DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

MUNICIPIO DE DAGUA – VALLE DEL CAUCA
NIT. 800.100.514-5

FECHA: ABRIL 03 DE 2023

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA

C.C. O NIT No. 900375068-4

DOMICILIO: **CALLE 12 No 18-32** DAGUA VALLE

TELÉFONO: 3168234044

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO:

SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR TORNEO DE FUTBOL SALA INTERBARRIOS EN LA CABECERA MUNICIPAL, DE ACUERDO AL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS COMUNITARIOS, ÉNFASIS GRUPOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.

LA SUMA DE: DIEZ Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE $ 18.558.000

CUENTA AHORRO NRO.: 295-002307 BANCO DE BOGOTA

Régimen del impuesto de ventas al que pertenece: **NO SOY RESPONSABLE DEL IVA** (Art.329 del ET y Decreto 99 de 2013)

Cordialmente,

Carolina Benavides

CAROLINA BENAVIDES CABRERA
C.C. No. 1.144.084.570 de Cale Valle
Representante legal

INFORME FINAL Y LIQUIDACION DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO

Fecha de presentación (10-04-2023) **Período del informe: Desde** (06-03--2023) **Hasta** (31-03-2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA NIT 900375068-4

NOMBRE SUPERVISOR: LUÍS HERNANDO BENITEZ ARCOS

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 2023251

SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR TORNEO DE FUTBOL SALA INTERBARRIOS EN LA CABECERA MUNICIPAL, DE ACUERDO AL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS COMUNITARIOS, ÉNFASIS GRUPOS DE INCLUSIÓN SOCIAL, RADICADO BAJO EL NO BPIM 2021762330097

PLAZO: MARZO 31 DEL 2023 **VALOR CONTRATO: ($30.930.000.00)**

FECHA DE INICIO: MARZO 06 DEL 2023 **FECHA DE TERMINACIÓN: MARZO 31 DEL 2023**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 249 DEL 22 DE FEBRERO DEL 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL: 375 DEL 03 DE MARZO DEL 2023
RUBRO FUENTE DE FINANCIACION: 2.3.2.02.02.009.483
FTE 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $_____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición:_____

Prórroga al Plazo:_____Fecha de la Prórroga: _____

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ Ejecución de Anticipo $

Saldo por amortizar $ 0 Rendimientos financieros generados: $ 0

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
Realizar el apoyo en las siguientes actividades para el desarrollo del torneo de futbol: 1. Realizar apoyo por medio de un coordinador que realice que realice las actividades de alistamiento, planeación, cronograma, socialización con los equipos conformados según instrucciones de la Gerencia de Desarrollo Social y Comunitario 2. Juzgamiento: Proveer con personal idóneo el	Previa verificación de evidencias presentadas por el contratista se puede constatar lo siguiente: Hace entrega de soportes contables del Anticipo. Se evidencia el suministro de arbitraje torneos interbarrios (133 partidos) desarrollados en el polideportivo del barrio fatima (cabecera municipal), planillaje y estadísticas, coordinación,	- Muestra Fotografica, Actas de entrega, informe físico, cuenta de cobro

arbitraje en cada uno de los 133 partidos en las fechas y horarios según el cronograma establecido. 3. Limpieza del escenario deportivo una vez terminado cada jornada de la programación 4 Hidratación: Disponer de hidratación para los deportistas que intervienen en el torneo de futbol sala 5. Premiación. Coordinar y proveer las siguientes condiciones para la premiación Proveer sitio adecuado para para la premiación en la última fecha, donde debe fijarse los logos de la alcaldía municipal. Proveer sistema de Sistema de sonido mínimo de 4000W Rems. amplificador, consola. 6. Recaudar información por medio de evidencias que soporten cada una de las actividades realizadas. 7. Presentar informes detallados de la realización del evento, donde se pueda constatar por medio de estadística lo siguiente: 8. Numero de deportistas participantes determinados con sus respectivos enfoques diferenciales (etnia, victima, sexo, residencia, edad, entre otros). 9. Número de asistentes en gradería determinados con sus respectivos enfoques diferenciales (etnia, victima, sexo, residencia, edad, entre otros). 10. Encuesta: Realizar encuesta donde se pueda recolectar la opinión de la población beneficiada, con su respectivo informe.	Hidratacion y jugos, limpieza escenarios deportivos, suministro implemenos deportivos, trofeos para premiación, cronograma. Se evidencia que contratista garantíza la hidratación de los deportista en cada uno de los eventos programados. Contratista garantizo espacio para premiación con vallas, publicidad y sonido Hace entrega de informe físico, muestra fotográfica, planillas de registro de juego, encuestas de satisfacción, listados de población asistente, detalle estadistico y soportes contables respectivos.	

AUTORIZACION DE PAGO

Por su parte en el Municipio de Dagua, a los (10) días del mes de **ABRIL** del año 2023, el doctor **HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE** identificado con **C.C. No. 14.650.346 de GINEBRA- VALLE,** como supervisor del contrato **No 2023251** nombre de **CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA NIT 900375068-4 y CAROLINA BENAVIDES CABRERA** identificada con **CC Nº 1.144.084.570 de Cali (Valle),** en calidad de Representante Legal, una vez agotado el proceso de supervisión deja constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato a satisfacción de la entidad contratante, por lo cual autoriza a la oficina de presupuesto y tesorería el Pago N° 2 FINAL Y LIQUIDACION, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($18.558.000.00)**

FORMA DE PAGO PACTADA

La anterior cifra será cancelada por el MUNICIPIO, así: : un pago por anticipo correspondiente al 40% del valor total del contrato, pagos parciales y final según el desarrollo de las actividades.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

Valor Total del contrato	**$ 30.930.000.00**
Valor Anticipo	**$ 12.372.000.00**
Pago a realizar con esta acta	**$ 18.558.000.00**
Saldo a pagar aporte Municipio	**$ ---0000--**

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El gerente de Desarrollo Social y Comunitario del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato **2023251** reposan los siguientes documentos:

Informe Final y liquidacion de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	N/A
Cuenta de cobro	x		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA NIT 900375068-4** , declara que: SI __X_ /NO___ es responsable de IVA.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Anexo certificación expedida por representante Legal.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	CONTRATISTA
HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE **CC 14.650.346 de GINEBRA** **Supervisor contrato (E)** **GERENTE**	Carolina Benavides **CAROLINA BENAVIDES CABRERA** **CC. 1.144.084.570 de Cali** **Contratista** **N° 2023251** **PAGO FINAL Y LIQUIDACION**
Gvolivar **Redacto**	

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DAGUA VALLE
Ciudad

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento,

CERTIFICO

Que el **CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA** identificado con el Nit 900375068-4, ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

