MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	894-2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DAVID LEONARDO GONGORA LEAL		
Nombre del supervisor y/o interventor	CLAUDIA MARCELA VARGAS PELAEZ	**Teléfono / Extensión**	1301
Dependencia	DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIAS EN SALUD		
Objeto del contrato	Apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en salud en la elaboración de insumos técnicos necesarios en los procesos de regulación de precios de medicamentos y para el monitoreo de abastecimiento de medicamentos, desarrollando herramientas que favorezcan el acceso a medicamentos.		
Fecha de inicio	28 DE DICIEMBRE DE 2022	**Fecha de terminacion**	30 DE ABRIL DE 2023
Período objeto del informe:	28 DE DICIEMBRE DE 2022 – 30 DE DICIEMBRE DE 2022		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregan los informes de las actividades mensuales	Se entregan los productos.	Sin observación
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumple con la obligación establecida.	N/A	Sin observación
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, ELMINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se reporta ningún desplazamiento durante el periodo.	N/A	Sin observación
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	No se reporta ninguna anomalía durante el periodo reportado.	N/A	Sin observación
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los	Se entregan los elementos.	N/A	Sin observación

	elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor delcontrato			
6	Pagar en forma cumplida y demanera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia,los aportes al Sistema de SeguridadSocial Integral.	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de seguridad social para el periodo reportado. Las planilla de pago de seguridad social corresponde al mes de Diciembre de 2022 con planilla No. 64050141	Planillas mensuales entregadas en cada cuenta de cobro	Sin observación
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia deprocesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se tuvieron en cuenta los lineamientos dados por el Ministerio en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	N/A	Sin observación
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por ELMINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad dela Información.	N/A	Sin observación
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó compromiso de confindencialidad y no divulgación de la información al inicio de este contrato.	N/A	Sin observación
10	Entregar a la finalización delcontrato en medio magnético (en 2copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	Se realiza la entrega de los archivos y productos pactados en el contrato.	N/A	Sin observación

11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación quedeba gestionar con objeto delcontrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se tuvieron en cuenta las normas y manuales de archivo General de la Nación para documentación gestionada.	N/A	Sin observación
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).	Se respondieron las peticiones de manera oportuna en el Sistema de Gestión Documental – ORFEO.	Documentos respondidos.	Sin observación
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No se requiere suscripción de póliza al inicio del contrato.	N/A	Sin observación
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato,el documento donde conste la afiliación al Sistema General deRiesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se anexó la afiliación al SGSSS al inicio de este contrato.	N/A	Sin observación
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los	Se remitite al supervisor del contrato el soporte de pago de los aportes al SGSSS correspondiente al ultimo mes cobrado que es	N/A	Sin observación

	aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, sopena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Diciembre de 2022 con planilla No. 64050141		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realiza la entrega de los archivos y productos pactados.	N/A	Sin observación
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se anexa copia de la inducción virtual aprobada	Anexo	Sin observación
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuentan con los elementos necesarios de protección	N/A	Sin observación
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se cuenta con ninguna accidente de trabajo con reporte a ARL	N/A	Sin observación
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participa en las actividades programadas	N/A	Sin observación
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se relacionan en las actividades especificas.	N/A	Sin observación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Brindar apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en elaboración de insumos técnicos requeridos en el desarrollo e implementación de políticas públicas en salud	Se realiza actualización de la Superbase de precios de medicamentos	Documento de referenciacion internacional de precios de inmunoglobulinas	Sin observación

	relacionadas con la regulación de precios de medicamentos.			
2	Brindar apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en elaboración de insumos técnicos que se requieran para la formulación de la nueva metodología de regulación de precios.	Se realizan actividades de referenciacion internacional de precios de medicamentos	N/A	Sin observación
3	Brindar acompañamiento profesional en el análisis y selección de mercados relevantes de acuerdo con la metodología de regulación de precios de medicamentos.	No se realizan actividades para el periodo relacionado	N/A	Sin observación
4	Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la actualización de las bases de información que se requieran durante la aplicación de la regulación de precios de medicamentos.	No se realizan actividades para el periodo relacionado	N/A	Sin observación
5	Brindar apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en elaboración de insumos técnicos para la actualización de la información del Termómetro de precios de medicamentos.	No se realizan actividades para el periodo relacionado	N/A	Sin observación
6	Apoyar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en análisis de información y elaboración de insumos técnicos que contribuyan en el seguimiento y el monitoreo al abastecimiento de medicamentos.	No se realizan actividades para el periodo relacionado	N/A	Sin observación
7	Acompañar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en las reuniones que por competencia y designación del Supervisor deba concurrir.	Se realizan actividades solicitadas por supervisor	N/A	Sin observación
8	Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en el análisis de solicitudes y proyección de respuestas a las diferentes entidades públicas y privadas que por competencia y designación del supervisor deba atender.	No se realizan actividades para el periodo relacionado	N/A	Sin observación

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del contratista

DAVID LEONARDO GONGORA LEAL

Fecha: 30/12/2022

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Reporte final y completo de actividades, obligaciones y productos, evidenciando terminación al día de respuestas, documentos y acciones relacionadas con el cumplimiento del contrato

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

CLAUDIA MARCELA VARGAS PELAEZ

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 30 de diciembre de 2022