PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 30 de 2023

Señor
Diego Alejandro Martinez Rojas
Supervisor Contrato no. **4595807**
Coordinador Académico
Coordinación de Formacion Complementaria y Bilinguismo
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No 4595807 del año 2023

MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52202592 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($23.478.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRES MIL PESOS M/CTE ($ 3.003.000) y b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes al mes de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000).

Plazo: Hasta el dia 31 de mes de julio del 2023, sin exceder calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del

	formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	fichas: 2739294 Marketing Digital (37 aprendices / 44 h) 2728978 Aplicación de programas de acondicionamiento en adultos mayores (27 aprendices / 40 h) 2723854 Mentalidad empresarial (35 aprendices / 40 h)	sharepoint de la coordinación. Anexo link ABRIL2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria. Ficha 2741900 Herramientas básicas de ofimática I	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto. Anexo link ABRIL2023
5	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que garanticen la retención los aprendices durante su	Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este

	proceso formativo.	sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo. Para este periodo no se entregaron kits de materiales de formación para incentivar la dinámica de la formación complementaria.	informe. Anexo link ABRIL2023
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. Ficha 2741900 Herramientas bás icas de ofimática	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto. Anexo link ABRIL2023
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizó el debido proceso según dicta el	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre

	garantizando el debido proceso.	Reglamento del aprendiz.	del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y "secop II en la primera cuenta de cobro" en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.

16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes Marzo	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de **Marzo y Abril** de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Aportes en línea, N° **9448222706** del mes de **Marzo**. Anexo link ABRIL2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448222706 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

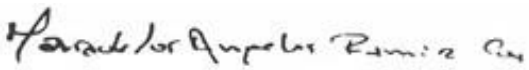
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: María de los Ángeles Ramírez Coy
Contratista
C.C. No. 52202592

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato 4595807 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2728978 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723854 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739294 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2728978 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723854 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	124.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30de ABRIL de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4595807 del 13 de febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María de los Ángeles Ramírez Coy	52202592		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	maaramirezc@sena.edu.co	3153329469	SI	

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de Abril del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Abril de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de Abril del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4595807 del 13 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2723854 2. Nombre del Curso: Mentalidad empresarial 3. Número de Aprendices: 35 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 5. Estado de los Aprendices “Matriculados” 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Presencial” 7. Evidencia: a. Pantallazo de la sesión Presencial “Imagen legible”		



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible” **no aplica**
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible” **comunicación a través del responsable de la institución por ser población con discapacidad cognitiva**
d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” **no aplica, se encuentran en formación.**
e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. **No aplica porque están en formación**
f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723854 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

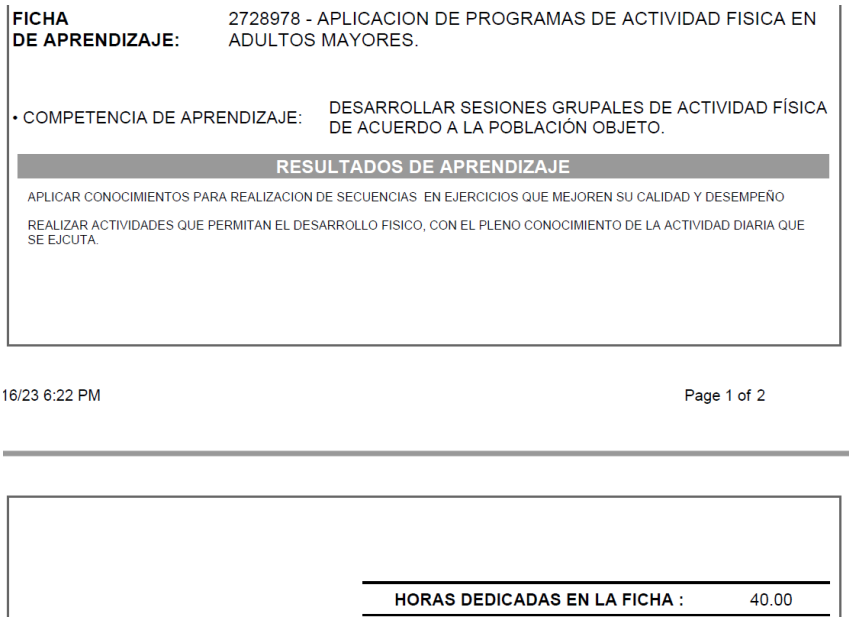
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

1. No ficha: 2728978
2. Nombre del Curso: Aplicación de programas de acondicionamiento en adultos mayores
3. Número de Aprendices: 27
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40
5. Estado de los Aprendices “Matriculados”
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Presencial”
7. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Presencial “Imagen legible” No disponible

b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible” **no aplica**
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible” **comunicación a través del responsable de la institución por ser población tercera edad.**
d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” **no aplica, se encuentran en formación.**
e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. **No aplica porque están en formación**
f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.
g.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2728978 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

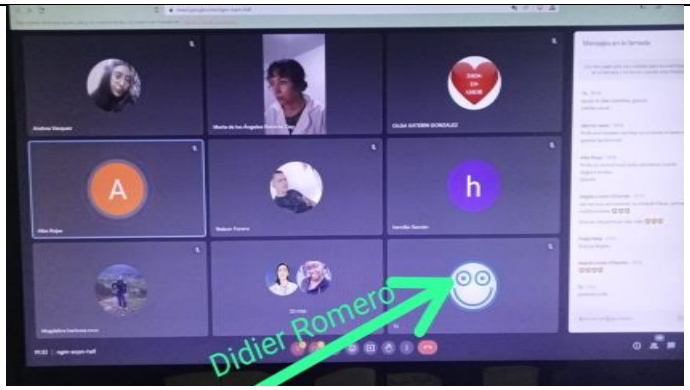
APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

16/23 6:22 PM Page 1 of 2

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

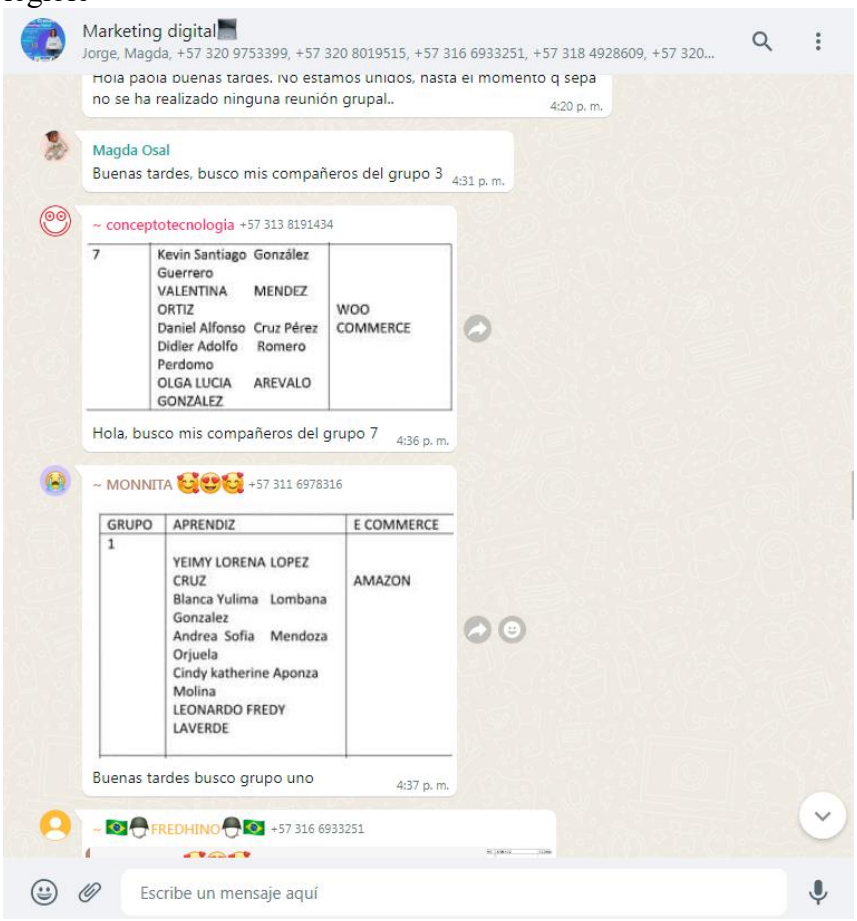
1. No ficha: 2739294
2. Nombre del Curso: Marketing Digital
3. Número de Aprendices: 37
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 44
5. Estado de los Aprendices “Matriculados”
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico”
7. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” **no aplica, se**

encuentran en formación.

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. **No aplica porque están en formación**
f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus "lo pegan dentro de la estructura del acta informe".

FICHA DE APRENDIZAJE:	2739294 - MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

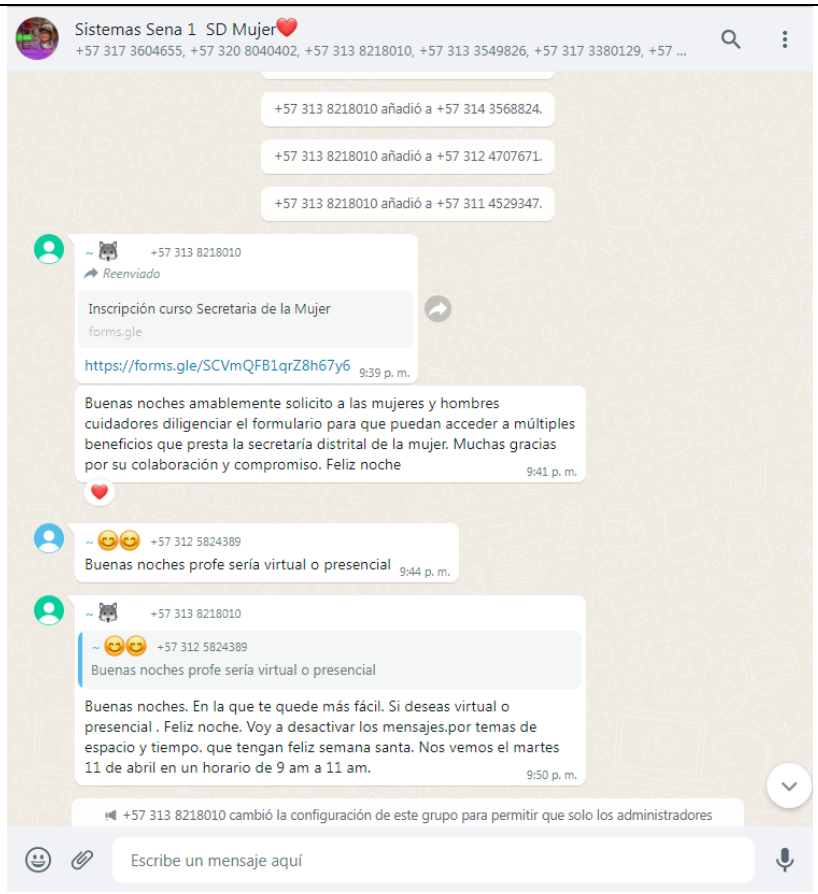
RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44.00

1. No ficha: 2741900
2. Nombre del Curso: Herramientas básicas de ofimática
3. Número de Aprendices: 30
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: No relacionadas en Sofía
5. Estado de los Aprendices "Matriculados"
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: "Presencial"
7. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Presncial "Imagen legible"



   b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. "Imagen legible" **no aplica**
   c. Pantallazo de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible"



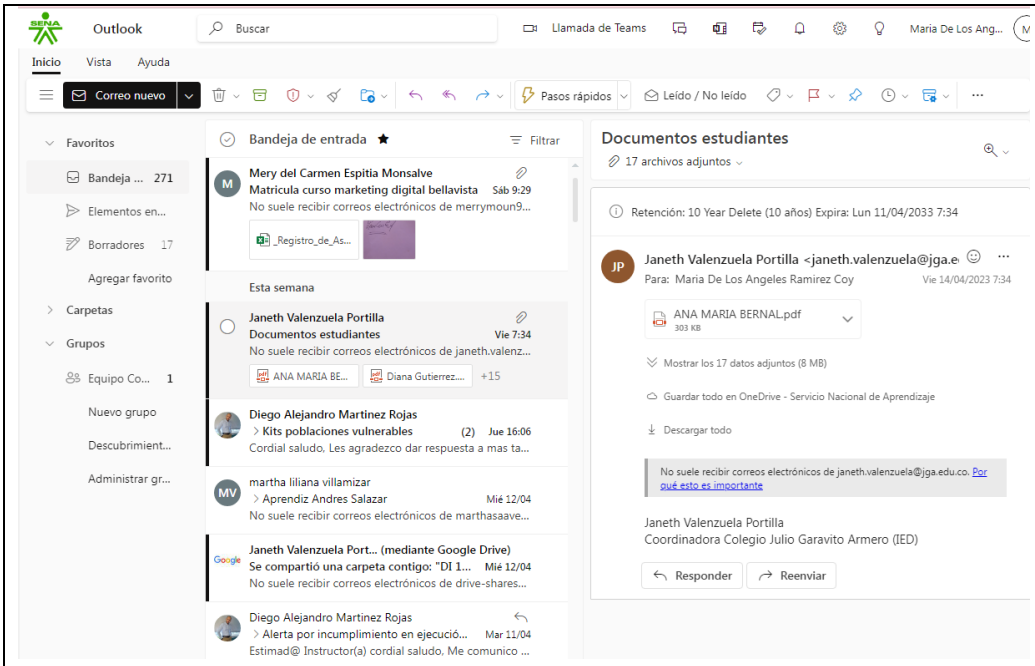
d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” **no aplica, se encuentran en formación.**

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. **No aplica porque están en formación**

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”. **Aún no registrados en Sofía**

