PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 17 de Abril de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505165** del año **2023**
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano
Coordinación Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.524.737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el día **30 de junio de 2023**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril

	tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación en competencias laborales y cursos de actualización	Abril
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Documentos vigentes de Compromiso	Abril
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril

	planes de mejoramiento que le sean asignados		
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	Abril
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los requerimientos	Abril
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Abril

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67079505 de la planilla, MIPLANILLA para el mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Camilo A. Cruz M.

Firma
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Contratista
C.C. No. 1.030.524.737

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505165** del año **2023**
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Obligación 1



Obligación 2

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)

- Identificar competencias e instructor asignado al grupo 69560
- Revisar la fase del proyecto formativo.
- Revisar las actividades interdisciplinarias del grupo 69560

No.	NOMBRE S Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Cañon					SENA / CGA				
2	Camilo Cruz Manrique	1030524737		x		SENA / CGA	Cacruz737@misena.edu.co	3118166543	No	Camilo A. Cruz M.

Metodología SENA

Gestión en Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

Instructor:
Ing. Camilo Cruz M.

Prezi

Obligación 4

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio alistamiento de la ficha 2712714		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril 14 del 2023	**HORA INICIO:** 13: 00	**HORA FIN:** 13:20
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 706	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de gestión administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar y Elaborar plan de trabajo interdisciplinario de la ficha 2712714

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

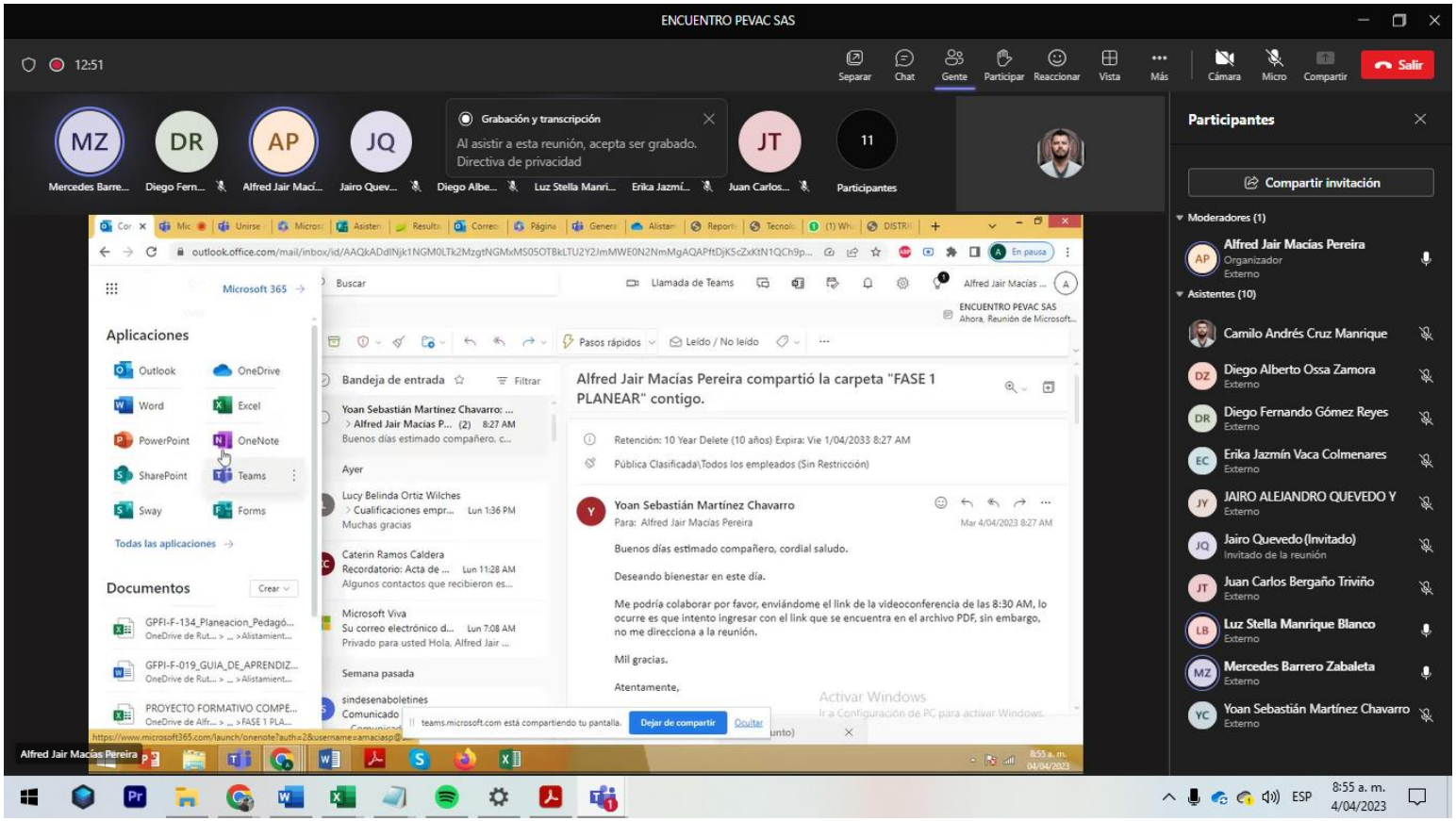
- Identificar competencias e instructores asignados de la ficha 2712714
- Revisar la fase del proyecto formativo.
- Revisar las actividades interdisciplinarias del grupo 69560
- Identificar la fase del proyecto
- La actividad del proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo interdisciplinario está conformado por los instructores y las competencias correspondientes, descritas a continuación, con quienes se revisó el proyecto formativo.

Competencia	Instructor	Instructor Líder
Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la	Camilo Cruz Manrique	X

Obligación 5



Obligación 6





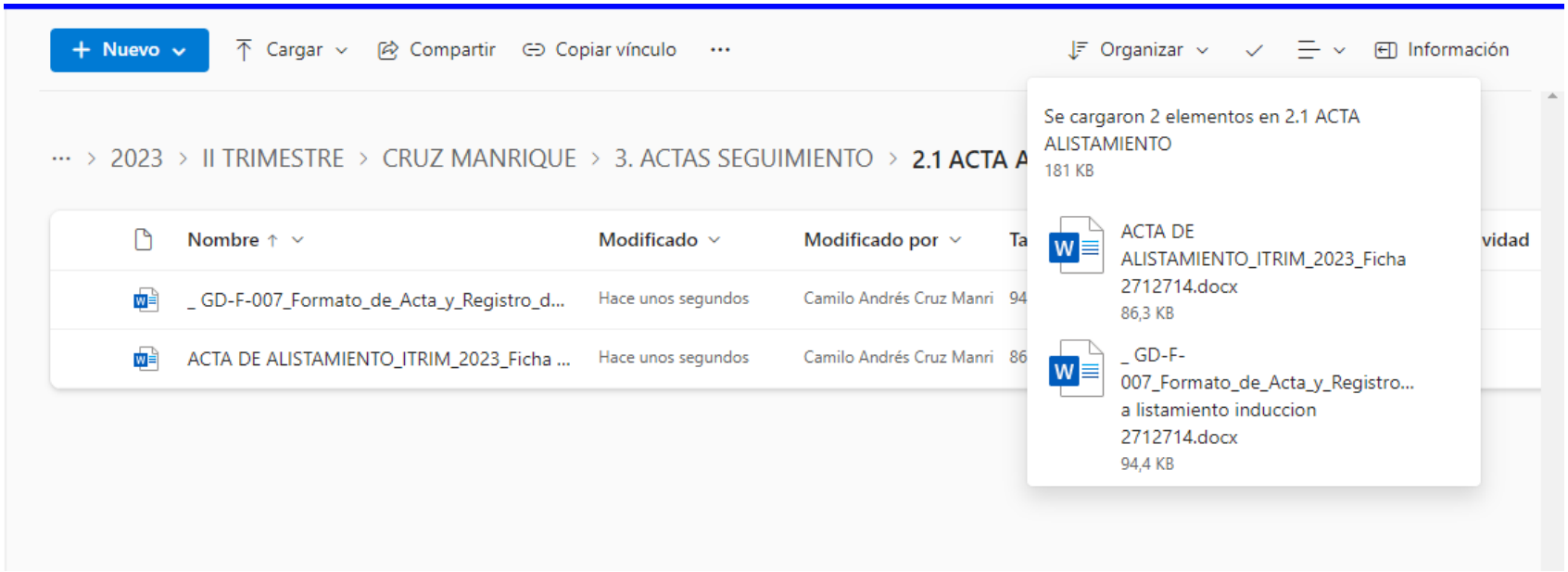
Obligación 7

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de alistamiento I trimestre 2023 ficha 2712714		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 12,15 horas	**HORA FIN:** 13,15 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión Administrativa Piso 7	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Planear la formación Profesional integral del grupo 2712714 2. Elaborar el formato de planeación pedagógica de la formación (PPPF) 3. Diseñar la guía de aprendizaje integrada con las competencias que serán orientadas durante el trimestre 4. Establecer el plan de trabajo de cada competencia		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar los documentos de planeación de grupo de instructores asignado a la ficha 2712714 correspondientes al primer trimestre de 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen en el séptimo piso los instructores de la coordinación académica de Gestión de Talento Humano asignados para orientar las competencias que se enuncian en el siguiente cuadro, durante el primer trimestre de 2023 a la ficha 2712714:		

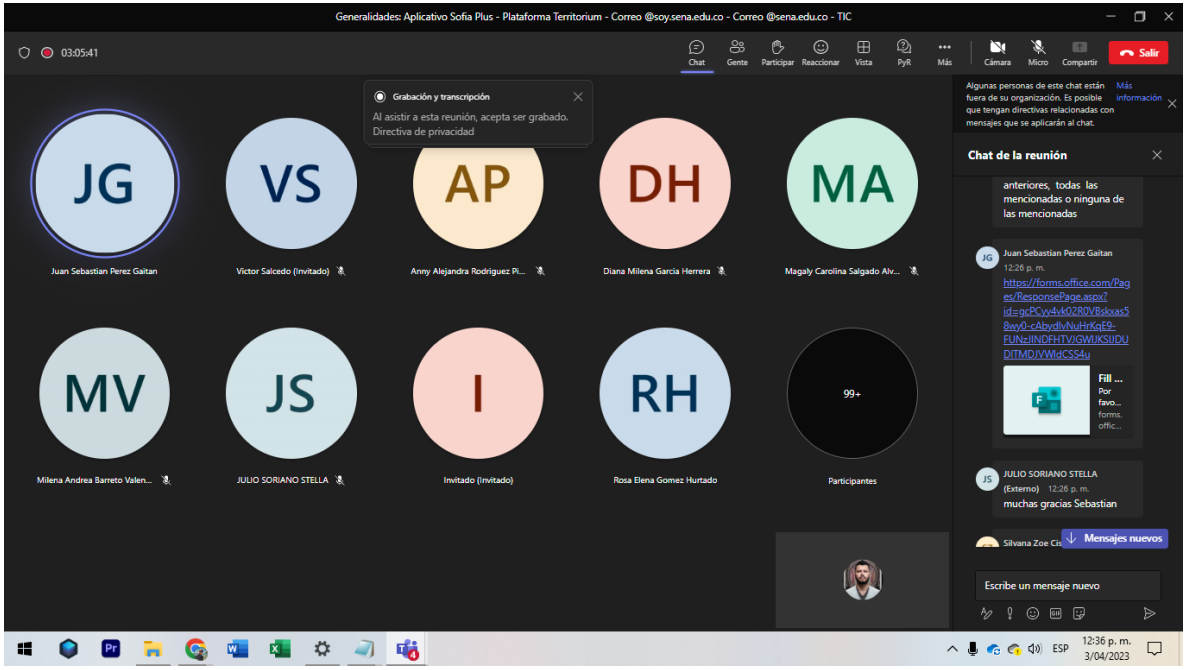
Obligación 9



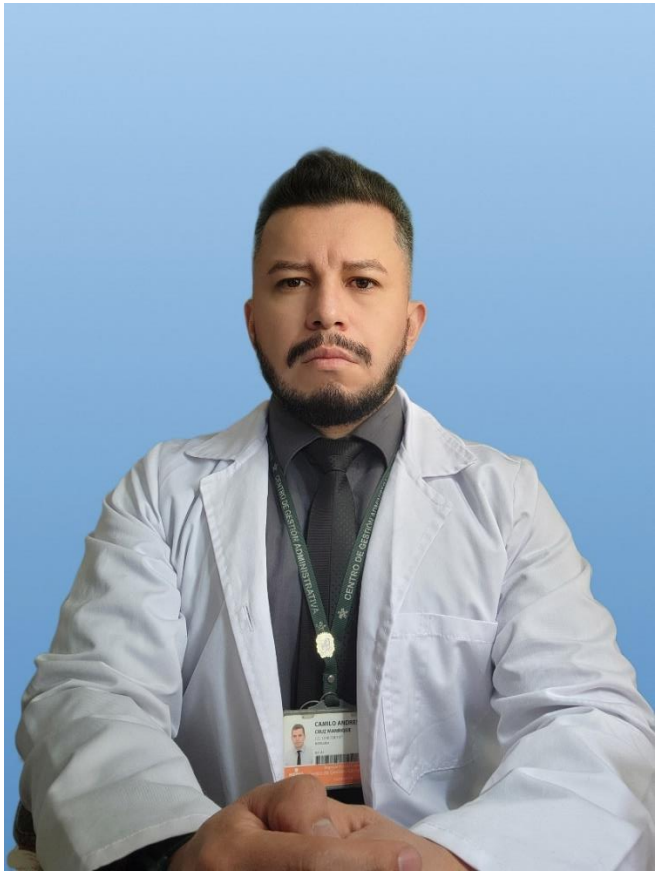
Obligación 10



Obligación 11



Obligación 12



FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	CODIGO:	1275837
No. DE FICHA :	2673893	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FASE:	I
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005	JORNADA:	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/4/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/6/2023	TRIMESTRE:	I
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737	NIS:	12559995
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	PROVEER	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1				

Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de aprendizaje6	Resultado de aprendizaje7
229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN		

# Documento	APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					SEMANA No. 6					FALTAS				ACTIVIDADES						Total 50%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO	
																																				RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3				
		DIA	17/4/2023	18/4/2023	19/4/2023	20/4/2023	21/4/2023	24/4/2023	25/4/2023	26/4/2023	27/4/2023	28/4/2023	1/5/2023	2/5/2023	3/5/2023	4/5/2023	5/5/2023	8/5/2023	9/5/2023	10/5/2023	11/5/2023	12/5/2023	15/5/2023	16/5/2023	17/5/2023	18/5/2023	19/5/2023	22/5/2023	23/5/2023	24/5/2023	25/5/2023	26/5/2023	C.O.	J	I	T	Comp Basica	TIC	Word1	Word2						
																																				D	D	D	D						
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25					23/4/2023	30/4/2023	7/5/2023	14/5/2023					SI	NO
1031805168	ARENAS CARDONA JORGE LUIS	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1014661669	AREVALO CRUZ JUAN ESTEBAN	2	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	2	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019762995	CARREÑO ORJUELA MARIA PAULA	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	3	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019988537	CHAVEZ BARBOSA MARIA PAULA	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1013101056	DIAZ OROZCO MARIA ALEXANDRA	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	5	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1021667457	HERRERA CHITIVA SHANIA VALENTINA	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	6	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1032436435	LEGUIZAMON MARTINEZ YORDY STIVEN	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	7	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1029141178	MORENO ROBAYO JHARICK DAYANNA	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	8	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1007437224	RICO FLOREZ BRAYAN STEVEN	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	9	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1016101836	RINCON OVIEDO MARIA CAMILA	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	10	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1022935081	RIVERA GAITAN MARIA CAMILA	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	11	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019987831	ROA MENDEZ MAIRA DANIELA	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	12	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1024596474	RODRIGUEZ GONZALEZ MIRTHA MILENA	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	13	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1024460549	RODRÍGUEZ MENDOZA LINA VANESA	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	14	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1000331249	SALAZAR RICO LAURA VALENTINA	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	15	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1010231111	BALDOVINO CABRERA DIANA BELEN	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	16	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
52866812	LOPEZ HUERTAS JEIMY	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	17	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1010000320	SAENZ GARCIA NICOLLE DAYAN	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	18	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1049927037	MARIMON ROBLES EMELY SOFÍA	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	19	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		20																															20	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		21																															21	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		22																															22	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		23																															23	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		24																															24	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		25																															25	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		26																															26	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		27																															27	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		28																															28	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		29																															29	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		30																															30	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		31																															31	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		32																															32	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		33																															33	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		34																															34	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		35																															35	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X

NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

OBSERVACIONES:

FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	CODIGO:	1275837
No. DE FICHA :	2673893	ESPECIALIDAD:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FASE:	I
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005	JORNADA:	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/4/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/6/2023	TRIMESTRE:	I
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	CÉDULA:	1.030.524.737	NIS:	12559995
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	PROVEER	NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1				

Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de aprendizaje6	Resultado de aprendizaje7
229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN		

# Documento	APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					SEMANA No. 6					FALTAS				ACTIVIDADES						Total 50%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO	
																																				RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3				
		DIA	17/4/2023	18/4/2023	19/4/2023	20/4/2023	21/4/2023	24/4/2023	25/4/2023	26/4/2023	27/4/2023	28/4/2023	1/5/2023	2/5/2023	3/5/2023	4/5/2023	5/5/2023	8/5/2023	9/5/2023	10/5/2023	11/5/2023	12/5/2023	15/5/2023	16/5/2023	17/5/2023	18/5/2023	19/5/2023	22/5/2023	23/5/2023	24/5/2023	25/5/2023	26/5/2023	C.O.	J	I	T	Comp Basica	TIC	Word1	Word2						
																																				D	D	D	D						
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25					23/4/2023	30/4/2023	7/5/2023	14/5/2023					SI	NO
1031805168	ARENAS CARDONA JORGE LUIS	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1014661669	AREVALO CRUZ JUAN ESTEBAN	2	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	2	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019762995	CARREÑO ORJUELA MARIA PAULA	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	3	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019988537	CHAVEZ BARBOSA MARIA PAULA	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1013101056	DIAZ OROZCO MARIA ALEXANDRA	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	5	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1021667457	HERRERA CHITIVA SHANIA VALENTINA	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	6	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1032436435	LEGUIZAMON MARTINEZ YORDY STIVEN	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	7	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1029141178	MORENO ROBAYO JHARICK DAYANNA	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	8	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1007437224	RICO FLOREZ BRAYAN STEVEN	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	9	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1016101836	RINCON OVIEDO MARIA CAMILA	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	10	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1022935081	RIVERA GAITAN MARIA CAMILA	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	11	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1019987831	ROA MENDEZ MAIRA DANIELA	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	12	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1024596474	RODRIGUEZ GONZALEZ MIRTHA MILENA	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	13	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1024460549	RODRÍGUEZ MENDOZA LINA VANESA	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	14	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1000331249	SALAZAR RICO LAURA VALENTINA	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	15	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1010231111	BALDOVINO CABRERA DIANA BELEN	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	16	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
52866812	LOPEZ HUERTAS JEIMY	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	17	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1010000320	SAENZ GARCIA NICOLLE DAYAN	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	18	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
1049927037	MARIMON ROBLES EMELY SOFÍA	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	19	0	60	60	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		20																															20	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		21																															21	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		22																															22	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		23																															23	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		24																															24	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		25																															25	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		26																															26	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		27																															27	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		28																															28	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		29																															29	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		30																															30	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		31																															31	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		32																															32	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		33																															33	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		34																															34	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X
0		35																															35	0	0	0	0%	0%	0%	0%			0%	D		X

NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE

OBSERVACIONES: