PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Abril de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505530**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4505530** del año 2023

Franklin Giovanni Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17347574 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o formaciôn Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestiön Administratìva y Financiera en las areas temáticas: Bibliotecas,Gestiôn Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la Formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx articulo de resultados.docx
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx articulo de resultados.docx 021 _ Ficha_Registro_Semillero SEGESTAH.docx
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Material de apoyo	Presentacion GICGA 2023.pptx
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	articulo de resultados.docx 021 _ Ficha_Registro_Semillero SEGESTAH.docx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 (1).xlsx
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de	Se gestiono el proceso para la certificación de la Norma virtual.	N/A

	certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 (1).xlsx 021_-_Ficha_Registro_Semillero SEGESTAH.docx
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	articulo de resultados.docx Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad		N/A

	aprobado por la institución		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	articulo de resultados.docx 021_-_Ficha_Registro_Semillero SEGESTAH.docx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 (1).xlsx
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación Profesional Integral	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Correos requerimientos SENNOVA proceso investigación	Respuesta a correos 2023-04-14 a la(s) 9.47.38 a. m..png
12	Proyectar una imagen personal, digna ya corde con su rol de instructor conforme a los programas de formación del centro	Fotografia presentación con bata de instructor	Fotografia instructor.pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1054101501** de la planilla, , pago simple correspondiente al mes de **Marzo** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
FRANKLIN GIOVANNI ARÉVALO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 17347574 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

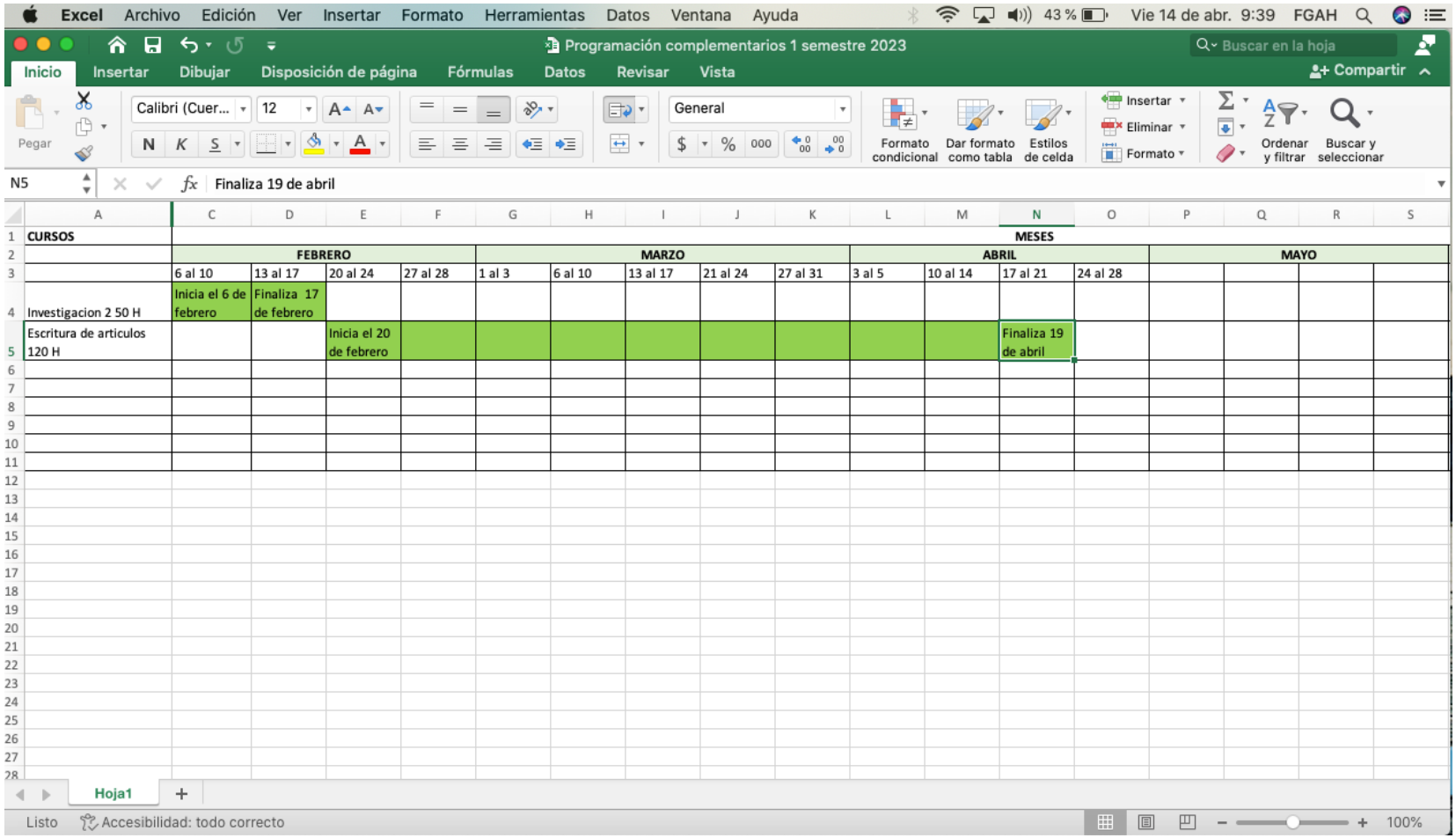
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505530 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo

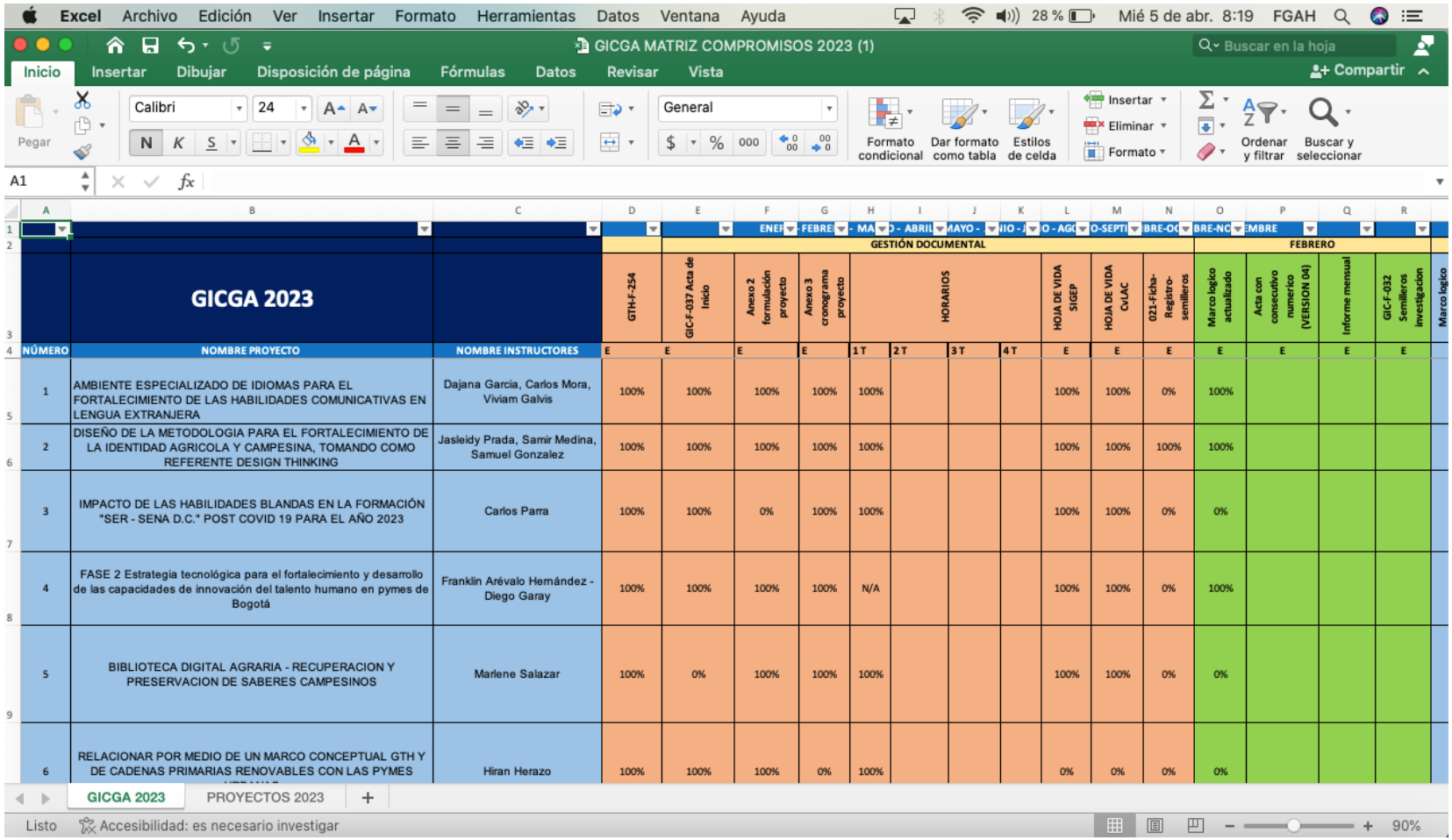
Obligación 1



	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	CURSOS	MESES																
2		FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO			
3		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 28	1 al 3	6 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 31	3 al 5	10 al 14	17 al 21	24 al 28				
4	Investigacion 2 50 H	Inicia el 6 de febrero	Finaliza 17 de febrero															
5	Escritura de articulos 120 H			Inicia el 20 de febrero									Finaliza 19 de abril					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 2



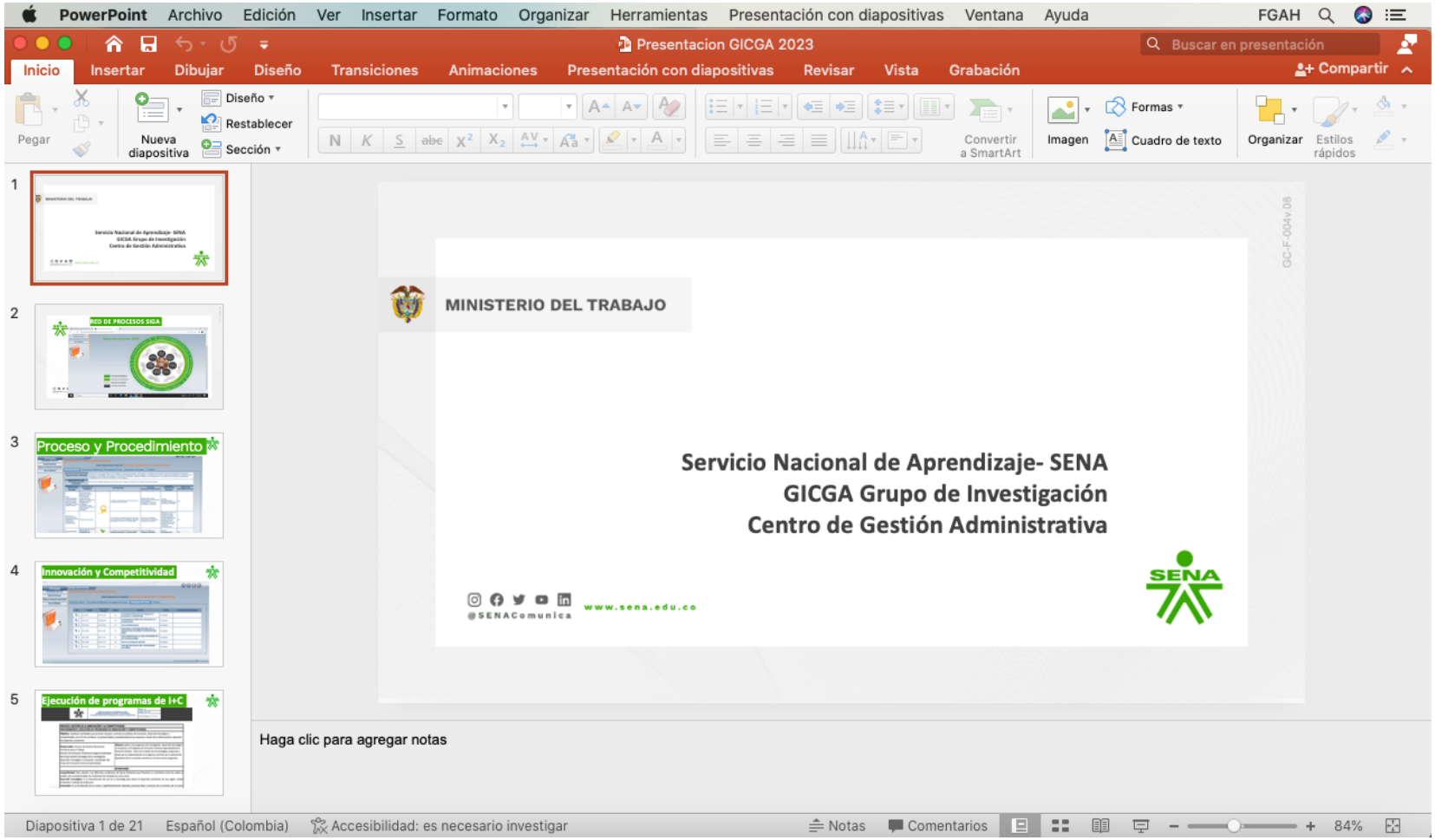
GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 (1)

GESTIÓN DOCUMENTAL

NÚMERO	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INSTRUCTORES	GTH-F-254	GIC-F-037 Acta de Inicio	Anexo 2 formulación proyecto	Anexo 3 cronograma proyecto	HORARIOS 1T	HORARIOS 2T	HORARIOS 3T	HORARIOS 4T	HOJA DE VIDA SIGEP	HOJA DE VIDA CvLAC	021-Ficha-Registro-semilleros	Marco logico actualizado	Acta con consecutivo numerico (VERSION 04)	Informe mensual	GIC-F-032 Semilleros investigacion	Marco logico
			E	E	E	E	1T	2T	3T	4T	E	E	E	E	E	E	E	
1	AMBIENTE ESPECIALIZADO DE IDIOMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA	Dajana Garcia, Carlos Mora, Viviam Galvis	100%	100%	100%	100%	100%				100%	100%	0%	100%				
2	DISEÑO DE LA METODOLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD AGRICOLA Y CAMPESINA, TOMANDO COMO REFERENTE DESIGN THINKING	Jasleidy Prada, Samir Medina, Samuel Gonzalez	100%	100%	100%	100%	100%				100%	100%	100%	100%				
3	IMPACTO DE LAS HABILIDADES BLANDAS EN LA FORMACIÓN "SER - SENA D.C." POST COVID 19 PARA EL AÑO 2023	Carlos Parra	100%	100%	0%	100%	100%				100%	100%	0%	0%				
4	FASE 2 Estrategia tecnológica para el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades de innovación del talento humano en pymes de Bogotá	Franklin Arévalo Hernández - Diego Garay	100%	100%	100%	100%	N/A				100%	100%	0%	100%				
5	BIBLIOTECA DIGITAL AGRARIA - RECUPERACION Y PRESERVACION DE SABERES CAMPESINOS	Marlene Salazar	100%	0%	100%	100%	100%				100%	100%	0%	0%				
6	RELACIONAR POR MEDIO DE UN MARCO CONCEPTUAL GTH Y DE CADENAS PRIMARIAS RENOVABLES CON LAS PYMES	Hiran Herazo	100%	100%	100%	0%	100%				0%	0%	0%	0%				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 3



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 4

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda 20 % Mié 5 de abr.

articulo de resultados — Buscar en documento

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Compartir

Pegar — Arial — 10 — Sin espaciado — Título 7 — Énfasis sutil — Panel de estilos

Se realizó la aplicación empleando un cuadro de antecedentes en las pymes y consultando varias fuentes referente al tema propuesto en la

investigación

La segunda metodología se llevó a cabo para obtener la participación activa y la apropiación del tema. Esto por medio de un informe diagnóstico implementado en la pyme para obtener resultados sobre el nivel innovación.

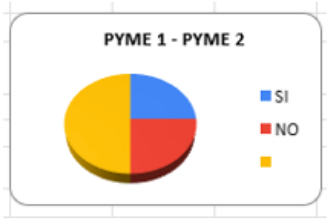
3. RESULTADOS 8 cuadros por nivel y su respectivo análisis cuantitativo y cualitativo

¿Existen indicadores que midan el nivel de innovación al interior de la empresa?

- pyme 1



- pyme 2



Análisis
Se evidencia que solo una pyme cuenta con un nivel de estructura de jerarquización en la empresa

¿Se contabiliza el capital intelectual de la empresa?

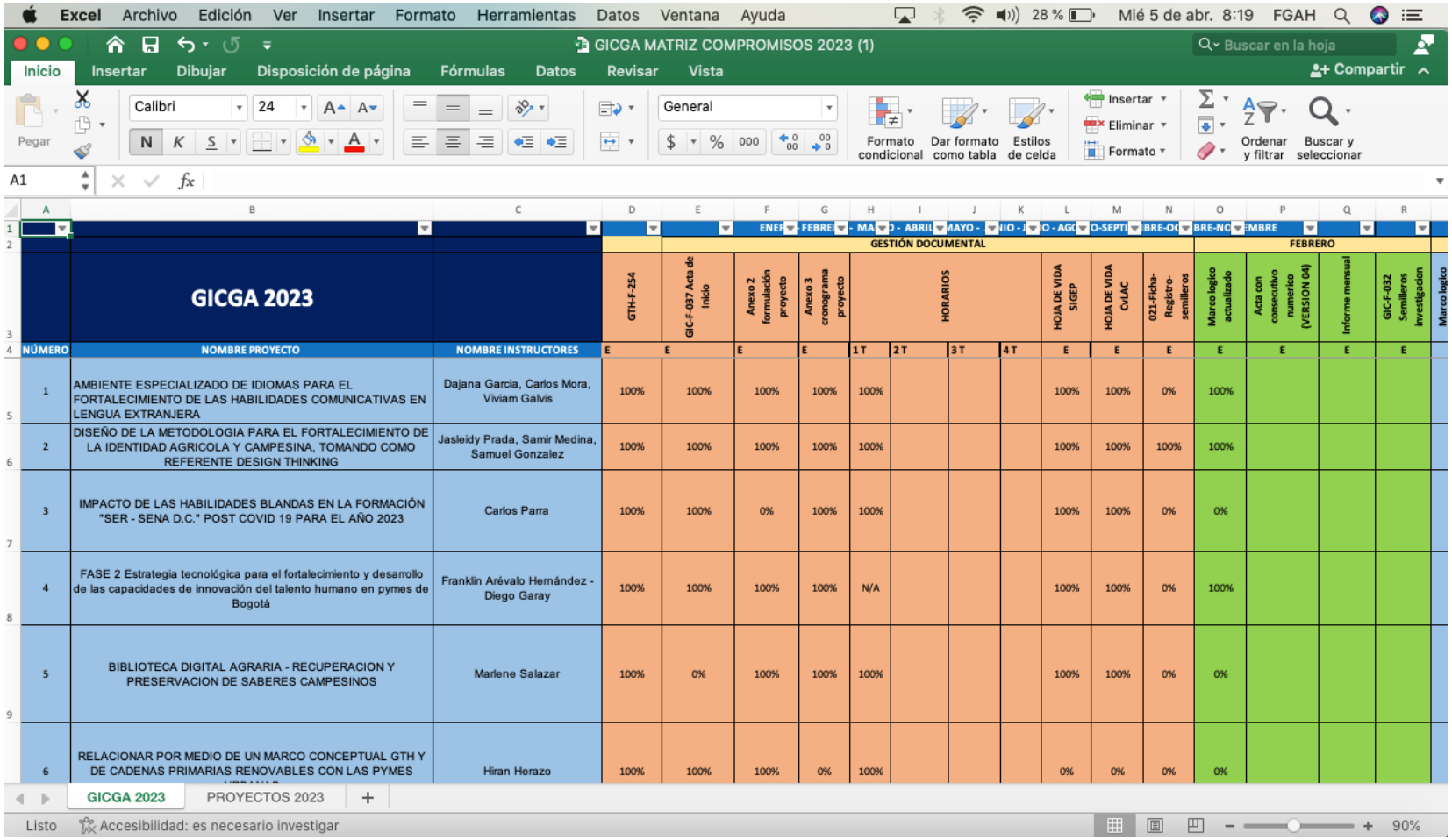
- **pyme 1**



Página 6 de 12 1779 palabras Español (España) Concentración 130%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Obligación 6

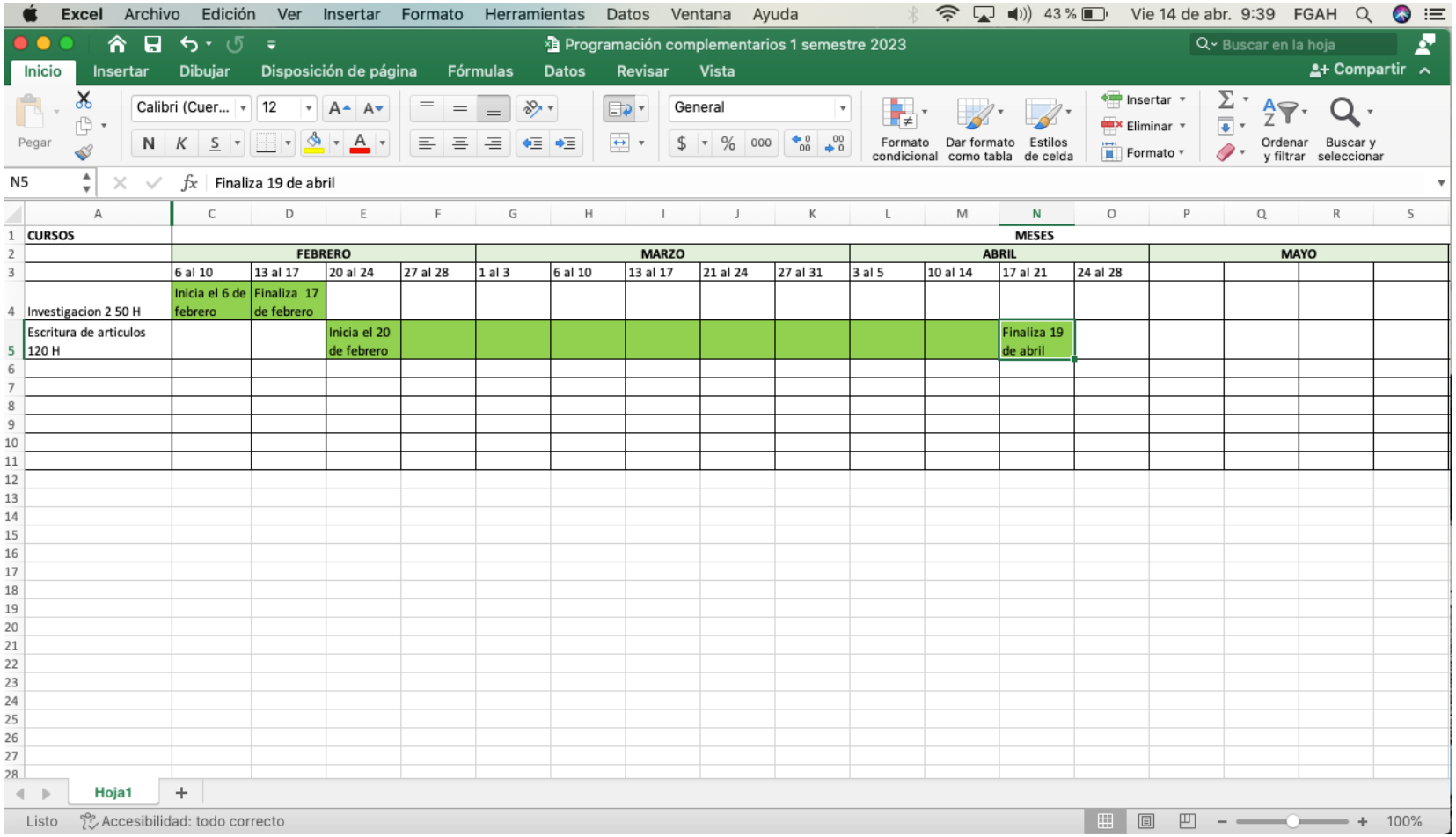


GICGA 2023

NÚMERO	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INSTRUCTORES	GTH-F-254	GIC-F-037 Acta de Inicio	Anexo 2 formulación proyecto	Anexo 3 cronograma proyecto	HORARIOS 1T	HORARIOS 2T	HORARIOS 3T	HORARIOS 4T	HOJA DE VIDA SIGEP	HOJA DE VIDA CvLAC	021-Ficha-Registro-semilleros	Marco logico actualizado	Acta con consecutivo numerico (VERSION 04)	Informe mensual	GIC-F-032 Semilleros investigacion	Marco logico
			E	E	E	E	1 T	2 T	3 T	4 T	E	E	E	E	E	E	E	
1	AMBIENTE ESPECIALIZADO DE IDIOMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA	Dajana Garcia, Carlos Mora, Viviam Galvis	100%	100%	100%	100%	100%				100%	100%	0%	100%				
2	DISEÑO DE LA METODOLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD AGRICOLA Y CAMPESINA, TOMANDO COMO REFERENTE DESIGN THINKING	Jasleidy Prada, Samir Medina, Samuel Gonzalez	100%	100%	100%	100%	100%				100%	100%	100%	100%				
3	IMPACTO DE LAS HABILIDADES BLANDAS EN LA FORMACIÓN "SER - SENA D.C." POST COVID 19 PARA EL AÑO 2023	Carlos Parra	100%	100%	0%	100%	100%				100%	100%	0%	0%				
4	FASE 2 Estrategia tecnológica para el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades de innovación del talento humano en pymes de Bogotá	Franklin Arévalo Hernández - Diego Garay	100%	100%	100%	100%	N/A				100%	100%	0%	100%				
5	BIBLIOTECA DIGITAL AGRARIA - RECUPERACION Y PRESERVACION DE SABERES CAMPESINOS	Marlene Salazar	100%	0%	100%	100%	100%				100%	100%	0%	0%				
6	RELACIONAR POR MEDIO DE UN MARCO CONCEPTUAL GTH Y DE CADENAS PRIMARIAS RENOVABLES CON LAS PYMES	Hiran Herazo	100%	100%	100%	0%	100%				0%	0%	0%	0%				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

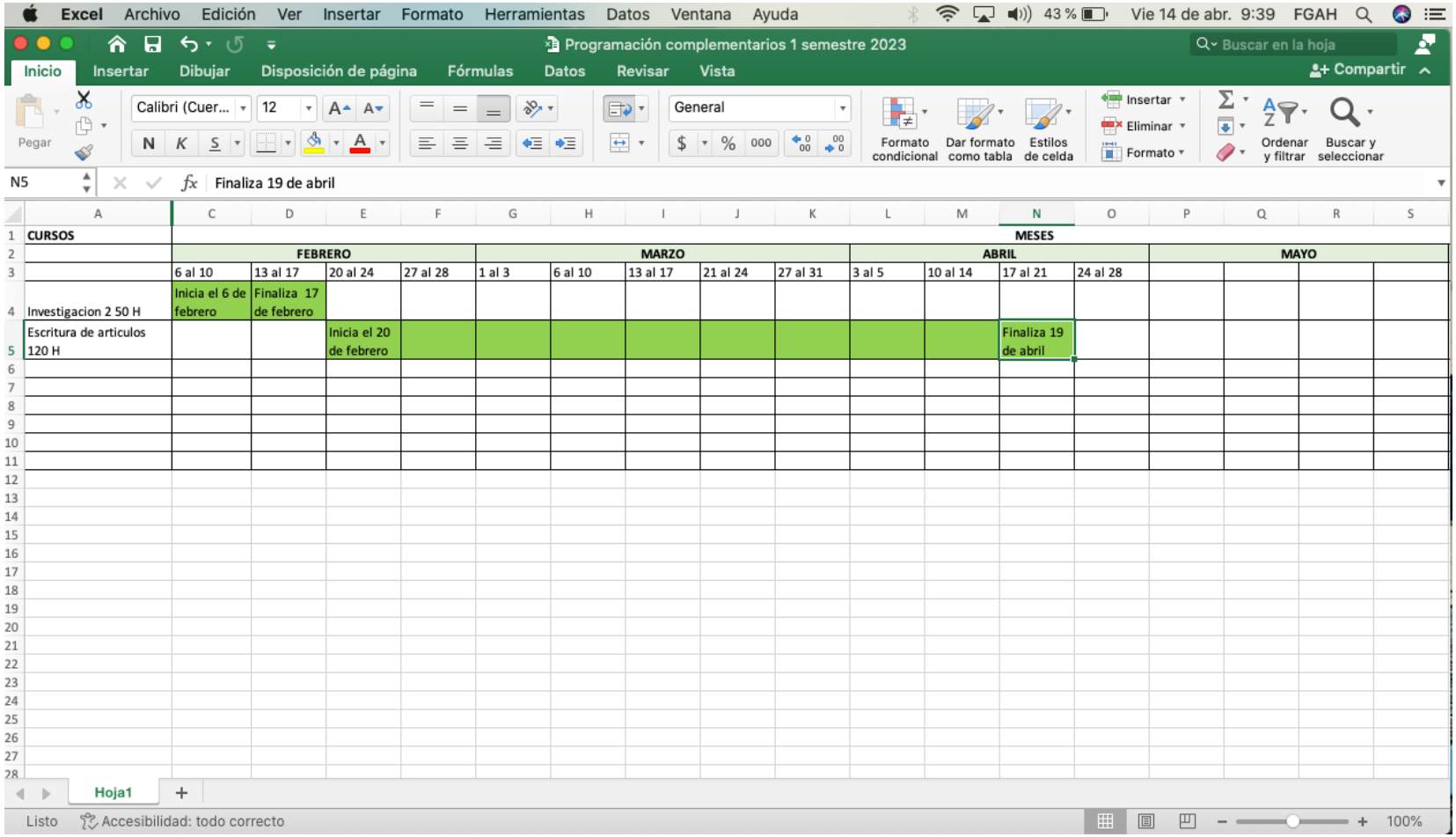
Obligación 7



CURSOS	MESES																
	FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO			
	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 28	1 al 3	6 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 31	3 al 5	10 al 14	17 al 21	24 al 28				
Investigacion 2 50 H	Inicia el 6 de febrero	Finaliza 17 de febrero															
Escritura de articulos 120 H			Inicia el 20 de febrero									Finaliza 19 de abril					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

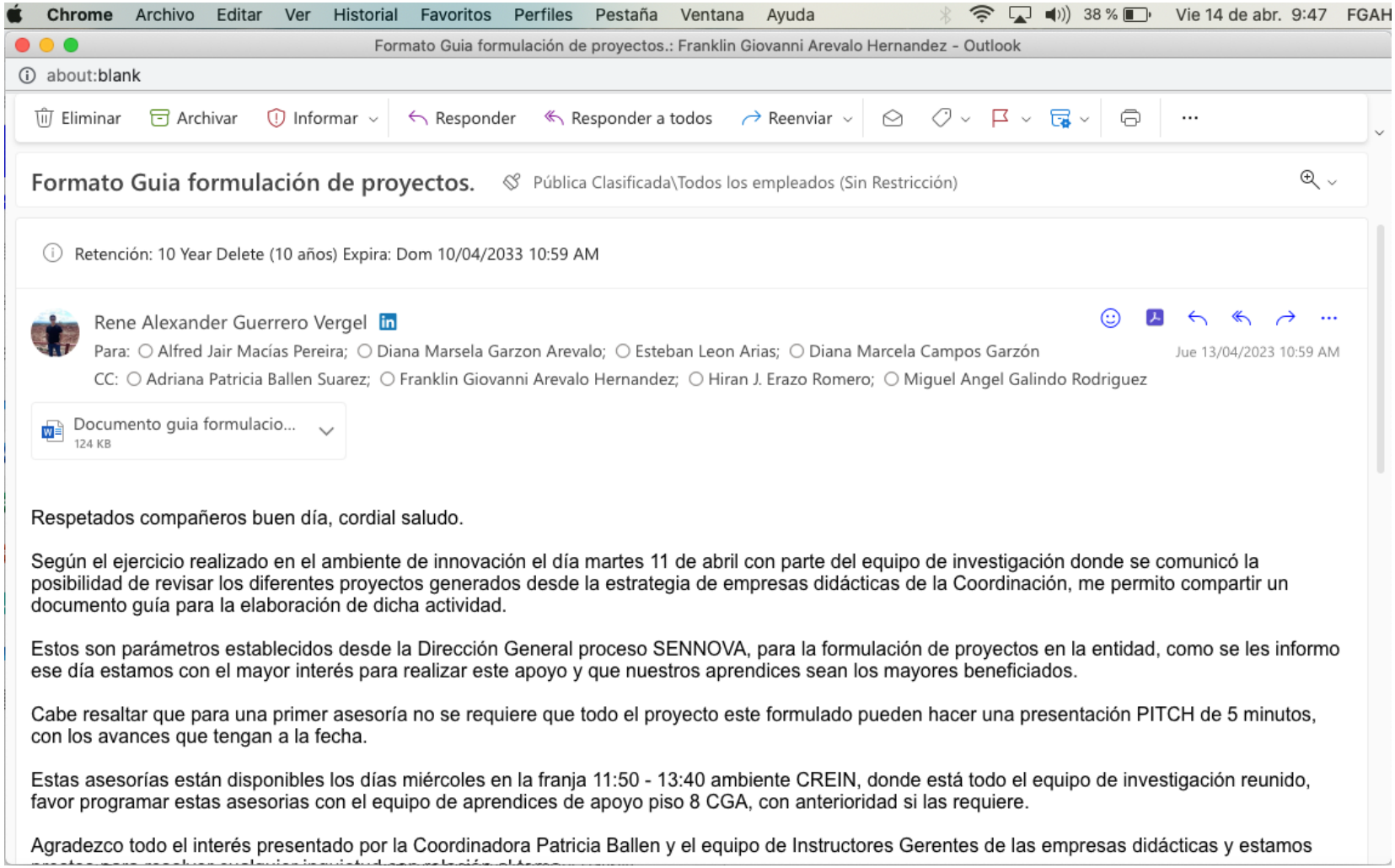
Obligación 9



CURSOS	MESES																
	FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO			
	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 28	1 al 3	6 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 31	3 al 5	10 al 14	17 al 21	24 al 28				
Investigacion 2 50 H	Inicia el 6 de febrero	Finaliza 17 de febrero															
Escritura de articulos 120 H			Inicia el 20 de febrero									Finaliza 19 de abril					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 11



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 38 % Vie 14 de abr. 9:47 FGAH

Formato Guia formulación de proyectos.: Franklin Giovanni Arevalo Hernandez - Outlook

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

Formato Guia formulación de proyectos. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/04/2033 10:59 AM

Rene Alexander Guerrero Vergel

Para: Alfred Jair Macías Pereira; Diana Marsela Garzon Arevalo; Esteban Leon Arias; Diana Marcela Campos Garzón

Jue 13/04/2023 10:59 AM

CC: Adriana Patricia Ballen Suarez; Franklin Giovanni Arevalo Hernandez; Hiran J. Erazo Romero; Miguel Angel Galindo Rodriguez

Documento guia formulacio... 124 KB

Respetados compañeros buen día, cordial saludo.

Según el ejercicio realizado en el ambiente de innovación el día martes 11 de abril con parte del equipo de investigación donde se comunicó la posibilidad de revisar los diferentes proyectos generados desde la estrategia de empresas didácticas de la Coordinación, me permito compartir un documento guía para la elaboración de dicha actividad.

Estos son parámetros establecidos desde la Dirección General proceso SENNOVA, para la formulación de proyectos en la entidad, como se les informo ese día estamos con el mayor interés para realizar este apoyo y que nuestros aprendices sean los mayores beneficiados.

Cabe resaltar que para una primer asesoría no se requiere que todo el proyecto este formulado pueden hacer una presentación PITCH de 5 minutos, con los avances que tengan a la fecha.

Estas asesorías están disponibles los días miércoles en la franja 11:50 - 13:40 ambiente CREIN, donde está todo el equipo de investigación reunido, favor programar estas asesorias con el equipo de aprendices de apoyo piso 8 CGA, con anterioridad si las requiere.

Agradezco todo el interés presentado por la Coordinadora Patricia Ballen y el equipo de Instructores Gerentes de las empresas didácticas y estamos

Obligación 12

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MES DE ABRIL

DIAS ABRIL	FICHAS COMPLEMENTARIOS	PROCESO INVESTIGACIÓN SENNOVA
17 -18 19 – 20 - 21	Desarrollo curso complementario: Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación 02000118 Fichas Horario 08:00 – 12:00	Desarrollo actividades proyecto Macros Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Aplicación talleres CREIN CGA
24 - 25 26 -27 – 28	Desarrollo curso complementario: Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación 02000118 Ficha Horario 08:00 – 12:00	Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Desarrollo actividades proyecto Macros Aplicación talleres CREIN CGA