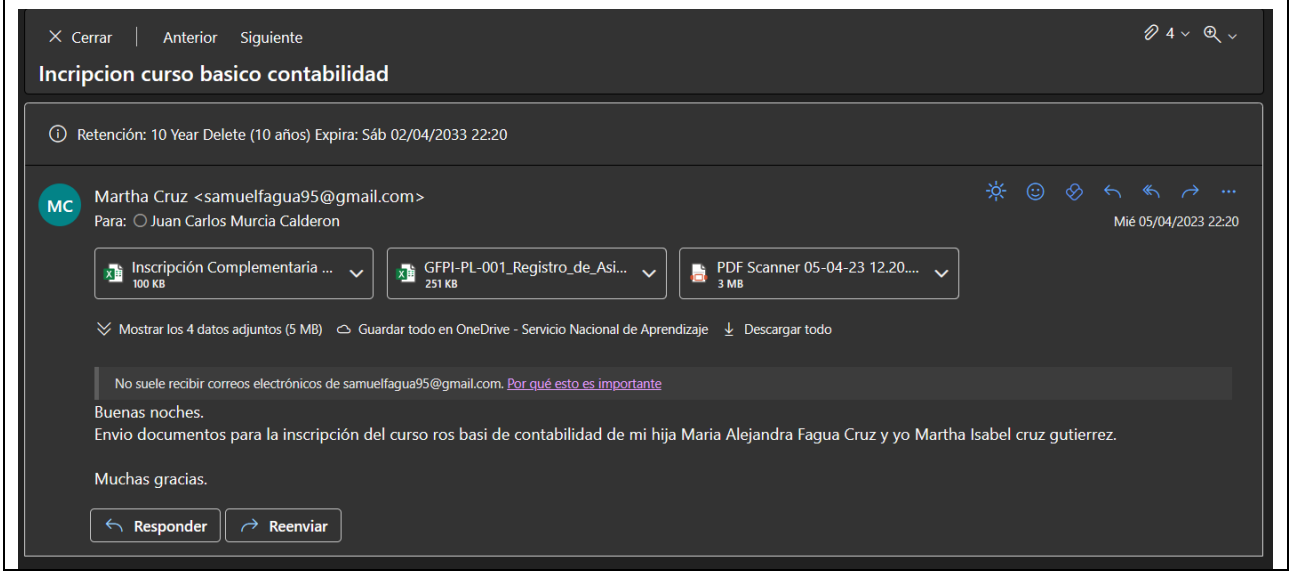
NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

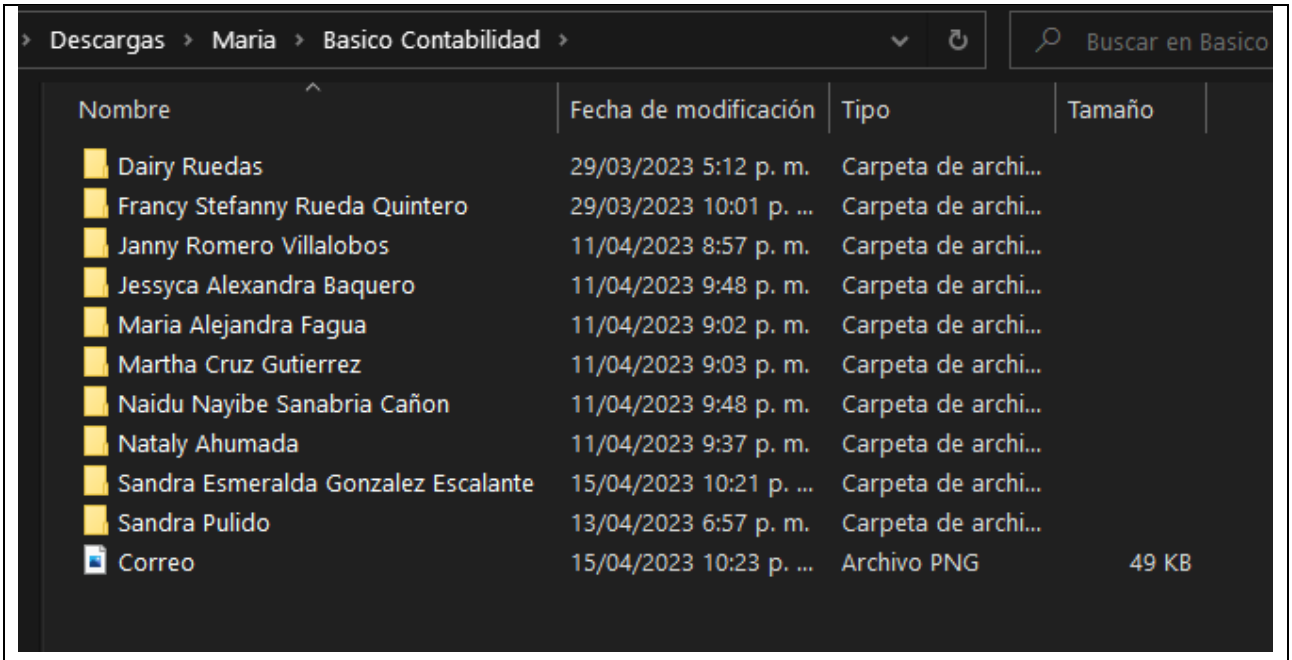
A continuación se relaciona fichas en proceso de recolección de documentación y conformación de grupos:
1. Curso Contabilidad básica. Modalidad presencial. Colegio Julio Garavito ied. En proceso de recolección de documentación y conformación de grupos.



2.

Curso Contabilidad básica. Modalidad Sincrónica. Fundación Abraza un sueño. En proceso de recolección de documentación y conformación de grupos.





3. Curso Marketing Digital y Apoyo al adulto mayor. Modalidad Presencial. Cdc Timiza. En proceso de recolección de documentación y conformación de grupos



OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 16 de Abril del 2023 se ejecutaron 124 horas; notifico que las 36 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de Abril del 2023.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Abril del 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Me comprometo a ejecutar las 36 horas pendientes antes del 30 Abril de 2023.	**María de los Ángeles Ramírez Coy**	**16 Abril del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	**11 Distrito Capital**	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	**9405 Centro de Servicios Financieros**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**Bogotá**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (10/08/A2022):

REGIONAL:	11 Distrito Capital	9405 Centro de Servicios Financieros	CIUDAD/ MUNICIP							Bogotá
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MENTALIDAD E,MPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN							

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS	☐	MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	Mar-06	mrzo 8	Mar-10	Mar-13	Mar-15	Mar-17	Mar-22	Mar-23	Mar-27	01/04/03	10/04/23	Apr-12	Apr-14
1		80736878	Aguirre Rondón Nestor Andrés	F	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2		1032451231	Alonso Quiroga Yuri Andrea	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	f	ok	ok	ok	ok	ok
3		1015480708	Baquero López Cristian David	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
4		1136910500	Barrios Lombana Jhon Jorge	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
5		1022430263	Beltrán Gómez Sergio Darío	ok	ex	ex	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
6		1070925293	Briceño Rojas Diana Sofía													
7		1000512434	Cadena Nieto Kevin Damián	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok
8		79144558	Casas Vargas Juan Carlos													
9		1193550316	Castro Díaz Paula Fernanda	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok
10		52427738	Duarte Tolosa Luciana	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
11		1090658016	Forero Salazar Alexandra	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
12		1030612822	Galindo Hernández Angie Lizeth	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ex	ex	ex	ok	ok
13		3091287	Hernandez Vargas Ariel Antonio	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
14		1020716139	Leal Ibáñez Sebastián	ok	ok	ex	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok
15		1233696022	n Moreno María Cami 1233696022	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
16		52619645	artinez Torres Sandra 52619645	ok	ok ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
17		1136910830	Nope Barreto Óscar 1136910830	ok	ok	ok	ok	f	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
18		1032468619	ta Lancheros Julio Ern 1032468619	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ex	f	ok	ok	ok
19		1022384875	Ortiz Dávila Bladimir 1022384875	ok	ok ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
20		1016046497	alacios Rafael Luciano 1016046497	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
21		1005910958	z Burgos Mauro Alejan 1005910958	ok	ok	ok	ok	f	f	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok
23		1000807444	ro Aguilar Mónica Ale 1000807444	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok
24		1016021591	ez Forero Claudia Ma 1016021591	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok
25		79595526	s Montaño Óscar Alej 79595526	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
26		53123215	Robles Lizeth Carolina 53123215	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	f	ok	ok	ok
27		1013662232	uez Betancourt Juan C 1013662232	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
28		1014218798	iguez Ortiz Camilo And 1014218798	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
29		80187736	Rojas Riaño Raúl Darío 80187736	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok
30		1127361156	zar Rubio Carlos Alfr 1127361156	ex	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
31		1014297656	Samudio Juan Felipe 1014297656													
32		1233894258	nchez David Alejandr 1233894258	ok	ok	f	ok	ok	f	ok	ok	ok	f	ok		ok
33		1000852000	sa Gómez Jorge Andrí 1000852000	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
34		1018464065	a Cristancho Laura Ca 1018464065	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok		ok
35		1019042665	Betancourt Diana Car 1019042665	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
36		1193566502	ken Bustamente Jean 1193566502	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
37		80026035	gas López Fabián Dan 80026035	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	f	f	f	f		ok
38		80722768	asquez Díaz Jhon Edw 80722768	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	f		ok
39		0														
40																
41																

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

1. Generalidades

No aplica

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

Para el correcto diligenciamiento de este formato tenga en cuenta lo siguiente:

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
FECHA DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	Día en el que se realiza el proceso	
REGIONAL	Colocar el nombre y código de la regional	
CENTRO	Colocar nombre completo del Centro de Formación y el código	
CIUDAD/MUNICIPIO:	Colocar ciudad o municipio donde se realiza	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Colocar el programa de formación en el que se encuentra inscrito el aspirante	
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	se diligencia el número de la ficha de caracterización a la cual se está aplicando las pruebas o se está realizando la matricula. (en el caso que se realicen charlas informativas por fichas se puede relacionar)	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR	Marque con una equis **X,** según corresponda, charlas informativas, presentación pruebas o matrícula	
DATOS DE ASPIRANTES		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	Colocar el tipo de documento de identificación vigente del aspirante	
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	Colocar el número de documetno de identidad del aspirante	
NOMBRES ASPIRANTE	Colocar los nombres completos del aspirante como aparecen en su documento de identificación vigente.	
APELLIDOS ASPIRANTE	Colocar los apellidos completos del aspirante como aparecen en su documento de identificación vigente.	
CORREO ELECTRÓNICO	colocar el correo electrónico de uso común el cual sea consultado permanentemente	
TELÉFONO	Colocar el número de teléfono que sea del aspirante y donde se pueda contactar con facilidad	
FIRMA	se registra la firma del aspirante	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	**11 Distrito Capital**	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	**9405 Centro de Servicios Financieros**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**Bogotá**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (10/08/A2022):

