PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de abril de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4503616
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4503616 del año 2023

CARLOS FERNANDO NIETO GAITÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Siete pesos ($2.954.607) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos ($1.074.403)) COP

Plazo: Será hasta el 08 de julio 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma y actividades presenciales, estrategias didácticas activas y socializadas.	PUBLICACIÓN GUÍAS TALLERES PEDAGÓICA TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correo electrónico, estrategias didácticas activas y actividades presenciales.	PUBLICACIÓN DRIVE ACTIVIDADES GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma estrategias didácticas activas y actividades presenciales	Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI- ACTIVIDADES AVA INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	PUBLICACIÓN TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES EVALUACION ES
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	CERTIFICACIÓN CAPACITACIÓN SEGURIDAD EN EL TRABAJO- DISCAPACIDAD Cursos actualización norma orientar formación
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	PUBLICACIÓN soportes DRIVE - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación presencial.	PUBLICACIÓN DRIVE PLANES MEJORAMIENTO Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a las capacitaciones de seguridad en salud para adoptar las recomendaciones en el protocolo de bioseguridad.	ASISTENCIA REUNIONES DE ÁREA REUNIONES EQUIPO EJECUTOR
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los planes de mejoramiento asignados.	ÉTICA-COMUNICACIÓN Planes de mejoramiento-ética-comunicación Actividades evaluaciones
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistir a las actividades Del CGA para el fortalecimiento de la FPI	Comité de Evaluación y Seguimiento Reuniones de área Reuniones seguimiento proyectos Realizar Actividades curriculares - Talleres
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder los requerimientos oportunamente a través de los canales siguiendo el conducto regular.	Correo electrónico, ACTIVIDADES plataformas.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Orientar la formación acorde a el buen aspecto personal como representante de la institución	PORTE USO CONTINUO DE LA BATA CARNET Y BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PILA pagada en Aportes en línea número (9449417734) pago de salud y pensión y ARL mes marzo-2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) (Decreto Ley 2106 de 2019.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias folios (6) Cordialmente,

Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503616 de 2023
Coordinadora Académica

REUNIÓN NOTAS FICHA Recibidos ×

Carlos Nieto <carlosfernieto@gmail.com> dom, 2 abr, 19:48 (hace 10 días)
para bcc: vcano54, bcc: jenniferpenavargas3, bcc: melisaalvaradoa, bcc: taniatibocha903, bcc: medinasharon55, bcc: saracardozo522, bcc: liliveloza0911, bcc: juancgonzalez1118, bcc: mapigarcia07, bcc: kjsolerd, bcc: Jefersonpinto075, bcc: stefacastro06

REUNIÓN NOTAS FICHA
Lunes, 3 de abril · 7:00 – 8:00am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ugk-itht-fvm

Cordialmente

CARLOS NIETO

Responder Reenviar

Estrategia - Juan Camilo Murcia Celada - 2670522 Recibidos ×

Juan Murcia lun, 3 abr, 13:19 (hace 9 días)
para mí

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: ing

Fecha: 03/04/2023
Hora: 1:20 p.m.
https://drive.google.com/drive/folders/1GYIZCKRwdbAwC-9HYLEXWV9ZzE-9zbdB

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



Responder Reenviar

AUTORIZACIÓN PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL 2023 - 2T: Ashly Michell Herr

11-9404

Bogotá D.C., 15 de abril de 2023,

Cordial saludo respetado(a) Aprendiz(a),
A continuación, encontrará el archivo de su programación individual de competencias autorizado, razón por l
siguientes recomendaciones:

- La programación puede estar sujeta a ajustes, debe estar atento(a) a su correo o reportar cualquier no
inmediata al presente correo.
- La formación inicia a partir del **17 *de abril de 2023***, es importante que **imprima la autorización adju**
instructores asignados para que inicie su formación en las fichas correspondientes a cada sede.
SEDES: CGA (Centro de Gestión Administrativa) - Av. Caracas No.13-80, Bogotá

Subsede (Calle 42 Inesco) - Cra. 13 # 42-19, Bogotá

**La información de los ambientes debe ser solicitada directamente en la Coordinación Académica d
aún están presentando ajustes en la asignación de ambientes.**

IMPORTANTE:
***- Recuerde que la presente programación está autorizada para toda la vigencia del segundo trimes
ende, deberá asistir de forma presencial a la formación en consideración a lo dispuesto en el Regla
VII, Artículo 22, Numeral 4 Deserción. "se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuand
no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación".***

Recuerden que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.

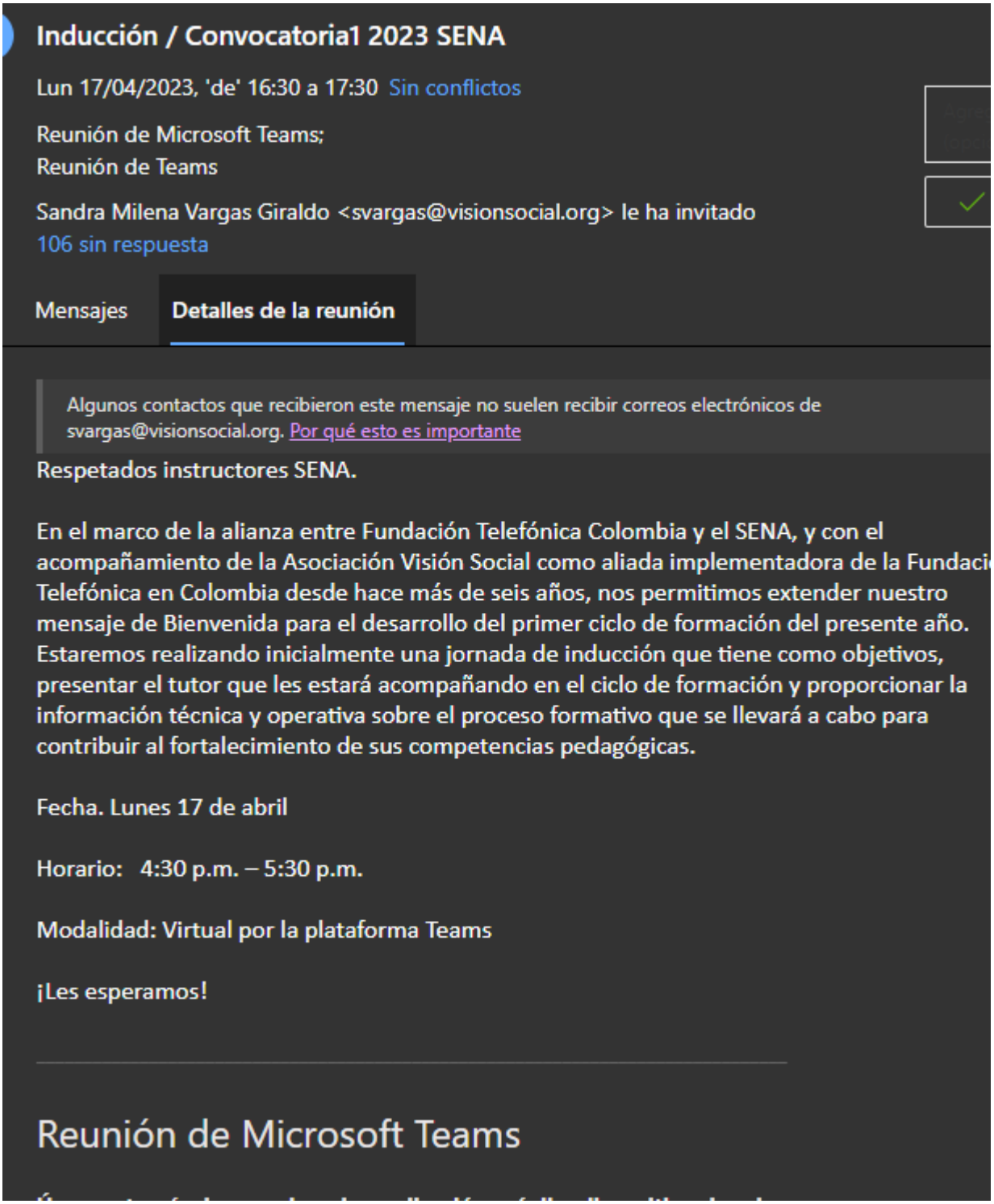
¡Éxitos!

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

SENA

Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa



Inducción / Convocatoria1 2023 SENA

Lun 17/04/2023, 'de' 16:30 a 17:30 Sin conflictos

Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams

Sandra Milena Vargas Giraldo <svargas@visionsocial.org> le ha invitado
106 sin respuesta

Mensajes | **Detalles de la reunión**

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de svargas@visionsocial.org. Por qué esto es importante

Respetados instructores SENA.

En el marco de la alianza entre Fundación Telefónica Colombia y el SENA, y con el acompañamiento de la Asociación Visión Social como aliada implementadora de la Fundaci Telefónica en Colombia desde hace más de seis años, nos permitimos extender nuestro mensaje de Bienvenida para el desarrollo del primer ciclo de formación del presente año. Estaremos realizando inicialmente una jornada de inducción que tiene como objetivos, presentar el tutor que les estará acompañando en el ciclo de formación y proporcionar la información técnica y operativa sobre el proceso formativo que se llevará a cabo para contribuir al fortalecimiento de sus competencias pedagógicas.

Fecha. Lunes 17 de abril

Horario: 4:30 p.m. – 5:30 p.m.

Modalidad: Virtual por la plataforma Teams

¡Les esperamos!

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Área Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa 20

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/04/2033 17:43



Claudia Pilar Poveda Cortes
Para: Claudia Pilar Poveda Cortes

11-9404

Bogotá D.C., 11 de abril de 2023

Buena tarde respetados Instructores,

De manera atenta y con el fin de brindar directrices respecto a la finalización del primer trimes
segundo trimestre de la vigencia 2023 y generalidades de la Coordinación Académica, me perm
con las siguientes indicaciones:

Fecha: 12 de abril de 2023
Lugar: Centro de Gestión Administrativa- Piso 11 Ambiente 1103
Inicio de la reunión: 10:30 a.m.

Agradezco su puntual asistencia.

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16003
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

No	NOMBRE APRENDIZ	APRENDIZAJE	EVIDENCIA	DI	FISI	DIA	MES	AÑO	EGÓ	OBSERVACION
18	DILAN JOHEL ACOSTA APONTE	artística.	PRESENTACION MEDIO COMUNICACION	X		10	2	2023	X	
		comunicación.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	X		17	2	2023	X	
		racionalidad	COMUNICACION LOGO	X		24	2	2023	X	
		contexto.	ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN	X		28	2	2023	X	
			ACT ASINCRONICA	X		6	3	2023	X	
			AXIOMAS	X		15	3	2023	X	
			COMUNICACIÓN ORG	X		23	3	2023	X	
			TRABAJO EQUIPO	X		30	3	2023	X	
			EVALUACION	X		2	4	2023	X	
			ENTREGABLE	X		4	4	2023	X	

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORM DI	FISI	FECHA DE ENTREGA DIA	MES	AÑO	ENTR EGÓ	OBSERVACION
19		artística.	PRESENTACION MEDIO COMUNICACION	X		10	2	2023	X	
		comunicación.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	X		17	2	2023	X	
		racionalidad	COMUNICACION LOGO	X		24	2	2023	X	
		contexto.	ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN	X		28	2	2023	X	
			ACT ASINCRONICA	X		6	3	2023	X	
			AXIOMAS	X		15	3	2023	X	
			COMUNICACIÓN ORG	X		23	3	2023	X	
			TRABAJO EQUIPO	X		30	3	2023	X	
			EVALUACION	X		2	4	2023	X	
			ENTREGABLE	X		4	4	2023	X	

proyecto de vida trabajado Recibidos ×

luisa Chilatra
para mí

profe te envio mi avance del proyecto te lo envió a esta hora por que no tengo internet en la casa y me tocó desde el celular y es más complicado y también hasta hace poco llegue disculpe la hora es que ami me toca es lo que pueda adelantar e

Presentación Marca personal Propuesta conferenc...

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail ⓘ



OK RECIBIDO. OK. RECIBIDO.

Responder Reenviar

23439-860432

MUCHAS



GRACIAS

NOTAS COMUNICACION

NOTAS ETICA

		PRESENTACION SENA	1	2	3	4	6 NOTICIA M	50%	7 CUPIDO	ENTREGABL	50%	100%	1	2	3	4	ENTREGABLE	100%
AURA ANESSA	LOPEZ MENDIETA	94	92	90	92	94	100	932,92	90	95	950,19	941,555	90	95	95	93	95	93,6
MARIA LEJAND RA	TORRES MORA	94	93	92	92	94	100	937,9	90	95	950,19	944,045	92	90	95	95	95	93,4
ULIANA	RAMIREZ FERNANDEZ	94	90	94	93	90	92	917,98	90	95	923,518	920,749	92	90	94	94	95	93
AURA ALENTIN A	LONDOÑO MARTINEZ	96	95	95	95	90	100	947,86	90	95	950,19	949,025	92	93	95	95	95	94
RANDO N DAVID	CHAUDRUC DE LA HOZ	94	94	93	95	95	100	947,86	93	95	960,192	954,026	92	94	98	93	95	94,4
ULEIMA ATHERI	PASION AVILA	96	90	90	95	95	92	926,38	90	95	923,518	924,889	94	95	94	94	95	94,4

Foto CARLOS FER

artido por:
inistrador LMS , ELBA PINZON
O GUERRERO, FREDY
TONIO TIJARO SUESCA, ISABEL
MIREZ MANRIQUE, CARLOS
RNANDO NIETO GAITAN,
RTILDE ELENA MONROY
ERRA, EDUARDO CASTRILLON
ARDA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis

Se aceptarán entregas tardías

Número de intentos limitados

Hacer disponible la evidencia

Instructor: **CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=415899519

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

MANUELA COBO ZAPATA

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:416635614
Visualizar ENTREGABLEnCOMUNICARnETICA.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

94.0 A

LINA ESTEFANY DIAZ VELASQUEZ

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:416634029
Visualizar ENTREGABLEnCOMUNICARnETICA.pdf

95.0 A