PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de Abril de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4678201 DE 2023**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4678201 DE 2023**

ALEXANDER URREGO REGINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8168469 de NECOCLI ANTIOQUIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4678201**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y CINCO COP ($30.511.175). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS COP ($422.300), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO COP ($1.583.625), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO”

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realizo la concertación de la formaciones complementarias con la comunidad para la ejecución de la formación, Mantenimiento corectivo a motores a gasolina ID 2740762 – Mantenimiento de motocicleta y motocarros ID 2717890 - 2740776 y alistamiento de portafolio de evidencias y lineamientos para la ejecución de la formación 2023	Listado de asistencia Portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación,elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa de acuerdo a la zona indicada en el contrato teniendo en cuenta los lineamientos y politicas establecidas desde la dirección de formación profesional	Guias de aprendizaje alojadas en portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que me ha sido asignada formación complementaria	No se realiza este periodo

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.	Se entrega el portafolio de evidencias digital, el cual se encuentra alojado en la nube asi como la guias de aprendisaje	Portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializa el juicio evaluativo de aprendizaje con los apredices en su momento	Reporte de tiempos Sofia Plus y se encuentra alojado en el draiver https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza de acuerdo con la planeación establecida en la guía de aprendizaje	Guia de aprendizaje, alojada en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, que cuente con un espacio abierto, sillas y mesas para el proceso productivo de la acción de formación.	Acta de reunión y concertación de la formación, listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos,	De forma integral se realiza la formación orientada al conocimiento técnico y teoricopratico	Guía de aprendizaje (portafolio de evidencas)

	tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	sobresaltando las actitudes y valores del ser.	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus	Diagrama de horario
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se les socializa en la inducción del curso y los reglamneto a seguir se presenta la programación de la plataforma sofia plus al supervisor del contrato	Listado de asistencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se realizan las actividades con las precauciones para cuidar el medio ambiente	Listado de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el	Se reporta oportunamente la información correspondiente a creación de fichas y asociación de aprendices a la ruta. Igualmente se realiza validación previa a	Portafolio de evidencias digital

	proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso de formación, garantizando la calidad de la información	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato..	Se realiza la formaciones complementarias en formación en Mantenimiento corectivo a motores a gasolina ID 2740762 – Mantenimiento de motocicleta y motocarros ID - 2740776	Portafolio de evidencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la creación de fichas de caracterización en la plataforma de Sofia Plus y la cracion de ruta y asociar a los aprendices	Portafolio de evidencias
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado para apoyar el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	No se realiza durante este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a apoyar el proceso de desarrollo curricular	No se realiza durante este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se verifico los listados de requiermientos de insumos para iniciar el proceso de solicitud de materiales e insumos	Fichas técnicas de materiales

19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza durante este periodo debido a que no hay disponibilidad de insumos para el area	No se realiza durante este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza durante este periodo debido a que no se me a indicado aparticiar en dicha red	No se realiza durante este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica..	Se realiza divulgación de la oferta académica del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	Portafolio de evidencias
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza este periodo	No se realiza este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Formación de grupos de trabajo, juegos de roles, estudios de casos y charlas con lideres del grupo para motivación del aprendiz .	Listado de asistencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza para este periodo	No se realiza este periodo
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN	Me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado de la norma de competencia laboral

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO y actualmente inscrito en la norma TÉCNICO Y NORMATIVO	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza apoyo de supervisión a ningún contrato asignado por el ordenador de gasto	No se realiza durante este periodo
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se apoya en su mometo las remisiones administrativas con respecto a las actividades programadas.	Programacion de la formacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	26923	Necocli – cgto mulatos vereda limincito - necocli	12/04/2023	28/04/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4490993224 de la planilla, periodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

- Planilla pago de honorarios
- Certificado de Afiliación a salud
- Certificado de Afiliación a pensión
- Registro único tributario (Rut)
- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación

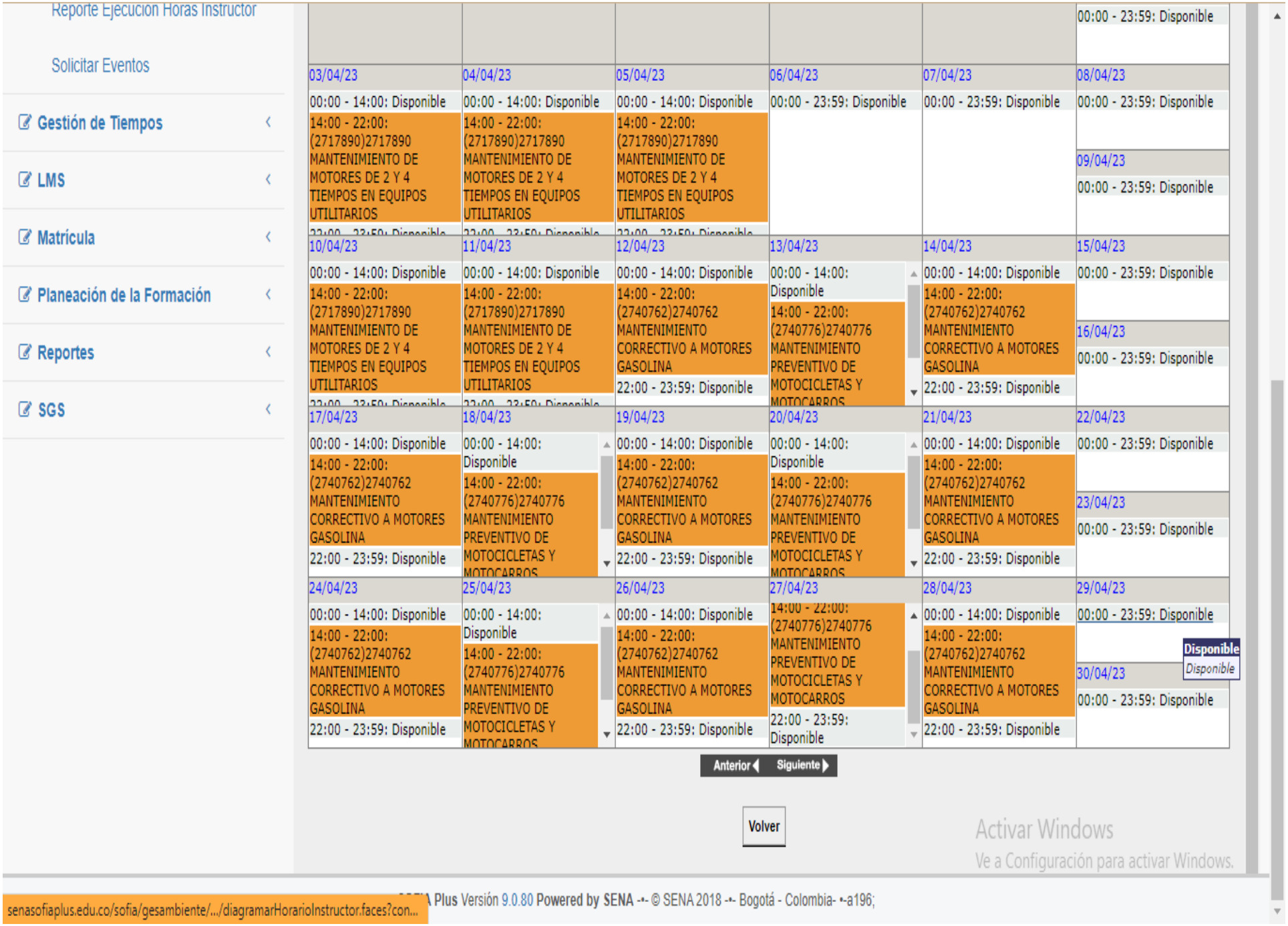
Cordialmente,

Firma 

ALEXANDER URREGO REGINO
Contratista
C.C. No. 8168469 DE NECOCLI (ANTIOQUIA)

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Alveiro Zuluaga García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4678201 DE 2023
Cargo: Coordinador Académico


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 23:59: Disponible
03/04/23
04/04/23
05/04/23
06/04/23
07/04/23
08/04/23
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 22:00: (2717890)2717890 MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS
09/04/23
10/04/23
11/04/23
12/04/23
13/04/23
14/04/23
15/04/23
14:00 - 22:00: (2740762)2740762 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTORES GASOLINA
22:00 - 23:59: Disponible
16/04/23
17/04/23
18/04/23
19/04/23
20/04/23
21/04/23
22/04/23
14:00 - 22:00: (2740776)2740776 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
23/04/23
24/04/23
25/04/23
26/04/23
27/04/23
28/04/23
29/04/23
30/04/23
Disponible
Disponible
Anterior
Siguiente
Volver
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/.../diagramarHorarioInstructor.faces?con...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER URREGO REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717890 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO A PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LA EMPRESA.

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ALISTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR CICLO OTTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DESARMAR EL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740776 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740762 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTORES GASOLINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO A PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LA EMPRESA.

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ALISTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR CICLO OTTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DESARMAR EL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER URREGO REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTORES AGASOLINA

ID: 2717889

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
NIVIS JOHANA MEDINA	Prevenir fallas en los motores de 2 y 4 tiempo y poner puesta punto del motor (sincronización)		**X**	10	04	2023	X	
	desarmar el motor de combustión interna de ciclo otro de acuerdo con procedimientos, parámetros del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas	X		14	04	2023	X	
	ajustar el motor de combustión interna de ciclo otro de acuerdo a parámetros y procedimientos técnicos del fabricante, normatividad vigente y de la empresa	X		26	04	2023	X	

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Impartir formación complementaria Mantenimiento de Motores ID 2717890

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN PABLO MENA M	1001033209						3177677752		JUAN MENA
2	Jean Carlos	1145390349						3177567607		Jean Carlos
3	Angel M. Mesa B	71935911						3187983030		Angel
4	JUAN KARLOS C.	1039087995						3187235483		
5	JUAN CARLOS F.	1007675478						3153560671		Juan Carlos
6	Hector M Avila Anaya	1032.497.594						3133524133		
7	HUBERto fortes Ramos	96687685						3167872524		Huberto
8	Adalberto Guzmanz	73792397						3026696531		Adalberto G
9	pedro Vargas G	1001595957						3160407795		pedro
10	Pedro luis Guevara z	1047437637						3160407795		
11	MOISES MADRID BRAVO	1039090732						3175192633		MOISES
12	José Luis Guzmán	3.639.949						3153079471		
13	cristian C. Madrid Mora	1001589092						3197821555		cristian
14	Jose Armando Castillo P.	1039079189						3170359271		Jose
15	omar polo Hernandez	1001595962						3175192196		omar.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Impartir información complementaria Mantenimiento correctivo ID 2740762

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar David Martinez	1003100094						3207740748		
2	Sobeida Carreño Ramos	1.039.037.161						3113400663		
3	José M. Cantero T.	8'166.169					Josemiguel.cantero@a	3106514808		
4	Jose Luis Agrosolsima	1004544860					JoseAgrosolsima@g			
5	Luis Miguel Cantero Tcheran	1039080391						3203533355		
6	Jhon Mario Luna Barrio	1033366990						3746857982		
7	Luis carlos U H	1039090631						3235078497		Luis
8	Deiber Antonio	1079081509						3115779500		
9	Jose M. P. A Sotillo	1032486104						3236429197		
10	Nilson M Perez Martinez	1001541324						3126180533		
11	Deiner Antero Cardona	1039078961						3135202883		
12	Neider Pastrana Fiesta	1003786954						3136993983		Neider
13	Jairo Martinez Perez	7053012					jmanuelmartinez	3164777212		Jairo Martinez
14	ARLEY TORES COSTA	9168273					-	3226126231		
15	Darlis Maria Gonzalez F	1039097079						3205582957		Darlis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): impartir formación complementaria en Mantenimiento de Motocicletas ID 2740776

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deivis Madrid	9167289					3226390152			
2	Isaac David Mejia Paez	1039080703					3135662456			Isaac M.
3	Onalvi Herrera	1063136116					3216086255			Onalvi
4	Maribel Vergara G	1033367827					3217465368			Maribel
5	sebastian ramos. G	1.039.083.937					3137702493			sebastian
6	Onil Atencio	8189859					3137702493			
7	David Daza Urango	1039087599					3205202200			David Daza
8	Jose Miguel Nava Vaca	8965793					3116408132			M.
9	Venicio Ramos D	98613192					3122411477			Venicio
10	Didier Andre Zapata	1039099859					3108929234			Didier
11	Juan carlos correa	8.169080					312404 [illegible]			Juan C
12	Luis G Gonzalez	22242764					3108254614			Luis G.
13	Dayana Milena Montes	1039079252					3234206784			Dayana M
14	Roberto Luis Cogollo Z	1003565894					3224467012			Roberto
15	Fernando Zapata	8166968					311 7092384			Fernando.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner