Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCIA		**Número de Documento:**	1022981987	
Correo Electrónico:	malemuga9212@gmail.com		**Número Telefónico:**	3118931254	
Nombre del Supervisor:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5856-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$1992826	96.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1992826**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299415	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2299415	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 2299415	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 2299415	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 2299415	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 2299415	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 4292241	341
12	2023-03-01	2023-03-26	12	$ 306589	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2232442
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299414
6	OCTUBRE	$ 2299415
7	NOVIEMBRE	$ 2299415
8	DICIEMBRE	$ 2299415
9	ENERO	$ 2299415
10	FEBRERO	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 29780773	$ 22882528	$ 6898245

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Captar, identificar y recepcionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud pública (VSP).	Diligenciamiento de formato sis150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicación de cada biológico según la estrategia. Según micropalneacion	Formato sis 150.
2	2. Consignar la información detallada en la obligación anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demás que sea indicados.	Diligenciamiento de formato de censo de viviendas, con calidad y veracidad según barrio intervenido con su respectivo según corresponde.	censo de vivienda y mapa

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización.	Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas según micro planeación.	acta con la descripción de lo aplicada en cada concentración.
4	4. Actualizar las bases de datos, formatos y demás instrumentos que correspondan.	Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 realizar llamado telefónico a cada uno de los usuarios objetos del programa según cohorte asignada.	Drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentación de los seguimientos efectivos y reprogramados.
5	5. Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaria Distrital de Salud.	Dar conocer el portafolio de servicios el aplica según grupo de edad para logar la disminuir los riesgos de morbimortalidad.	Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad
6	6. Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato.	Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunación, actualización de datos de menores de una cada base entregas.	Drive con retroalimentación menores según la necesidad con agendamiento efectivo.
7	7. Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaria Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema.	Dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problemáticas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participación en cada uno de los espacios convocados por el programa o sus trasversalidades.	Acta de comité PAI extramural -actas de socialización de novedades
8	8. Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de información producida en cada subsistema.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes
9	9. Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas.	Seguir conducto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad.	Acta de socializacion.
10	10. Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA en las UPGD.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes
11	11. Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Pública, de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes
12	12. Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública.	Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividades programadas.	Carpetas con formatos debidamente organizada y foliada según protocolo de gestión documental
14	14. Canalizar y activar las diferentes rutas integrales de atención en salud.	realizar 1 canalizacion diaria segun necesidad	soporte de canalizacion
15	15. Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes
16	16.Asisttir a comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local.	asistir a comite extramural mensual	acta de asistencia
17	17. Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID.	actividad no aplica para este mes	actividad no aplica para este mes
18	18. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio.	Dar cumpliendo a las actividades asignadas por parte de cada líder según lo indicado en la microplameacion diaria.	acta de socializacion y cronograma diario
19	19. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado. "	Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población objeto para cada biológico.	consentimiento informado de vph y registro del diligenciamiento del carne de vacunas o del TUV con las vacuna administrada.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 2299415
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052548781			
2023	FEBRERO	2023	03	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 919766	$ 147163	$ 185600
Salud					SÁNITAS		$ 114971	$ 145000
ARL			3		SURA		$ 22405	$ 28300
Caja de Compensación			SI		COLSUBSIDIO	Total	$ 266935	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870444835

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCIA
1022981987

YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2

© Slasur - 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-23, 02: PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1052548781

Periodo Cotización: febrero de 2023 | Periodo Servicio: febrero de 2023 | Referencia pago 8837540770

PAGADA 10/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA MUNOZ GARCIA		
Documento	CC1022981987	Dirección	CL 81 #2 - 11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118931254
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Dias ARP	Dias EPS	Dias PEN	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducio	Total
CC 1022981987	MARIA ALEJANDRA MUNOZ GARCIA	59	0																0	30	30	30	PORVENIR	$1,160,000	$185,600	EPS SANITAS	$1,160,000	$145,000	0,02436	$1,160,000	$28,300	COLSUBSIDIO	$1,160,000	$23,200	$0	$0	$0	$0	$382,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,Licencias,Saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,160,000	$1,160,000	$1,160,000	$1,160,000	$185,600	$145,000	$28,300	$23,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$382,100	$0	$382,100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protoger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagar facturas

¡Todo listo!

No. de transacción	ON230310.2001.F01180
Pagaste:	SIMPLE S A NUEVO
Fecha y hora	10/03/2023 08:01 p. m.
No. de referencia	8837540770
Valor	$382,100

Marcar como favorita

Finalizar

Pagar otra factura

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

( ) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) Si (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA ABRIL CTO No 5772-2021.pdf (Archivado)	CUENTA ABRIL CTO No 5772-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO NO 5856-2022.pdf	CUENTA MAYO CTO NO 5856-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO No 5856-2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO No 5856-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO 5856-2022.pdf	CUENTA JULIO CTO 5856-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO 5856-2022.pdf	5856-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5856.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5856.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO No 5856.pdf	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 5856 .pdf	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO No 5856.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No 5856.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO No 5856 - 2023.pdf	ALEJANDRA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO No 5856 - 2023.pdf	MARIA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >