PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2023

Señor (a)
Marta Lucía Isaza Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608884**
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4608884del año** 2023.

Yolanda Inés Zapata Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 32'227.916** de **Santa Rosa de Osos Antioquia,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000).** Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500**) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet y Teams. Se desarrollo el cronograma y la planeación realizada para el mes de abril evidencias programadas en cada una de las fichas y sus respectivos roles.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de abril de 2023 no fui convocada desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Realicé la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de transversal en emprendimiento Para el mes de abril NO se registraron inasistencias en el aplicativo SOFIA plus. Para el mes de abril se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus. Para el mes de abril NO se presentaron novedades.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. No Aplica. Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. No Aplica.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de abril no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	No Aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de transversal en emprendimiento	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de abril NO participe brindando formación complementaria.	No Aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las acciones citadas en los siguientes programas de formación: Asesoría Comercial: Desarrollo de medios publicitarios: Desarrollo Multimedia y Web: Operaciones de Comercio Exterior: Servicios y Operaciones Microfinancieras: Para el mes de abril NO creé rutas de aprendizaje. Para el mes de abril NO se presentaron novedades.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la etapa de inducción del proceso formativo se socializo el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación. Y se calificaron las evidencias que me correspondieron	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de abril no participe en procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No Aplica.

10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé en el mes de abril la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y salud en el trabajo. Realicé el curso de integración, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. Se evidencia en la página de la función pública
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de abril no tengo bienes a cargo.	No Aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para el mes de abril NO participé en las actividades de bienestar al aprendiz.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para el mes de abril NO fui convocada por coordinación académica a reuniones.	Se evidencia en la bitácora del mes de abril
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes de abril garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico de las siguientes fichas: Asesoría Comercial: Desarrollo de medios publicitarios: Desarrollo Multimedia y Web: Cumplí con la ejecución contractual	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.

		del mes de marzo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación". Operaciones de Comercio Exterior: Servicios y Operaciones Microfinancieras: Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio para las diferentes acciones programadas. Me comunique permanentemente por correo electrónico con mis compañeros.	
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de abril NO finalice etapa lectiva de las fichas a mi cargo	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación en las siguientes Asesoría Comercial: Desarrollo de medios publicitarios: Desarrollo Multimedia y Web Operaciones de Comercio Exterior:	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.

		Cumplí con la ejecución contractual del mes de marzo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Servicios y Operaciones Microfinancieras:	
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocada para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium en las siguientes fichas: Asesoría Comercial: Desarrollo de medios publicitarios: Desarrollo Multimedia y Web: Operaciones de Comercio Exterior: Servicios y Operaciones Microfinancieras: Cumplí con la ejecución contractual del mes de marzo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7875907192/1738801562** de la planilla, operador SOI y periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

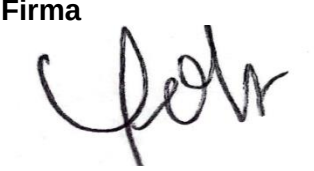
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



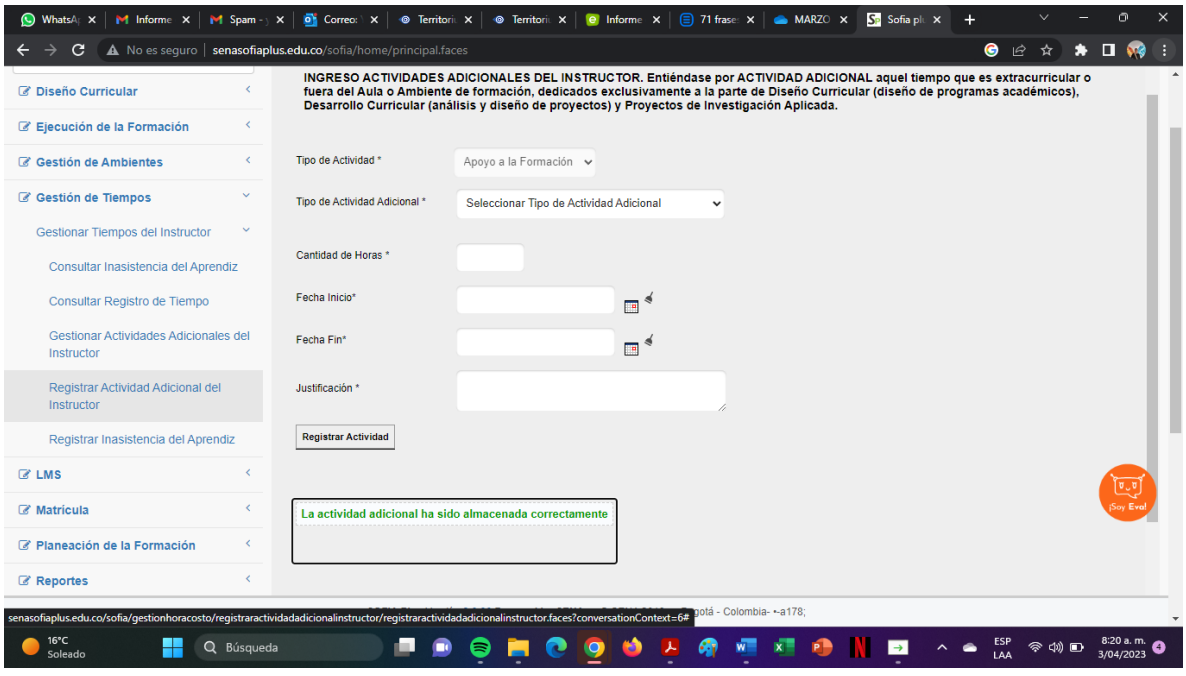
YOLANDA INÉS ZAPATA OCHOA
Contratista
C.C. No. 32'227.916

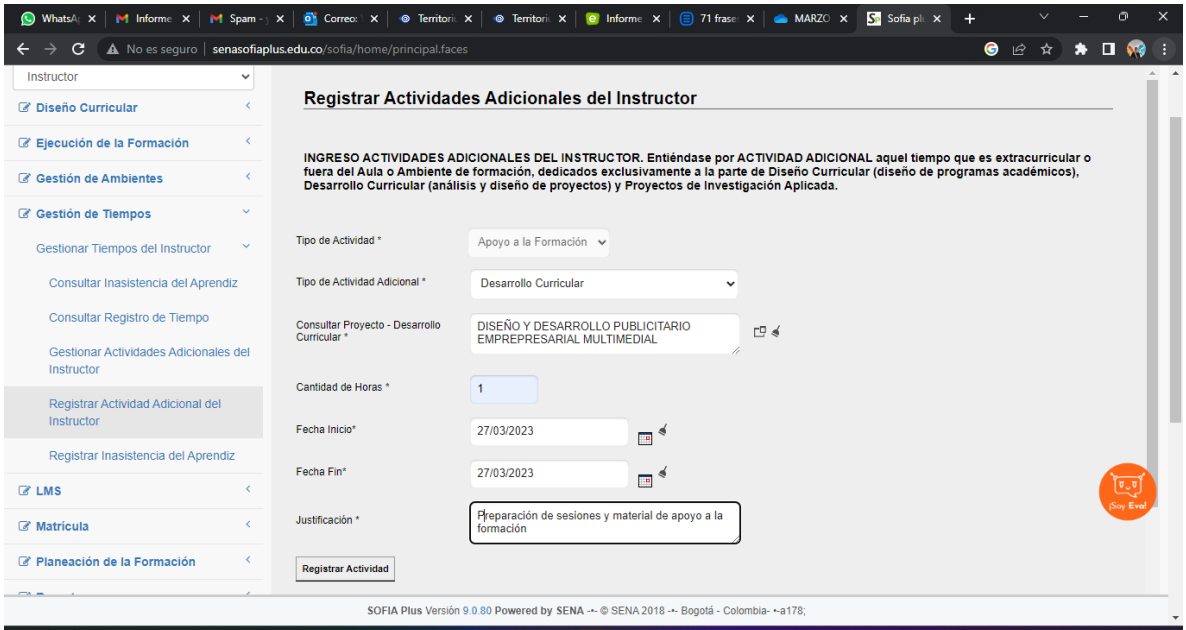
Recibí a satisfacción:

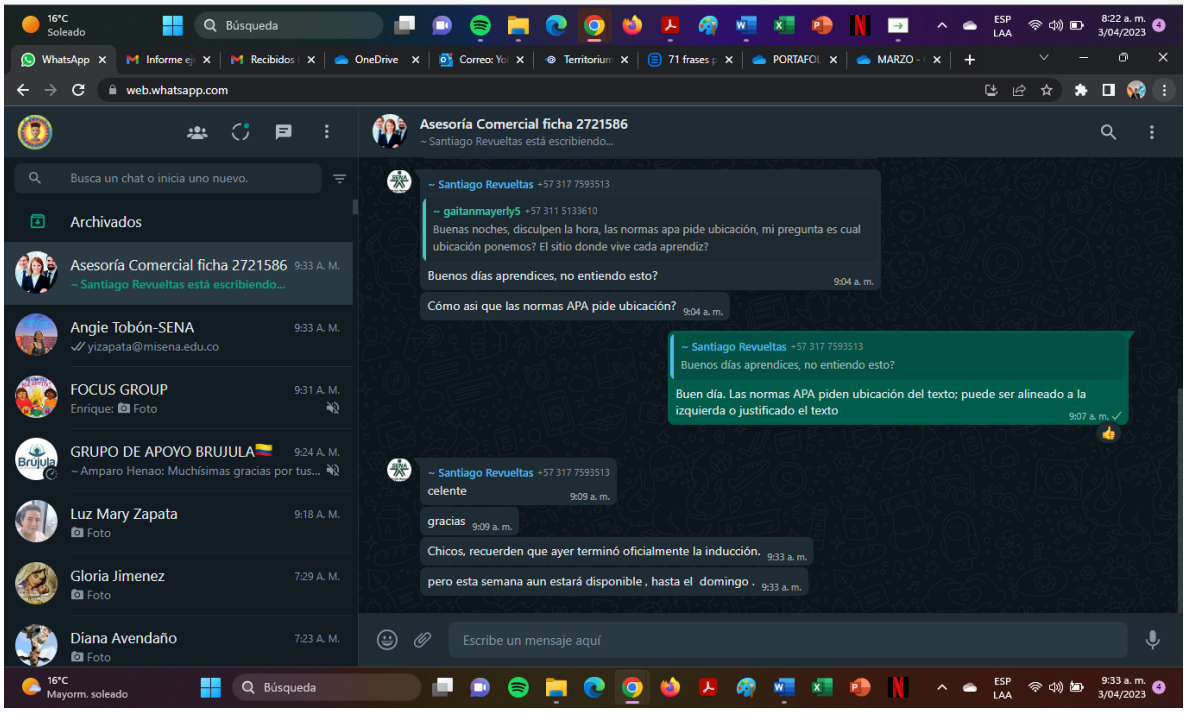
Firma

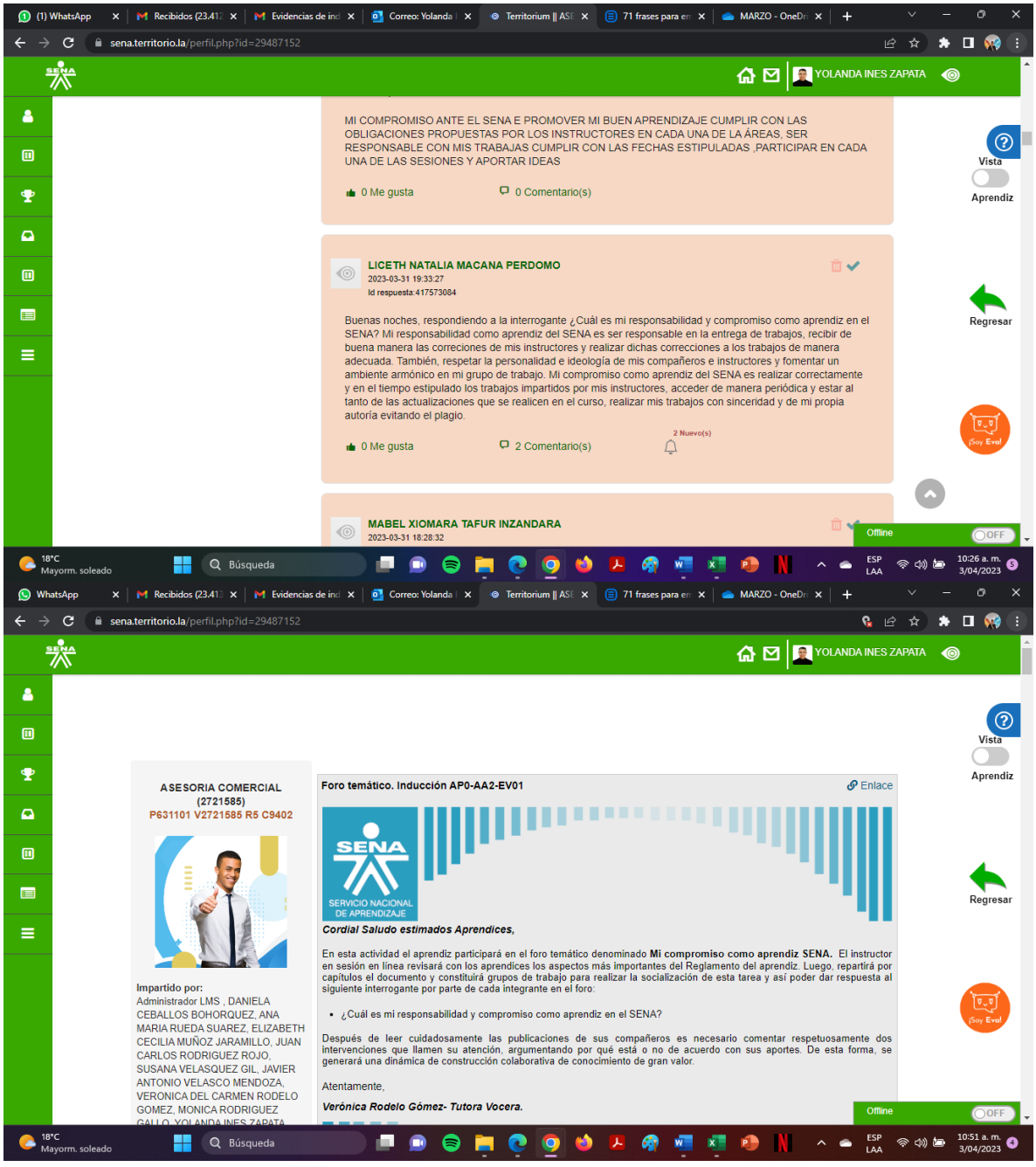
Marta Lucía Isaza Suárez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4607025 de 2023
Coordinadora Académica

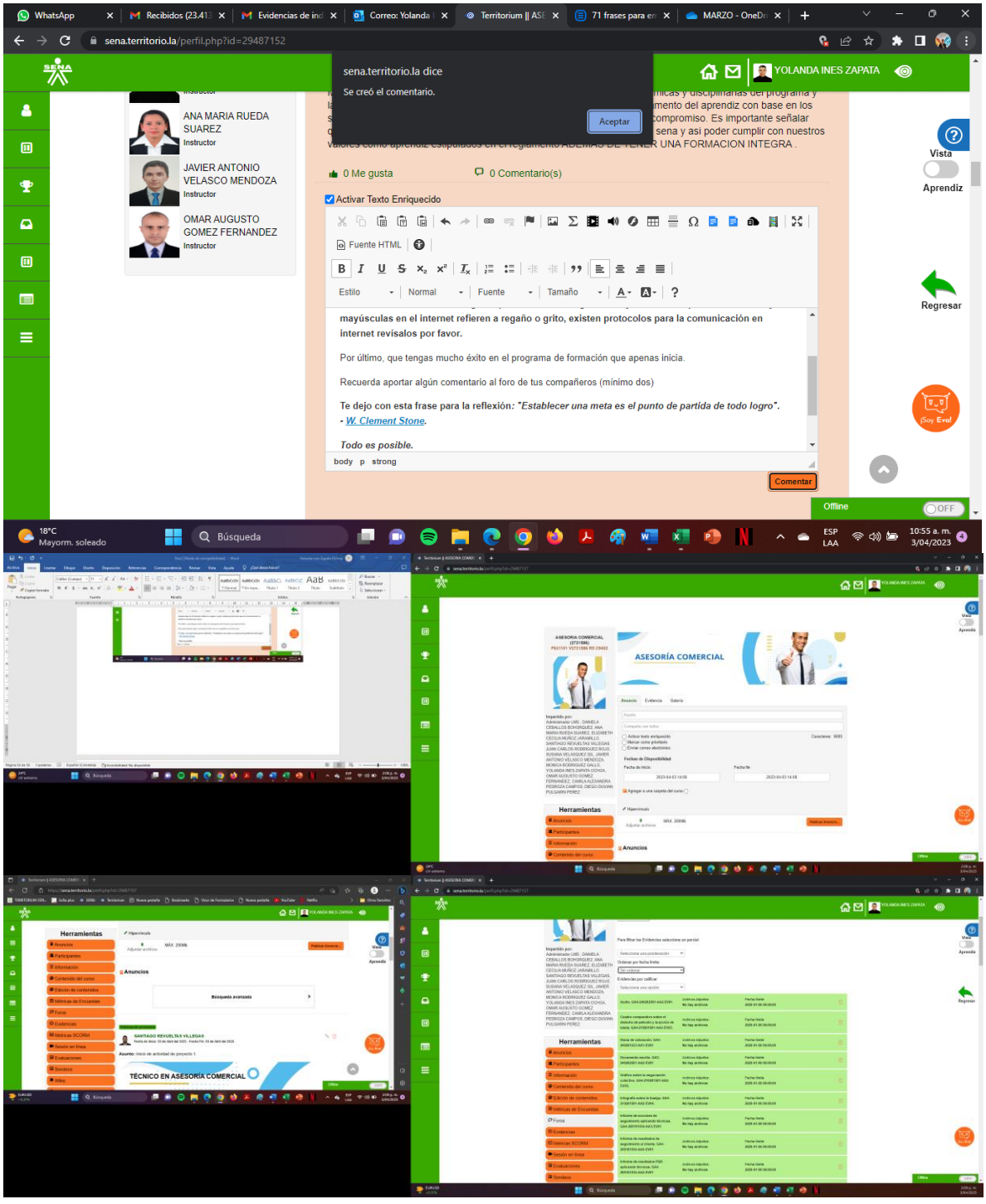
Adjunto pantallazos de todo en lo que participé y califiqué a la fecha.

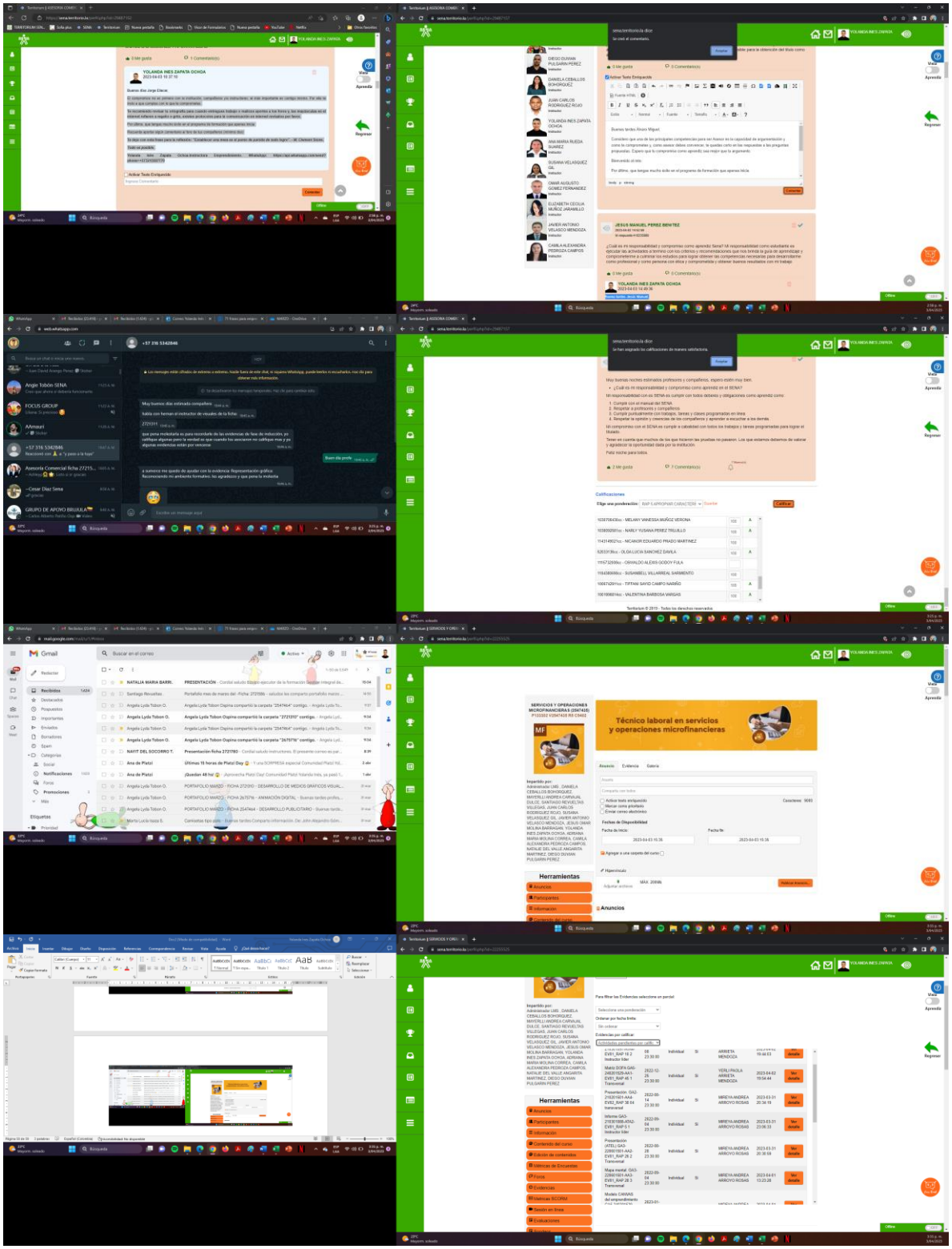


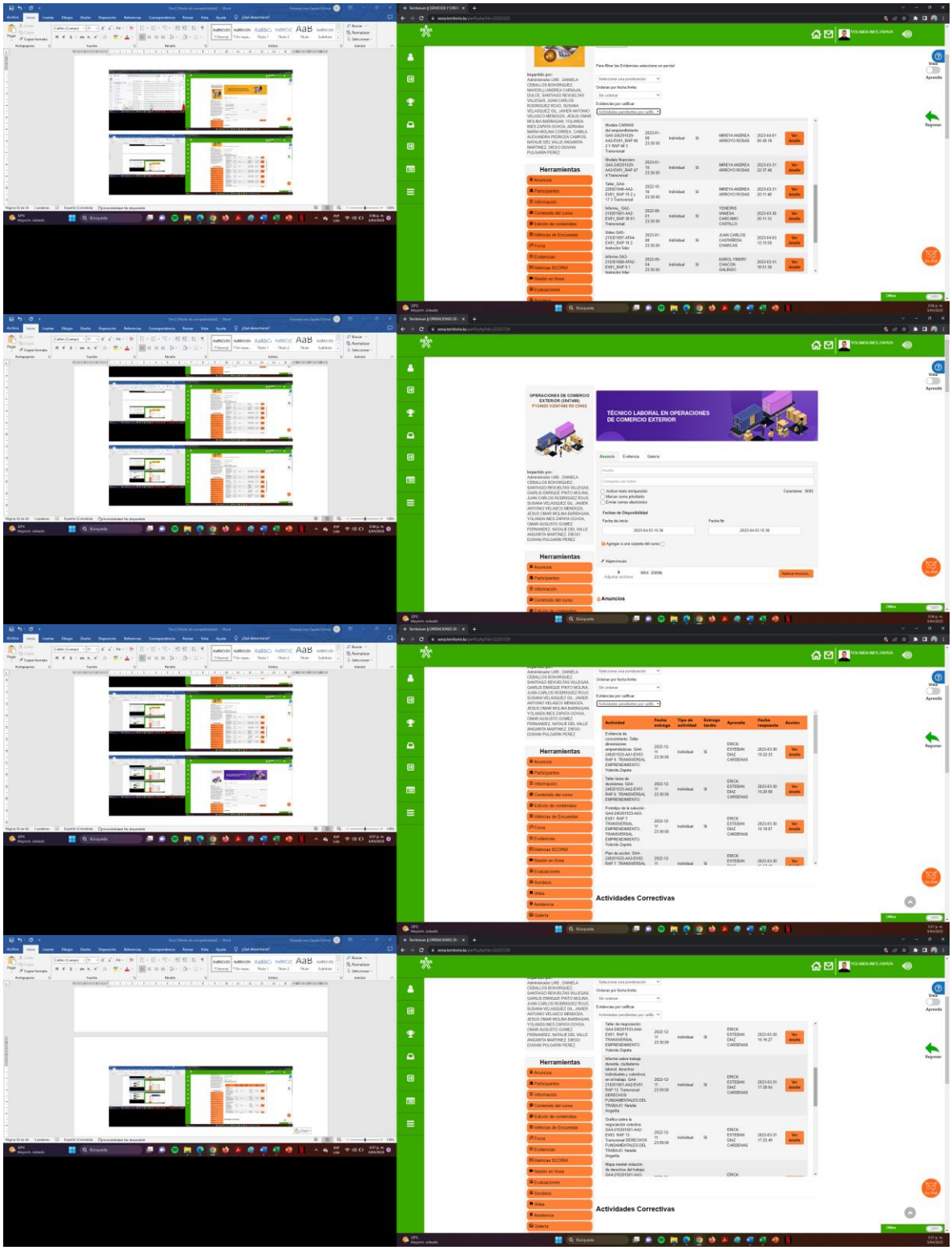

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO Y DESARROLLO PUBLICITARIO EMPREPRESARIAL MULTIMEDIAL
Cantidad de Horas *
1
Fecha Inicio*
27/03/2023
Fecha Fin*
27/03/2023
Justificación *
Preparación de sesiones y material de apoyo a la formación
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;

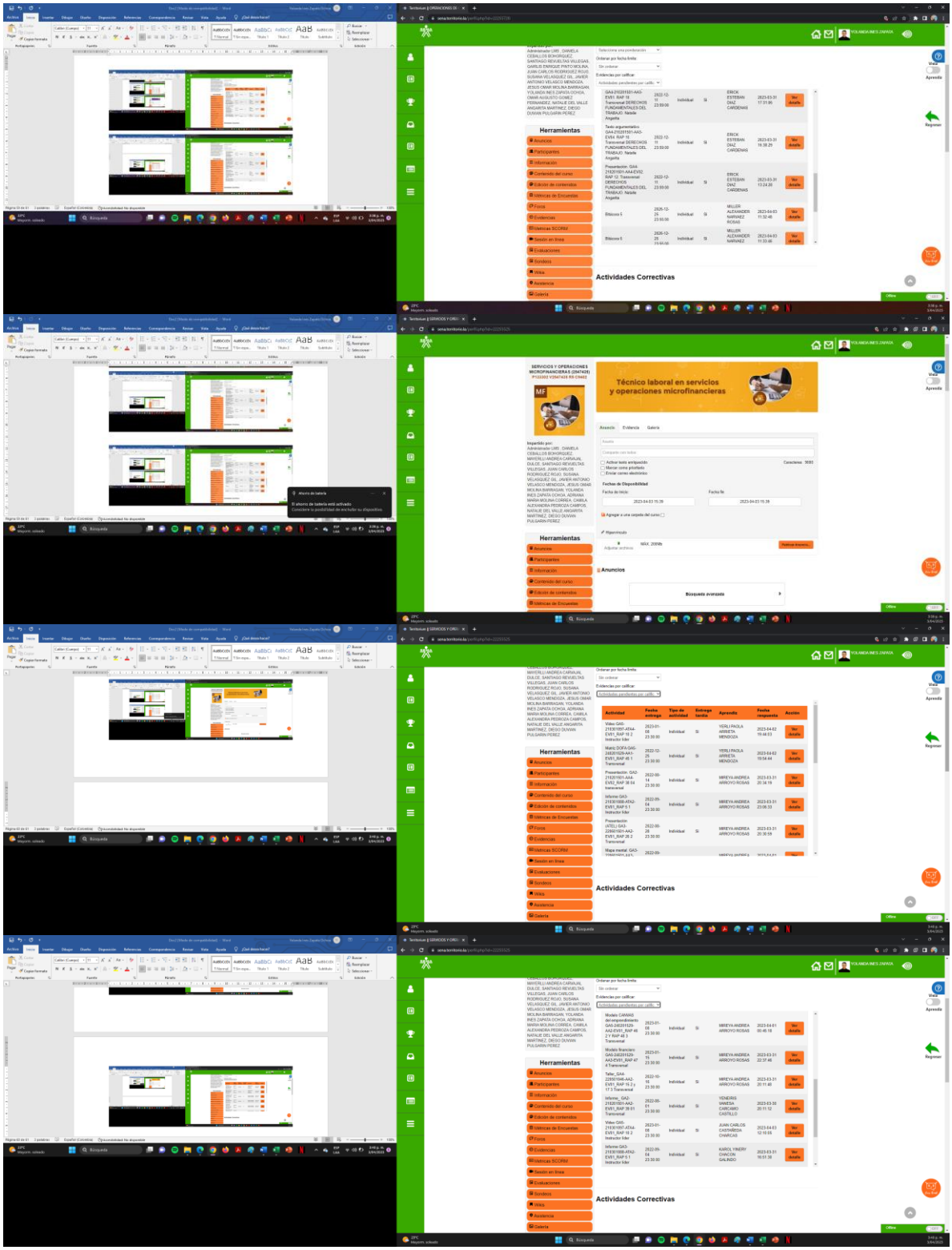

web.whatsapp.com
Asesoría Comercial ficha 2721586
~ Santiago Revueltas está escribiendo...
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Archivados
Asesoría Comercial ficha 2721586 9:33 A. M.
~ Santiago Revueltas está escribiendo...
Angie Tobón-SENA 9:33 A. M.
yizapata@misena.edu.co
FOCUS GROUP 9:31 A. M.
Enrique: Foto
GRUPO DE APOYO BRUJULA 9:24 A. M.
~ Amparo Henao: Muchísimas gracias por tus...
Luz Mary Zapata 9:18 A. M.
Foto
Gloria Jimenez 7:29 A. M.
Foto
Diana Avendaño 7:23 A. M.
Foto
~ Santiago Revueltas +57 317 7593513
~ gaitanmayerly5 +57 311 5133610
Buenas noches, disculpen la hora, las normas apa pide ubicación, mi pregunta es cual ubicación ponemos? El sitio donde vive cada aprendiz?
Buenos días aprendices, no entiendo esto? 9:04 a. m.
Cómo asi que las normas APA pide ubicación? 9:04 a. m.
~ Santiago Revueltas +57 317 7593513
Buenos días aprendices, no entiendo esto?
Buen día. Las normas APA piden ubicación del texto; puede ser alineado a la izquierda o justificado el texto 9:07 a. m.
~ Santiago Revueltas +57 317 7593513
celente 9:09 a. m.
gracias 9:09 a. m.
Chicos, recuerden que ayer terminó oficialmente la inducción. 9:33 a. m.
pero esta semana aun estará disponible , hasta el domingo . 9:33 a. m.
Escribe un mensaje aquí

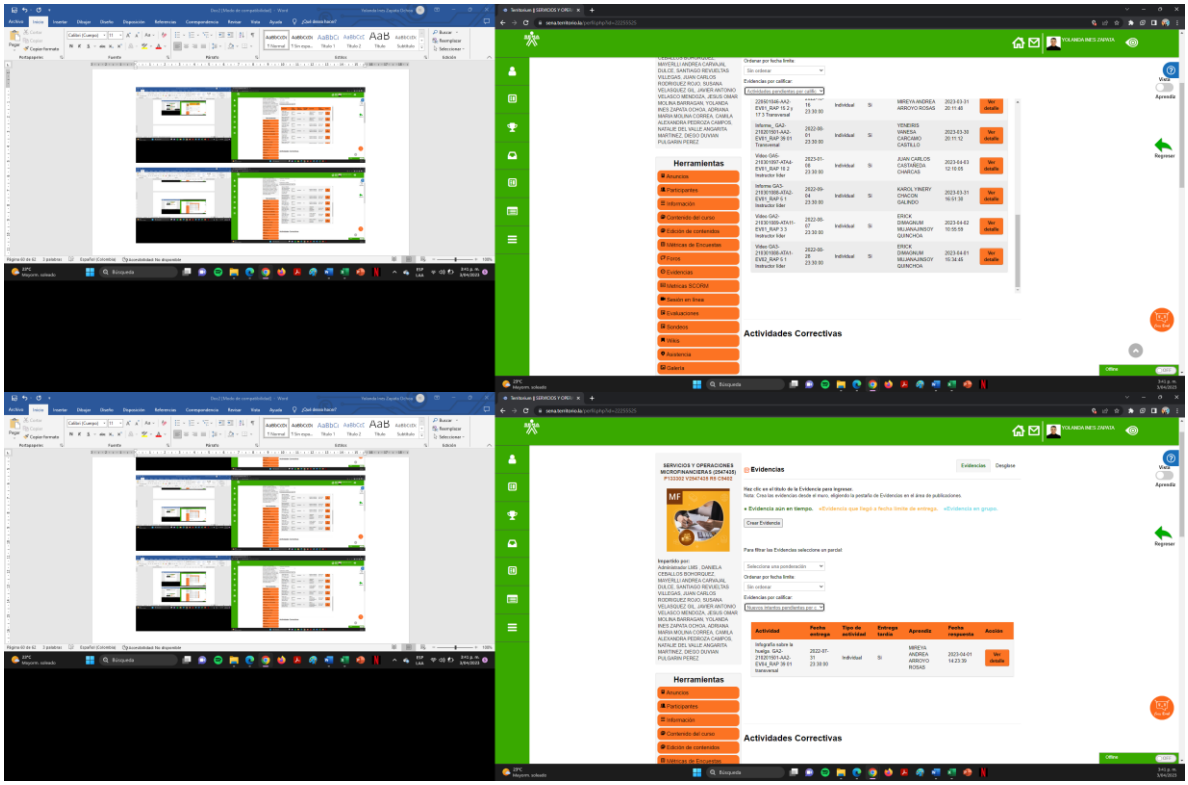

sena.territorio.la/perfil.php?id=29487152
YOLANDA INES ZAPATA
MI COMPROMISO ANTE EL SENA E PROMOVER MI BUEN APRENDIZAJE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PROPUESTAS POR LOS INSTRUCTORES EN CADA UNA DE LA ÁREAS, SER RESPONSABLE CON MIS TRABAJAS CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTIPULADAS ,PARTICIPAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES Y APORTAR IDEAS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LICETH NATALIA MACANA PERDOMO
2023-03-31 19:33:27
Id respuesta:417573084
Buenas noches, respondiendo a la interrogante ¿Cuál es mi responsabilidad y compromiso como aprendiz en el SENA? Mi responsabilidad como aprendiz del SENA es ser responsable en la entrega de trabajos, recibir de buena manera las correciones de mis instructores y realizar dichas correcciones a los trabajos de manera adecuada. También, respetar la personalidad e ideología de mis compañeros e instructores y fomentar un ambiente armónico en mi grupo de trabajo. Mi compromiso como aprendiz del SENA es realizar correctamente y en el tiempo estipulado los trabajos impartidos por mis instructores, acceder de manera periódica y estar al tanto de las actualizaciones que se realicen en el curso, realizar mis trabajos con sinceridad y de mi propia autoría evitando el plagio.
0 Me gusta
2 Comentario(s)
2 Nuevo(s)
MABEL XIOMARA TAFUR INZANDARA
2023-03-31 18:28:32
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Búsqueda
10:26 a. m.
3/04/2023
sena.territorio.la/perfil.php?id=29487152
YOLANDA INES ZAPATA
ASESORIA COMERCIAL
(2721585)
P631101 V2721585 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ, ANA MARIA RUEDA SUAREZ, ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, SUSANA VELASQUEZ GIL, JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA, VERONICA DEL CARMEN RODELO GOMEZ, MONICA RODRIGUEZ
Foro temático. Inducción AP0-AA2-EV01
Enlace
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo estimados Aprendices,
En esta actividad el aprendiz participará en el foro temático denominado Mi compromiso como aprendiz SENA. El instructor en sesión en línea revisará con los aprendices los aspectos más importantes del Reglamento del aprendiz. Luego, repartirá por capítulos el documento y constituirá grupos de trabajo para realizar la socialización de esta tarea y así poder dar respuesta al siguiente interrogante por parte de cada integrante en el foro:
¿Cuál es mi responsabilidad y compromiso como aprendiz en el SENA?
Después de leer cuidadosamente las publicaciones de sus compañeros es necesario comentar respetuosamente dos intervenciones que llamen su atención, argumentando por qué está o no de acuerdo con sus aportes. De esta forma, se generará una dinámica de construcción colaborativa de conocimiento de gran valor.
Atentamente,
Verónica Rodelo Gómez- Tutora Vocera.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Búsqueda
10:51 a. m.
3/04/2023

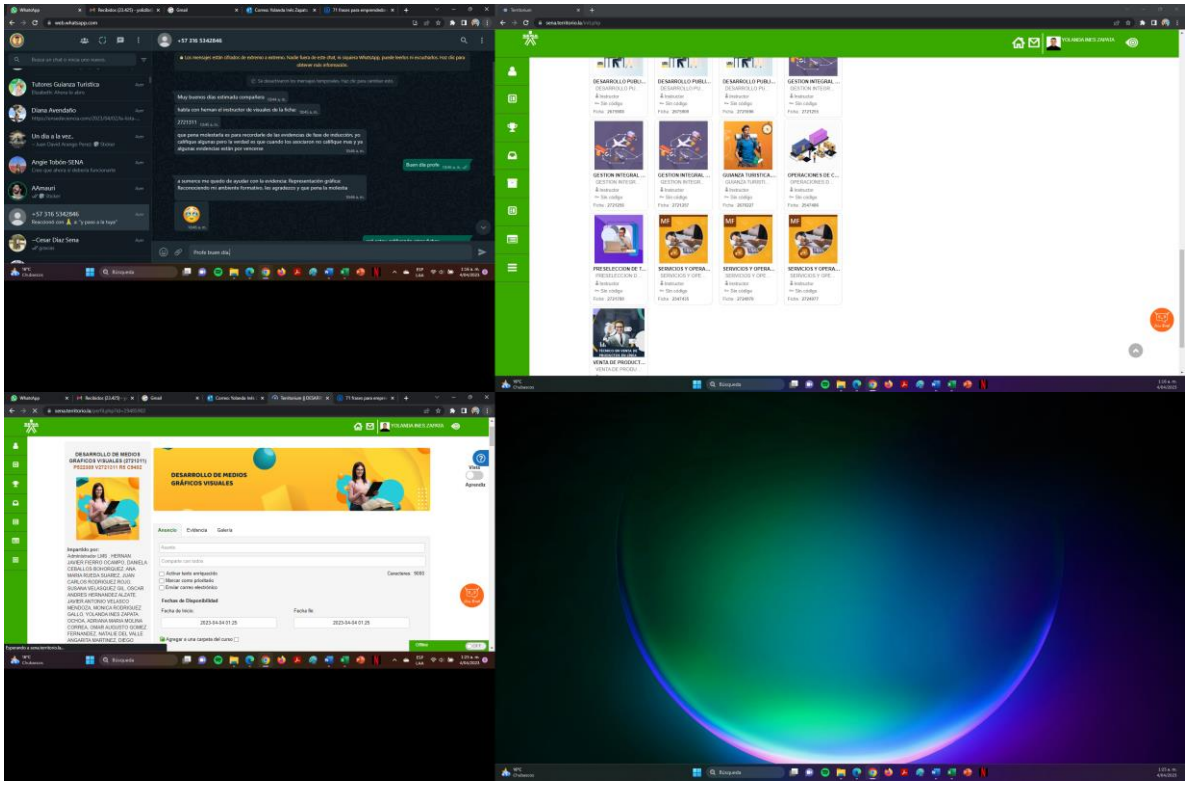

sena.territorio.la dice
Se creó el comentario.
Aceptar
YOLANDA INES ZAPATA
ANA MARIA RUEDA SUAREZ
Instructor
JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA
Instructor
OMAR AUGUSTO GOMEZ FERNANDEZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Texto Enriquecido
Fuente HTML
Estilo
Normal
Fuente
Tamaño
mayúsculas en el internet refieren a regaño o grito, existen protocolos para la comunicación en internet revísalos por favor.
Por último, que tengas mucho éxito en el programa de formación que apenas inicia.
Recuerda aportar algún comentario al foro de tus compañeros (mínimo dos)
Te dejo con esta frase para la reflexión: "Establecer una meta es el punto de partida de todo logro". - W. Clement Stone.
Todo es posible.
body p strong
Comentar
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Búsqueda
ASESORÍA COMERCIAL
Herramientas
Anuncios
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

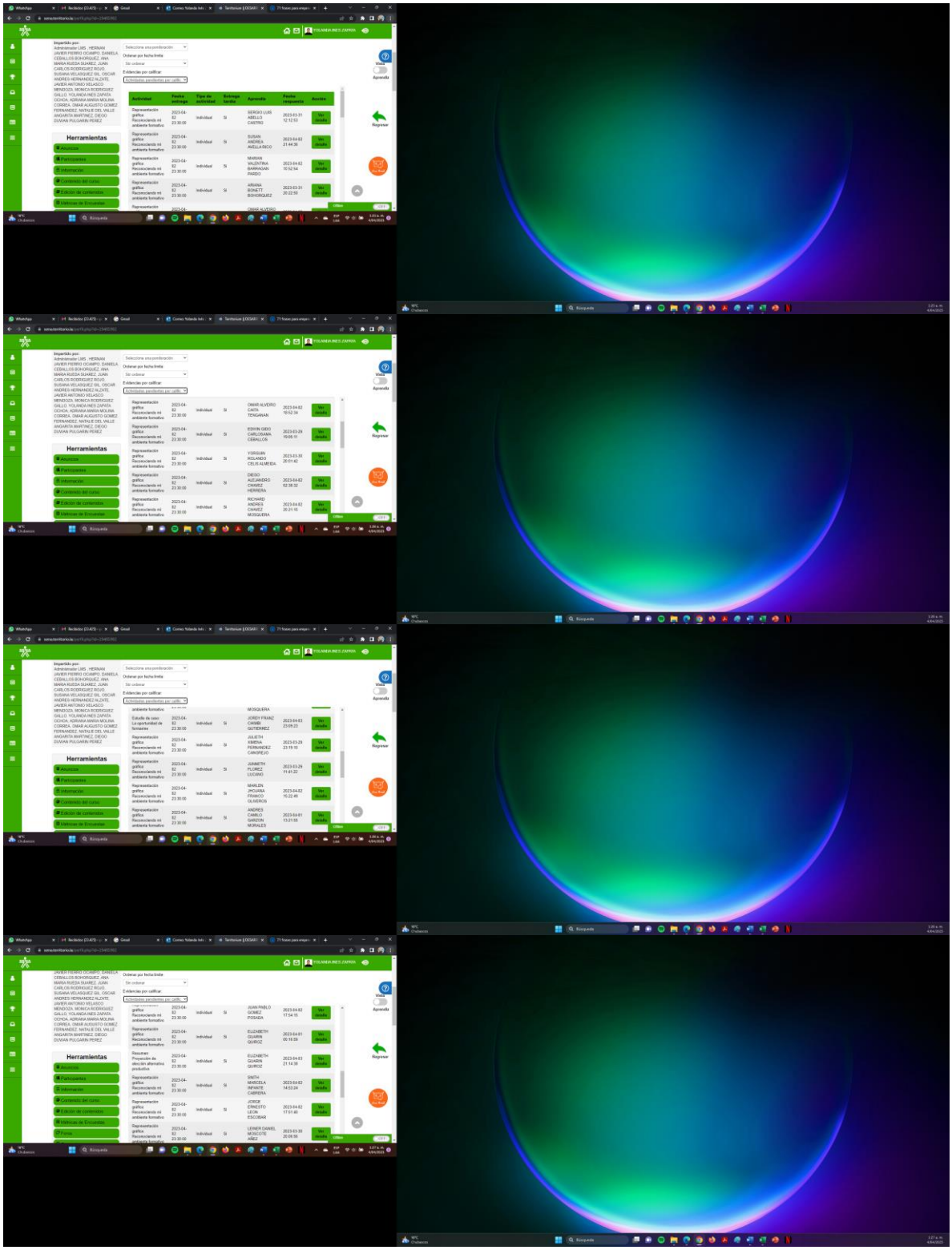


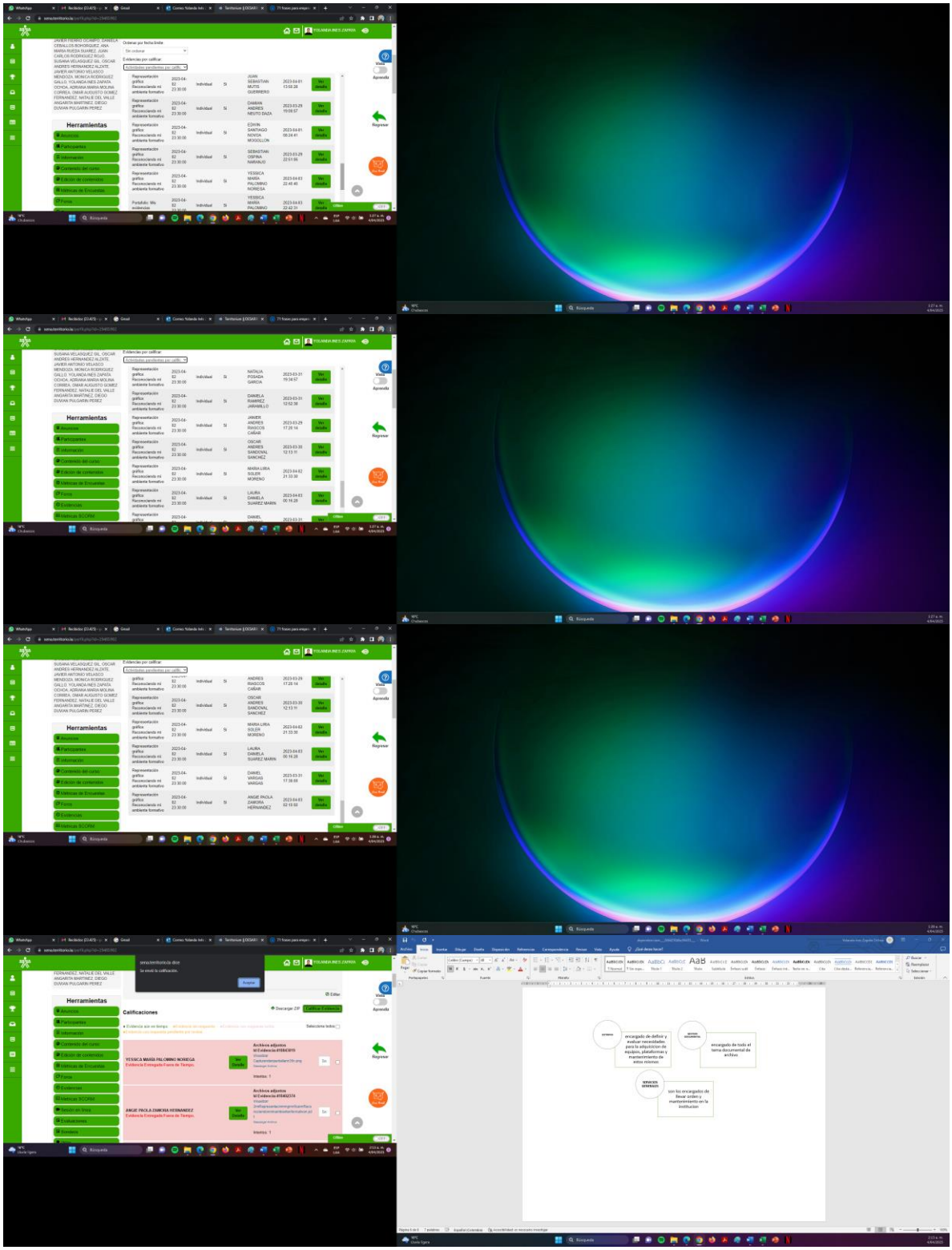

Herramientas
TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Anuncios
Actividades Correctivas
Actividades Correctivas

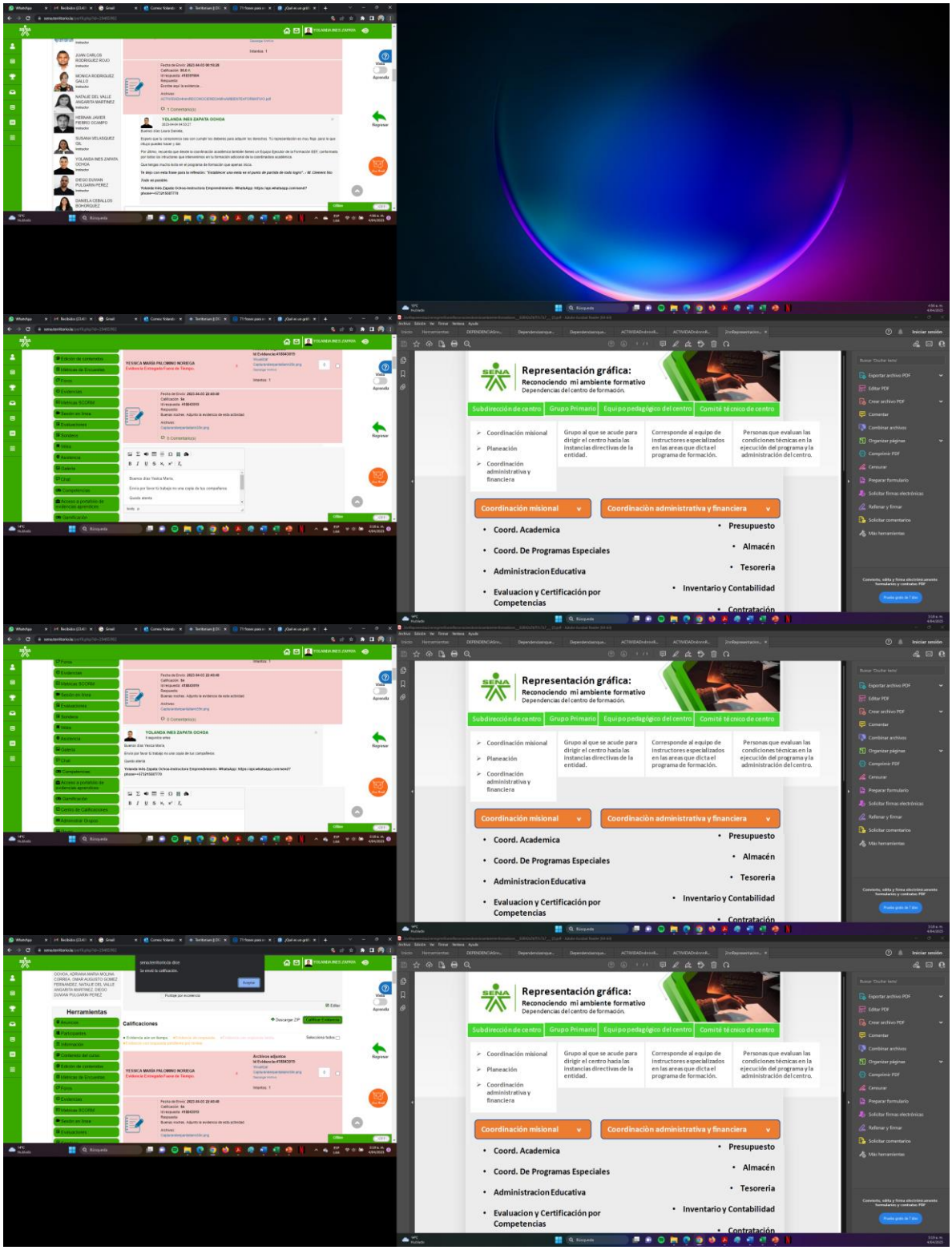

Herramientas
Actividades Correctivas
Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras
Anuncios
Herramientas
Actividades Correctivas
Herramientas
Actividades Correctivas

