PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2023

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4505528**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4505528 del año 2023

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448385162 de la planilla, operador aportes en linea y periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO_**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 4505528 de 2023
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES		No. De Ficha:	1962901

Datos del Aprendiz	Nombre:	ABEL ANTONIO IRIARTE POLO
	Identificación:	72247404
	Teléfono:	3016441972
	E-mail:	aairiarte@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S
	Nit:	830005448
	Dirección:	CALLE 140 # 12 B – 25 Cra. 46 #69-148
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MARYORIE PEREZ VELASQUEZ
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	6723911
	E-mail:	mantenimiento@otis.com

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Instalación Cableado Eléctrico a Elevadores.	Planillas y ordenes de Trabajo	Marzo 2023	Virtual
Actividades de Mantenimiento Correctivo Bombas de Elevadores			
Actividades de Mantenimiento Eléctrico Preventivo a Equipos Energizados			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo Inicio Etapa Productiva 13 de Marzo 2023

_____	_____	_____
Nombre y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 13 de Abril del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACION PARA ANÁLITICA DE DATOS		No. De Ficha:	2397137

Datos del Aprendiz	Nombre:	DONNYS DEVANES TORRES LOZANO
	Identificación:	80237001
	Teléfono:	3046412408
	E-mail:	cpp31@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NESTLÉ COLOMBIA
	Nit:	8600021309
	Dirección:	DIAGONAL 92 #17ª-42 BOGOTÁ
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OXGARDY CASTRO
	Cargo:	ESPECIALISTA ANALITICA COMERCIAL
	Teléfono:	3164503074
	E-mail:	OXGARDY.CASTRO@CO.NESTLE.COM

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Reporte y seguimiento a las ventas a nivel nacional con la herramienta POWER BI.	Correo electrónico corporativo.	Ene 2023	Virtual
Reporte y seguimiento a las ventas SELL IN, SELL OUT por canal ISD DSD y región, con la herramienta POWER BI y Tableau.			
Apoyo general al equipo de desarrollo comercial en procesos de análisis y consulta de bases de datos .			
Codificación y seguimientos a Clientes y referencias de productos a nivel nacional.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendí

Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Bogotá 1marzo del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPODEINFORME	Final	x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 2 sept 2022
					Finalización 1 marzo 2023

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa ypropositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, enel contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formaciónensituaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursospara el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz termino proceso de etapa productiva, su jefe socializo buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que compartio con todo el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	x	**APROBADO**		**NOAPROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBREEL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Andres Castro Al.

Nombre y Firma Ente Coformador
Bogotá 1 de marzo del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:		Tecnico Soldadura Productos metalicos		No. de Ficha:	2340309
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhon Jairo Burgos Pupiales			
	Identificación:	87303428			
	Teléfono:	3205977164 · 3202305767			
	E-mail:	Jukimo@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Recortes y metales LTDA			
	NIT:	900065300			
	Dirección:	Via 40 # 50.24			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	clarisa Henriquez - Jorge Bustos			
	Cargo:	Jefe de area			
	Teléfono:	318 410 6786			
	E-mail:	contabilidad@recortesymetales.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de Soldadura proceso mig 6	- Formatos Ordenes de trabajo	Dic 2022	Empresa
- Actividades de Soldadura electrodo			
- Actividades de proceso Smaw para cimentaciones			

OBSERVACIONES:

Clarisa Henriquez Bustos
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 Febrero /2023.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	27 octubre / 2022
	Final: ☐		Finalización:	9 Febrero / 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz desarrolla aceptable proceso de etapa productiva, es proactivo en cada Tarea asignada por su supervisor.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Olanda Vergara Cantillo — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 Febrero /2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	9 Febrero / 2023
			Finalización:	26 ABRIL / 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos / Bitacora

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz Termino proceso de etapa productiva; Presento Sentido de Pertenencia en cada actividad asignada por su Supervisor

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 26 ABRIL /2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **87.303.428**

BURGOS PUPIALES

APELLIDOS

JOHN JAIRO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-JUL-1980**

EL TAMBO
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-JUL-1999 EL TAMBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0300100-00646253-M-0087303428-20140214 0037212686A 4 3291880511