ACTÚO EN MI CALIDAD DE: Representante Legal

Para constancia se firma en Dagua Valle a los tres (03) días del mes de abril del año 2023

Carolina Benavides

CAROLINA BENAVIDES CABRERA
CC. 1.144.084.570 expedida en Cali Valle
Representante Legal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.144.084.570
BENAVIDES CABRERA
APELLIDOS
CAROLINA
NOMBRES

Carolina Benavides
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-NOV-1995
DAGUA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

27-NOV-2013 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-3100100-00634507-F-1144084570-20140110 0036495903A 1 41751574

Escaneado con CamScanner

CONTRATO No.	2023251		
Informe No.	01	**Acta No.**	01
Fecha Desde:	Marzo 07 2023	**Fecha Hasta:**	Marzo 31 2023
CONTRATISTA:	**CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA**		

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Realizar apoyo por medio de un coordinador que realice que realice las actividades de alistamiento, planeación, cronograma, socialización con los equipos conformados según instrucciones de la Gerencia de Desarrollo Social y Comunitario**.

   Desarrollo de la actividad:

   Por medio de un coordinador se realizaron las actividades de promoción, socialización, conformación de los equipos participantes y alistamiento del escenario deportivo polideportivo de Fátima donde se realizó con gran éxito el torneo.

   En coordinación con la gerencia de desarrollo social y comunitario a través de las redes sociales se promociono la realización del evento.

   Se programo reunión con los delegados de los equipos interesados en participar en el torneo a los cuales se les informaron los pormenores del torneo.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 1





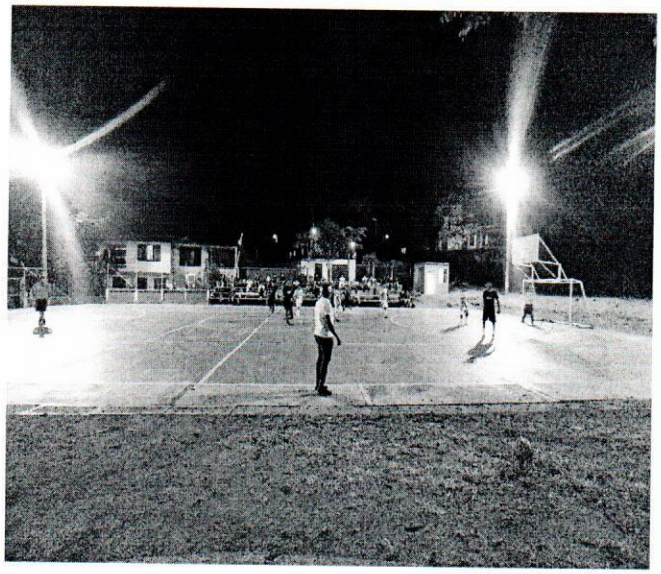
2. Juzgamiento: Proveer con personal idóneo el arbitraje en cada uno de los 133 partidos en las fechas y horarios según el cronograma establecido.

DETALLE	CANTIDAD
ARBITRO CENTRAL	1
ARBITRO AUXILIAR CAMPO	1
AUXILIAR DE ANOTACIONES Y ESTADISTICA	1

Desarrollo de la actividad:

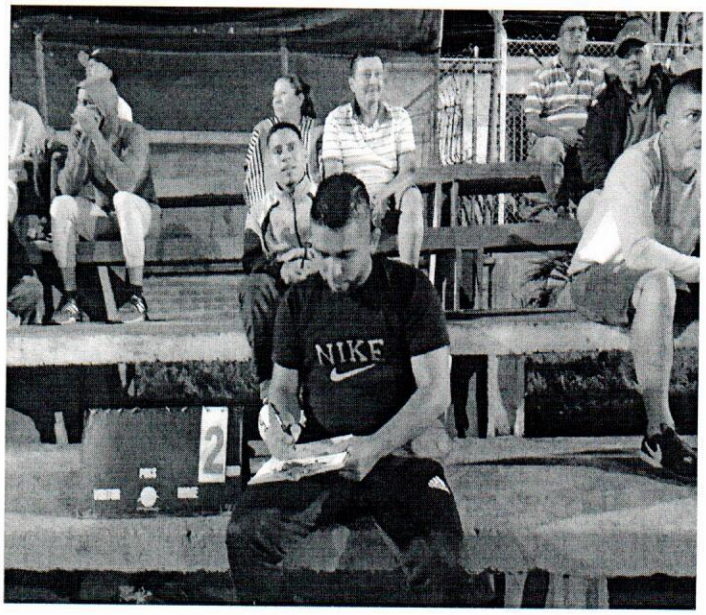
En cada uno de los partidos programados se conto con la presencia de 3 árbitros los cuales se encargaron del juzgamiento y estadística del desarrollo del torneo.

REGISTRO FOTOGRAFICO JUZGAMIENTO









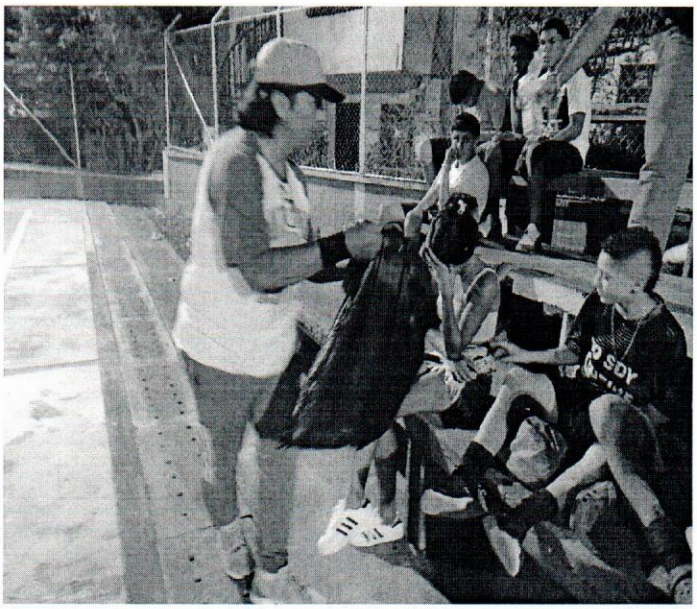
3. Limpieza del escenario deportivo una vez terminado cada jornada de la programación.

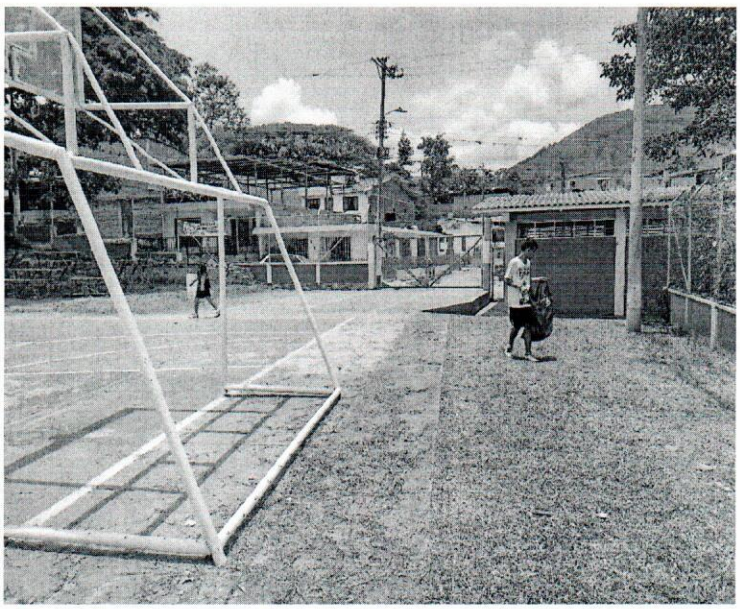
DETALLE	CANTIDAD	ESPCIFICACIONES
Limpieza	20	Limpieza general del escenario deportivo.

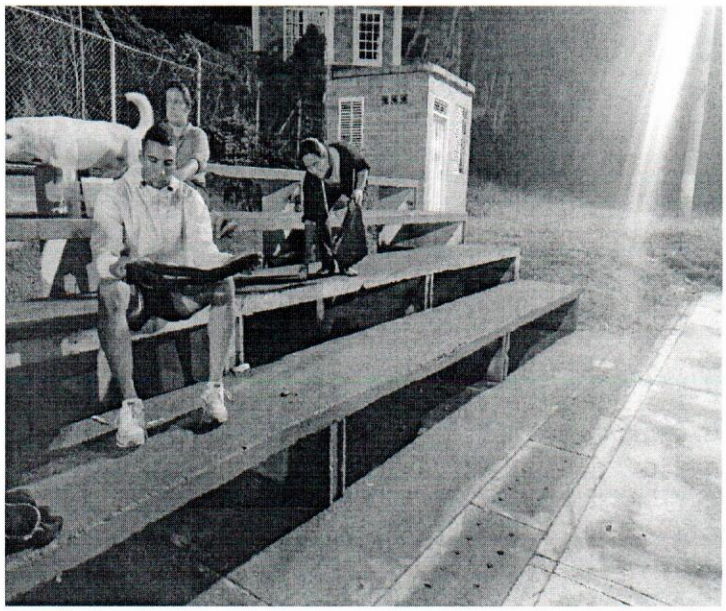
Desarrollo de la actividad:

Antes, durante y después de cada jornada se realizaron actividades de limpieza y alistamiento de las instalaciones del polideportivo, consistentes recolecciones de basura, mantenimiento zonas verdes, colocada de mallas porterías, y secado del piso cuando se mojaba a causa de la lluvia para poder llevar a cabo cada uno de los partidos programados

REGISTRO FOTOGRAFICO LIMPIEZA ESCENARIO DEPORTIVO









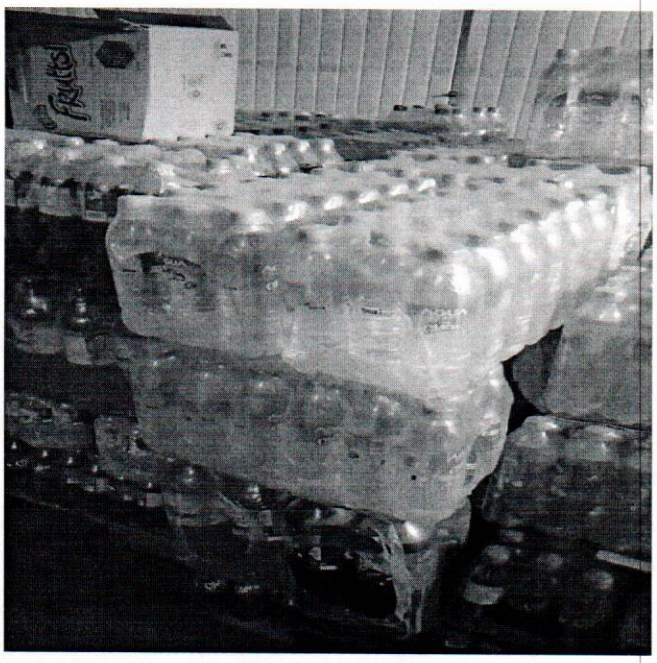
4. Hidratación: Disponer de hidratación para los deportistas que intervienen en el torneo de futbol sala