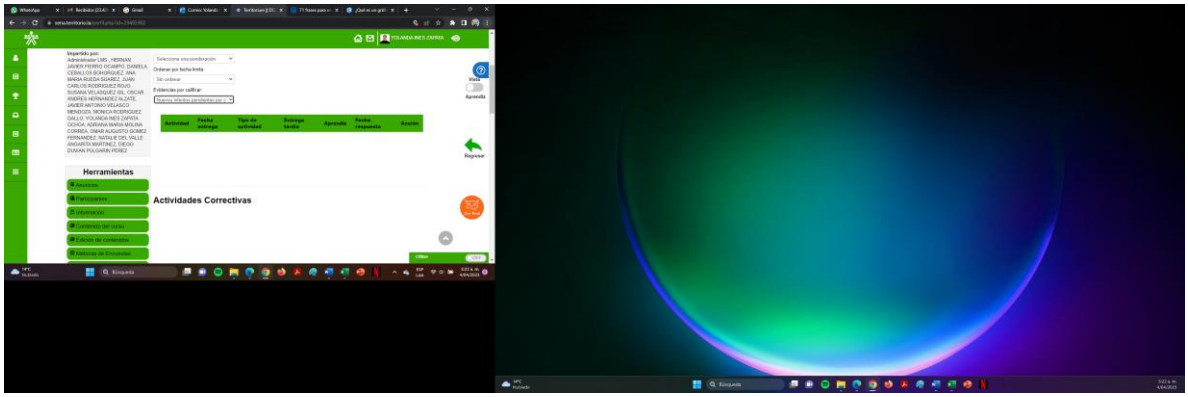

Herramientas
Actividades Correctivas
Herramientas
Actividades Correctivas


DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

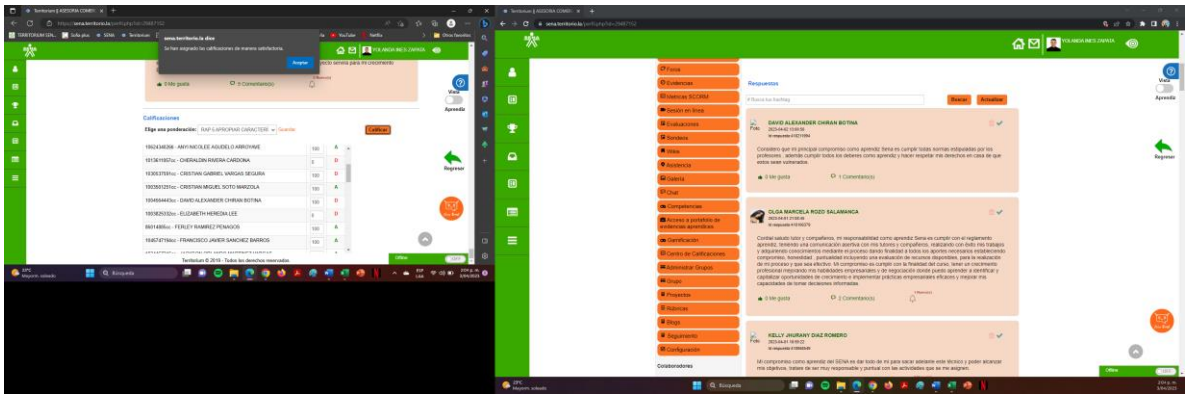


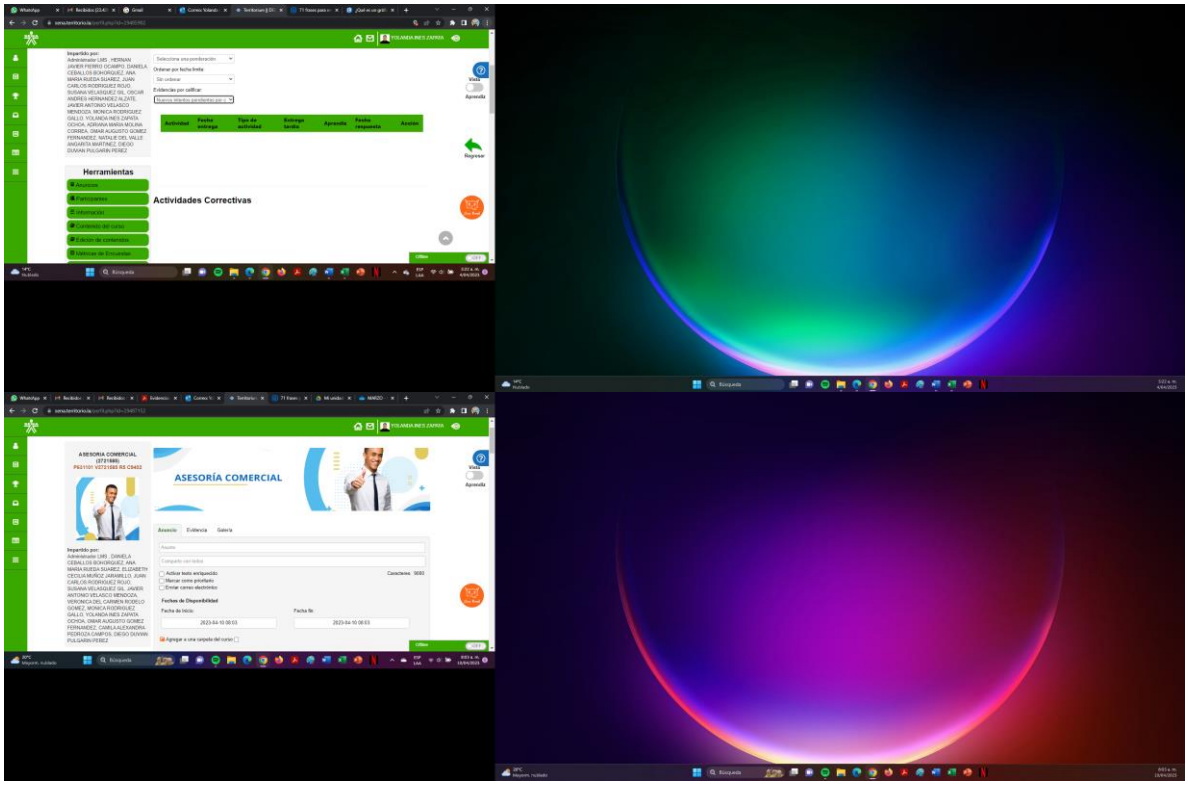

Herramientas
Calificaciones
encargado de definir y evaluar necesidades para la adquisicion de equipos, plataformas y materiales de estos mismos
encargado de todo el tema documental de archivo
son los encargados de llevar orden y mantenimiento en la institucion

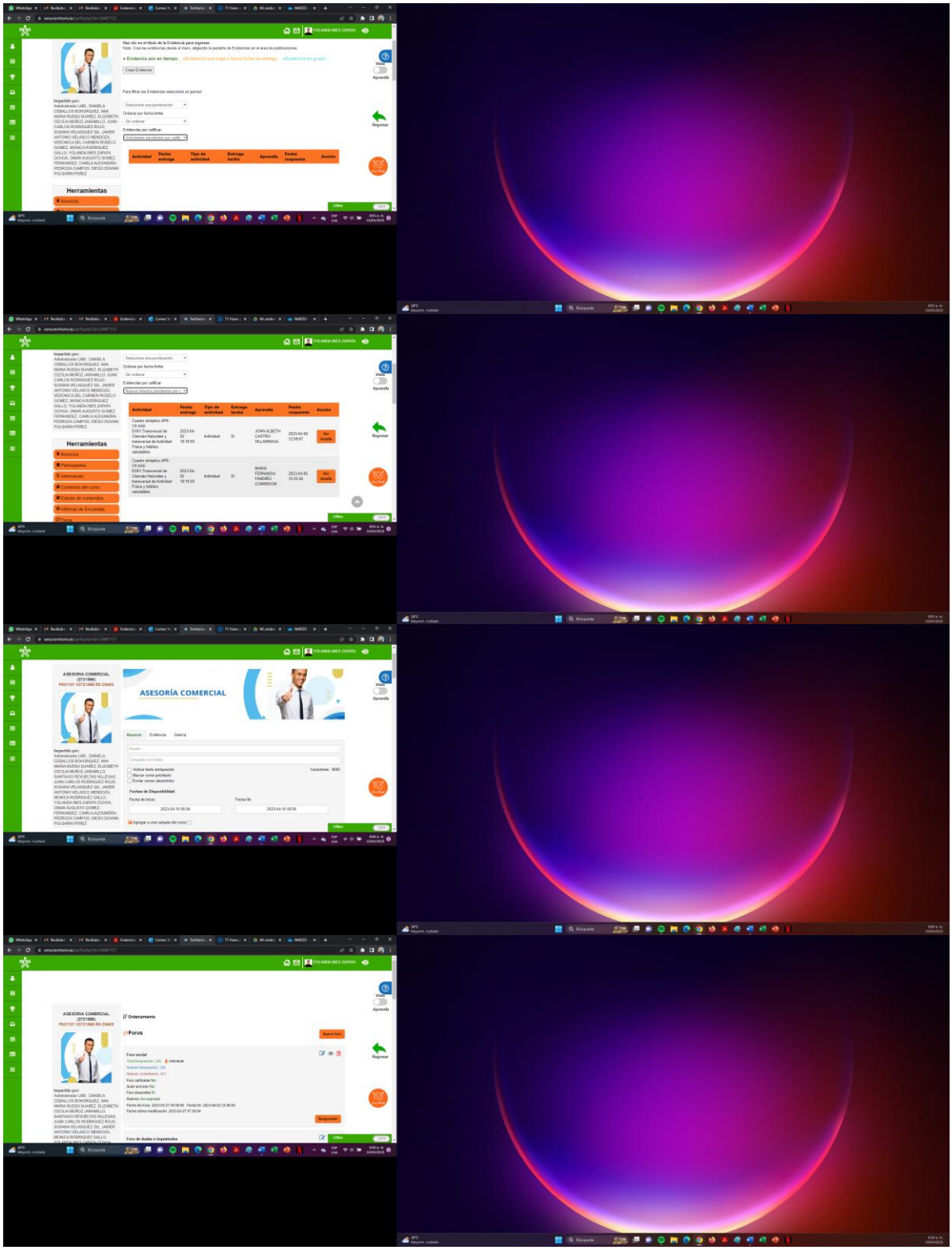

Representación gráfica:
Reconociendo mi ambiente formativo
Dependencias del centro de formación.
Subdirección de centro
Grupo Primario
Equipo pedagógico del centro
Comité técnico de centro
Coordinación misional
Planeación
Coordinación administrativa y financiera
Grupo al que se acude para dirigir el centro hacia las instancias directivas de la entidad.
Corresponde al equipo de instructores especializados en las areas que dicta el programa de formación.
Personas que evaluan las condiciones técnicas en la ejecución del programa y la administración del centro.
Coordinación misional
Coordinación administrativa y financiera
Coord. Academica
Coord. De Programas Especiales
Administracion Educativa
Evaluacion y Certificación por Competencias
Presupuesto
Almacén
Tesoreria
Inventario y Contabilidad
Contratación

