**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Abril de 2023

Señor (a)
**JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4519738**
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

**Referencia:** No 4519738 del año 2023

EDGARDO CAMILO REALES ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.005.030 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48639292919 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL | Preparar e Impartir la formación en los ambientes de aprendizaje de acuerdo a las exigencias | En las siguientes fichas asignadas se evaluaron competencias asignadas, se verificaron resultados de aprendizaje de conformidad a reporte de novedades en los siguientes grupos : TISERYC 8, ficha: 2672175, TSP53 ficha: .2672177 , TMMI 42 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ficha: 2672176 MTFC6<br>ficha:2672166 TS27<br>ficha:2614244 |
| 2 | 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA | Desarrollo de guías de aprendizaje, y talleres. | Entrega y verificación de actividades a realizar . Participación de semana de alistamiento desde el 10 a 14 de abril. |
| 3 | . ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL | Seguimiento y control de las actividades de aprendizaje, y análisis de sus contenidos. | Cumplimiento de actividades mediante el uso de las TIC. |
| 4 | 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. | Presentación de informe del mes abril 2023. | Informe mes de abril 2023 anexado al aplicativo SECOP II |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448312569 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo marzo-2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

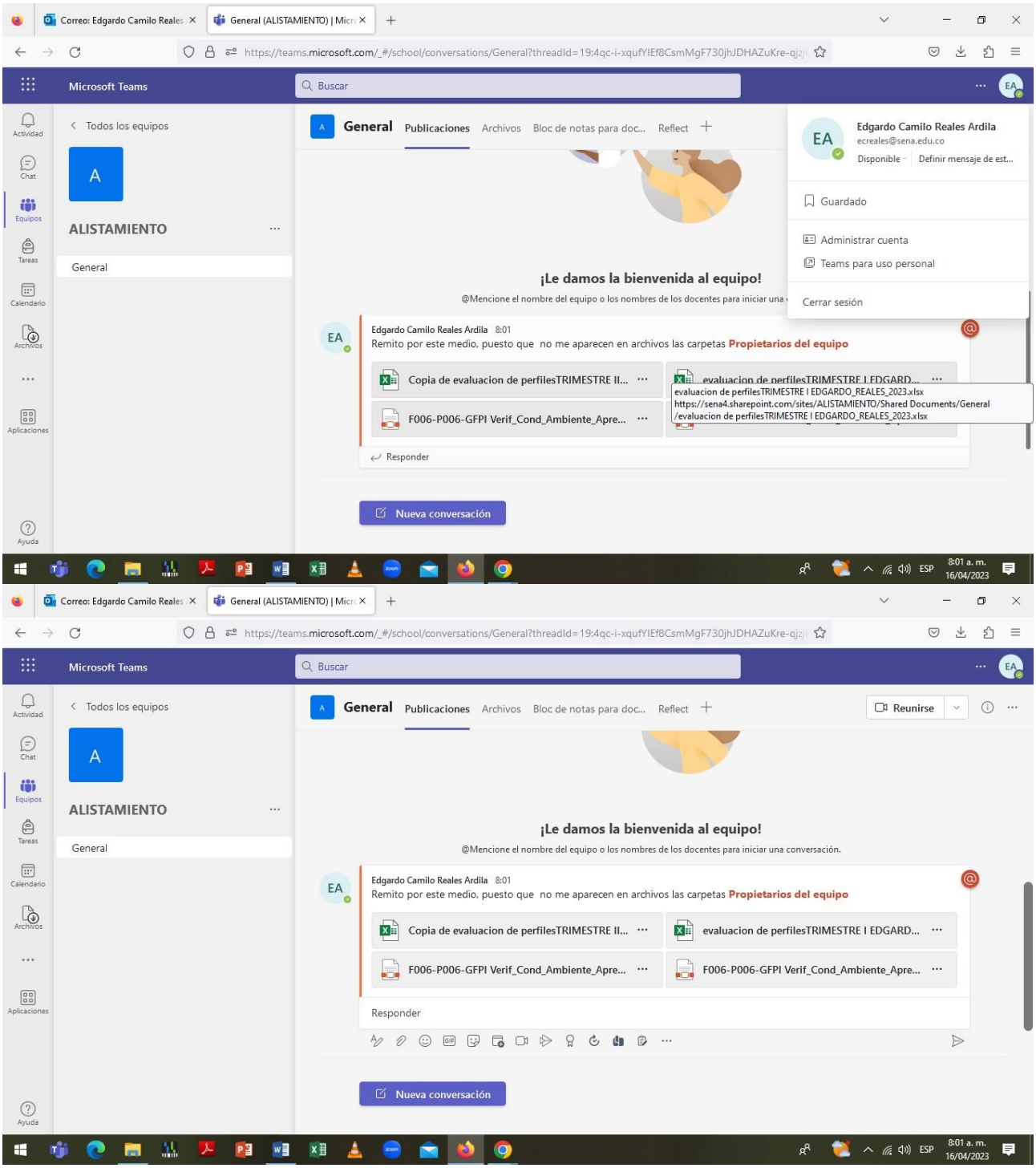
Evidencias en () folios

Cordialmente,

**EDGARDO CAMILO REALES ARDILA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.005.030**

Recibí a satisfacción:

**JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ**
**Supervisor(a) Contrato 4519738 de 2023**
**Coordinador Jornada 24 Horas**


Correo: Edgardo Camilo Reales
General (ALISTAMIENTO) | Micr
https://teams.microsoft.com/_#/school/conversations/General?threadId=19:4qc-i-xqufYIEf8CsmMgF730jhJDHAZuKre-qjz
Microsoft Teams
Buscar
Todos los equipos
A
ALISTAMIENTO
General
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas para doc...
Reflect
Reunirse
Edgardo Camilo Reales Ardila
ecreales@sena.edu.co
Disponible
Definir mensaje de est...
Guardado
Administrar cuenta
Teams para uso personal
Cerrar sesión
¡Le damos la bienvenida al equipo!
@Mencione el nombre del equipo o los nombres de los docentes para iniciar una conversación.
Edgardo Camilo Reales Ardila 8:01
Remito por este medio, puesto que no me aparecen en archivos las carpetas Propietarios del equipo
Copia de evaluacion de perfilesTRIMESTRE II...
evaluacion de perfilesTRIMESTRE I EDGARD...
F006-P006-GFPI Verif_Cond_Ambiente_Apre...
evaluacion de perfilesTRIMESTRE I EDGARDO_REALES_2023.xlsx
https://sena4.sharepoint.com/sites/ALISTAMIENTO/Shared Documents/General
/evaluacion de perfilesTRIMESTRE I EDGARDO_REALES_2023.xlsx
Responder
Nueva conversación
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
ESP
8:01 a. m.
16/04/2023