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	Técnico en mantenimiento automatismo industrial			No. De Ficha:	2183109
Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrés Felipe Barreto Vargas			
	Identificación:	1001938483			
	Teléfono:	3023313714			
	E-mail:	andresfelipebarretov@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Funtrition SAS			
	Nit:	901415267			
	Dirección:	AV Boyacá # 20- 92			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Josué Ricardo gil			
	Cargo:	Coordinador de mantenimiento			
	Teléfono:	3008056012			
	E-mail:	Josueg@funtrition.com			

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de medición de la corriente eléctrica	Solicitud de mantenimiento	Oct -2022 Mar-2023	Empresa
Actividades de instalaciones de tomas eléctricas de 220v y 110v	Aprobación por el jefe inmediato	Feb-2023 Mar-2023	Empresa
Actividades de inspección y verificación de equipo de apoyo	Solicitud de mantenimiento	Oct-2022 Mar-2023	Empresa
Actividades de aire comprimido	Acompañamiento por un técnico	Oct-2022 Mar-2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Jo. Gil

Nombre y Firma Ente Coformador

A. Barreto

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 2 ABRIL/2023

Powered by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		PERÍODOEVALUADO	Inicio: 3 OCTUBRE 2022
					Finalización: 2 ABRIL 2023

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador.

El aprendiz damuestra buena actitud y conocimiento para el desempaño de las tareas asignadas. Trabaja muy bien en equipo y mantiene buenas relaciones personales con los compañeros de equipo

Observaciones del Aprendiz:

fue un Gran Proceso de gran Provecho Para mi ya que Aprendi y adquerir Conocimiento en distintas actividades en la que pude desarrollar en este campo como lo es. en Tecnico en mantenimiento AUTOMATISMO industrial.

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	✓	APROBADO		NOAPROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____NO_____
Especificar cuáles:

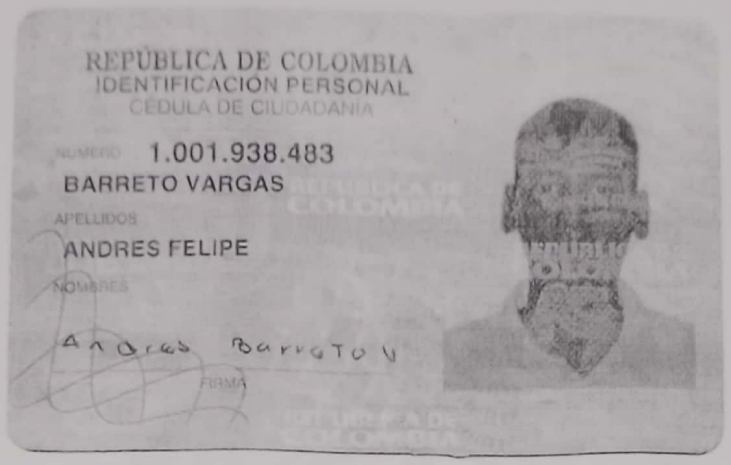
Jo. Gil
Nombre y Firma Ente Coformador

M. Barreto
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 2 ABRIL /2023

Powered by CamScanner


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.001.938.483

BARRETO VARGAS

APELLIDOS

ANDRES FELIPE

NOMBRES

Andres Barreto V

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-2000

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

16-OCT-2018 SOLEDAD

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0305200-01050202-M-1001938483-20181212 0063610304A 1 3405182667

Andres Barreto Vargas

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. De Ficha:	2300317	

Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIDER MANUEL RUDAS MARTINEZ
	Identificación:	1001944296
	Teléfono:	3013447867
	E-mail:	rudasmartinezjaider055@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SYKES COLOMBIA S.A.S
	Nit:	900448782
	Dirección:	Cra 67B No 48-07
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA GUADALUPE TOBON DE LEON
	Cargo:	Jefe de área
	Teléfono:	3006710769
	E-mail:	mariatobon@sitel.com

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Implementar consulta del servidor de la PokéAPI mediante el back-end y el front-end.	Planillas y ordenes de Trabajo	Feb 2023	Virtual
Actividades de Mantenimiento y consulta hacia el front-end en los datos encriptados en la API			
Actividades de Mantenimiento al Software y Hardware Empresarial			

OBSERVACIONES:







Nombre y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 12 de febrero del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	x		PERÍODOEVALUADO	Inicio: 2 septiembre 2022
					Finalización: 1 marzo 2023

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz termino proceso de etapa productiva, su jefe socializa buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que compartio con todo el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	X	APROBADO		NOAPROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:





_____	_____	_____
Nombre y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 12 de febrero del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	2453209
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ALEJANDRO PIMIENTA ZAPATA		
	Identificación:	1002000770		
	Teléfono:	3013558895		
	E-mail:	dapiza2001@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MILLENIUM BPO S.A		
	NIT:	830050856		
	Dirección:	Calle 72 # 54 Ed Mis Universo		
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MARINELLY BORJA – Denieis Galvan		
	Cargo:	Jefe de área		
	Teléfono:	3852290 EXT 2500		
	E-mail:	mborja@millenium.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de base de datos	formatos Excel	Marzo 2023	Empresa
Actividades de realización de inventarios	App interna	Marzo 2023	Empresa
Actividades de control y validación de equipos de computo	formato TI-27	Marzo 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Denis Galvan R. — Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 31 marzo / 2023 — Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20 oct 2022
	Final: ☐		Finalización: 31 marzo 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza proceso aceptable de etapa productiva su jefe socializa responsabilidad y sentido de pertenencia en cada tarea asignada

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

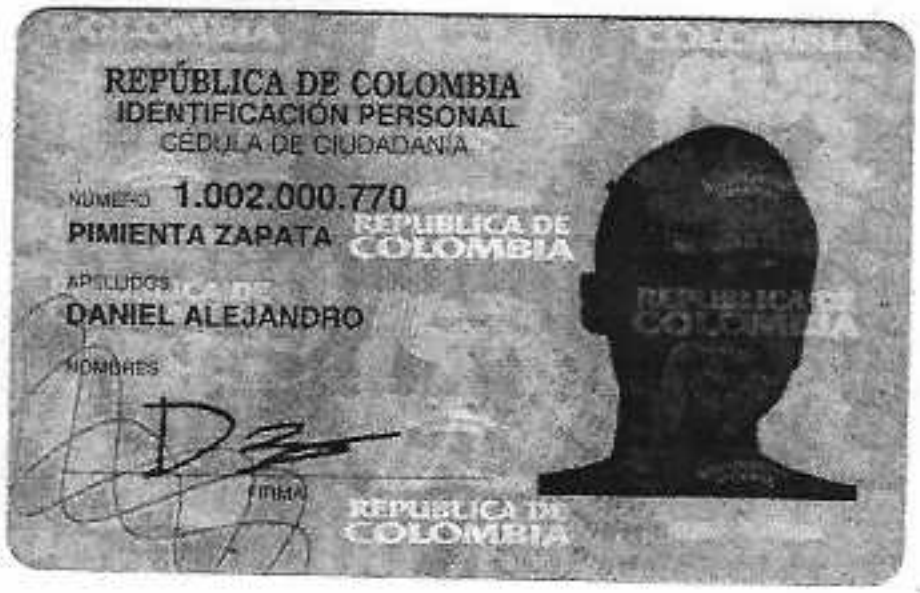
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Darlins Galvan R.		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla = 31 marzo 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.002.000.770
PIMIENTA ZAPATA
APELLIDOS
DANIEL ALEJANDRO
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 06-OCT-2001
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.57
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
22-NOV-2019 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-0300150-01121427-M-1002000770-20191223
0069150286A 1
8500065907

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:		Tecnico en mecanica De maquinaria industrial		No. de Ficha:	2428630
Datos del Aprendiz	Nombre:	Diego Armando Sánchez Ramos			
	Identificación:	1003318063			
	Teléfono:	3004649694			
	E-mail:	DiegoSacnr.10@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	C.I. Farmacapsulas S.A			
	NIT:	890105927			
	Dirección:	Calle 79B #7BC-21			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jair Guerrero - zabelil peña			
	Cargo:	Jefe de area			
	Teléfono:	605 3304223			
	E-mail:	CSantandy1@Farmacapsulas.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de mecanizar acoples presionar acoples (mecanizar a 180 y-dm)	- Formato ordenes de trabajo	Febrero 2023	Empresa
- Actividades de Tallado de Dientes y cuñeros (proceso Fresado BRIDGEport)			
- Actividades de mecanizado a Boquillas de sistemas de charo-cire rosCos de 1/8			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Diego Sanchez Ramos
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 Febrero/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26 octubre 2022
	Final: ☐		Finalización: 2 Febrero 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza proceso aceptable de etapa productiva cumple Tareas y Obligaciones asignados.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Diego Sanchez Ramos. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2 Febrero 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siqa SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 2 Febrero 2023 Finalización: 25 Abril 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Diego Sanchez Ramos

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 25 ABRIL / 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Colombo Aleman	
Programa de Formación:	Tecnico en mecanica de mecanizado industrial			No. de Ficha:	2626630
Datos del Aprendiz	Nombre:	Snaider David Alvarez Padilla			
	Identificación:	1007118372			
	Teléfono:	3007902804			
	E-mail:	alvarezPadillasnaide@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A			
	NIT:	8000933911			
	Dirección:	calle 79B #78C-21			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon mercado.			
	Cargo:	JEFE DE AREA			
	Teléfono:	605 3304223			
	E-mail:	csontender@farmacapsules.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de mecanizado Acoples	- formato ordenes de Trabajo	Febrero 2023	Empresa
- Actividades de Tallado de Dientes y cuñeros (Proceso Fresado) BRIDGEPORT			
- Actividades de mecanizado - Boquillas de sistemas de choro			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 Febrero /2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	26 octubre 2022
	Final: ☐		Finalización:	2 Febrero 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora

siga CRUDAE | SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz realiza proceso aceptable de etapa productiva: Cumple Tareas y obligaciones asignadas

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2 Febrero / 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	2 Febrero 2023
	Final: ☑		Finalización:	25 Abril 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socialización Bitácora

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 25 ABRIL/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL		No. De Ficha:	2185493

Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLAS ENRIQUE LIZARAZU MANTILLA
	Identificación:	1007176396
	Teléfono:	3007637972
	E-mail:	nelizarazu@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CEMENTERA INTERNACIONAL CEMEX
	Nit:	**860002523-1**
	Dirección:	Cl. 18B # 65A Este
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JOANA HOSTOS
	Cargo:	Analista de mantenimiento
	Teléfono:	3160102477
	E-mail:	johannaximena.hostos@cemex.com

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades SAP y Manejo de Diversas Transacciones	Ordenes de trabajo creadas y cargadas	Octubre 2022	En planta Puente Aranda
Actividades de Consolidación Electrónica en Disponibilidad de Equipos a Nivel Nacional	Archivo de disponibilidad diaria	Enero 2023	En planta Puente Aranda
Actividades Estados Insumos Electrónicos Cuentas y Órdenes de Compra a Proveedores	Estados de cuentas	Marzo 2023	En planta Puente Aranda

OBSERVACIONES:







____*Joana Hostos*_____	____ _____	_____
Nombre y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

Bogotá 03 de abril del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	x		PERÍODOEVALUADO	Inicio: 4 Octubre 2022
					Finalización: 3 Abril 2023

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz termino proceso de etapa productiva, su jefe socializa buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que compartio con todo el equipo de trabajo.

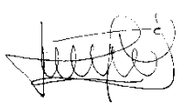
Observaciones del Aprendiz:

Excelente empresa, aprendí mucho, refiné mis conocimientos y obtuve muchos otros, excelente equipo de trabajo y jefes

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	X	APROBADO		NOAPROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:







_____ ___

__Joana hostos_____

Nombre y Firma Ente Coformador
Bogota 3 de Abril del 2023
Ciudad y Fecha de elaboración

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor de Seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TEenologo En Analisis y desarrollo de Sistemas de Informaeión	No. de Ficha:	2300317	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Keiner de Jesús Tapias Rojas		
	Identificación:	1007892892		
	Teléfono:	3215006442		
	E-mail:	Keinertapia777@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Archivos y Procesos SAS		
	NIT:	802023581		
	Dirección:	Calle 58 # 44-120 Barrio Boston		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Alfredo Iguaran		
	Cargo:	Jefe Operativo		
	Teléfono:	3132548003		
	E-mail:	jiguaran@arprotecsa.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de actualizacion programa DOZZITE	- Curso Curricular Bases de DATOS	Marzo 2023	Empresa
Actividades de programacion- aplicativo - ADMINISTRATIVO			
Actividades de mantenimiento preventivo a permisos de usuarios Base Excel			
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 15 ABRIL /2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16 OCTUBRE 2022 Finalización: 15 ABRIL 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Socializamos BITACORAS

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

APRENDIZ CON SENTIDO DE PERTENENCIA, RESPONSABLE Y DEDICADO. EXCELENTE TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 15 ABRIL / 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	1	11/10/2019- 25/10/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de la oficina principal.	11-oct	25-oct	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Configuración de router.	11-oct	25-oct	Formato orden de Trabajo	Correctamente configurado
Instalación de impresora.	11-oct	25-oct	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	2	26/10/2019- 09/11/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de Oficina en Baranoa - Atlántico	26-oct	09-nov	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Soporte de internet	26-oct	09-nov	Formato orden de Trabajo	Correctamente ejecutado
Instalación de impresora.	26-oct	09-nov	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	3	11/11/2019- 25/11/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras oficina en Galapa-Atlantico	11-Nov	25-Nov	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Instalación de 2 Cámaras de Seguridad.	11-Nov	25-Nov	Formato orden de Trabajo	Correctamente Instaladas
Instalación de Lector de Código de barras.	11-Nov	25-Nov	Formato orden Trabajo	Correctamente instalado.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cambio de cableado de red de computadoras.	11-Nov	25-Nov	Formato orden Trabajo	Correctamente instalado.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J. Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	4	26/11/2019- 11/12/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras oficina en Malambo-Atlántico	26-Nov	11-Dic	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Instalación de nuevo equipo de cómputo.	26-Nov	11-Dic	Formato orden de Trabajo	Correctamente instalado
Cambio de router	26-Nov	11-Dic	Formato orden Trabajo	Correctamente instalado

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	5	12/12/2019- 26/12/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras oficina de Soledad – Atlántico	12-Dic	26-Dic	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Instalación de Cámara de seguridad..	12-Dic	26-Dic	Formato orden de Trabajo	Correctamente instalada
Instalación de lectores de barra.	12-Dic	26-Dic	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	6	27/12/2019- 10/01/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras en la segunda Oficina de Sabanalarga – Atlántico.	27-Dic	10-Ene	Formato orden de Trabajo	Se limpiaron los equipos y se repararon los que no funcionaban
Instalación de equipos para (VTR) en el nuevo Canal Local.	27-Dic	10-Ene	Formato orden de Trabajo	Correctamente Instalado
Instalación de impresoras en el nuevo Canal Local	27-Dic	10-Ene	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	7	11/01/2020- 25/01/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de computadoras e impresoras en la nueva oficina de Santo Tomás.	11-Ene	25-Ene	Formato orden de Trabajo	Correctamente instalado
Instalación de Cámaras en la Oficina de Santo tomas	11-Ene	25-Ene	Formato orden de Trabajo	Correctamente instalado
Instalación de Router.	11-Ene	25-Ene	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	8	27/01/2020- 10/02/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de Cámaras de seguridad en el Canal Local Sabanalarga Atlantico .	27-Ene	10-Feb	Formato orden de Trabajo	Correctamente instaladas.
Instalación De Computadores para administración en el Canal Local Sabanalarga Atlantico .	27-Ene	10-Feb	Formato orden de Trabajo	Correctamente instalado
Instalación de impresoras.	27-Ene	10-Feb	Formato orden Trabajo	Correctamente instaladas

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	9	11/02/2020- 25/02/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reparación de Computadoras Archivadas..	11-Feb	25-Feb	Formato orden de Trabajo	Reparación realizada
Configuración de contestadora de teléfonos fijo.	11-Feb	25-Feb	Formato orden de Trabajo	Correctamente configurado
Soporte de Internet.	11-Feb	25-Feb	Formato orden Trabajo	Correcto

