÓN REENTRENAMIENTO O REVITALIZACIÓN INSTRUCTORES BITER CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA INSTRUCCIÓN BRINDADA POR LOS BITER.
04	ACTA	2023231001985 446	MESA DE TRABAJO VERIFICACION ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO PELOTONES MOTORIZADOS, Y POSIBILIDAD DESARROLLO CURSOS EXTRAORDINARIOS PM.
05	ACTA	2023231002221 936	MESA DE TRABAJO VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018, INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
06	ACTA	2023231002228 196	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN AJUSTE EJERCICIOS DE TIRO CON GRANADAS, EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO.

N° 12. Realizar la elaboración y análisis de las directivas de instrucción y entrenamiento con base en la doctrina militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2023231001634496	MESA DE TRABAJO, CONCEPTUALIZACIÓN LINEAMIENTO CERTIFICACIÓN INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES FUERZAS ESPECIALES POR PARTE DE LA ESCUELA DE FUERZAS ESPECIALES (ESFES) Y BATALLÓN DE ENTRENAMIENTO DE COMANDOS (BECOM)
02	ACTA	2023231001791096	MESA DE TRABAJO ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES"; EN SU INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
03	ACTA	2023231001983596	MESA DE TRABAJO, ESTRUCTURACIÓN REENTRENAMIENTO O REVITALIZACIÓN INSTRUCTORES BITER CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA INSTRUCCIÓN BRINDADA POR LOS BITER.
04	ACTA	2023231001985446	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO PELOTONES MOTORIZADOS, Y POSIBILIDAD DESARROLLO CURSOS EXTRAORDINARIOS PM.
05	ACTA	2023231002221936	MESA DE TRABAJO VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018, INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
06	ACTA	2023231002228196	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN AJUSTE EJERCICIOS DE TIRO CON GRANADAS, EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO.

N° 13. Diseñar y/o presentar el modelo de entrenamiento para formular el plan de entrenamiento del Ejercito con el fin de cerrar las brechas que existan para el cumplimiento de las tareas que desarrolla el Ejercito en las operaciones.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2023231001634496	MESA DE TRABAJO, CONCEPTUALIZACIÓN LINEAMIENTO CERTIFICACIÓN INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES FUERZAS ESPECIALES POR PARTE DE LA ESCUELA DE FUERZAS ESPECIALES (ESFES) Y BATALLÓN DE ENTRENAMIENTO DE COMANDOS (BECOM)
02	ACTA	2023231001791096	MESA DE TRABAJO ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES"; EN SU INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
03	ACTA	2023231001983596	MESA DE TRABAJO, ESTRUCTURACIÓN REENTRENAMIENTO O REVITALIZACIÓN INSTRUCTORES BITER CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA INSTRUCCIÓN BRINDADA POR LOS BITER.
04	ACTA	2023231001985446	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO PELOTONES MOTORIZADOS, Y POSIBILIDAD DESARROLLO CURSOS EXTRAORDINARIOS PM.
05	ACTA	2023231002221936	MESA DE TRABAJO VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N

			016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018, INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
06	ACTA	2023231002228196	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN AJUSTE EJERCICIOS DE TIRO CON GRANADAS, EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO.

N° 14. Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PLAN	000010521	DESARROLLO CURSO DE SOCORRISTAS MILITARES, PARA EL AÑO 2023.
02	CIRCULAR	2023230003678523	ORDENES CIRCULAR N° 20212310011902 93/2021; DISMINUCIÓN MUNICIÓN EJERCICIOS DE TIRO.
03	CIRCULAR	2023231003348743	LINEAMIENTOS CERTIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES CAPACIDADES FUERZAS ESPECIALES.
04	CIRCULAR	2023231004527423	EJERCICIOS DE TIRO ESTADOS Y PLANAS MAYORES.
05	ACTA	2023231001634496	MESA DE TRABAJO, CONCEPTUALIZACIÓN LINEAMIENTO CERTIFICACIÓN INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO UNIDADES FUERZAS ESPECIALES POR PARTE DE LA ESCUELA DE FUERZAS ESPECIALES (ESFES) Y BATALLÓN DE ENTRENAMIENTO DE COMANDOS (BECOM)
06	ACTA	2023231001791096	MESA DE TRABAJO ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES"; EN SU INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
07	ACTA	2023231001983596	MESA DE TRABAJO, ESTRUCTURACIÓN REENTRENAMIENTO O REVITALIZACIÓN INSTRUCTORES BITER CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA INSTRUCCIÓN BRINDADA POR LOS BITER.
08	ACTA	2023231001985446	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO PELOTONES MOTORIZADOS, Y POSIBILIDAD DESARROLLO CURSOS EXTRAORDINARIOS PM.
09	ACTA	2023231002221936	MESA DE TRABAJO VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN N 016 DEL 28 DE MAYO DEL 2018, INDICADOR 8. CULTURA FÍSICA, DESARROLLA TRES FACTORES: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN TALLA PESO, NIVEL DE CALIDAD FÍSICA DEL EVALUADO Y DESEMPEÑO DEPORTIVO.
09	ACTA	2023231002228196	MESA DE TRABAJO VERIFICACIÓN AJUSTE EJERCICIOS DE TIRO CON GRANADAS, EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO.
10	PRESENTACIONES	N/A	SE ADELANTAN LAS AYUDAS Y EXPOSICIÓN ANTE EL JEFE DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLITICAS (JEMPP), REFERENTE A LA ESTRUCTURACIÓN DEL REENTRENAMIENTO DE LOS GAULAS.

Las siguientes obligaciones no fueron requeridas por la entidad en el presente mes:

4. Efectúa el acompañamiento y asesoramiento en las auditorias efectuadas por parte de entes externos (ICONTEC) norma ISO: 9001-2015 y las revistas

<table>
<tr><td></td><td>al interior de la fuerza.

N° 7. Efectuar el informe mensual del seguimiento de la directiva de acondicionamiento físico.

9. Proyectar, elaborar y recomendar los protocolos desarrollados en el sistema integrado de gestión de calidad, ISO 9001 2015, planes de acción, control interno, formulación de riesgos, entre otros.</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $12.360.000

Valor autorizado a pagar: $3.090.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>197.800</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>154.500</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>6.500</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá), marzo 2023**

FIRMA SUPERVISOR
TC. MAURICIO CASTRO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO 414
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE INSTRUICCIÓN Y ENTRENAMIENTO