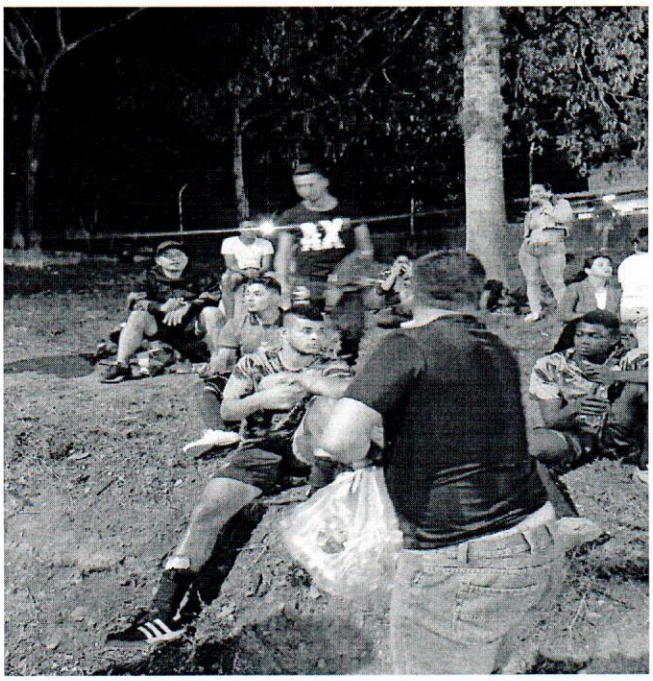
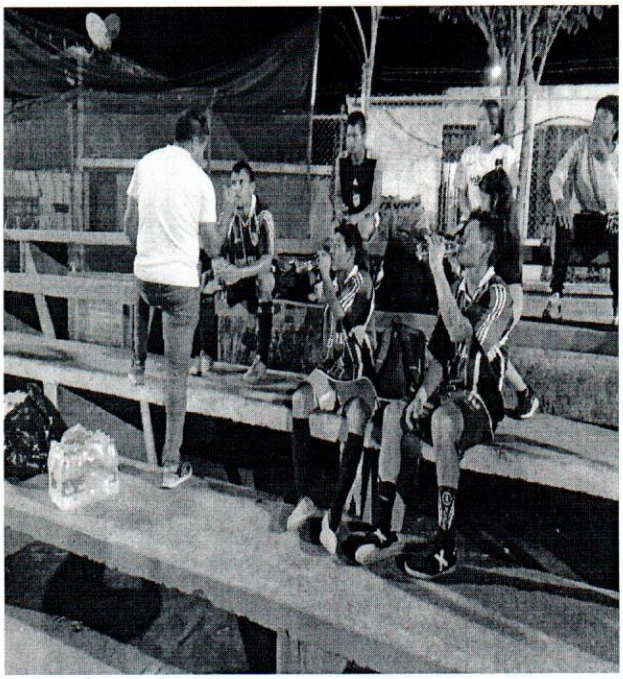
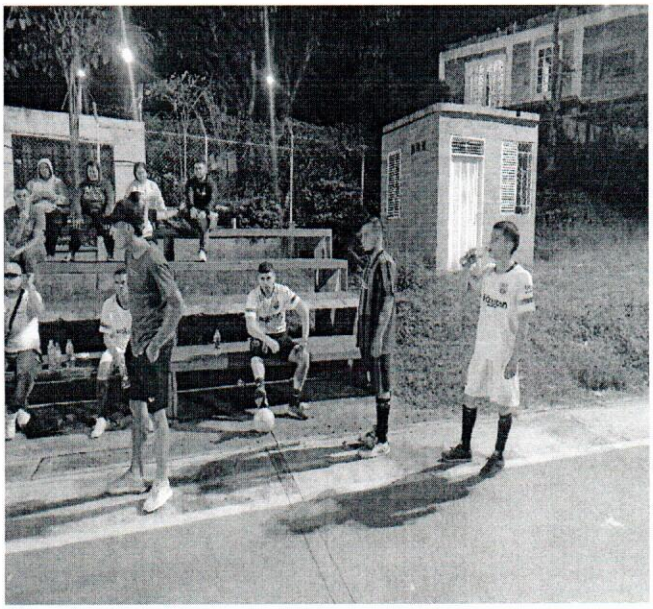
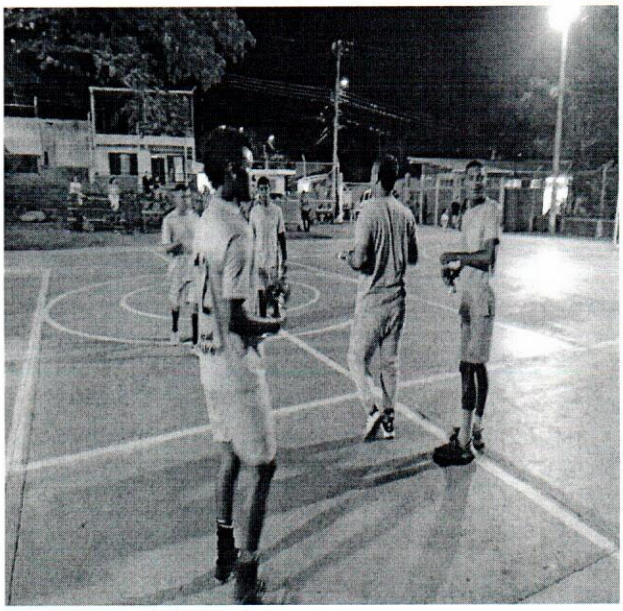
Desarrollo de la actividad:

A cada equipo junto con sus deportistas se les entrego su respectiva hidratación, igualmente al público asistente se les brindo un jugo

REGISTRO FOTOGRAFICO





5. Premiación. Coordinar y proveer las siguientes condiciones para la premiación:

- Proveer un sitio adecuado para la premiación en la última fecha, donde debe fijarse los logos de la alcaldía municipal.

- Proveer sistema de Sistema de sonido mínimo de 4000W Rms. amplificador, consola.

Desarrollo de la actividad:

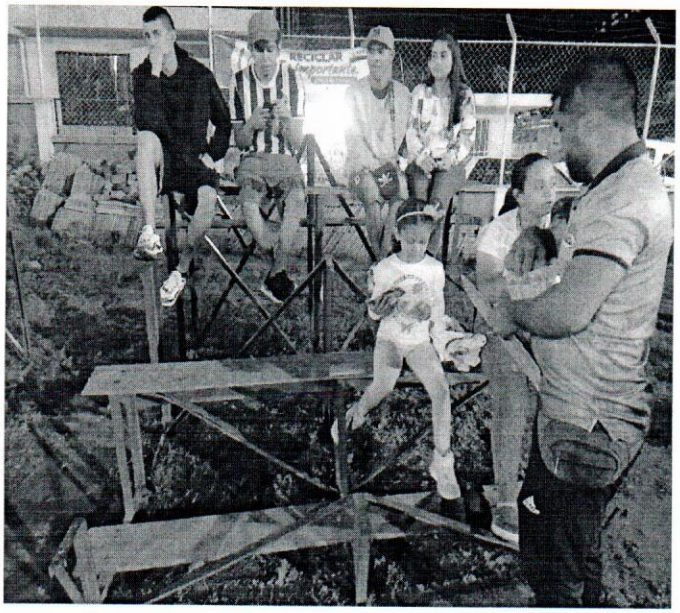
Para la gran final se dispuso de un espacio donde se fijaron vallas con los respectivos logos de la administración municipal, así mismo el respectivo sonido para la realización de la premiación.

