Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	ADRIANA HIGUERA GARCIA		**Número de Documento:**	52703397	
Correo Electrónico:	adrianahigueragarcia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3102651320	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7097-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4581773	96%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4581773	CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRESPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2022-11-30	1	$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	$ 5301946	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	$ 5301946	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	$ 5301946	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	$ 9896966	341
8	2023-03-01	2023-03-26	8	$ 706926	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	SEPTIEMBRE	$ 3888093
2	OCTUBRE	$ 5301946
3	NOVIEMBRE	$ 5301946
4	DICIEMBRE	$ 5301946
5	ENERO	$ 5301946
6	FEBRERO	$ 5301946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5301946	$ 46303661	$ 30397823	$ 15905838

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario	- Se realiza verificación de canalizaciones realizadas desde los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental	- Se realiza verificación de canalizaciones realizadas desde los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental
2	Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario	- No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario	- Realización seguimiento al plan de acción septiembre-marzo 2023 de los procesos centros de escucha habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental	- Planes de acción con seguimiento del mes, asistencias a reuniones de equipo del entorno que aporten a la planeación de los procesos del entorno
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario	- Se realizan acompañamientos presenciales a los equipos, aplicación de la lista de chequeo en campo y verificación de calidad en el desarrollo de las acciones	- Realización de acompañamientos operativos a los equipos centros de escucha
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal	- Elaboración y actualización del plan operativo mes de febrero segun productos establecidos en lineamiento y ficha operativa	- Plan de acción operativo actualizado acorde a los lineamientos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	- Se garantiza apropiación y adherencia al proceso de gestión documental frente a la organización de los soportes de los equipos	- Se garantiza apropiación y adherencia al proceso de gestión documental frente a la organización de los soportes de los equipos
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica	- Se realiza solicitud de insumos de bioseguridad y papelería para el desarrollo de las acciones de los equipos	- Solicitud de insumos del mes correspondiente de bioseguridad y papelería para el desarrollo y acciones de los equipos
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos	- Actividades de elaboración del informe y aporte al documento memoria centro de escucha habitanza en calle que consolida las acciones ejecutadas durante el mes de marzo. Elaboración y consolidación del informe centro de escucha y acondicionamiento físico	- Informes elaborados del mes de marzo de acuerdo a la realización de los productos y analisis de la información
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria Distrital de Salud	- Participar en las reuniones del entorno cuidador comunitario convocadas desde el nivel central tanto virtuales como presenciales	- Se asiste y participa en reuniones del entorno cuidador comunitario convocadas desde el nivel central tanto virtuales como presenciales
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	- Realización de matrices, tableros de control en respuesta a las acciones y productos en los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental	- Realizar actividades administrativas a la operación en los centros de escucha de habitanza en caalle y acondicionamiento físico y salud mental
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario	- Recolección, organización de información cuantitativa de los diferentes productos del entorno comunitario que aporten al diligenciamiento del proyecto de inversión y al tablero de control SEGPLAN	- Diligenciamiento oportuno del proyecto de inversión y tablero de control SEGPLAN de las acciones correspondientes a los centros de escucha habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario	- Realización de precriticas y consolidacioón de la información del lineamiento, revisión y ajuste del informe de documentos	- Verificación de calidad del dato durante la preauditorias como aporte a las bases de datos
13	Liderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación	- Realización de preauditorias y consolidación de la información de los equipos de centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento físico y salud mental	- Verificación de calidad del dato durante preauditorias como aporte a las bases de datos
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales	- Realización de preauditorias y consolidación de la información acorde a los productos del lineamiento	- Consolidación y verificación de calidad del dato durante las preauditorias como aporte a las bases de datos
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública	- Se realiza articulación mensual con el componente de políticas de habitanza en calle para la realización de las jornadas de autocuidado	- Realización de jornadas de autocuidado en articulación con el componente de políticas de habitanza en calle

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE	- Realizar actividades de aacuerdo a requerimiento de acciones según el portafolio	- Cumplimiento de actividades del portafolio y seguimiento del mismo
17	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	- Desarrollo de las demas acciónes que se requieran	- Realización de las demas acciónes requeridas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 5301946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65973183			
2023	FEBRERO	2023	03	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2120778	$ 339324	$ 339400
Salud					FAMISANAR		$ 265097	$ 265100
ARL			3		SURA		$ 51662	$ 51700
Caja de Compensación			NO			Total	$ 615491	$ 656200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550008400669977

