Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1546 -2022 **C.D.P. No.:** 47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DEL ENTORNO CIUDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES **C.C.** 1.030.542.711 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-04-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-06-14 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.228.813

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 9.256.005	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 5.097.057	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 4.426.926	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
13	$ 9.483.369	224	2023-02-01	2023-03-26
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.695.776			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	1043528042	01/02/2022
3	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 529.800	1044429138	2/03/2022
4	ADICIONALES	$ 650.628		1044263501	4/03/2022
5	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 529.800	1044308154	04/04/2022
6	ADICIONALES	$ 630.912			
7	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 527.300	1045876493-	05/05/2022
8	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	1046588732	07/06/2022
9	JULIO 2022	$ 3.736.488	$ 449.000	1047350818	08/07/2022
10		$ 36.051			
11	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	1047992244	05/08/2022
12	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	1048790872	09/09/2022
13	ADICIONALES	$ 1.360.569	$ 462.600	1048790872	09/09/2022
14	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 630.900	1048501251 1049486509	10/10/2022
15	ADICIONALES	$ 629.517	$ 540.500	1050113750	07/11/2022
16	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 540.500	1050113750	07/11/2022
17	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	1050734559 1050784267	5/12/2022 6/12/2022
18	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	1051161332	21/12/2022
19	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	1052367705	06/02/2023
20	MARZO 2023	$ 3.228.813	$ 462.600	1052954847	01/03/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.297.571	$ 60.128.586	$ 49.297.589	$ 10.830.997

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunión sobre socialización de meta y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Realización de intervenciones colectivas a instituciones educativas por medio de sesiones presenciales y virtuales de acompañamiento en Salud Ambiental basados en la normatividad y lo politica distrital de salud ambiental	Actas de sesiones y fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
4	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades	Cronograma fisico y Digital
5	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reuniòn de espacio y asistencias tècnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
2	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
3	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
4	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promocion de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Realizar asesorias integral y tènicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia+BB58:BO69
	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el	Diligenciar fichas de sesiones colectivas, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, actas y fichas de sesiones colectivas
	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC 12	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de asistencia
	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
7	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Actas y fichas de sesesiones colectivas
	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas

8	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
9	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
11	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
12	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
13	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
14	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
15	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
16	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
17	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de

Firma del Contratista

C.C. 1.030.542.711 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE:	LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.EN LOS DIAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 003 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES
C.C 1.030.542.711 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHICIENTOS TRECE PESOS M/CTE
($3.228.813)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1546 de 2022 correspondiente al 1 al 26 del mes de MARZO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESAROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES
C.C. 1.030.542.711 BOGOTA
Teléfono: 3103062577
Dirección: CL 38C 78C 04 SUR
No Cuenta 007590412537 Banco Davivienda

Fecha: 31/ MARZO /2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-01, 08:34:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052954847

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023

PAGADO 01/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES		
Documento	CC1030542711	**Dirección**	CL 38C #78 C - 04
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2652758
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030542711	ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES	59	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.494.595	$ 239.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.494.595	$ 166.900	2,436	$ 1.494.595	$ 36.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 462.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.494.595	$ 1.494.595	$ 1.494.595	$ 0	$ 239.200	$ 166.900	$ 36.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 462.600	$ 0	$ 462.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-01, 06:40:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030542711
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052954847
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1943522042
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 462.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 239.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 186.900	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 36.500	$ 0
			SubTotales:	$ 462.600	$ 0
			Total a Pagar:		$ 462.600

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP FEBRERO 2023 PS 1546 2022

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
RESPUESTA TT -ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES- JEFE ENF.pdf	RESPUESTA TT -ANGELICA JAZMIN SUAREZ PUENTES- JEFE ENF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1546 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022..pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 AGOSTO 2022.pdf	PS 1546 2022 AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

*	☐	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1546 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombi