



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 30 de abril del 2023

Señor (a)

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4607833.

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4607833.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997 de medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Hasta el 13 de octubre del 2023.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
--

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo,	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Las guías de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium.



	<p>planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p> <p>Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</p> <p>En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.</p> <p>Cumplí con la ejecución contractual de este mes, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma Sena Sofia Plus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación". Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas.</p> <p>Los instrumentos de evaluación empleados durante este mes para las fichas asignadas fueron: Lista de chequeo, lista de verificación, cuestionario.</p>	<p>Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium.</p> <p>Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium.</p> <p>Los instrumentos de evaluación se encuentran alojados en el LMS de la plataforma territorium.</p>
2	<p>Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.</p>	<p>El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma territorium.</p> <p>El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus</p>



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se concertó el plan de evaluación en las fichas asignadas Se registraron los juicios evaluativos en Sofia Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.	El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.	El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No participo de este proceso.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.	Esta verificación se encuentra en el LMS en de la plataforma SenaSofiaPlus.



	<p>siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se Verifica permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se registra permanentemente los juicios evaluativos.</p>	
8	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.</p>	<p>La grabación de la conferencia web se encuentran alojadas en LMS de la plataforma territorium.</p>
9	<p>Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.</p>	<p>No aplica</p>
10	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.</p>	<p>Formatos actualizados de la plataforma Compromiso.</p>



11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo para este mes.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para este mes no fui convocado a reuniones.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.	Se evidencian los correos electrónicos.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.	No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.	No aplica
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo	No aplica



19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26038986 de la planilla, operador Asopagos y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

Santiago Revueltas Villegas

Contratista
C.C. 71.745.997

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4607833 del 2023
Coordinadora Académica



Evidencias de las Obligaciones y Acciones realizadas.

1 Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Asunto: CONFERENCIA WEB APRENDICES

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices, cordial saludo.

El día martes **11 de abril del 2023 a las 8:00 pm** tendremos nuestra usual conferencia de nuestro programa de formación en **Técnico en asesoría comercial**, en la cual vamos a abordar el tema de la evidencia: Taller donde realiza caracterización de los prospectos de clientes seleccionados según segmentos. GA1-260101033-AA3-EV01.

Para acceder a la conferencia dando clic directamente al siguiente enlace o también lo pueden copiar y pegar en su navegador de preferencia o desde su teléfono celular: Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=1&hs=122>

Cordialmente,

Santiago Revueltas Villegas.
Teléfono: 3177593513 srevueltas@misena.edu.co

2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.



4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5 Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

No participe de este proceso.

7 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



Territorium || ASESORIA COMER... Centro de Calificaciones

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197

Calificación guardada con éxito

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	RAP 49 RA...	RAP 5 APRO...	Crucigrama...	Cuadro sin...	Foro temát...	Infografía...	Taller. AA...	RAP 5
☐	1005849053cc	ANGIE LORENA MELO GARZON	lorenamel0481@gmail.com					A		A	
☐	1192917618cc	ANYELA VANESSA TELLEZ CHAVES	Anyelatele26@gmail.com					A			
☐	1070608022cc	ASHLEY PATRICIA PERDOMO GOMEZ	ashleyperdomog@gmail.com		A	A	A	A	A	A	
☐	1007970807cc	AUDREIS ORTEGA PATIÑO	audreyteacher@gmail.com		A	A	A	A	A	A	
☐	1002462578cc	AURA LUCÍA BERNAL CARREÑO	auraluciabernal02@gmail.com			A		A	A		
☐	1118287128cc	BILLY MAURICIO ALVEAR ZUNIGA	billyalvear@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	
☐	1040508341cc	DANIEL EDUARDO ESCALANTE ESTRADA	escalanteestrada23@gmail.com								
☐	1104428266cc	DANY LUZ VARILLA ALVAREZ	danyvarilla@outlook.es		A	A	A	A	A		
☐	52432747cc	DEISY VEGA CASALLAS	deisy2800@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	

Registros por página: 30 1-30 de 47

Territorium || ASESORIA COMER... Centro de Calificaciones

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico de correos enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Ordenar RAPS Sincronización de Raps

Sincronización de RAPS

Detalle de sincronización

Id	Calificación	Fecha de sincronización	Fecha de evaluación	Estado	Resultado de sincronización	Usuario Instructor	Instructor
75525767	A		2023-04-10 09:25:44	A la espera de Aprobación de Instructor para Emitir		71745997cc	Santiago Revueltas Villegas

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.



Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 6. Certificado de in... x

134%

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siqa

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURO Y AUTOCENTRAL
Un compromiso de todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

1 / 1

18°C

9:25 a. m.
9/03/2023

7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 7. Certificado del cu... x

80,4%

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

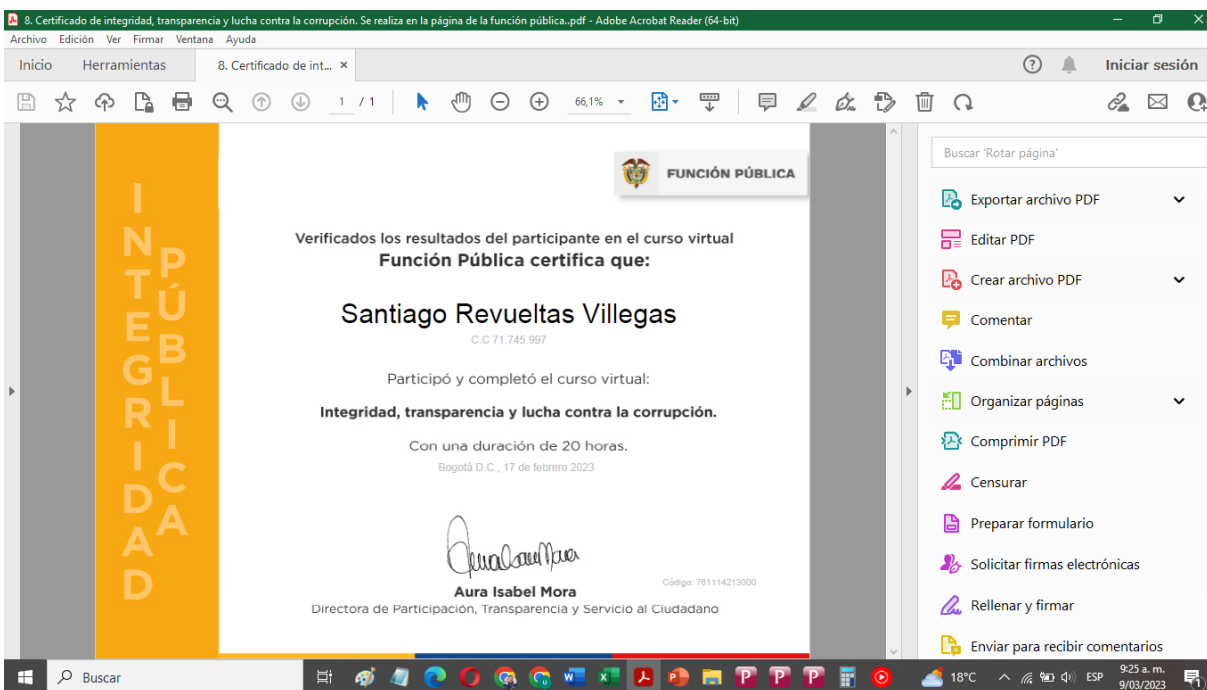
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Buscar 'Eliminar página'

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Enviar para recibir comentarios

18°C

9:25 a. m.
9/03/2023



11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.



Jack 94.5, CKCK-FM 94.5 | Inbox (6) - santirevueltas@g... | Inbox (4) - srevueltas@mise... | INICIO | Correo: Santiago Revueltas V... | +

chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual

Portal de oferta ed... | (2) WhatsApp | Home | Free Interne... | Google | Fuiste Mía un Veran... | Territorium || Bienve... | Free URL Shortener | Wistom | INGLÉS | Sena 2023 | SENA

Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!

Registros - Perfil - Cerrar Sesión

Módulo Toma Virtual de Inventarios

Generar nueva planilla Generar nueva planilla múltiple

Mostrar 10 filas -

Buscar:

Número de planilla de Inventario	Cédula	Regional	Centro	Total registros	Registros verificados	Costo total	Fecha	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Windows | Buscar | 70°F | 9:38 a. m. 10/04/2023

13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

14 Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

NO APLICA ESTE MES

15 Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.



Jack 94 5, CKCK-FM 94.5 | Inbox (6) - santirrevueltas@g... | Sent Mail - srevueltas@mise... | INICIO | Correo: Santiago Revueltas V... | +

mail.google.com/mail/u/1/#sent

Portal de oferta edu... | (2) WhatsApp | Home | Free Interne... | Google | Fuiste Mía un Veran... | Territorium || Bienve... | Free URL Shortener | Wistom | INGLÉS | Sena 2023 | SENA

Gmail

Compose

Mail

Chat

Spaces

Meet

Inbox 4

Starred

Snoozed

Important

Sent

Drafts 33

Categories

Social

Updates

Forums

Promotions

More

Labels

EVIDENCIAS

Guillermo

Juan Carlos Rodrig...

PENDIENTES

Prioridad

PROBLEMASPARA EL IN...

Seguimiento

TUTORES AVA

USUARIO

Any time

Has attachment

Exclude calendar updates

To

Is unread

Advanced search

Archive

Spam

Delete

Mark as unread

Snooze

Add to Tasks

Move to Inbox

Labels

More

1-100 of 2,746

Es

Corregir esta parte ----- Forwarded mes... Inbox

To: bcc: hawings.co... Apr 5

Integrantes Grupos de trabajo

Cordial saludo apreciados aprendices, a través del enl...

To: OMAR, Juan ... Apr 4

Portafolio mes de marzo 2023- ficha:2721586- asesoria... Apr 4

Cordial saludo, les envío nuevamente el portafolio ya q...

To: OMAR, Juan ... 3 Apr 4

Portafolio mes de marzo del -Ficha: 2721586

Santiago Revueltas Villegas Centro de Servicios y Gest...

To: Ana Apr 4

Toma de inventarios

Cordial saludo, envío el pantallazo de toma de inventari...

To: Camilo 4 Apr 3

verificación de notas

Cordial saludo , listo Camilo,, ya tienes los resu... Inbox

To: alejandro080. ... Apr 3

Reporte de notas 3 de abril del 2023

Cordial saludo fraternal mis aprendices, les comparto l...

To: OMAR, VERONICA Mar 31

Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación

Cordial saludo EEF, A través del correo los estamos invi...

Portafolio mes de marzo del -Ficha: 2721586

Santiago Revueltas Villegas

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Contratista

srevueltas@sena.edu.co

Celular:3177593513

Calle 51 No. 57-70, Medellín

www.sena.edu.co

SENAcomunica

Santiago Revueltas Villegas

Tue, Apr 4, 12:41PM (6 days ago)

Santiago Revueltas Villegas Centro de Servicios y Gestión Empresarial Contratista srevueltas...

Jack 94 5, CKCK-FM 94.5 | Inbox (6) - santirrevueltas@g... | Sent Mail - srevueltas@mise... | INICIO | Correo: Santiago Revueltas V... | +

mail.google.com/mail/u/1/#sent

Portal de oferta edu... | (2) WhatsApp | Home | Free Interne... | Google | Fuiste Mía un Veran... | Territorium || Bienve... | Free URL Shortener | Wistom | INGLÉS | Sena 2023 | SENA

Gmail

Compose

Mail

Chat

Spaces

Meet

Inbox 4

Starred

Snoozed

Important

Sent

Drafts 33

Categories

Social

Updates

Forums

Promotions

More

Labels

EVIDENCIAS

Guillermo

Juan Carlos Rodrig...

PENDIENTES

Prioridad

PROBLEMASPARA EL IN...

Seguimiento

TUTORES AVA

USUARIO

Any time

Has attachment

Exclude calendar updates

To

Is unread

Advanced search

Archive

Spam

Delete

Mark as unread

Snooze

Add to Tasks

Move to Inbox

Labels

More

1-100 of 2,746

Es

Corregir esta parte ----- Forwarded mes... Inbox

To: bcc: hawings.co... Apr 5

Integrantes Grupos de trabajo

Cordial saludo apreciados aprendices, a través del enl...

To: OMAR, Juan ... Apr 4

Portafolio mes de marzo 2023- ficha:2721586- asesoria... Apr 4

Cordial saludo, les envío nuevamente el portafolio ya q...

To: OMAR, Juan ... 3 Apr 4

Portafolio mes de marzo del -Ficha: 2721586

Santiago Revueltas Villegas Centro de Servicios y Gest...

To: Ana Apr 4

Toma de inventarios

Cordial saludo, envío el pantallazo de toma de inventari...

To: Camilo 4 Apr 3

verificación de notas

Cordial saludo , listo Camilo,, ya tienes los resu... Inbox

To: alejandro080. ... Apr 3

Reporte de notas 3 de abril del 2023

Cordial saludo fraternal mis aprendices, les comparto l...

To: OMAR, VERONICA Mar 31

Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación

Cordial saludo EEF, A través del correo los estamos invi...

Reporte de notas 3 de abril del 2023

Santiago Revueltas Villegas

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Contratista

srevueltas@sena.edu.co

Celular:3177593513

Calle 51 No. 57-70, Medellín

www.sena.edu.co

SENAcomunica

Santiago Revueltas Villegas

Mon, Apr 3, 12:26PM (7 days ago)

to alejandro080597, arestan, bustosalison0403, alvaroqsalgado58, andersoninsuasty30, andrei...

Cordial saludo fraternal mis aprendices, les comparto las notas hasta hoy, si se envió la evidencia y no ha sido evaluada, se verá reflejada en el próximo reporte, cualquier duda quedo atento.

Tener en cuenta para comprender la calificación:

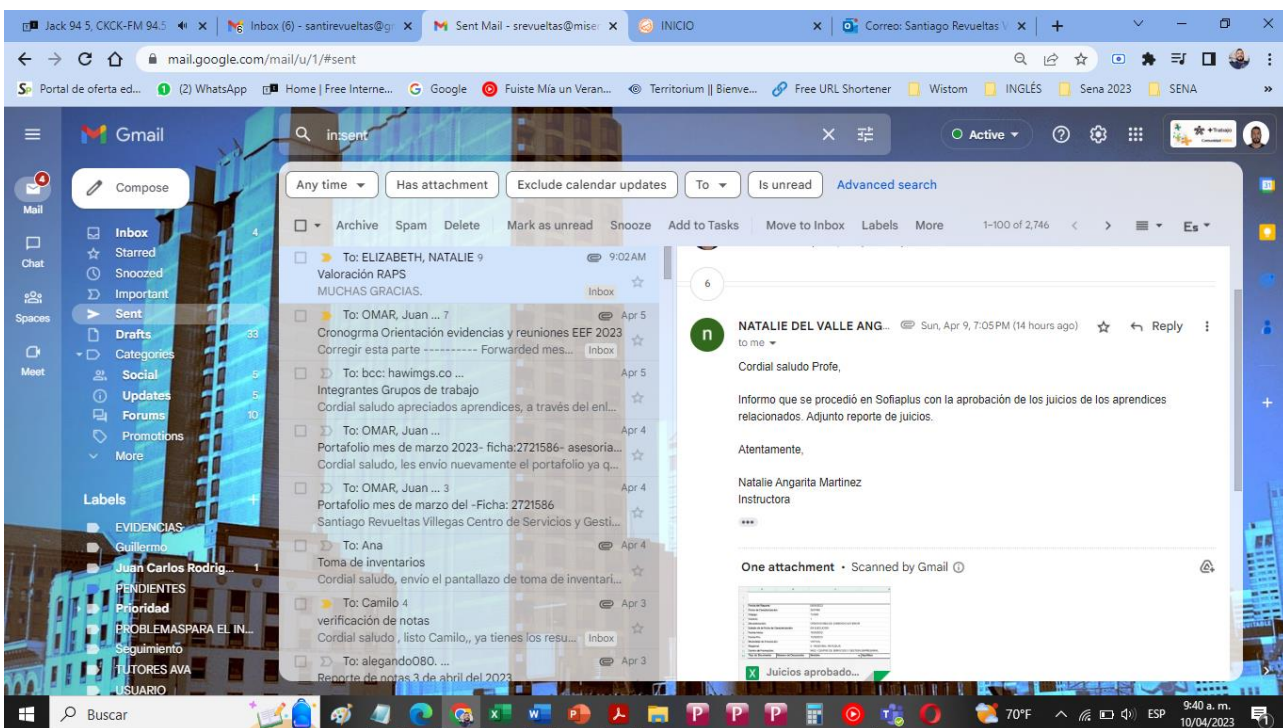
A= Aprobado. (Se aprueba de 71 a 100)

D= No aprobado (Verificar comentario para mejorar, en el botón acceso a portafolio de evidencias aprendices).

SC= No enviado aún.

SN= Enviado aún no calificado.

RV= Reenviado no calificado.



16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17 Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=IROKjD&cid=cc7e09fe%2De0f0%2D4e0a%2Db0b4%2D89d4c2ca54fb&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%2FSANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&view=0



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is displaying a OneDrive page. The address bar shows a URL from 'sena4-my.sharepoint.com'. The left sidebar shows the 'coorespeciales' folder. The main content area shows a table of files and folders.

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
INFORME EJECUCIÓN 2023	March 6	coorespeciales	4 items	Shared	
PORTAFOLIO	March 6	coorespeciales	3 items	Shared	You share
SEGURIDAD SOCIAL	March 6	coorespeciales	3 items	Shared	

18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19 Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción. Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.

Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive



Territorium || ASESORIA COMERCIAL || Territorium || Asesoría comercial 2721585-272 || Centro de Calificaciones

https://sena.territorium.la/perfil.php?id=29487157

Territorium || Bienve... || Mail - Santiago Rev... || (5) WhatsApp || Territorium || YouTube || VS SCORM || Tunes | Radio por l... || Google || Territorium || NEGO... || Storyboard Creator...

SENA SANTIAGO REVUELTAS Ver extension

OMAR AUGUSTO GOMEZ FERNANDEZ Instructor

ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO Instructor

JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA Instructor

CAMILA ALEXANDRA PEDROZA CAMPOS Instructor

SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Fecha de Inicio: 05 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 05 de Abril del 2025

Asunto: Grabación conferencia web 04 de abril del 2023

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices:

La grabación del encuentro realizado el día **martes 4 de abril**, ya se encuentra disponible en la siguiente ruta botón/Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabación sesiones en línea o en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1WLTJx-iM0iZAI0gyNfYgk4RbiWBrSY2/view?usp=sharing>

Quedo atento a sus inquietudes y comentarios.

Cordialmente,

Santiago Revueltas Villegas – Instructor AVA.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Territorium || ASESORIA COMERCIAL || Territorium || Asesoría comercial 2721585-272 || Centro de Calificaciones

https://sena.territorium.la/perfil.php?id=29487157

Territorium || Bienve... || Mail - Santiago Rev... || (5) WhatsApp || Territorium || YouTube || VS SCORM || Tunes | Radio por l... || Google || Territorium || NEGO... || Storyboard Creator...

SENA SANTIAGO REVUELTAS Ver extension

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Asunto: Feliz semana Santa_avance de la formación.

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Cordial saludo estimados Aprendices,

Finaliza una semana más de formación y con ello avanza el programa de formación en el cual ustedes se encuentran matriculados, quiero desearles una gran semana santa y a su vez invitándolos para que lo aprovechen al máximo para que se coloque al día con las evidencias, recuerden apoyarse con los materiales de trabajo y guías y no olviden que tanto instructores transversales como voceros estamos para orientarlos y apoyarlos siempre.

Los aprendices que aun deben la inducción tienen hasta el domingo 9 de abril del 2023, aprovechen para ponerse al día, ya que después de esa fecha no se dará más plazo.

"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo" - Nelson Mandela

Cordialmente,

Santiago Revueltas - Instructor Vocero Celular: 3177593843.

1 Me gusta 1 Comentario(s)

Offline OFF



Terterritorium || ASESORIA COMERCIAL || Territorium | Asesoría comercial 2721585-272 | Centro de Calificaciones

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29487157

Terterritorium || Bienve... | Mail - Santiago Rev... | (5) WhatsApp | Territorium | YouTube | VS SCORM | TuneIn | Radio por l... | Google | Territorium || NEGÓ... | Storyboard Creator...

SENA SANTIAGO REVUELTAS Ver extensión

Publicación prioritaria

SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Fecha de Inicio: 05 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 05 de Abril del 2025

Asunto: Feliz semana Santa_avance de la formación.

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Cordial saludo estimados Aprendices:

Finaliza una semana más de formación y con ello avanza el programa de formación en el cual ustedes se encuentran matriculados, quiero desearles una gran semana santa y a su vez invitándolos par que lo aprovechen al máximo para que se coloque al día con las evidencias, recuerden apoyarse con los materiales de trabajo y guías y no olviden que tanto instructores transversales como voceros estamos para orientarlos y apoyarlos siempre.

Los aprendices que aun deben la inducción tienen hasta el domingo 9 de abril del 2023, aprovechen para ponerse al día, ya que después de esa fecha no se dará más plazo.

"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo" - Nelson Mandela

Cordialmente,

Santiago Revueltas - Instructor Vocero Celular: 3177593613.

Regresar

Offline OFF

javascript:MuestraNoticias();

Buscar

70°F 9:43 a. m. 10/04/2023