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	10	26/02/2020- 11/03/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Traslado de Oficina de Galapa a otro Local, Instalación de los equipo.	26-Feb	11-Mar	Formato orden de Trabajo	Instalado Correctamente.
Instalación y Configuración de router.	26-Feb	11-Mar	Formato orden de Trabajo	Correctamente configurado e instalado.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instalación de impresoras y Lectores de barra.	26-Feb	11-Mar	Formato orden Trabajo	Correctamente instalada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	11	12/03/2020- 26/03/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo técnico en eventos del Canal Local (conciertos, festivales, concursos) .	12-Mar	26-Marz	Formato orden de Trabajo	Correcto
Soporte técnico en oficina principal..	14-Abril	28-Abril	Formato orden de Trabajo	Correcto
Soporte de Internet.	14-Abril	28-Abril	Formato orden Trabajo	Correcto

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos J Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Master Networks S.A.S	900.810.170-4	12	27/03/2020- 11/04/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ariel Báez	3183305574	coordinadortecnologia@spacecomunicaciones.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS JAVIER MERCADO RIVERA	CC 1043029007	3004589014	carlosjmercado25@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1615469	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Traslado del Canal Local a un nuevo punto (instalación de computadoras del VTR).	27-Mar	11-Abril	Formato orden de Trabajo	Correctamente Instalado.
Instalación de cámaras de seguridad en el nuevo punto del Canal Local.	27-Mar	11-Abril	Formato orden de Trabajo	Correctamente Instalado.
Instalación de Router, impresora y demás equipos en el Canal Local.	27-Mar	11-Abril	Formato orden Trabajo	Correctamente Instalado

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carlos Mercado R.
Nombre del Aprendiz

Carlos Mercado.
Firma del aprendiz

29/03/23
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBO [illegible]

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Etapa productiva	NIT:	Bitacora N°	
FUNTRITION SAS	901415269	1	03-10-22/18-10-22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josue@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	3-oct	17-oct	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	3-oct	17-oct	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	3-oct	17-oct	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	3-oct	17-oct	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	3-oct	17-oct	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

A.F. Barreto
Firma del aprendiz

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jr. G.I
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

ota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 201

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
FUNTRITION SAS	901415267	2	19-10-22/ 04-11-22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	19-oct	4-nov	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	19-oct	4-nov	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	19-oct	4-nov	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	19-oct	4-nov	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	19-oct	4-nov	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

A.f. Barreto
Firma del aprendiz

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

J.G.
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	3	05-11-22/20-11-22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	5-nov	20-nov	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	5-nov	20-nov	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	5-nov	20-nov	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	5-nov	20-nov	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	5-nov	20-nov	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

Af. Barreto
Firma del aprendiz

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jr. Gil
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBO[illegible]

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la Etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
FUNTRITION SAS	901415267	4	21-11-22/06-12-22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	21-nov	6-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	21-nov	6-dic	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	21-nov	6-dic	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	21-nov	6-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	21-nov	6-dic	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

A.F. Barreto
Firma del aprendiz

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jr. Gil
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA No.	Periodo
FUNTRITION SAS	901415267	5	07-12-22/ 22-12-22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	7-dic	22-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	7-dic	22-dic	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	7-dic	22-dic	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	7-dic	22-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	7-dic	22-dic	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

A.f. Barreto
Firma de instructor de seguimiento

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

Jr. Gil
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
FUNTRITION SAS	901415267	6	22-12-22/ 03-01-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	22-dic	6-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	22-dic	6-dic	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	22-dic	6-dic	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	22-dic	6-dic	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	22-dic	6-dic	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

AF Barreto
44917
Firma de instructor de seguimiento

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

Jo. Gil
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	7	07-01-23/22-01-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	7-ene	22-ene	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	7-ene	22-ene	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	7-ene	22-ene	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	7-ene	22-ene	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	7-ene	22-ene	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

A.F. BARRETO 44917

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jr. G:1
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	8	23-01-23 /07-02-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	23-ene	7-feb	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	23-ene	7-feb	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	23-ene	7-feb	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	23-ene	7-feb	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	23-ene	7-feb	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

F. Barreto
4491
Firma del aprendiz

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jo. G.1
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	9	08-02-23/23 -02-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	8-feb	23-feb	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	8-feb	23-feb	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	8-feb	23-feb	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	8-feb	23-feb	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	8-feb	23-feb	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

A.F. Barreto 44917

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

J. Gil
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
FUNTRITION SAS	901415267	10	24-02-23/11-03-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	24-feb	11-mar	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	24-feb	11-mar	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	24-feb	11-mar	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	24-feb	11-mar	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	24-feb	11-mar	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas
Nombre del Aprendiz

Af. Barreto
Firma de instructor de seguimiento

29-03-2023
Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Jo. G:1
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

45012

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	11	12-03-23/27-03-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	12-mar	27-mar	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	12-mar	27-mar	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	12-mar	27-mar	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	12-mar	27-mar	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	12-mar	27-mar	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto Vargas — Nombre del Aprendiz

A.F. BARRETO 1001938483 — Firma del Aprendiz

29-03-2023 — Fecha entrega bitácora

ALVARO ORTIZ BONELL — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jr. Gil — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

45012

CENTRO DE FORMACION COLOMBOALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FUNTRITION SAS	901415267	12	28-03-23/02-04-23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSUE RICARDO GIL	3008056012	josueg@funtrition.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE BARRETO VARGAS	1001938483	3023313714	afbarreto384@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2163109	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actividades de medicion de la corriente electrica	28-mar	3-abr	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades der instalaciones de tomas elcetricas de 220v y 110v	28-mar	3-abr	Aprovacion por el jefe inmediato	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
actividades de inspeccion y verificacion de equipos de apoyo	28-mar	3-abr	solicitud de mantenimiento	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Acompañamiento y apoyo a tecnicos de mantenimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de tipo electrico y mecanico	28-mar	3-abr	Aprovado por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad
Actividades de aire comprimido	28-mar	3-abr	Acompañamiento por un tecnico	He Obtenido conocimiento al realizar esta actividad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Barreto vargas — **Nombre del Aprendiz**

Af. Barreto 4491

29-03-2023 — **Fecha entrega bitácora**

ALVARO ORTIZ BONELL — **Nombre del Instructor de Seguimiento**

Firma de instructor de seguimiento

Jo. Gil — **Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	1	18/10/2022- 28/10/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE CLORADOR HYDRO SERIE 600 PARA CLIENTE ARGOS	19-OCT	21-OCT	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE CLORADOR HYDRO SERIE 600 PARA CLIENTE ARGOS	24-OCT	26-OCT	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE CLORADOR HYDRO SERIE 600 PARA CLIENTE ARGOS	26-OCT	28-OCT	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	2	31/10/2022 – 11/11/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
INSTALACION DE SISTEMA DE DOSIFICACION POR CAUDAL PARA CLIENTE BANCO DE LA REPUBLCA	31-OCT	11-NOV	Archivo físico: Az con nombre “Ordenes de Servicio”.	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE CLORADOR HYDRO SERIE 600 PARA CLIENTE ARGOS	09-NOV	09-NOV	Archivo físico: Az con nombre “Ordenes de Servicio”.	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMINETO DE CLORADOR HYDRO SERIE W200 PARA CLIENTE ARGOS	10-NOV	11-NOV	Archivo físico: Az con nombre “Ordenes de Servicio”.	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	3	14/11/2022 - 25/11/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE SISTEMA DDE DOSIFICACION DE CLORO GAS DEL CLIENTE ESSMAR ESP EN SANTA MARTA	15-NOV	18-NOV	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
TRASLADO DE SITIO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE 3CASTILLOS	25-NOV	25-NOV	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
INSTALACION DE SISTEMA DE DOSIFICACION POR CAUDAL PARA CLIENTE BANCO DE LA REPUBLCA	22-NOV	22-NOV	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE METROPOZO	22-NOV	05-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	4	28/11/2022 – 09/12/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE MACRO QUIMICOS	30-NOV	30-NOV	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE CLORADOR SERIE W200 DEL CLIENTE AQUAMAG	05-DIC	05-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
SEGUIMIENTO DE RESIDUAL DE CLORO DEL CLIENTE BANCO DE LA REPUBLICA	01-DIC	06-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	5	12/12/2022 – 23/12/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE PANEL ANALIZADOR DE CLORO Y PH DEL CLIENTE SIKA	12-DIC	12-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE 3CASTILLOS	13-DIC	13-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIETE 3CASTILLOS	20-DIC	20-DIC	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	6	02/01/2023 – 13/01/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE BOMBA NEUMATICA DEL CLIENTE SERVICIOS ELECTROMECANICOS	11-ENE	20-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DOSIFICADORAS LIGAO DEL CLIENTE DISPROQUIN	13-ENE	15-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
CALIBRACION DE PANEL ANALIZADOR DE CLORO DEL CLIENTE TRIPLE AAA	04-ENE	11-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	7	16/01/2023 – 27/01/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MANTENIMIENTO DE PANTALLA LED DE CONTROLADOR LDSPH DEL CLIENTE TEAM FOODS	19-ENE	24-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE ANALIZADOR DE CLORO Y DETECTOR DE FUGAS	27-ENE	27-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
CALIBRACION DE PANEL ANALIZADOR DE CLORO DEL CLIENTE TRIPLE AAA	16-ENE	17-ENE	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	8	30/01/2023 – 10/02/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
INSTALACION DE SISTEMA DE DOSIFICACION DE CLORO DEL CLIENTE SYNGENTA EN CARTAGENA-BOLIVAR	30-ENE	08-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
SEGUIMINETO DE RESIDUAL DE CLORO DEL CLIENTE BANCO DE LA REPUBLICA	10-FEB	10-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	9	13/02/2023 – 24/02/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE CLORADOR SERIE 500	14-FEB	14-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE CARGILL	13-FEB	16-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE CARGILL	22-FEB	24-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	10	27/02/2023 – 10/03/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
MANTENIMIENTO DE CLORADOR SERIE 500 DEL CLIENTE AQUAMAG	28-FEB	28-FEB	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
INSTALACION Y CALIBRACION DE PANEL ANALIZADOR DE CLORO Y PH DEL CLIENTE TRIPLE AAA	02-MAR	02-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
VISITA Y MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES TRIPLE AAA	06-MAR	06-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE PANEL ANALIZADOR DE CLORO DEL CLIENTE JERONIMO MARTINS	07-MAR	07-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	11	13/03/2023 – 24/03/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MANTENIMIENTO DE CILINDROS DE CLORO GAS 1T	08-MAR	16-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
REVISION Y CALIBRACION DE PANELES ANALIZADORES DE CLORO Y PH DEL CLIENTE TRIPLE AAA	17-MAR	17-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE MEDIDOR DE FLUJO EUROMAG	22-MAR	22-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
LIMPIEZA DE PANELES DE CLORO Y PH	24-MAR	24-MAR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia
Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023
Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.
Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICLORO S.A.S	860353061 - 4	12	27/03/2023 – 14/04/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JULIO MERIÑO	3182820034	serviciosyrepuestosnorte@servicloro.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JEFERSSON DAVID ACOSTA GARCIA	CC 1042848948	3022080865	Jdacosta849@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2278330	TECNÓLOGO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
INSTALACION DE BOMBA DOSIFICADORA DEL CLIENTE 3CASTILLOS	03-ABR	04-ABR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
VISITA DE SEGUIMIENTO AL CLIENTE 3CASTILLOS	05-ABR	05-ABR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
SEGUIMIENTO DE SISTEMA DE DOSIFICACION DE CLORO DEL CLIENTE BANDO DE LA REPUBLICA	10-ABR	10-ABR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de Servicio".	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMIENTO DE CLORADORES HYDRO SERIE 750 DEL CLIENTE AQUALIA	11-ABR	14-ABR	Archivo físico: Az con nombre "Ordenes de	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

13/04/2023

Fecha entrega bitácora

Julio Meriño.

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

			Servicio".	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jefersson David Acosta Garcia		13/04/2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Jean Paul Zuluaga Martínez		Julio Merino.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de Instructor de Seguimiento**	**Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.