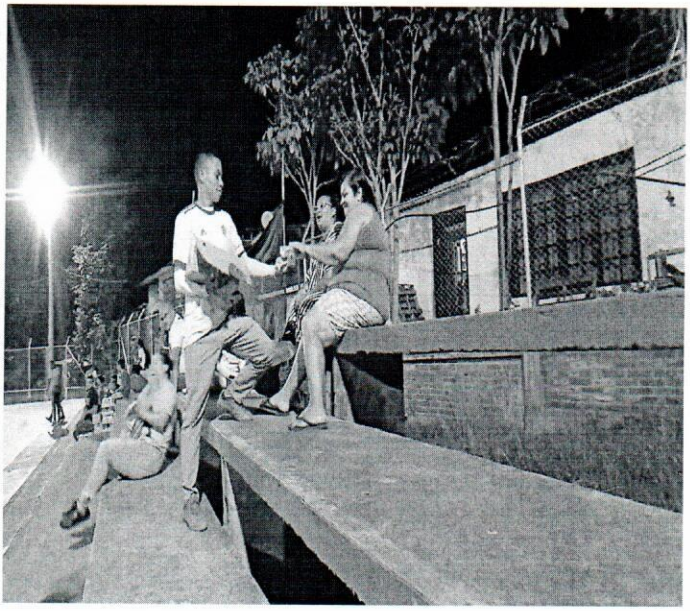
REGISTRO FOTOGRAFICO

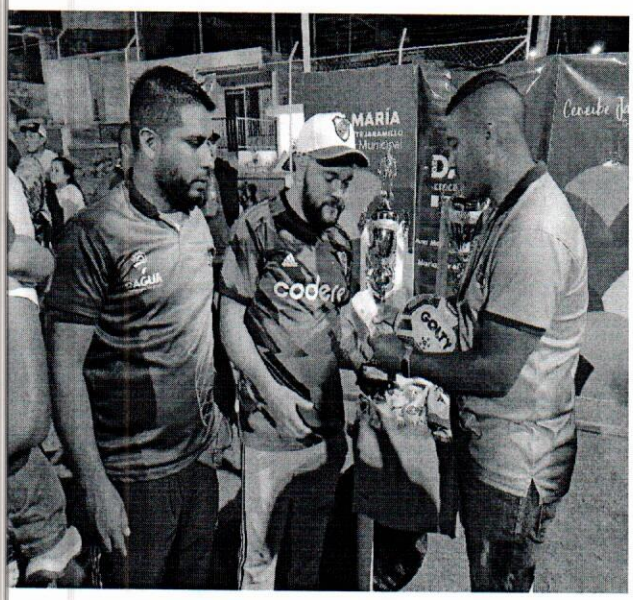






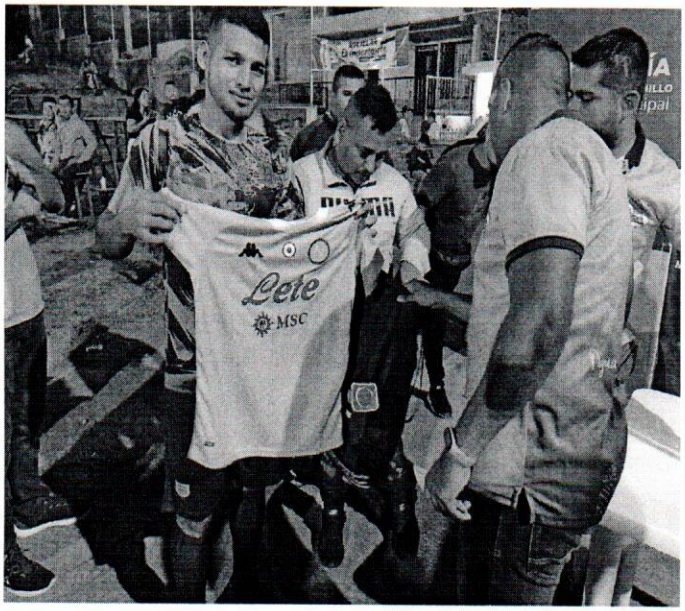


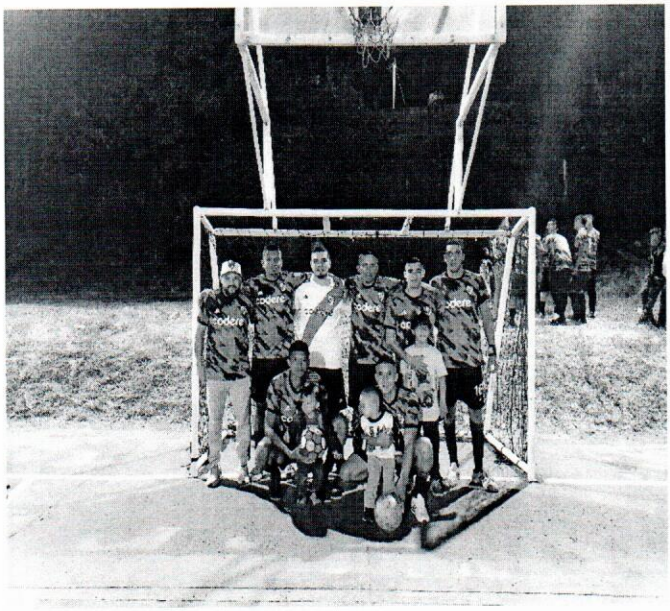



MARÍA
Municipal



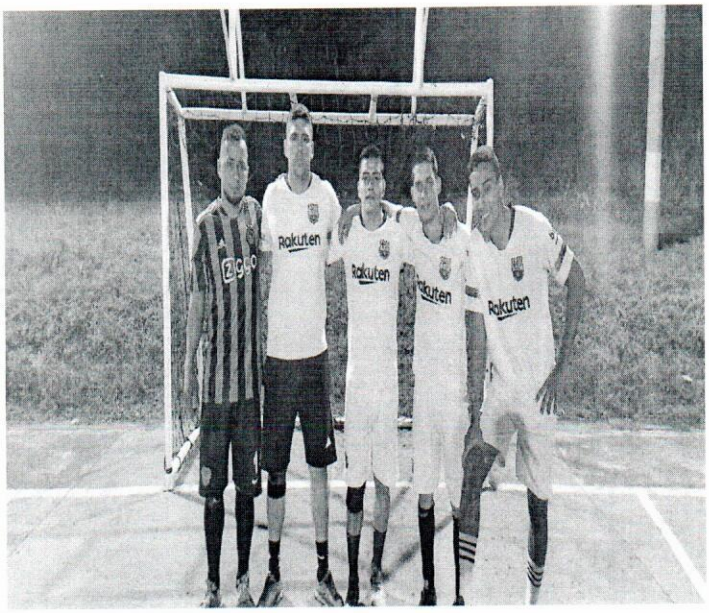

MARÍA
Municipal


Lete
MSC



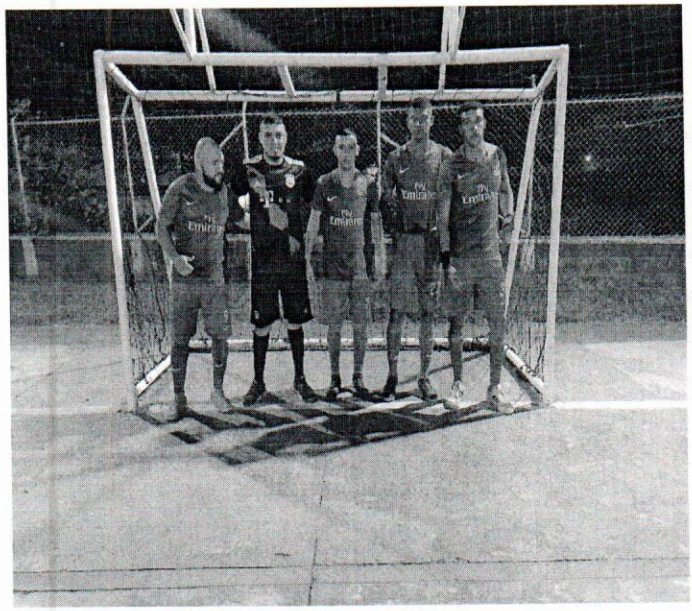





Rakuten
Rakuten
Rakuten
Rakuten









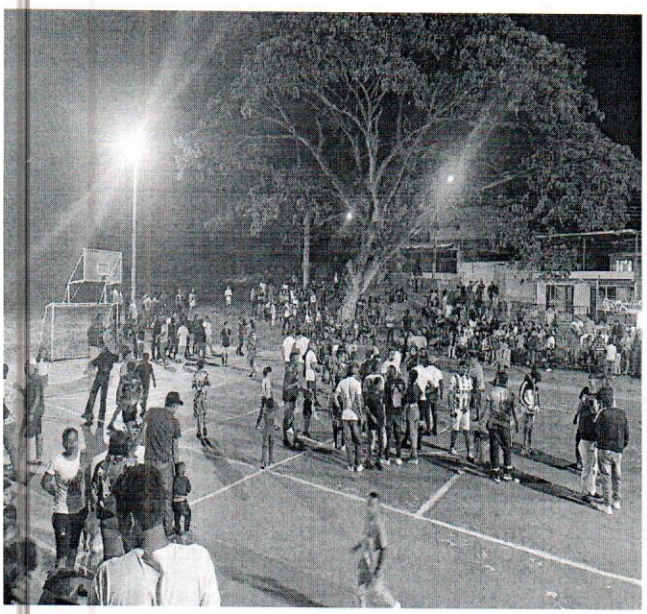




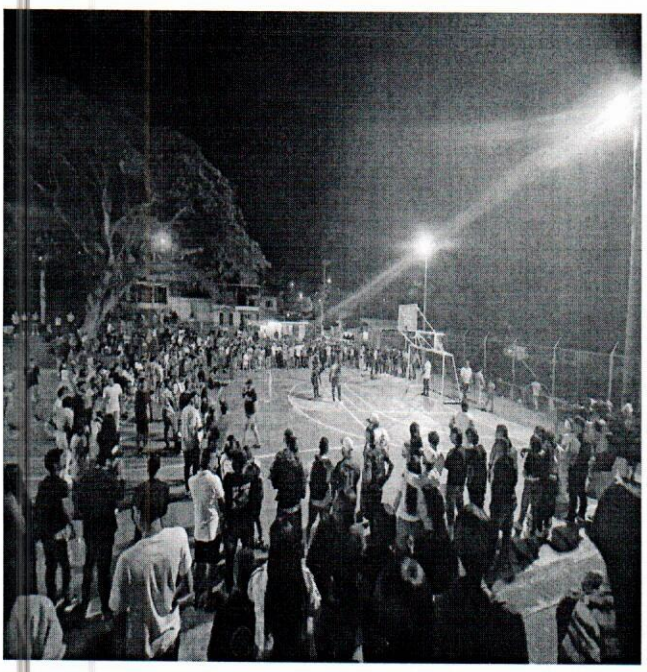


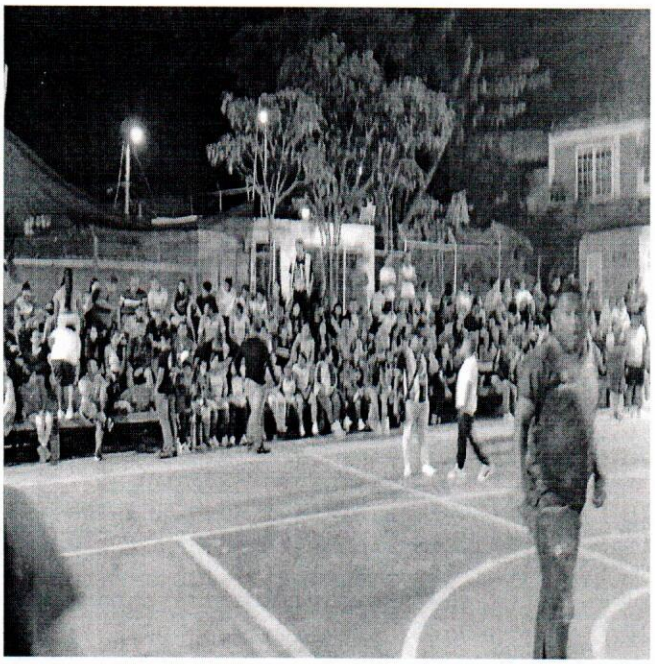
NIT No. 900375068-4

"LUCHANDO POR UN MEJOR MAÑANA, TRANSFORMANDO EL PRESENTE"









Calle 12 # 18-32 B/Fátima: Teléfono fijo: 245 00 44 Móviles: 3168234044
Email: clubdeportivojuventuddagua@hotmail.com

Filial
Juventud Dagua

MUNICIPIO DE DAGUA VALLE

TORNEO INTERBARRIOS 2023 "Dagua Crece Con su Gente"

PLANILLA OFICIAL DE REGISTRO DE JUEGO

CLUBDEPORTIVO JUVENTUDDAGUA

EQUIPO "A": | VS | EQUIPO "B":

CAMPEONATO: FUTBOL SALA INTERBARRIOS | FASE: Final | FECHA: DIA 31 MES 03 AÑO 2023

COLISEO: | CIUDAD: DAGUA | HORA: 7:30 PM

GRUPO A [ ] GRUPO B [ ] | RAMA: FEMENINA [X] MASCULINA [X]

EQUIPO A: Providencia

COLORES:

FALTAS ACUMULATIVAS — 1°PERIODO: X X X X X — SEGUENCIA: 1 2 3 4 5 TIEMPO — 2°PERIODO:

JUGADORES INICIALISTAS — PORTERO:

JUGADORES FINALISTAS — PORTERO:

TIRO INICIAL:

NOMBRE DEL JUGADOR(A)	CP	N°	T.G	FALTAS INDIVIDUALES	AMO	DES	EXP	GOLES
Hugo calle		11						1 X 2 X 3 X
Leandro obregon		10		X				10 8 10
Victor muñoz		1						4 X 5 6
Brayan acosta		5		X X X X				12
Jose Jimenez		7		X X X				7 8 9
Diego Fajardo		12		X				
Jose luis ortega		16						10 11 12
Jhovani Varela		8		X X				
Breiner Eniga		19						13 14 15
								16 17 18

DIRECTOR TECNICO: | ASISTENTE TECNICO:

PREPARADOR FISICO: | MEDICO:

KINESIOLOGO: | DELEGADO - VEEDOR:

FIRMA DEL DIRECTOR TECNICO: | FIRMA DEL CAPITAN: | N° | SOLICITUD TIEMPOS | 1. PERIODO D.T C | 2. PERIODO D.T C

EQUIPO B: Lobo guerrero

COLORES:

FALTAS ACUMULATIVAS — 1°PERIODO: X X X — SEGUENCIA: 1 2 3 4 5 TIEMPO — 2°PERIODO:

JUGADORES INICIALISTAS — PORTERO:

JUGADORES FINALISTAS — PORTERO:

TIRO INICIAL:

NOMBRE DEL JUGADOR(A)	CP	N°	T.G	FALTAS INDIVIDUALES	AMO	DES	EXP	GOLES
Javier Camacho		2						1 X 2 X 3 X
Antonio valencia		7		X				2 3 9
marcol mejia		10						4 X 5 6
Fabio mejia		20						8
marcol Hurtado		8		X X				7 8 9
Jefferson Lopez		4						
Fabricio Fernandez		1						10 11 12
Jhon edwin Tafur		11						
Brayan Fernandez		6						13 14 15
Cristian Granados		29						
Jorge camacho		9		X X	9			

DIRECTOR TECNICO: | ASISTENTE TECNICO:

PREPARADOR FISICO: | MEDICO:

KINESIOLOGO: | DELEGADO - VEEDOR:

FIRMA DEL DIRECTOR TECNICO: | FIRMA DEL CAPITAN: | N° | SOLICITUD TIEMPOS | 1. PERIODO D.T C | 2. PERIODO D.T C

OFICIALES DE ARBITRAJE	FIRMA
ARBITRO N° 1. ADILSON ORDOÑEZ	
ARBITRO N° 2: DAGOBERTO BECERRA	
ANOTADOR (A): JEFERSON BURBANO	
COORDINADOR: CARLOS A TOBON- JUVENTUD DAGUA	
AUXILIAR 1:	
AUXILIAR 2:	

HORARIO

PERIODO	INICIA	TERMINA
PRIMERO		
SEGUNDO		
EXTRA		

EQUIPO GANADOR:

RESULTADO

1. PERIODO		X
2. PERIODO		X
EXTRA		X
FINAL		X

SIGNOS CONVENCIONALES:
CP: Cambio Posicional **N:** Número del Jugador **T.G:** Total Goles **AMO:** Tarjeta Amarilla **DES:** Tarjeta Azul **EXP:** Tarjeta Roja
D.T: Director Técnico **C:** Capitan **P:** Falta Personal ***** : Equipo que realiza el Tiro Inicial **( )** : No del Cambio Posicional **X** : Autogol

Fútbol
Juventud Dagua

8574 C

ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA

GERENCIA DESARROLLO SOCIAL

DEPORTES

TRD.3.10

CLUB DEPORTIVO JUVENTUD DAGUA

LISTADO DE ASISTENCIA TORNEO INTERBARRIOS FUTSALA "DAGUA CRECE CON SU GENTE" 2022

FECHA: 07- Marzo 2023 HORA: 6:45 pm LUGAR: POLIDEPORTIVO FATIMA

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GRUPO POBLACIONAL AFRO	MESTIZO	OTRO	FIRMA
Yenica Varon	66012[illegible]9	3116315071			X	
Jeidy Castro	1142241015	3126218188			X	Jeidy C.
Andres Rada	86.654.610	3176037584		X		
Cabal Caicedo	1076[illegible]101			X		
Shon Lopez	1114728325	3128207665		X		
Marcelo Barrio L.	66 912 377	3217692279		X		
Jose Fenider Portillo	1144[illegible]562	3204318855	X			
[illegible] Bolaños	6241796	3218352588				
Andrés Felipe Figueroa	113.[illegible]218	3202210501		X		
Juan carlos Palomino R.		3126418994		X		Juan C
Kael daiana Salcedo L.	1130662115	3136837884		X		Kael Salcedo
Manuela Dagua Alvarez	1218744033	3052493799		X		Manuela Dagua A
Tania Camacho Hurtado	1115[illegible]26 5	3206452112		X		
Daniela Calderon Hernandez	1147325558	3107608804				Daniela Hdz
Camilo londoño B	1006259131	3105981932		X		Camilo Londoño
Stella VALENCIA	29.[illegible]2223	315 883 6004		X		STELLA VALENCIA

Fotos Juventud Dagua

6- Por medio de la información recaudada en cada un de las fechas programadas se puede constatar la realización de cada una de las actividades.

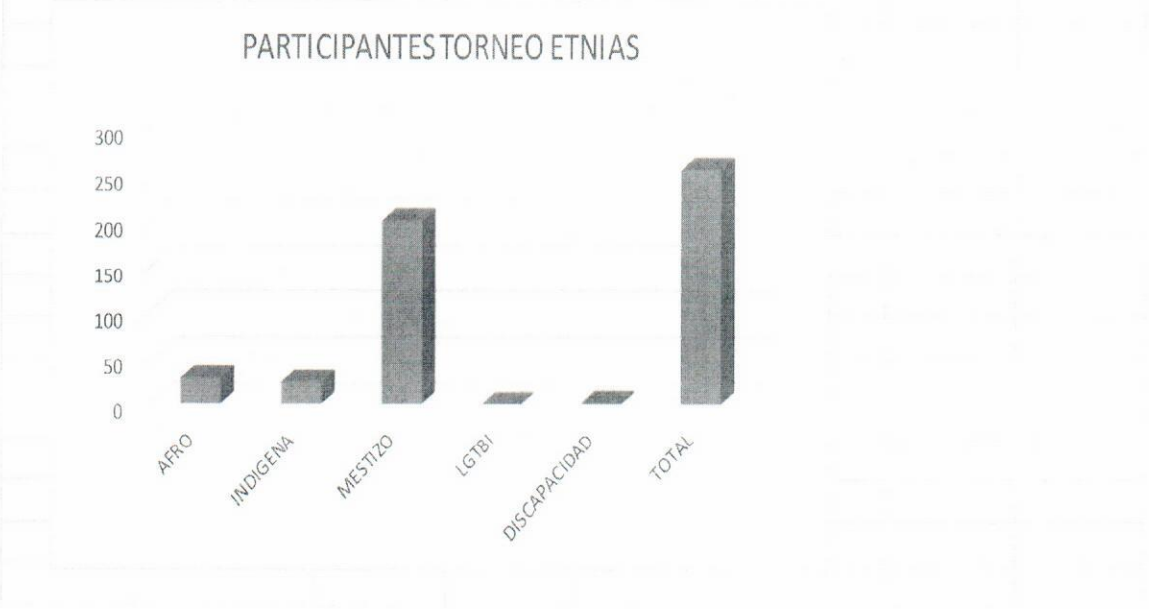
7- Estadísticas:

A: Numero de deportistas participantes:

Cada equipo inscribió 12 deportistas más el cuerpo técnico con lo cual el evento beneficio a más de 250 personas.