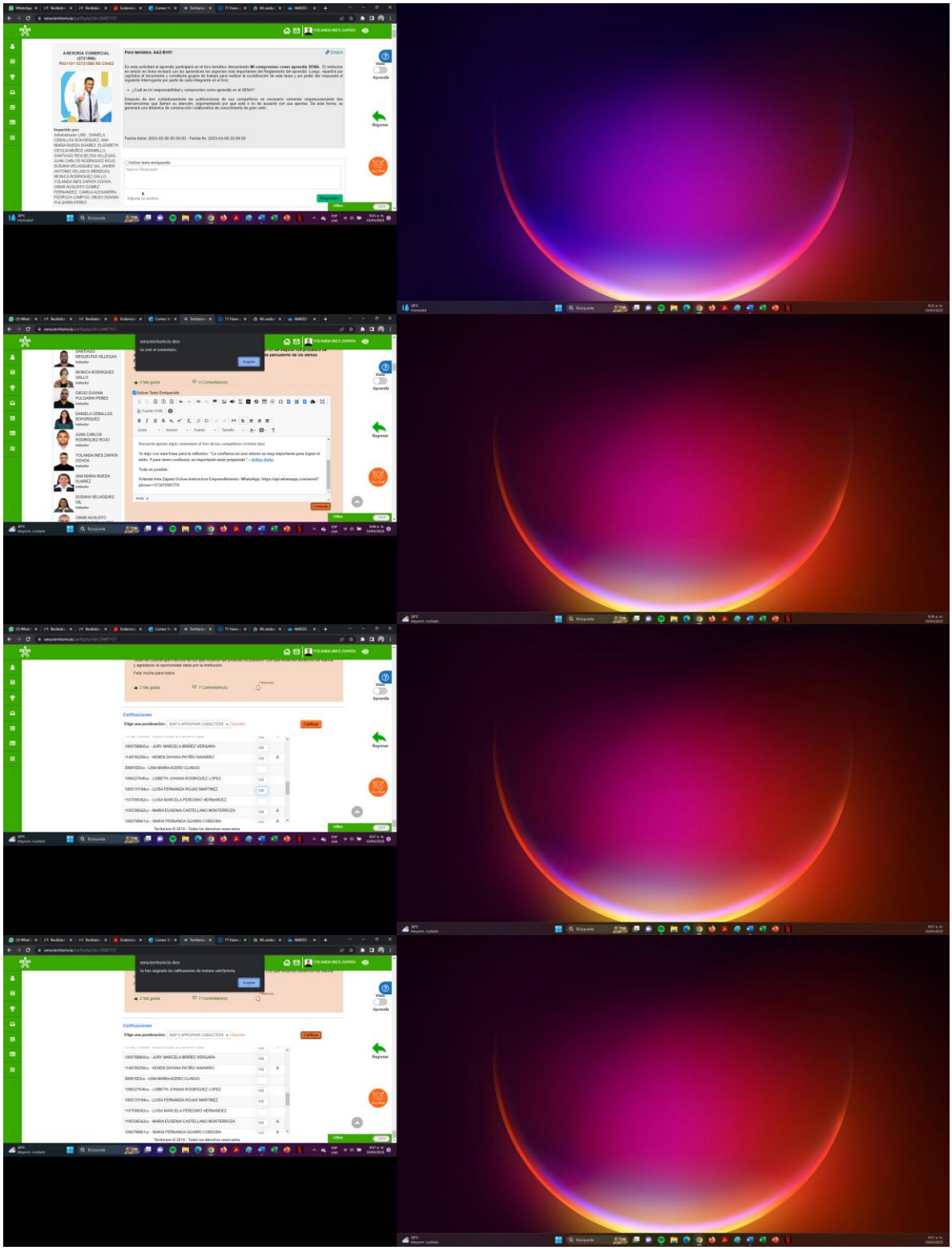

Herramientas
Actividades Correctivas

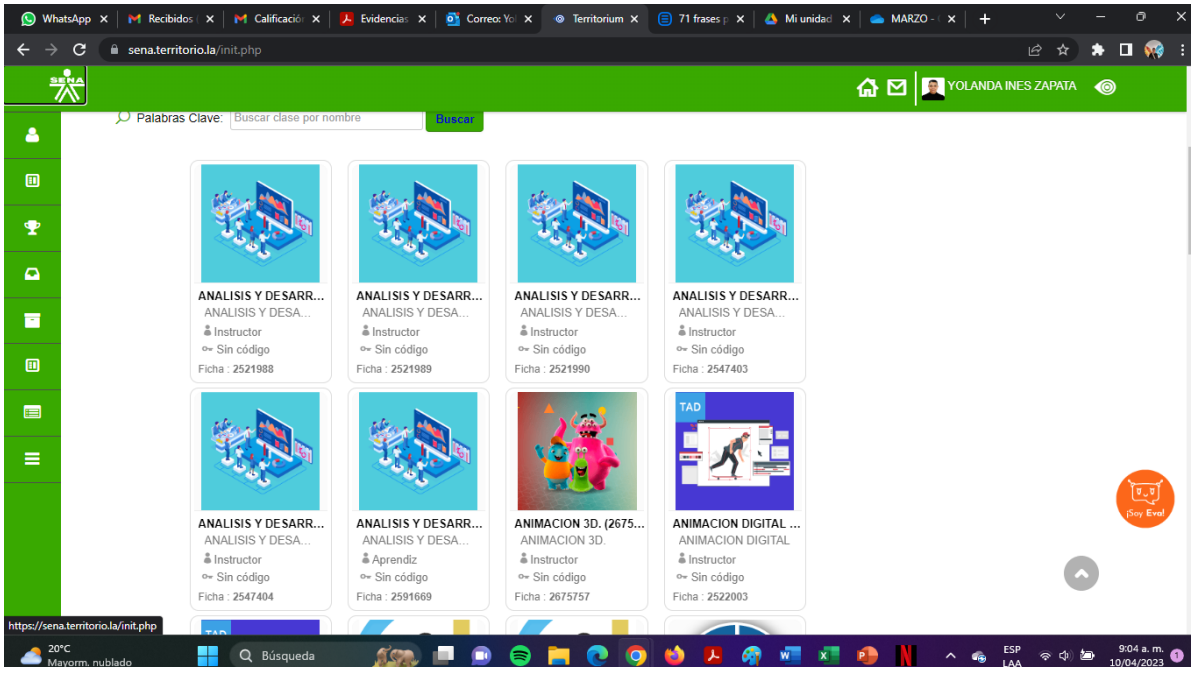
naranja

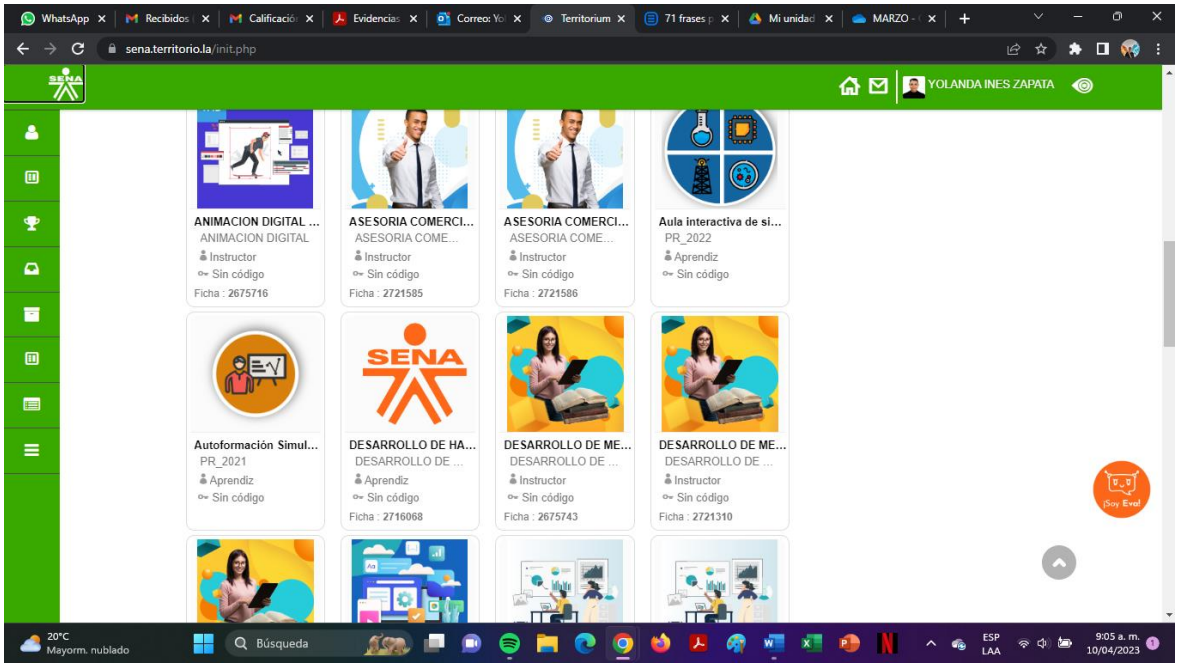

Calificaciones
Respuestos

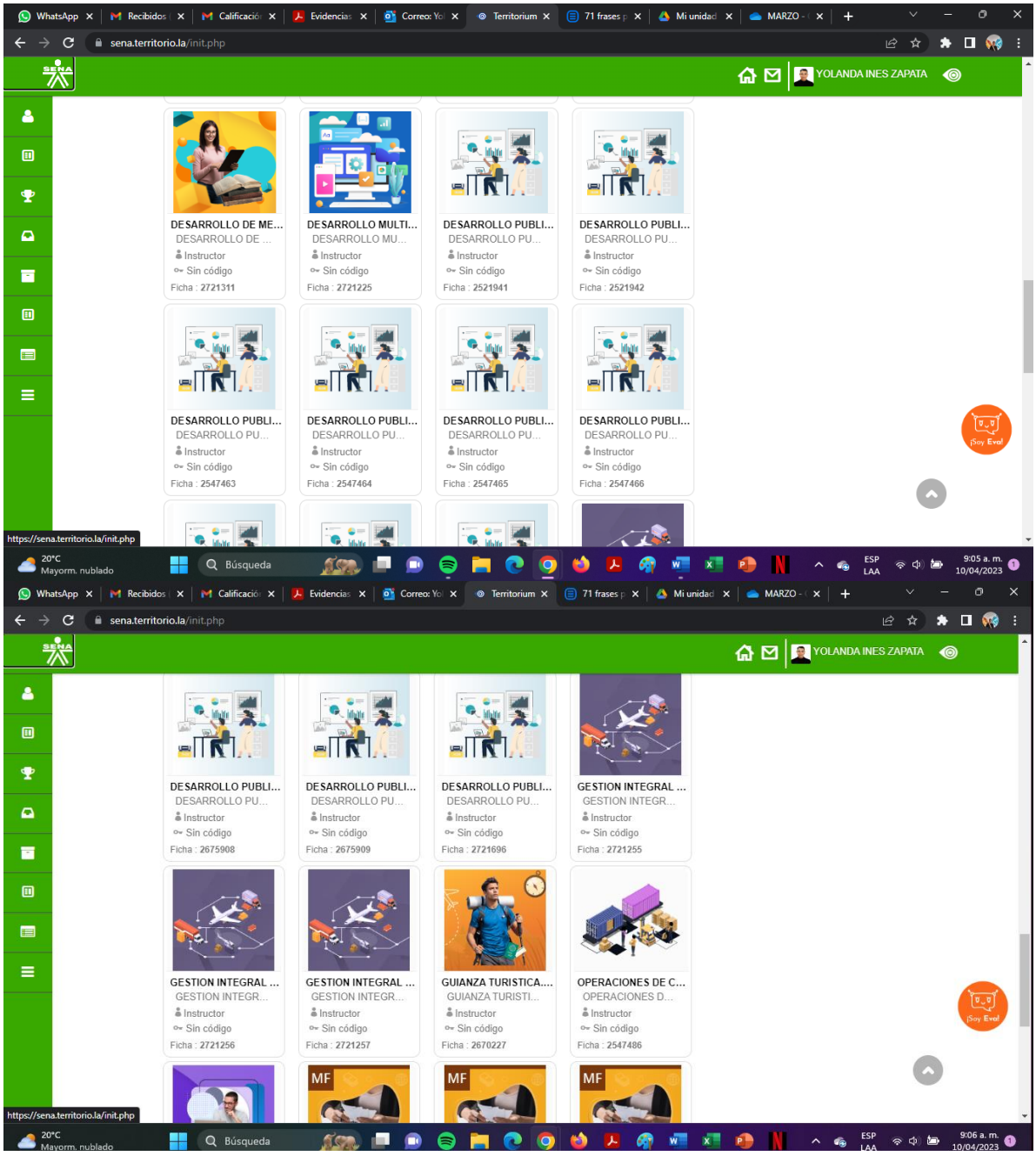

Herramientas
Actividades Correctivas
ASESORÍA COMERCIAL

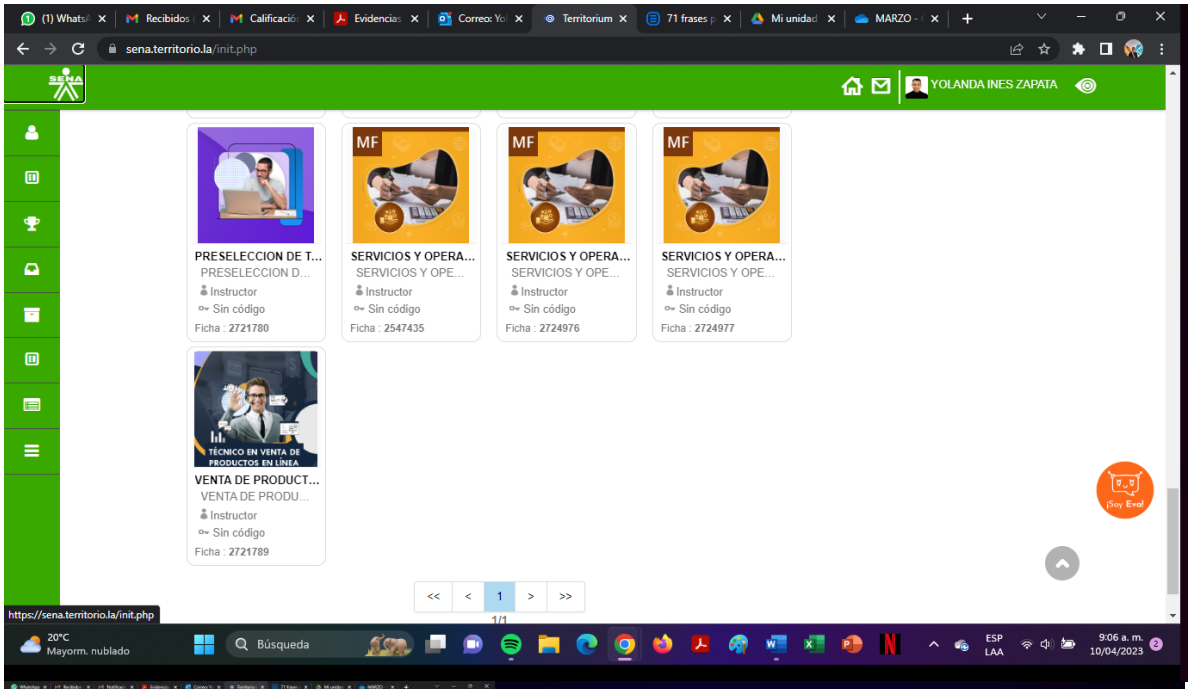

Herramientas
ASESORÍA COMERCIAL
Foros

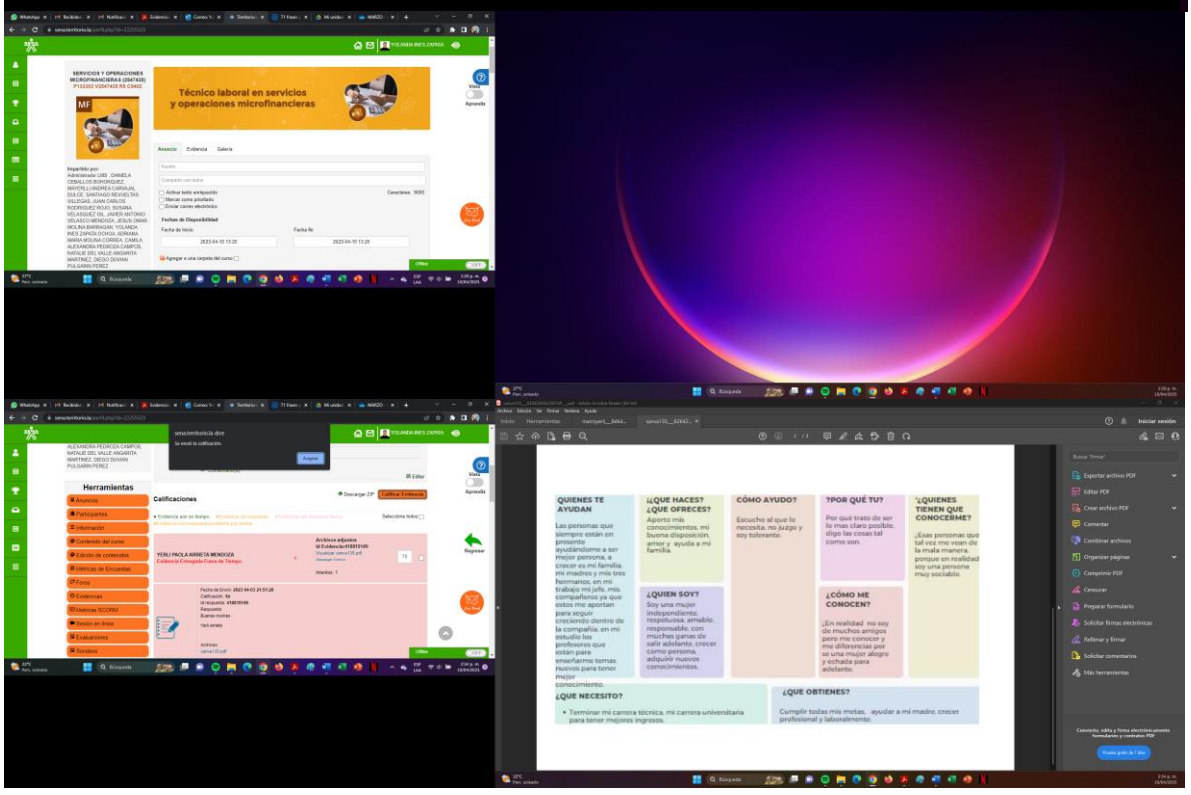


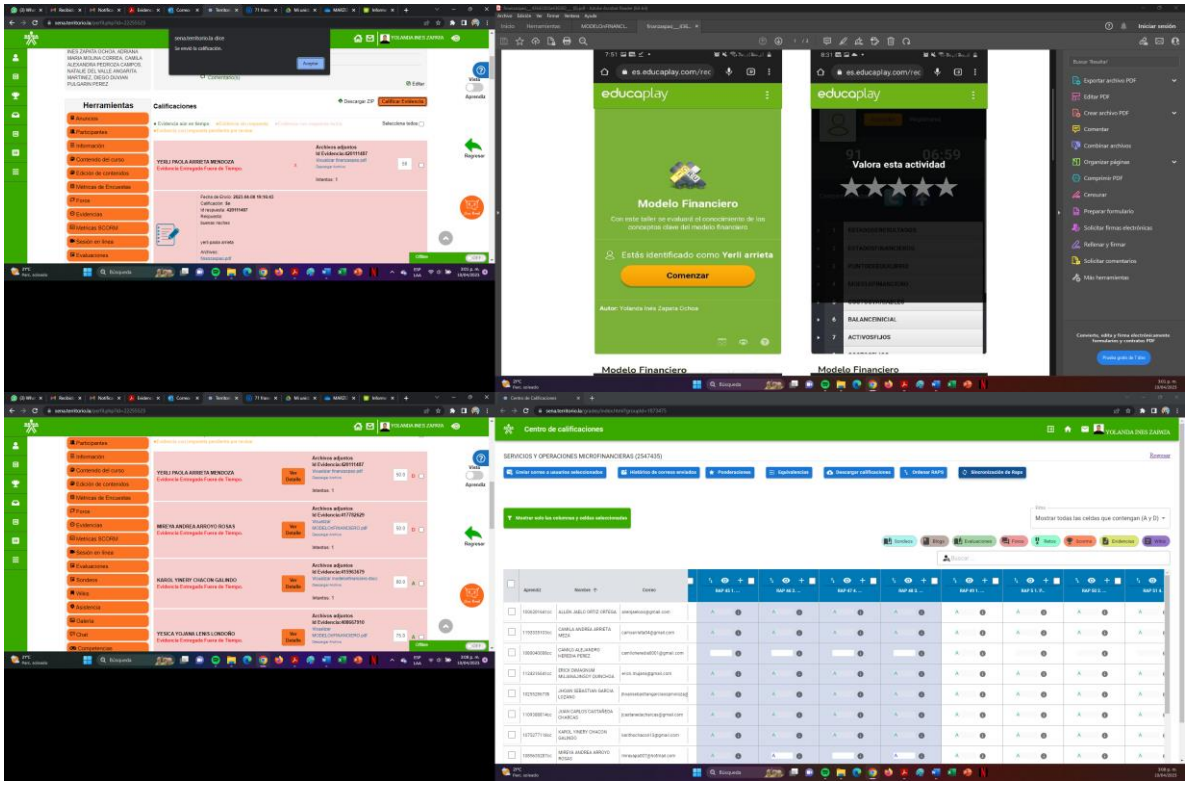

sena.territorio.la/init.php
YOLANDA INES ZAPATA
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2521988
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2521989
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2521990
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547403
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547404
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2591669
ANIMACION 3D. (2675...
ANIMACION 3D.
Instructor
Sin código
Ficha : 2675757
ANIMACION DIGITAL ...
ANIMACION DIGITAL
Instructor
Sin código
Ficha : 2522003
https://sena.territorio.la/init.php
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:04 a. m.
10/04/2023

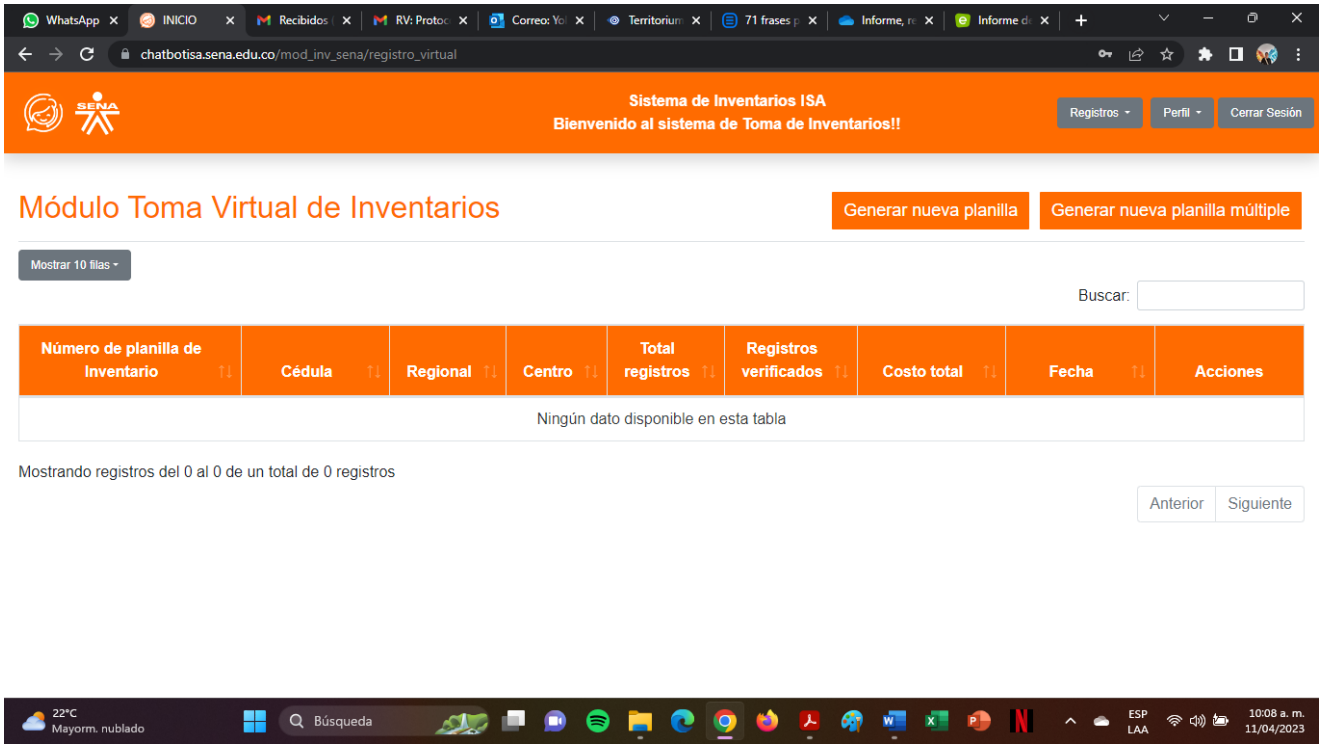

sena.territorio.la/init.php
YOLANDA INES ZAPATA
ANIMACION DIGITAL ...
ANIMACION DIGITAL
Instructor
Sin código
Ficha : 2675716
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721585
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721586
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
Autoformación Simul...
PR_2021
Aprendiz
Sin código
DESARROLLO DE HA...
DESARROLLO DE ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2716068
DESARROLLO DE ME...
DESARROLLO DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2675743
DESARROLLO DE ME...
DESARROLLO DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721310
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:05 a. m.
10/04/2023


sena.territorio.la/init.php
YOLANDA INES ZAPATA
DESARROLLO DE ME...
DESARROLLO MULTI...
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721311
Ficha : 2721225
Ficha : 2521941
Ficha : 2521942
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
Ficha : 2547463
Ficha : 2547464
Ficha : 2547465
Ficha : 2547466
https://sena.territorio.la/init.php
Búsqueda
ESP
LAA
9:05 a. m.
10/04/2023
sena.territorio.la/init.php
YOLANDA INES ZAPATA
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PUBLI...
GESTION INTEGRAL ...
Ficha : 2675908
Ficha : 2675909
Ficha : 2721696
Ficha : 2721255
GESTION INTEGRAL ...
GESTION INTEGRAL ...
GUIANZA TURISTICA....
OPERACIONES DE C...
Ficha : 2721256
Ficha : 2721257
Ficha : 2670227
Ficha : 2547486
MF
MF
MF
https://sena.territorio.la/init.php
Búsqueda
ESP
LAA
9:06 a. m.
10/04/2023


sena.territorio.la/init.php
YOLANDA INES ZAPATA
PRESELECCION DE T...
PRESELECCION D...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721780
SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547435
SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2724976
SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2724977
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
VENTA DE PRODUCT...
VENTA DE PRODU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721789
¡Soy Eva!
<< < 1 > >>
1/1
https://sena.territorio.la/init.php
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:06 a. m.
10/04/2023


Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras
Herramientas
Calificaciones
QUIENES TE AYUDAN
¿QUE HACES? ¿QUE OFRECES?
CÓMO AYUDO?
?POR QUÉ TU?
¿QUIENES TIENEN QUE CONOCERME?
¿QUIEN SOY?
¿CÓMO ME CONOCEN?
¿QUE NECESITO?
¿QUE OBTIENES?


Modelo Financiero
Comenzar
Valora esta actividad
Centro de calificaciones


chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual
Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!
Registros
Perfil
Cerrar Sesión
Módulo Toma Virtual de Inventarios
Generar nueva planilla
Generar nueva planilla múltiple
Mostrar 10 filas
Buscar:
Número de planilla de Inventario
Cédula
Regional
Centro
Total registros
Registros verificados
Costo total
Fecha
Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiente