**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 28 Abril del 2023

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVIISOR CONTRATO No. **4492286**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

**Referencia:** No. 4492286 del año 2023

Jorge Hernando Santafé Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.031.517 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manofactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es de Treinta y nueve millones novecientos dos mil doscientos pesos m/cte ($ 39.902.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA. b) un pago final proporcional a los días laborados en el mes de Noviembre del 2023

**Plazo:** Será hasta el 28 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares | Realizar el proceso de Creación de bitácoras y de de Actividades de aprendizje en territorium y verificación de los envios y retroalimentación; actualización de numero de documento por mayoría | Pantallazos territorium y actualización de datos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | de edad en la plataforma senasofiaplus. | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Orientacion del programa formación. | Envio de información y retroalimentación a través de los grupos creados de la aplicación de mensajería instantánea y One Drive. Evidencias de formación. |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Verificacion de aprendices en formación de cada una de las respectivas fichas a través de los listados de aprendices asociados a fichas de formación. | Listados, tarjetas de Identidad, cedulas y cedulas de los aprendices en herramienta de trabajo colaborativo one drive |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Verificación de los aprendices de su estado en<br>la plataforma. | Verificacion<br>de estados de aprendices en la plataforma. |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Particiapacion en sesiones del equipo de desarrollo curricular y reuniones y cursos programadas por al coordinacion y la regional. | Pantallazo de reuniones y envio de formatos y documentos revisados y solicitados por |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | coordinacion del programa. |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento. | Pantallazo senasofiaplus. |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Alistamiento de generación de listado de estudiantes | Pantallazos filtros de información. |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Informe de actividades del Mes. | Informe del mes de Abril. |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulacion asignadas por coordinación | Horario de Formacion de las diferentes fichas. |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación | Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Marzo del 2023. | Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Marzo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución. | Socializacion del buen manejo de las plataformas Tecnologicas y cuidado de las mismas. |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación | Informe del mes de Abril. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Envio de informes e información solictada a la plataforma Secop II. | Informes y Documentos subidos a plataforma |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Envio de requerimientos e informes solicitados. | Informes y documentos solicitados. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. N / A

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490293524** de la planilla expedido por el operador SOI del mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



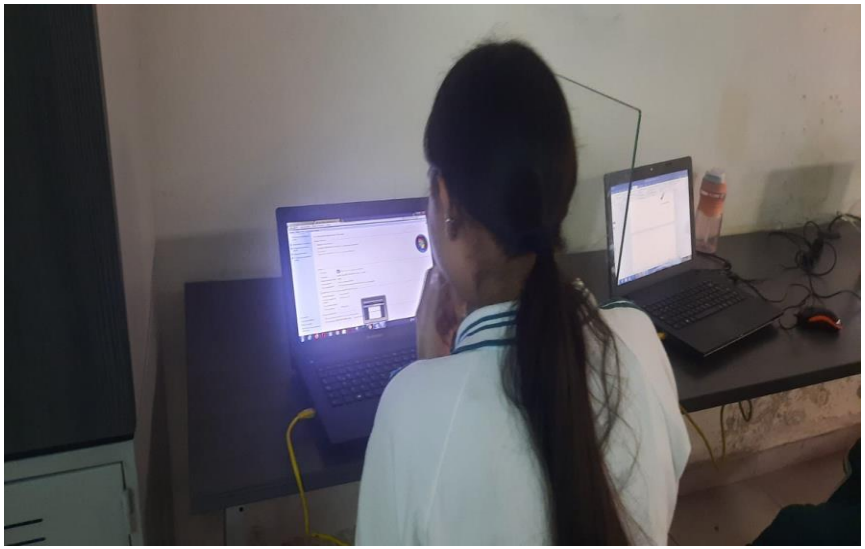
**Firma**
**Jorge Hernando Santafe Gutierrez**
**Contratista**
**C.C. No. 88.031.517**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato 4492286 de 2023**
**Coordinador Académico Programas Especiales**

# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

1. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



2. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



3. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



4. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

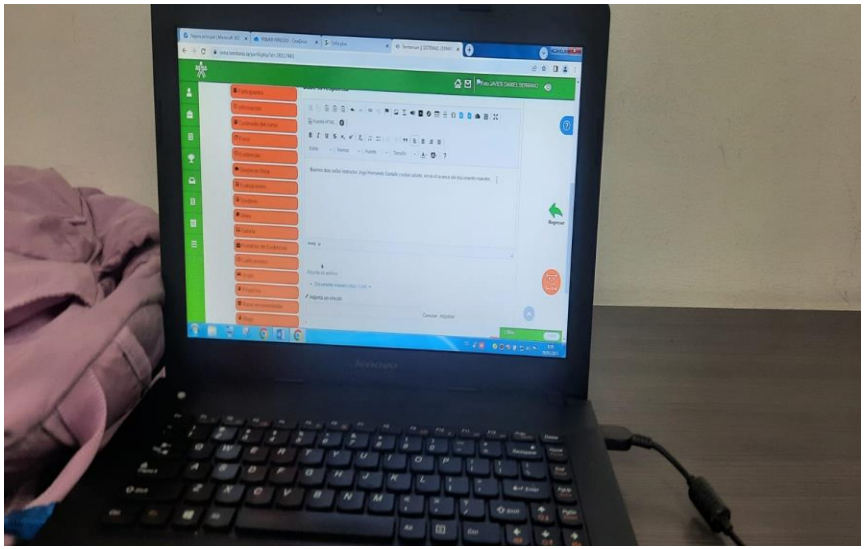
5. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ .



6. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



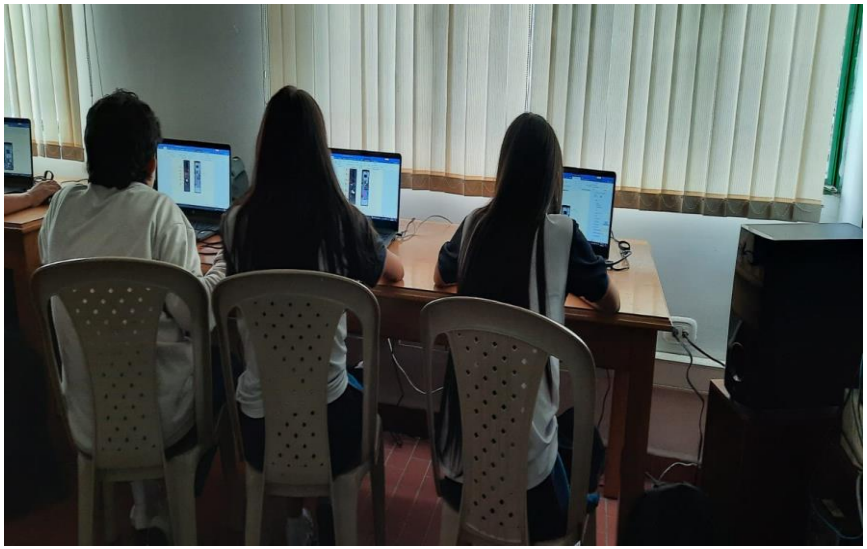
7. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



8. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

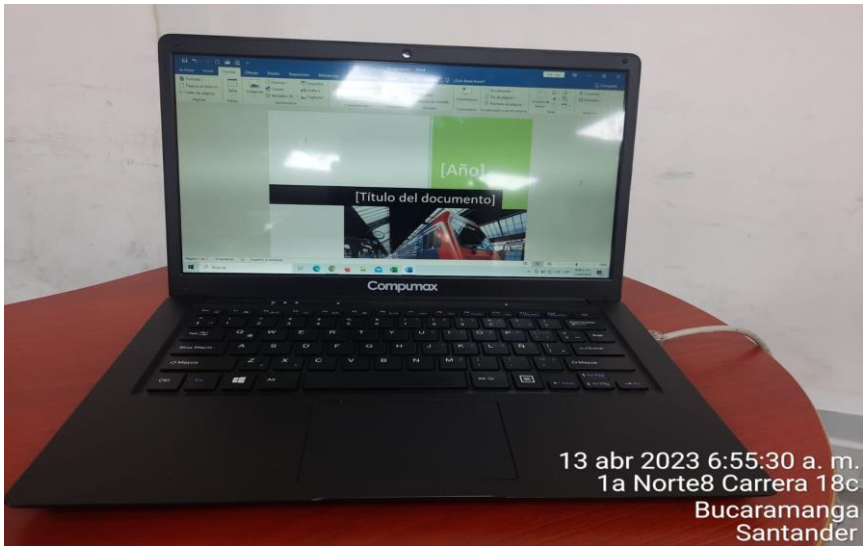
| | |
|---|---|
| 9. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.<br> | 10. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.<br> |
| 11. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.<br> | 12. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.<br> |

# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

13. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ÁNGEL.




14. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ÁNGEL.




15. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ÁNGEL.




16. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ÁNGEL.



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

17. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



18. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



19. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



20. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

| | |
|---|---|
| 21. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS<br> | 22. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS.<br> |
| 23. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS<br> | 24. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS<br> |

# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

25. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



26. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



27. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



28. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

29. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



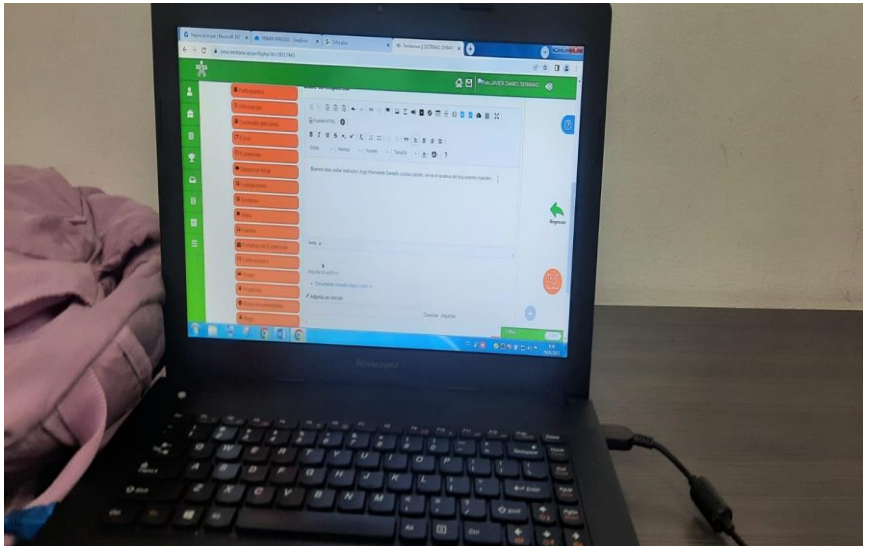
30. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



31. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



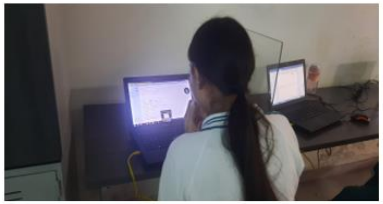
32. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

1. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



2. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



3. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



4. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

5. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



6. FORMACIÓN FICHA 2471203. SERRANO MUÑOZ.



7. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



8. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

9. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



10. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



11. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.



12. FORMACIÓN FICHA 2694826. COLPUYANA.

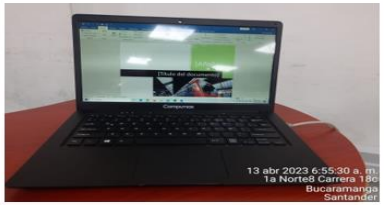


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

13. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ANGEL.




14. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ANGEL.




15. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ANGEL.




16. FORMACIÓN FICHA 2471197. SANTO ANGEL.



# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

17. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



18. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



19. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



20. FORMACIÓN FICHA 2471197 SANTO ÁNGEL.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

21. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



22. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS.



23. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



24. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

25. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



26. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



27. FORMACIÓN FICHA 2694834 GARCÍA HERREROS



28. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS ABRIL 2023

29. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



30. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



31. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ



32. FORMACIÓN FICHA 2694975 SERRANO MUÑOZ