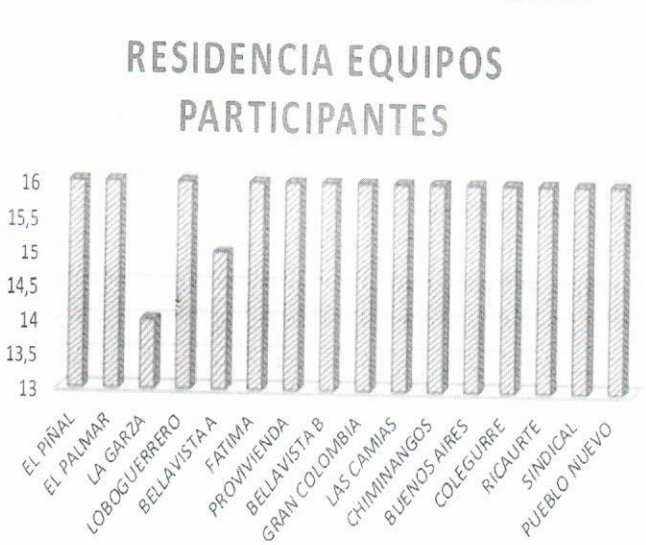
TORNEO INTERBARRIOS FUTSALA PERSONAS PARTICIPANTES

AFRO	INDIGENA	MESTIZO	LGTBI	DISCAPACIDAD	TOTAL
29	25	200	0	2	256



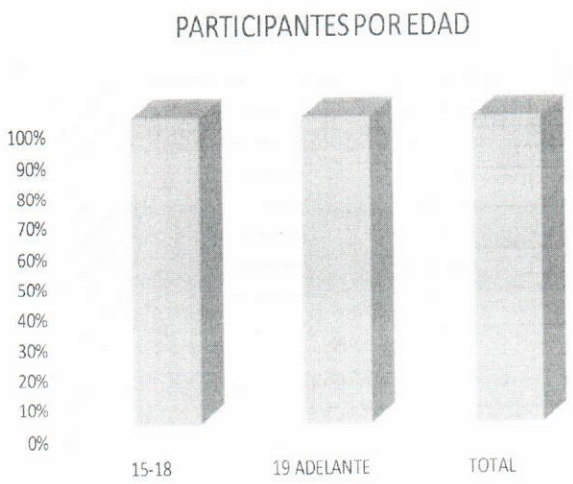
TORNEO INTERBARRIOS FUTSALA PERSONAS PARTICIPANTES

RESIDENCIA	CANTIDAD
EL PIÑAL	16
EL PALMAR	16
LA GARZA	14
LOBOGUERRERO	16
BELLAVISTA A	15
FATIMA	16
PROVIVIENDA	16
BELLAVISTA B	16
GRAN COLOMBIA	16
LAS CAMIAS	16
CHIMINANGOS	16
BUENOS AIRES	16
COLEGURRE	16
RICAURTE	16
SINDICAL	16
PUEBLO NUEVO	16



TORNEO INTERBARRIOS FUTSALA PERSONAS PARTICIPANTES

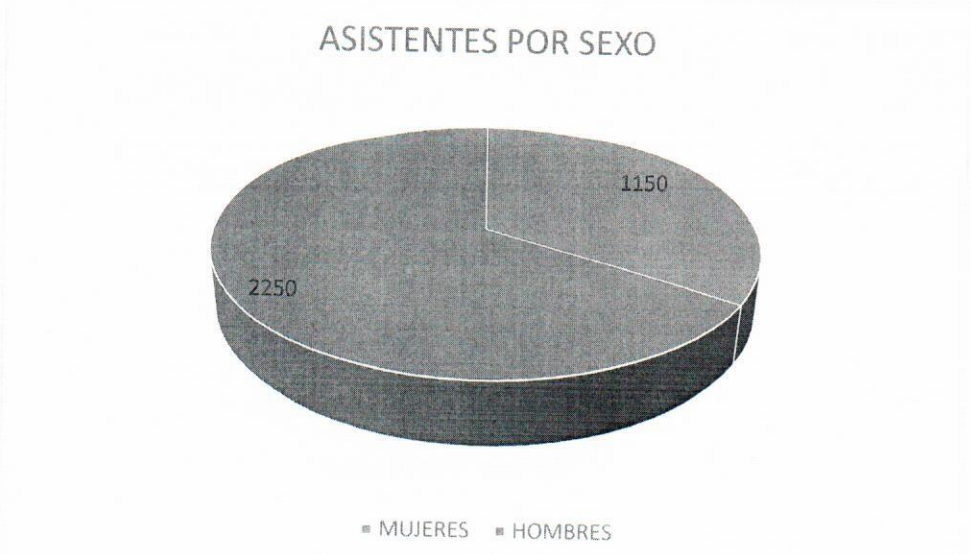
EDAD	PARTICIPANTES
15-18	12
19 ADELANTE	180
TOTAL	192



PERSONAS ASISTENTES AL EVENTO

EVENTO	AFRO	MESTIZO	INDIGENAS	TOTAL	
TORNEO INTERBARRIOS FUTSALA	950	1850	600	3400	
			TOTAL	3400	
			MUJERES	1150	33,82%
			HOMBRES	2250	66,18%





CUADRO DE EJECUCION PRESUPESTAL

CUADRO PRESUPUESTO PAGO ANTICIPO			
CONCEPTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTTAL
JUZGAMIENTO	60	$ 80.000	$ 4.800.000
HIDRATACION	1200	$ 2.500	$ 3.000.000
JUGOS EN CAJA	800	$ 2.000	$ 1.600.000
AUXILIAR DE MESA	60	$ 30.000	$ 1.800.000
COORDINADOR	1		$ 1.172.000
TOTAL			$ 12.372.000

CUADRO PRESUPUESTO PAGO FINAL			
CONCEPTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTTAL
JUZGAMIENTO	73	$ 80.000	$ 5.840.000
HIDRATACION	1800	$ 2.500	$ 4.500.000
JUGOS EN CAJA	1200	$ 2.000	$ 2.400.000
AUXILIAR DE MESA	73	$ 30.000	$ 2.190.000
COORDINADOR	1	$ 1.328.000	$ 1.328.000
LIMPIEZA ESCENARIO	20	$ 30.000	$ 600.000
TROFEOS Y UNIFORME	GLOBAL		$ 1.700.000
TOTAL			$ 18.558.000

TOTAL GENERAL	$ 30.930.000

Carolina Benavides

CAROLINA BENAVIDES CABRERA

Representante Legal