Honestidad


SENA

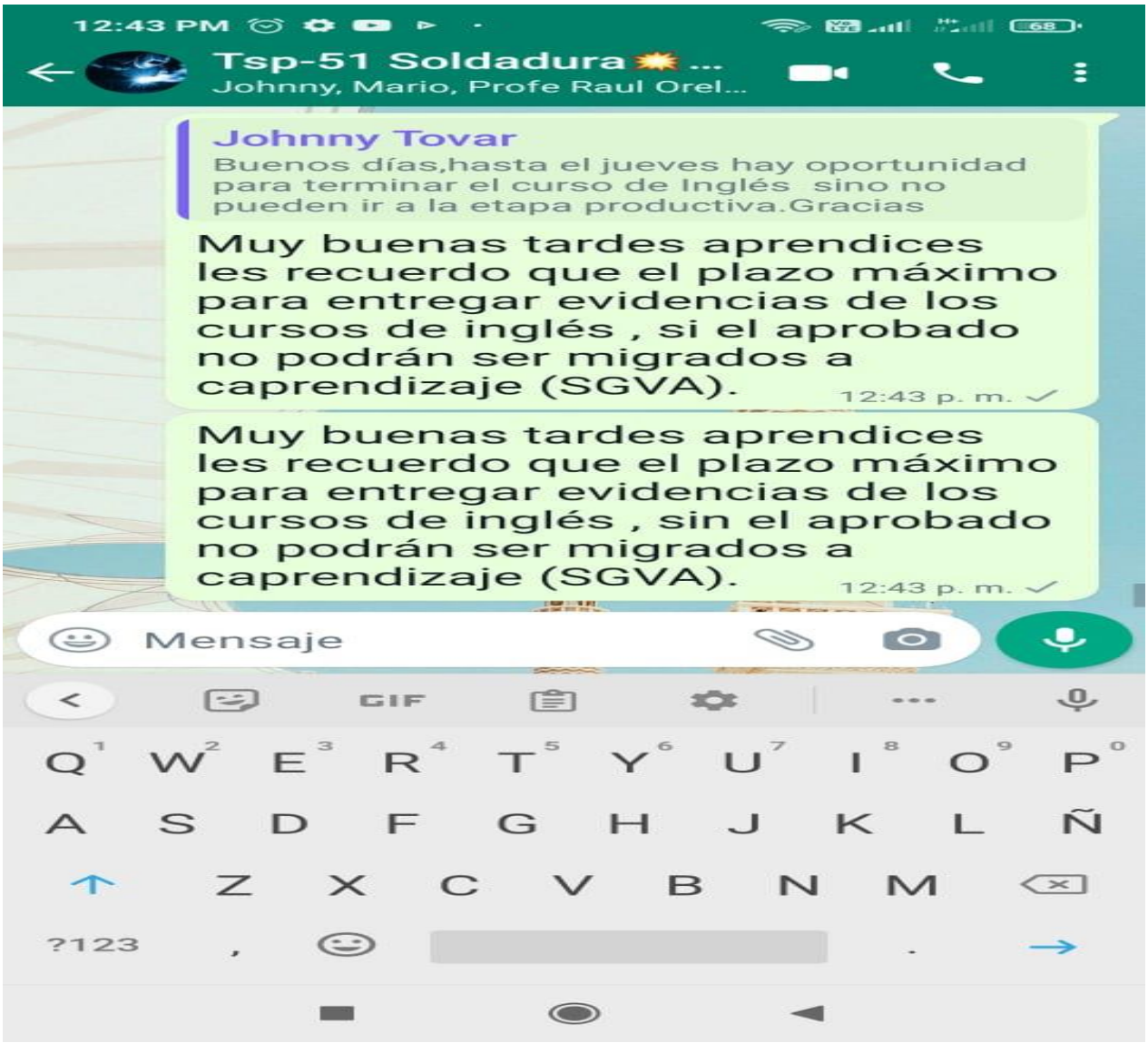


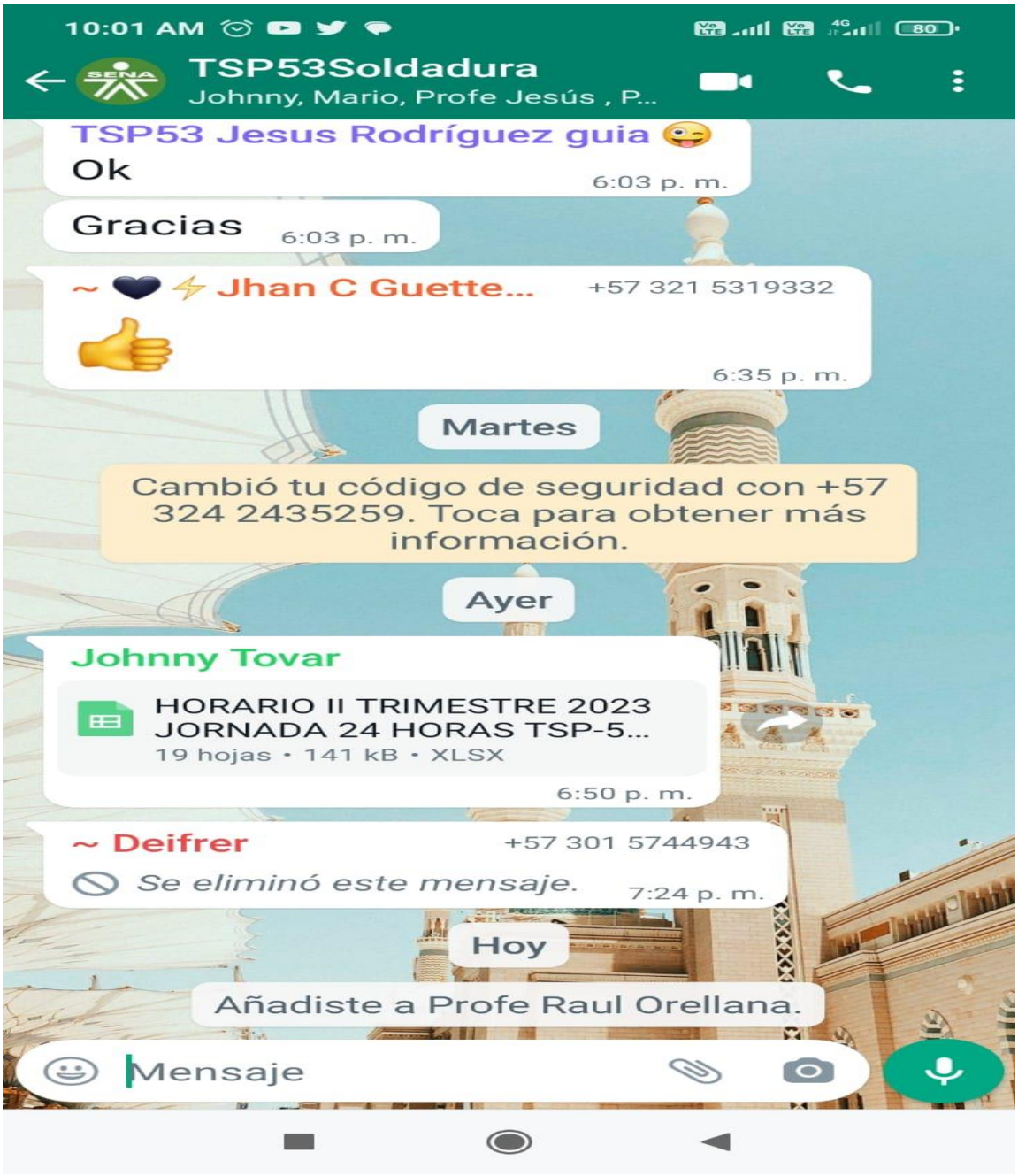




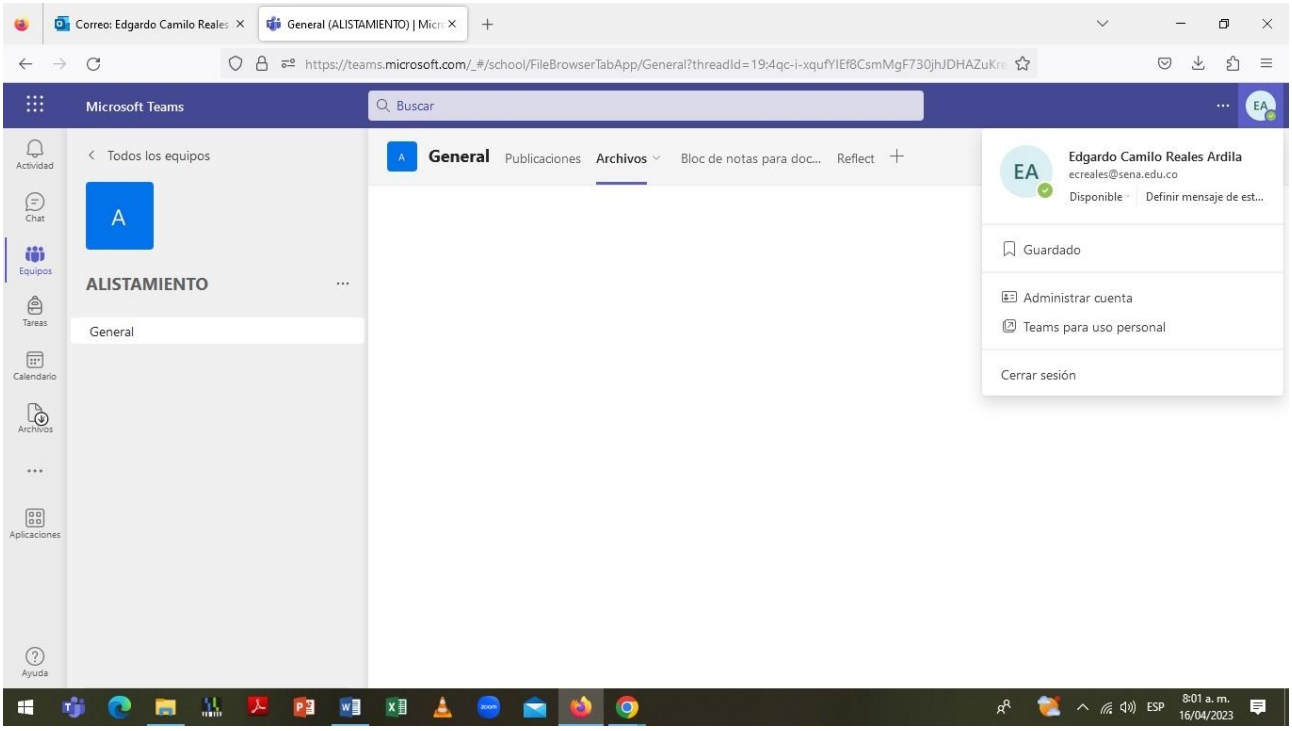



Lenovo


12:43 PM
Tsp-51 Soldadura ...
Johnny, Mario, Profe Raul Orel...
Johnny Tovar
Buenos días,hasta el jueves hay oportunidad para terminar el curso de Inglés sino no pueden ir a la etapa productiva.Gracias
Muy buenas tardes aprendices les recuerdo que el plazo máximo para entregar evidencias de los cursos de inglés , si el aprobado no podrán ser migrados a caprendizaje (SGVA).
12:43 p. m.
Muy buenas tardes aprendices les recuerdo que el plazo máximo para entregar evidencias de los cursos de inglés , sin el aprobado no podrán ser migrados a caprendizaje (SGVA).
12:43 p. m.