Adriana Higuera G

ADRIANA HIGUERA GARCIA
52703397

Jeisson Rodrig
CC 80
Referente Pedag

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52703397	ADRIANA HIGUERA GARCIA	calle 157 c # 91 86	7949454	adrianahiguerragarcia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	13/03/2023	65973183	$656.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	265.100	0		0		0	0	0	0	265.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.400	0	0	0	0	0	0		339.400	1

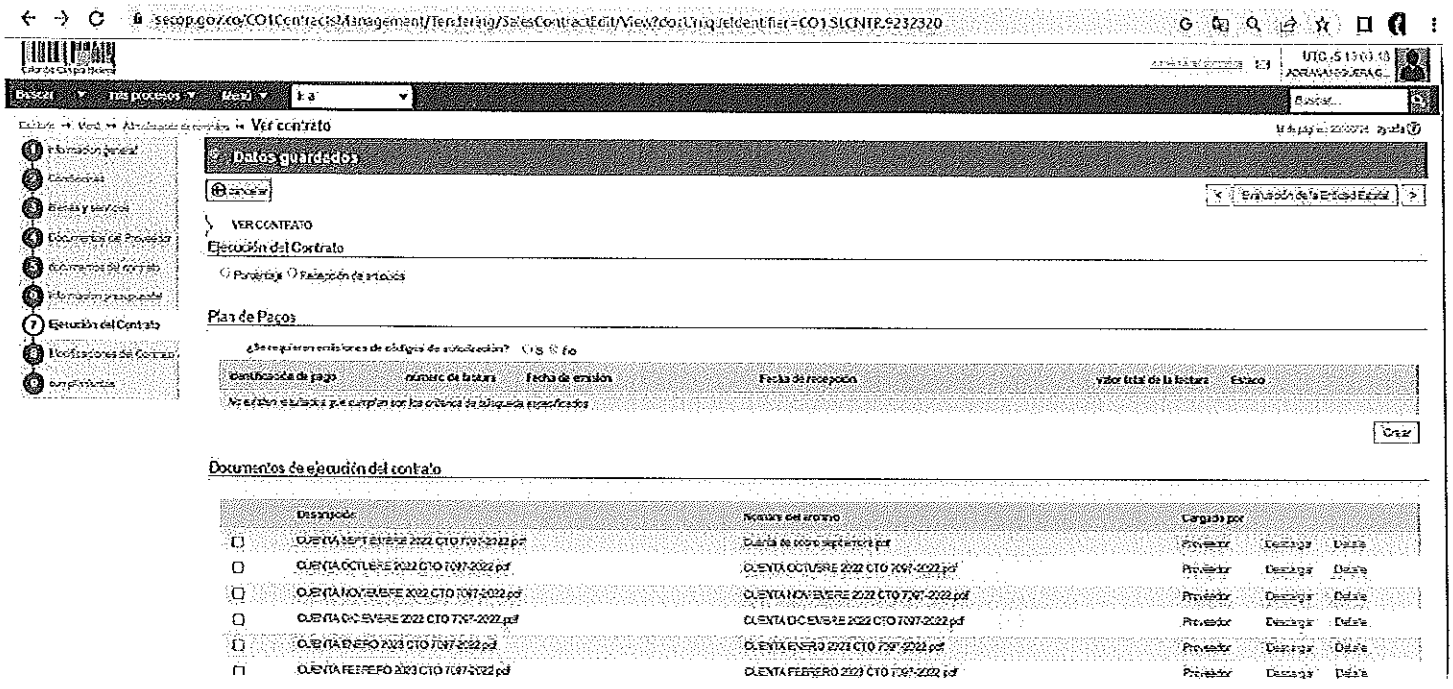
TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	51.700				51.700	0	0	51.700			517	51.700	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IQE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.100	265.100
Pensión	1	339.400	339.400
Riesgos Laborales	1	51.700	51.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	656.200	656.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


secop.gov.co/CO1Contracts/Management/TenderingV/SalesContractEdit/View?contUniqueIdentifier=CO1.SLCNTP.9232320
Ver contrato
Datos guardados
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA SEPTIEMBRE 2022 CTO 7097-2022.pdf
CUENTA OCTUBRE 2022 CTO 7097-2022.pdf
CUENTA NOVIEMBRE 2022 CTO 7097-2022.pdf
CUENTA DICIEMBRE 2022 CTO 7097-2022.pdf
CUENTA ENERO 2023 CTO 7097-2022.pdf
CUENTA FEBRERO 2023 CTO 7097-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Borrar