

Bogotá, D.C., marzo de 2023

Señora
ORDENADORA DEL GASTO
MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con *“Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar los procesos de planeación, organización, logística, puesta a punto, operación y control de las áreas técnicas de competencia, en eventos deportivos y multideportivos celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte”*.

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia necesaria para desarrollar los temas de asistencia y apoyo profesional que se requieren en el Grupo Interno de Trabajo -GIT- de Juegos y Eventos Deportivos de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y subsedes de los eventos deportivos y multideportivos celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la adquisición, importación, nacionalización y puesta a punto de los escenarios deportivos previstos para las competencias de las mencionadas Justas.
2. Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero que se convoquen en los eventos mencionados en el objeto, en cuanto a cierres, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.
3. Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios que se proyecten para la organización de los campeonatos en los eventos deportivos y multideportivos convocados para la vigencia.
4. Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los Juegos en mención.
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación y utilería logística de campeonatos convocados en los eventos mencionados en el objeto.
6. Apoyar los procesos de organización y operación de los eventos multideportivos programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y subsedes designadas para los eventos mencionados en el mismo.
7. Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los eventos convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje.

8. Documentar, de manera periódica, física y digitalmente, los informes mensuales de gestión derivados de los contratos de apoyo y/o prestación de servicios que se generen en el GIT de Juegos y Eventos Deportivos para sustentar los debidos soportes de los mismos en la plataforma SECOP II.
9. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes -PQRS- que le sean asignadas a través del gestor documental de la Entidad -GESDOC- por el (la) Coordinador(a) y/o por otra(s) área(s) o dependencia(s).
10. Las demás obligaciones que, en cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.800.000 M/CTE).

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:

HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y suscripción del acta de inicio.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá, D.C., la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,



GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL

C.C. No. 71.741.038

Licenciado en Pedagogía y Didáctica de la Educación Física, Recreación y Deporte