Mensaje
GIF


10:01 AM
TSP53Soldadura
Johnny, Mario, Profe Jesús , P...
TSP53 Jesus Rodríguez guia
Ok
6:03 p. m.
Gracias
6:03 p. m.
~ Jhan C Guette...
+57 321 5319332
6:35 p. m.
Martes
Cambió tu código de seguridad con +57 324 2435259. Toca para obtener más información.
Ayer
Johnny Tovar
HORARIO II TRIMESTRE 2023 JORNADA 24 HORAS TSP-5...
19 hojas • 141 kB • XLSX
6:50 p. m.
~ Deifrer
+57 301 5744943
Se eliminó este mensaje.
7:24 p. m.
Hoy
Añadiste a Profe Raul Orellana.
Mensaje


9:55 AM
MTFC6jornada24hor...
Jorge, MTFC6Deimer Otero, P...
en LinkedIn.
Fecha: miércoles 19 de abril.
Hora: 3:00 p. m.
ID Zoom
¡Te esperamos!
11:26 a. m.
~ Lau Algarín P
+57 304 5279907
Reenviado
Bienestar al Aprendiz
ELECCIÓN DE VOCEROS
DE ENFOQUE DIFERENCIAL
DISCAPACITADOS, INDIGENAS, NARP, LGBTIQ+
VOTE
POSTULATE DEL 10 AL 15 DE ABRIL
11:26 a. m.
Hoy
TSP 52L
TSP 53
TSP 54
MTFC 6
TGPI 7
INSTRUCTORES
Hoja1
9:54 a. m.
Añadiste a Profe Llerena.
Mensaje


Correo: Edgardo Camilo Reales
General (ALISTAMIENTO) | Micr
https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:4qc-i-xqufYIEf8CsmMgF730jhJDHAZuKr
Microsoft Teams
Buscar
EA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
A
ALISTAMIENTO
General
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas para doc...
Reflect
Edgardo Camilo Reales Ardila
ecreales@sena.edu.co
Disponible
Definir mensaje de est...
Guardado
Administrar cuenta
Teams para uso personal
Cerrar sesión
ESP
8:01 a. m.
16/04/2023



