PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **.4482587**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No .4482587 del año 2023

ZORAIDA SOTO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades de Ingreso e inducción al trimestre de los aprendices TS39, TS41, TS42, TS43 Y TCSD5 según horario establecido de manera presencial acorde a lo establecido por la Coordinación Académica.	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en la lista enviada por la coordinación Académica.	Creación de Grupos y Llamadas telefónicas y correos electrónicos, activación del Rol como Instructor en el aplicativo senasofiaplus,

			Solicitar activación correo Sena.
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinacion Académica.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación.
3	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Técnicos en sistemas TS39, TS41, TS42, TS43 Y TCSD5. Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y usando la plataforma Territorium para Técnicos en Sistemas y Técnicos en Control de la Seguridad Digital.	Formar integralmente y presencial a grupo de titulada TS39, TS41, TS42, TS43 y TCSD5 en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y

	para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		usando la plataforma LMS Territorium.
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus. Se realizan reportes de deserción y se envían a la encargada del área y con copia a relacionados.
6	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a Semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.
7	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Realizar la lectura y evaluación para obtener el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y se adjunta a los documentos requeridos para pagos de honorarios.

9	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
10	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a los grupos TS39,TS41, TS42, TS43 y TCSD5.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8366641225 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

ZORAIDA SOTO LEON
Contratista
C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato .4482587 de 2023
Coordinador Sede TIC

ACTIVIDADES GENERADAS EN MARZO-ABRIL

1. EVIDENCIAS COMPETENCIA
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
GRUPO TS38

A. EVIDENCIAS 15-03-2023



B. EVIDENCIAS 22-03-2023



C. EVIDENCIAS 29-03-2023



2. EVIDENCIAS COMPETENCIA - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

GRUPO TS41

A. EVIDENCIAS 16-03-2023 -PM: COMPETENCIA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO



B. EVIDENCIAS 17-03-2023 -PM – COMPETENCIA DE IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS



C. **EVIDENCIAS 23-02-2023: COMPETENCIA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**



D. **EVIDENCIAS 24-02-2023- COMPETENCIA IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS**



E. EVIDENCIAS 30-03-2023 COMPETENCIA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO



F. EVIDENCIAS 31-03-2023- COMPETENCIA IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS



3. EVIDENCIAS COMPETENCIA - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

GRUPO TS42

G. EVIDENCIAS 13-03-2023



H. EVIDENCIAS 17-03-2023



I. EVIDENCIAS 20-03-2023



J. EVIDENCIAS 24-03-2023



K. EVIDENCIAS 27-03-2023 - FESTIVO

L. EVIDENCIAS 31-03-2023



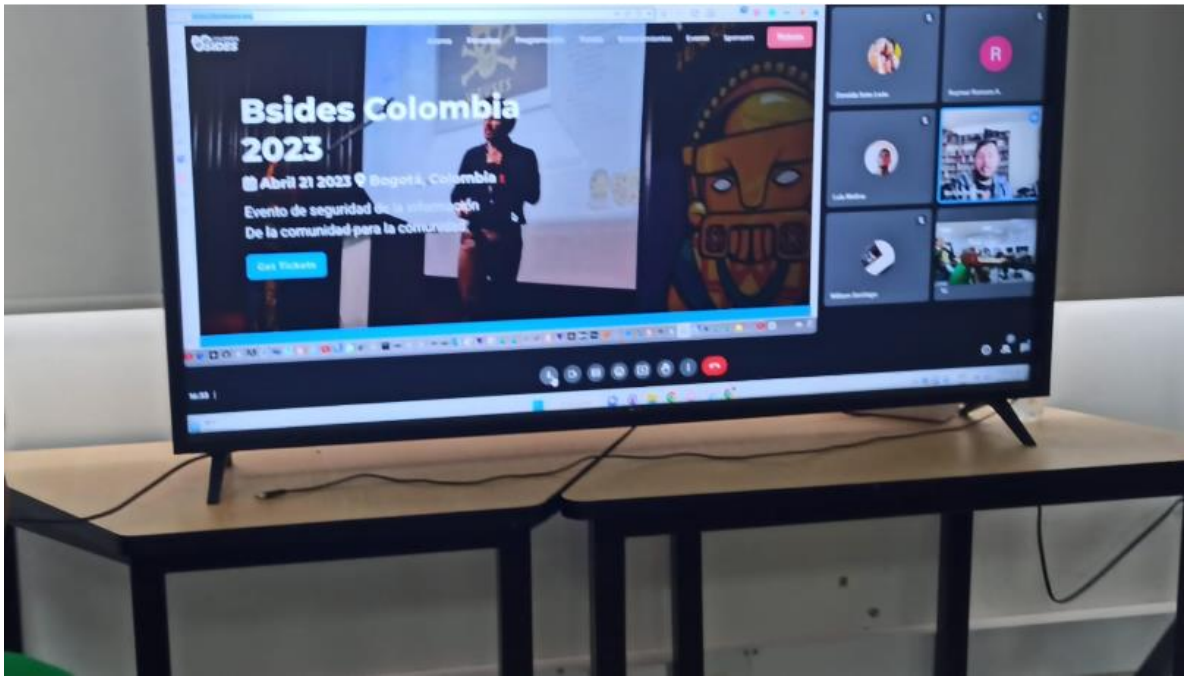
4. EVIDENCIAS COMPETENCIA:
CONTROLAR SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA TÉCNICA.
GRUPO TCSD 4

A. EVIDENCIAS 14-03-2023



B. EVIDENCIAS 21-03-2023





C. EVIDENCIAS 28-03-2023



DEL 3 AL 7 DE ABRIL: SEMANA SANTA
DEL 10 AL 14 DE ABRIL: SEMANA DE ALISTAMIENTO

