PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 2023.

Señor (a)
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4545506
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2023

Referencia: No 4545506 del año 2023

Juan Pablo Puentes Leon, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.073.239.868 de Mosquera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($19.549.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno
Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Acompañar y Asesorar en forma	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de febrero de	Presentaciones en Powerpoint conforme a los

1	permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	2023 en las competencias y grupos asignados: **Grupo** 83TGGSSTD **Donde se imparte lecciones acerca de Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas** Grupo 28TGGSSTD **Donde se imparte lecciones acerca de Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.** Grupo 26TGGSSTN **Donde se imparte lecciones acerca de Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas** **Grupo** 87TGGSST **Donde se imparte lecciones acerca de Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas y Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización.**	temas que componen la formaciones de Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente I, Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y normatividad vigente y Reducir las causas y efectos de urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes Listas de asistencia de los grupos **Grupo** 83TGGSSTD Grupo 28TGGSSTD Grupo 26TGGSSTN **Grupo** 87TGGSSTD
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y		Se realiza la creación de carpetas y rutas de

	demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **Grupo** 83TGGSSTD **Grupo** 28TGGSSTD **Grupo** 26TGGSSTN **Grupo** 87TGGSSTD	las competencias en la plataforma Territorium, Adicionalmente se realiza la elaboración de un espacio en Google Classroom para el cargue de las actividades desarrolladas en clase. De manera adicional se realiza la revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma territorium y en google classroom
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de abril los días días lunes en los ambiente TOC 204, CRA32 202 y CRA32-203, Los días martes en los ambientes TOC 204 y CRA32-203, los días miércoles en los ambientes , los días Jueves en el ambiente CRA32 203 y el viernes en TOR 402 ademas se respondió por la integridad de los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de abril, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	N/A	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y

7	a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	**Grupo** 83TGGSSTD **Grupo** 28TGGSSTD **Grupo** 26TGGSSTN **Grupo** 87TGGSSTD del programa deTecnologia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para las competencias Fomentar buenas practivas en los ambientes y Reducir las causas y efectos de emergencias.	soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2620142, 2620053, 2504065 Reporte de juicios evaluativos de las complementarias y los EDT´S
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas que para este caso son: • Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas. • Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización.	N/a

		• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. • Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66279572 de la planilla, mi planilla del periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Juan Pablo Puentes Leon.
Contratista
C.C. No. 1073239868

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Barrera Hurtado
Supervisor(a) Contrato 4545506 **de 2023**
Coordinador Academico