Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Objeto	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
ALVARO DE LA ESPRIELLA ARANGO	Persona natural, profesional en derecho, y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRE-TARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPAR-TAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Apoyar la Subsecretaría en la supervisión y seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades relacionadas con las actividades que se desprenden del objeto contractual. 3. Brindar acompañamiento, apoyo en la ejecución de las actividades tendientes a fortalecer la promoción del departamento como destino turístico, que ejecute la Subsecretaria de Turismo. 3. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	$ 31.980.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($5.330.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Wilder de los Reyes/PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 09
CELINA ESTHER MORON PACHECO	Persona natural, profesional en administracion de empresas y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector. 2. Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación e implemen-tación de proyectos de contingencia tendientes a fortalecer y con-solidar la información para la promoción del departamento del Atlántico como destino turístico. 3. Brindar acompañamiento y apoyo en la recopilación y diseño de información mensual para la web visita Atlántico en sus diferentes segmentos. 4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	$ 51.168.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($8.528.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Pamela Lozano/SUBSECRETARIA CODIGO 045 GRADO 05
ELIANA MERCEDES NOVOA BOHORQUEZ	Persona natural, profesional en administracion de empresas turisticas y hoteleras y con 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Brindar acompañamiento y apoyo en la ejecución de las actividades tendientes a la organización de eventos que le sean asignados por la Subsecretaria de Turismo de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Apoyar la Subsecretaría de Turismo en la supervisión y seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de apropiación social. 3. Realizar las visitas y apoyo logístico que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual. 4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	$ 23.664.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($3.944.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Pamela Lozano/SUBSECRETARIA CODIGO 045 GRADO 05
GREYS JOSE CUELLO GARCIA	Persona natural, profesional en ciencia, politica y gobierno y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Apoyar a la administración y especificamente a la Secretaria de Desarrollo económico en la coordinación con la subsecretaria de turismo en los temas relacionados con el diagnóstico y puesta en marcha de la estrategia turística del Departamento del Atlántico 2. Apoyar a la Administración Departamental y especificamente a la subsecretaria de Turismo en las actividades de promoción que se realicen a nivel Departamental y Nacional 3. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico en la coordina-ción con la subsecretaria de turismo en el desarrollo y seguimiento de la implementación de procesos y estrategias que permitan la potencialización del sector turismo en el departamento. 4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	$ 30.900.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($5.150.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Pamela Lozano/SUBSECRETARIA CODIGO 045 GRADO 05
HUMBERTO LUIS FERNANDEZ DE LA CRUZ	Persona natural, profesional en derecho y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos, atención de consultas y demás actuaciones necesarias para el cumplimento de las funciones de la subsecretaria de turismo. 2. Prestar el acompañamiento jurídico correspondiente en las diferentes actividades que desarrolle la Secretaria de Desarrollo para el cumplimiento de sus funciones. 3. Apoyo jurídico en la formulación y seguimiento de los proyectos y programas a desarrollar por parte de la Subsecretaria de turismo	$ 24.720.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L ($4.120.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Pamela Lozano/SUBSECRETARIA CODIGO 045 GRADO 05
KAREN CAPARROSO POMARES	Persona natural, profesional en administracion de empresas turisticas y hoteleras y con 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector. 2. Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual. 3. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual. 4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	$ 19.188.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($3.198.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Wilder de los Reyes/PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 09
LAIDELYNE MARIA CASTILLO CHAVEZ	Persona natural, profesional en comunicacion social y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Brindar apoyo y acompañamiento requerido en materia de co-municación y difusión, en la organización y desarrollo de los distin-tos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desa-rrollo Económico del Departamento del Atlántico. 2. Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico. 3. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin. 4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	$ 18.540.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/L ($3.090.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Jaime Parra/PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 09
LUIS FERNANDO FALQUEZ BARON	Persona natural, profesional en administracion de empresas y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.	1. Brindar apoyo en la estructuración y ejecución de todos los pla-nes, programas y proyectos definidos por la Subsecretaría de Tu-rismo relacionados con el fomento del turismo en la región. 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de desarrollo turístico que desarrolle la secretaría. 3. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	$ 33.000.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Wilder de los Reyes/PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 09
VIANNY MICHELLE MEZA HENRIQUEZ	Persona natural, profesional en administracion de empresas turisticas y hoteleras y 12 meses de experiencia profesional.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector. 2. Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual. 3. Apoyar el seguimiento a los planes y programas desarrollados por la Secretaria, relacionados con las actividades que se desprenden del objeto contractual 4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	$ 28.782.000	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/L ($4.797.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Pamela Lozano/SUBSECRETARIA CODIGO 045 GRADO 05
				$ 261.942.000			