REGIONAL:	**11 Distrito Capital**	**9405 Centro de Servicios Financieros**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**									**Bogotá**	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores.			**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)										

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	Mar-08	Mar-09	Mar-14	Mar-15	Mar-16	Mar-21	Mar-22	Mar-23	Mar-27	marzo 29	marzo 31	Apr-03	Apr-05	Apr-10	Apr-12	Apr-14		
1		19063250	Martinez Ruge Alfonso	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
2		1400705	Gómez José Noé	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
3		81715339	Ramos Rey Alejandro	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
4		148144	Herrera Roncancio Adriano	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
5		310994	Benavides Ramirez Remigio	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
6		5999753	Angarita Payan José María	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
7		19134864	Sáenz Jorge Enrique	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
8		2933668	Torres Jose Eusebio	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
9		28804442	García José del Carmen	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
10		2358956	López López Alirio	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
11		23910800	Parada Mora Natividad	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
12		20311931	Aroca María Herminda	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
13		37945680	Jimenez Zolla Rosa	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
14		23620787	Coba María Isabel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
15		52410984	Peñaloza Martha	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
16		2880442	Alves Camargo María Luica	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
17		20810101	Carvalho Ramirez Margarita	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
18		20579299	Cruz M. del Transito	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
19		20580322	Cruz M. del Carmen	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
20		23910800	Roquiel Santos Natividad	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
21		20072279	Reyes ocada Marina	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
22		30007714	Vera Ortiz Pruvificación	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
23		20226535	Beltran Garzón Eucelina	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
24		20287982	Cruz Cruz Hortencia	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
25		29376856	Giraldo Lucila	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
26		20241521	Vera Ortiz Carmen Elisa	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
27		20089677	Cubillos Ana Elisa	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
28		21018090	Munar Rincon Hermelinda	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
29		20752903	Barrios Olga	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
30		20111747	Velandia Leonor	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
31		41306179	Pirajan María Olimpia	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					
38																					
39		0																			
40																					
41																					

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

1. Generalidades

No aplica

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

Para el correcto diligenciamiento de este formato tenga en cuenta lo siguiente:

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
FECHA DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	Día en el que se realiza el proceso	
REGIONAL	Colocar el nombre y código de la regional	
CENTRO	Colocar nombre completo del Centro de Formación y el código	
CIUDAD/MUNICIPIO:	Colocar ciudad o municipio donde se realiza	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Colocar el programa de formación en el que se encuentra inscrito el aspirante	
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	se diligencia el número de la ficha de caracterización a la cual se está aplicando las pruebas o se está realizando la matricula. (en el caso que se realicen charlas informativas por fichas se puede relacionar)	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR	Marque con una equis **X,** según corresponda, charlas informativas, presentación pruebas o matrícula	
DATOS DE ASPIRANTES		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	Colocar el tipo de documento de identificación vigente del aspirante	
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	Colocar el número de documetno de identidad del aspirante	
NOMBRES ASPIRANTE	Colocar los nombres completos del aspirante como aparecen en su documento de identificación vigente.	
APELLIDOS ASPIRANTE	Colocar los apellidos completos del aspirante como aparecen en su documento de identificación vigente.	
CORREO ELECTRÓNICO	colocar el correo electrónico de uso común el cual sea consultado permanentemente	
TELÉFONO	Colocar el número de teléfono que sea del aspirante y donde se pueda contactar con facilidad	
FIRMA	se registra la firma del aspirante	

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 3/23/2023

No.	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Mar-23	Mar-25	Mar-27
1	TI	1033103695	Kevin Santiago	González Guerrero		ok	ok	ok
2	TI	1025531035	VALENTINA	MENDEZ ORTIZ		ok	ok	ok
3	CC	1071168094	YEIMY LORENA	LOPEZ CRUZ		ok	ok	ok
4	CC	51720882	Blanca Yulima	Lombana Gonzalez		ok	ok	ok
5	CC	52975952	Andrea Sofia	Mendoza Orjuela		ok	ok	ok
6	CC	1019021751	Cindy katherine	aponza Molina		ok	f	f
	CC	1013596886	daniel alfonso	cruz Pérez		ok	f	f
8	CC	1024478703	Didier Adolfo	Romero Perdomo		f	ok	ok
9	CC	1045755244	juan camilo de jesus	duque alarcon		ok	ok	ok
	CC	1024467480	Karen lorena	Caicedo		ok	ok	ok
11	CC	1026287065	LAURA KARINA	BECERRA ESPINOSA		ok	ok	ok
12	CC	1000129545	Luna Andrea	Vasquez Patarroyo		ok	ok	r
13	CC	1069746544	Magdalive	Barbosa Cruz		f	ok	ok
14	CC	42156352	Maria Marcela	Pulgarin Orozco		ok	ok	ok
15	CC	52812729	María Margarita	Medina Barragan		ok	ok	ok
16	CC	1026572226	MARIA ALEJANDRA	ESLAVA GARZÓN		ok	ok	ok
17	CC	23555079	HERCILIA	GARZÓN DE ESLAVA		ok	ok	ok
	CC	52705496	Maria Elisa	Correa Sanchez		ok	ok	f
	CC	1024572595	Michael steven	merchan mayorga		f	f	f

20	CC	1032396743	Nelson Fernando	Forero Sanchez		ok	ok	ok
21	CC	1,053,328,240	OLGA LUCIA	AREVALO GONZALEZ		ok	ok	ok
	CC	1012391915	Cindy Paola	Calderón Gómez		f	f	f
23	CC	79841704	ALAIN SAMIR	MONTOYA ROMERO		ok	ok	ok
24	CC	52114051	Alba Esperanza	Rojas Collazos		ok	ok	ok
25	CC	24191093	Deyssy Carolina	Maldonado		ok	ok	r
26	CC	32862030	EDITH MARIA	BETANCOURT ORTIZ		ok	ok	ok
27	CC	1020804107	Leydy Yojana	Torres Rodriguez		ok	r	ok
28	CC	1011716136	DOLLY ADRIANA	SANABRIA CANGREJO		ok	ok	ok
29	CC	1023977736	Jessica Esmeralda	Trujillo Ramirez		ok	ok	ok
30	CC	1116253799	Andrea	Romero Guerrero		ok	ok	r
31	CC	1016009291	Angela Lucero	Cifuentes		ok	ok	ok
32	CC	55067673	Paulina	Peña		ok	ok	f
33	CC	1010194694	Lizeth Tatiana	Martínez Huertas		f	f	f
34	CC		JEIMY	LAVERDE		ok	ok	ok
	CC		MERCEDES	ZORRO		ok	f	f
36	CC		LEONARDO FREDY	LAVERDE		ok	ok	ok

Mar-29	Mar-31	3 de abril		Apr-05	Apr-10	Apr-12	Apr-14
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
ok	ok	f	ok	ok	f	f	
ok	ok	ok	f	ok	ok	f	
ok	ok	ok	f	ok	f	ok	
f							
f	ok	f	f	f			
f	f	f	f	ok	ok		
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
ok	ok	f	f	f			
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
ok	ok	f	f	ok	ok	ok	
ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
f	ok	ok	f	ok	ok	ok	
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
f	f	f					
ok	f						

ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
f						
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	f	ex	ok	ex
ok	ok		ok	ok	ok	ex
f	ok	ok	ok	f	ok	f
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok	ok	ok	f
ok	ok	ok	ok	ok	ex	ex
ok	ok	ok	f	ok	ok	ok
ok	ok	f	ok	ok	ok	ok
f						
ok	ok	f	ok	f	ok	ok

Secretaría Distrital de la Mujer
Subsecretaría de Políticas de Igualdad
Sistema Distrital de Cuidado
Estrategia Cuidado a Cuidadoras
Formación Complementaria
Curso de Informática Básica
Localidad: KENNEDY
Grupo # 1
Horario: Martes y jueves/ 8:00 AM A 11:00 AM
Instructor: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
Fecha de inicio: 21 de marzo de 2023- fecha de finalización: 25 de abril de 2023

#	Nombres y apellidos completos	Tipo documento de identidad	Número del documento	¿Cuál es su número de contacto? (fijo o celular)	Documento Cedula	Inscrita SOFIA Plus	Asistencia 21 marzo	Asistencia 28 marzo	Asistencia 30 marzo	Asistencia 11 abril	Asistencia 13 abril	Asistencia 18 abril	Asistencia 20 abril	Asistencia 25 abril	APROBO	No. MATRÍCULA
1	ALEJANDRA PADILLA SAAVEDRA	Cédula de Ciudadanía	65555601	3142181594	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
2	ANA CECILIA PARRA MARTIN	Cédula de Ciudadanía	41537208	3202232893	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
3	BLANCA NUBIA MARTÍNEZ PINEDA	Cédula de Ciudadanía	52504806	3105638335	si	Si	no	si	si	si	si					2741900
4	BLANCA VILMA LONDOÑO TORRES	Cédula de Ciudadanía	51597326	3164325631	Si	Si	no	si	si	si	si					2741900
5	CARMEN ROSA PARRA MARTIN	Cédula de Ciudadanía	41687314	3134504530	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
6	CAROL YEINE GOMEZ ZABALA	Cédula de Ciudadanía	1233493466	3112403782	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
7	CINDY JULIANA RESTREPO AGUDELO	Cédula de Ciudadanía	1124990476	3104742400	si	Si	si	no	si	si	si					2741900
8	DEISY VILLAMIL PEÑALOZA	Cédula de Ciudadanía	52551819	3173380129	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
9	DIANA VICTORIA ALVARADO PALMAR	Cédula de Ciudadanía	1013599563	3208040402	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
10	EDNA JOHANA MOGOLLON MORENO	Cédula de Ciudadanía	1070584573	3202786040	si	Si	si	no	no	si	no					2741900
11	GLORIA STELLA MOLINA ORTEGA	Cédula de Ciudadanía	20896485	3015097242	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
12	HILDA MARIA LOPEZ ARANGUREN	Cédula de Ciudadanía	23925949	3209623288	Si	Si	si	no	si	si	no					2741900
13	JEIMMY ALEXANDRA AHUMADA GONZALEZ	Cédula de Ciudadanía	1030643979	3107505457	Si	Si	si	si	si	no	no					2741900
14	JENNY ALEJANDRA LANCHEROS LÓPEZ	Cédula de Ciudadanía	1030585382	3124788068	si	Si	si	si	si	si	si					2741900
15	JENNY MARCELA BEDOYA VALLEJO	Cédula de Ciudadanía	53132084	3115490761	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
16	KAREN LORENA SÁNCHEZ BELLO	Cédula de Ciudadanía	1000250752	3026438044	Si	Si	si	si	si	no	no					2741900
17	KATHLEEN DAYANA ROJAS TOLOZA	Cédula de Ciudadanía	1030658956	3133549826	si	Si	si	si	si	si	si					2741900
18	LISBETH YALITZA LÓPEZ SUÁREZ	Cédula de Ciudadanía	1030586948	3226452910	Si	Si	si	si	si	si	no					2741900
19	LUZ MARINA AMPIEZ QUEVEDO	Cédula de Ciudadanía	16828897	3116950975	Si	Si	si	si	si	si	no					2741900
20	MARÍA CONCEPCIÓN RUEDA NEIRA	Cédula de Ciudadanía	1030578817	3118051580	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
21	MARIA EDILSA QUINTANA QUINTANA	Cédula de Ciudadanía	39648716	3134163894	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
22	MARIA LILIA MOLINA ORTEGA	Cédula de Ciudadanía	20896106	3124707671	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
23	MARIA NELVA RODRIGUEZ MORENO	Cédula de Ciudadanía	51799943	3125824389	Si	Si	si	si	si	si	no					2741900
24	MARIA STELLA CHICUASQUE ARIAS	Cédula de Ciudadanía	51290709	3165623913	si	Si	si	si	si	si	si					2741900
25	MARÍA YANETH ALFONSO MOLANO	Cédula de Ciudadanía	32759971	3156875231	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
26	MARTA LUCÍA YANQUEN BERNAL	Cédula de Ciudadanía	51878924	3132065895	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
27	MELIDA CUELLAR	Cédula de Ciudadanía	28946197	3143568824	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
28	MERLING YIRLEY ANDRADE MEDINA	Cédula de Ciudadanía	36065305	3173604655	si	Si	si	si	si	si	no					2741900
29	ROSA ELENA MÉNDEZ RAMÍREZ	Cédula de Ciudadanía	51924953	3118326132	Si	Si	si	si	si	si	no					2741900
30	SANDRA MILENA GOMEZ ZABALA	Cédula de Ciudadanía	52542079	3124284987	Si	Si	si	si	si	no	si					2741900
31	SANDRA MILENA GUZMAN OROZCO	Cédula de Ciudadanía	1106949779	3114529347	si	Si	si	si	si	si	si					2741900
32	SAYDEN PAULINA NARVAEZ VALVERDE	Cédula de Ciudadanía	59682082	3133535188	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
33	YAINIBETH KYLIEN QUINTERO BOLAÑO	Cédula de Ciudadanía	5770414	3163333876	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900
34	YESICA DEL CARMEN MORON SOTO	Cédula de Ciudadanía	1052984270	3015848158	Si	Si	si	si	si	si	si					2741900

Kennedy	sesion 1	sesión 2	sesión 3	sesión 4	sesión 5	sesion 6	sesión 7	sesión 8
Fecha	3/21/2023	3/28/2023	3/30/2023	4/11/2023	4/13/2023	4/18/2023	4/20/2023	4/25/2023
Inscritas	34	34	34	34	34	34	34	34
Inasistencias	2	3	1	3	9			
Total	32	31	33	31	25			
MODALIDAD	VIRTUAL: 7 PRESENCIAL: 25	VIRTUAL: 6 PRESENCIAL: 25	VIRTUAL: 7 PRESENCIAL: 26	VIRTUAL: 7 PRESENCIAL: 24	VIRTUAL: 6 PRESENCIAL: 19	VIRTUAL: PRESENCIAL:	VIRTUAL: PRESENCIAL:	VIRTUAL: PRESENCIAL:

Instrutora: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Formadora YULI ANDREA ALFONSO
Secretaría Distrital de la Mujer