PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Abril 2023

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4789280
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4789280 del año 2023

FANNY GALLEGO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31832516 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($42.371.784). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de marzo por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.658.682) y nueve (9) pagos iguales por los meses de (abril) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se asiste a reunión de socialización de servicios y procesos de emprendimiento SENA presencial con la profesional Diana Lorena Bedoya de Emprendimiento Regional	Evidencia Fotográfica

		dictada a grupo de aprendices del CDTI el día viernes 31 de marzo 2023, 2:00 pm.	
2)	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Durante el periodo no se ha realizado esta actividad. Se tiene pendiente asignación de empresas.	
3)	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participa en jornada de Orientación virtual de la Unidad de Desarrollo Empresarial del Centro de Diseño Tecnológico Industrial del SENA el día 30 de Marzo, 8:00 am. Se realiza planeación para jornadas de orientación de centro y divulgación en diferentes comunas de Cali.	Evidencia Fotográfica
4)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En el mes de Abril 2023 no se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas como SIGE, este proceso se realiza una vez se me asigne el usuario y se reciban lineamientos de la Dirección General SENA.	
5)	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Como gestión se invita inicialmente vía telefónica a emprendedores inscritos en la plataforma del SENA que me fueron asignados, 31 en total, a orientación a realizarse el día jueves 13 de Abril como una primera etapa del proceso.	Evidencia Fotográfica

		Se realiza alistamiento y planeación de actividades para periodo, teniendo en cuenta la asignación de 31 emprendedores registrados que requieren la atención por el SBDC CDTI para el programa de emprendimiento.	Evidencia Gestión documental
6)	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023 teniendo en cuenta la asignación de 2 emprendedores para el programa de fortalecimiento durante este mes. Se planea iniciar acompañamiento a una empresa de fortalecimiento empresarial en el mes de Abril, 2023.	Evidencia Gestión documental
7)	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023, inicialmente teniendo en cuenta la asignación de 2 emprendedores para el programa de fortalecimiento durante este mes. Se planea iniciar acompañamiento a una empresa de fortalecimiento empresarial en el mes de Abril, 2023.	Evidencia Gestión documental
8)	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023 teniendo en cuenta la presentación de metas e indicadores grupales e individuales. Como gestión se elabora Plan de Acción individual	Evidencia Gestión documental

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	teniendo en cuenta los indicadores y metas para el programa de emprendimiento en la regional.	Evidencia documental Gestión
9)	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se da inicio al cumplimiento de metas y se trabaja en plan de acción individual, teniendo en cuenta las metas individuales que contribuirán al logro de la meta en la regional : ● 25 personas orientadas ● 1 empresa en fortalecimiento empresarial ● 1 plan de negocio formulado otras fuentes de financiación o fondo emprender. Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023.	Evidencia documental Gestión
10)	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se da inicio al cumplimiento de metas y se trabaja en plan de acción individual, teniendo en cuenta las metas individuales que contribuirán al logro de la meta en la regional : ● 25 personas orientadas ● 1 empresa en fortalecimiento empresarial ● 1 plan de negocio formulado otras fuentes de financiación o fondo emprender Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023.	Evidencia documental Gestión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica para el periodo.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No.**1053960852 de SIMPLE**, correspondiente al mes **MARZO 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



FANNY GALLEGO GIRALDO
Contratista
C.C. No. 31.832.516

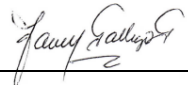
Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4789280 de 2023
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial
CDTI Sena Regional Valle

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _2_ DEL DÍA__30_ DEL MES DE__ABRIL_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	1. Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SBDC SENA Regional Valle – Periodo ABRIL 2023.

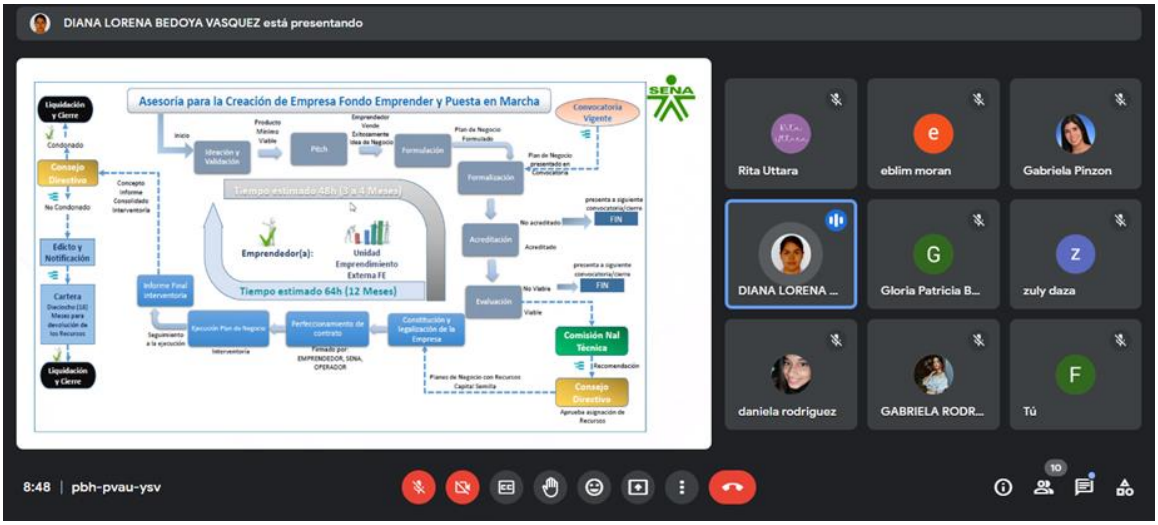
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FANNY GALLEGO GIRALDO	31832516		X		SENA	fgallegogiraldo@yahoo.com	3108384865	No Aplica	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe y evidencias de Trabajo realizado, periodo: ABRIL 2023.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 30 de ABRIL 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CALI-VALLE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SBDC-Centro De Diseño Tecnológico Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación de evidencias del periodo ABRIL de 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe y evidencias de Trabajo realizado como orientador SBDC CDTI en el periodo ABRIL 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se recibe socialización de servicios y procesos equipo SBDC CDTI, las cuales se desarrollan de modo virtual y presencial. Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2023. Se revisan y organizan las evidencias fotográficas de las actividades y gestiones realizadas en el periodo ABRIL 2023 y se presentan con la finalidad de documentar y evidenciar el trabajo desarrollado. Se presenta la información que soporta la atención inicial a los diferentes clientes registrados en la plataforma, que desean participar de los servicios SBDC de Fomento, Fortalecimiento, Fondo Emprender, Empresas OFF. Se soportan las actividades del mes ABRIL 2023 con la finalidad de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual e indicadores y metas asignados en SBDC CDTI.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Evidenciar las actividades desarrolladas para avanzar en el cumplimiento de los indicadores de gestión y la atención a los clientes del SBDC CDTI. Cargar información solicitada en SECOP II	**Orientador de emprendimiento**	**ABRIL 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – ABRIL DE 2023

PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO SENA



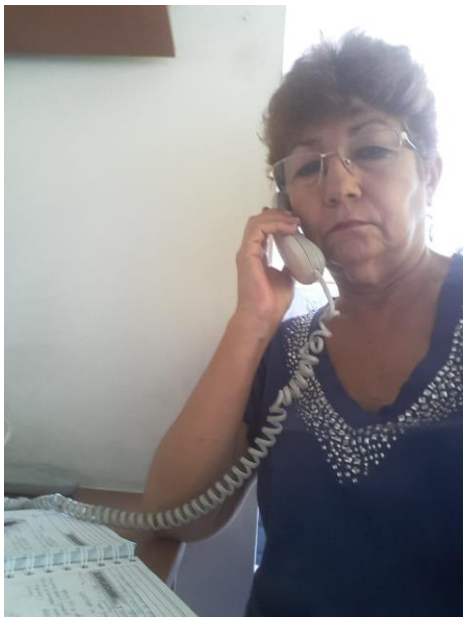


DISTRIBUCIÓN POR GESTOR EMPRENDEDORES REGISTRADOS

Se realizó distribución por proceso y por gestor, independientemente de la solicitud de atención presencial o virtual, de esta manera:

EMPRENDEDORES REGISTRADOS POR PLATAFORMA QUE REQUIEREN ATENCIÓN POR EL SBDC CDTI				
ORIENTADORA	OFF	FORTALECIMIENTO	FONDO EMPRENDER	TOTAL
Fanny Gallego	4	2	25	31
Clara Inés Campo	4	3	12	19
Paola Andrea Arboleda	4	1	12	17
Diana Lorena Bedoya	4	1	12	17
TOTAL	16	7	61	84

GESTION CONTACTO INICIAL CON EMPRENDEDORES REGISTRADOS



METAS E INDICADORES INDIVIDUAL

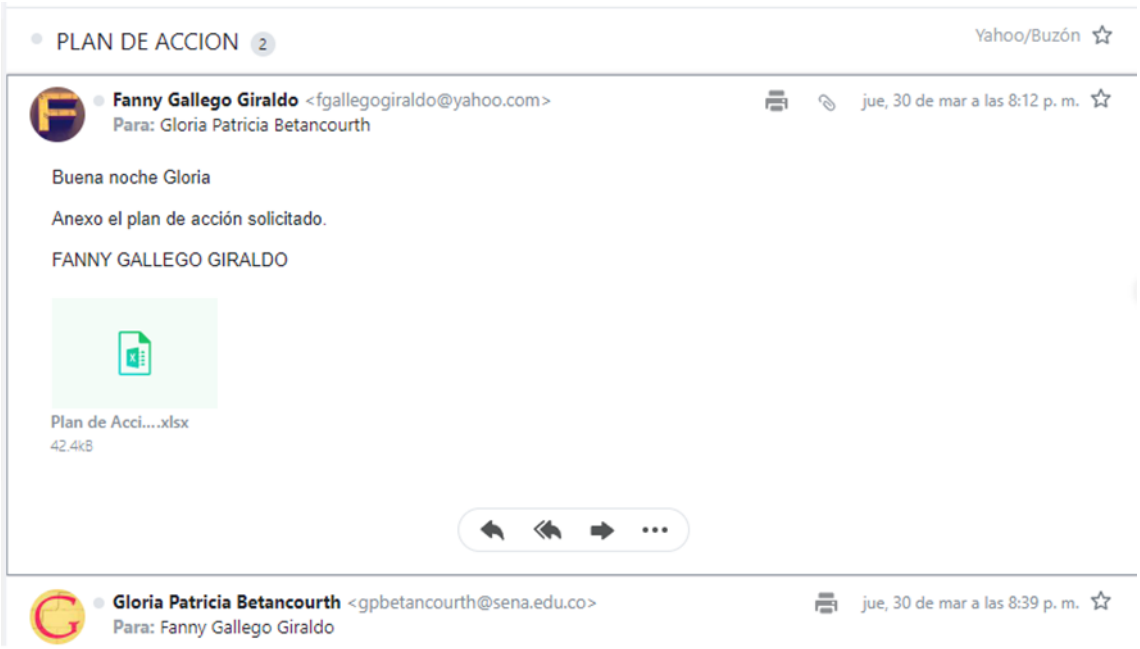
Cordial saludo,
A continuación, se comparten las metas del Equipo de emprendimiento CDTI, ajustada a la nueva orientadora para la presente vigencia.
Muchas gracias,

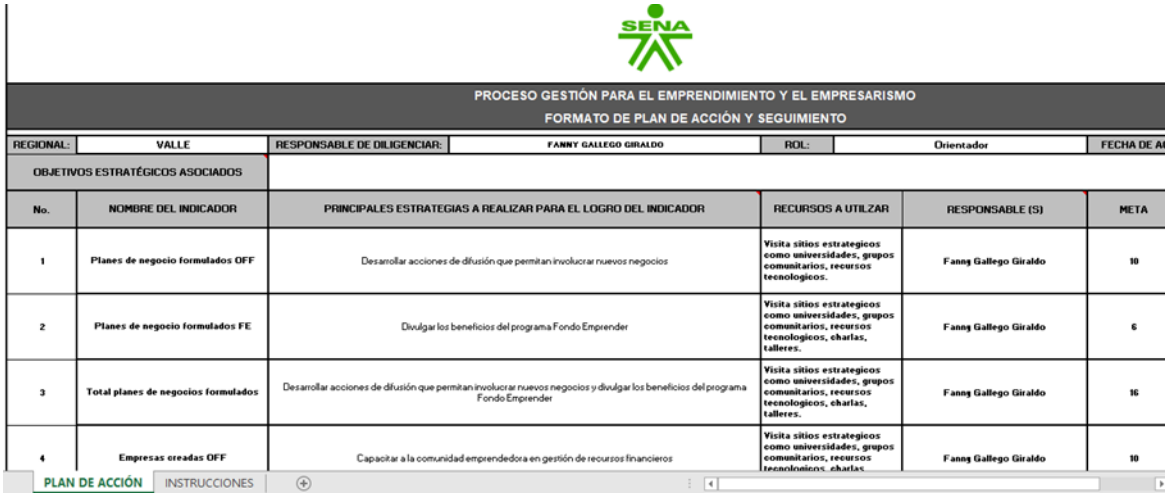
Cordialmente,

Darío Fidel Martínez Pantoja
Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Profesional Regional de Emprendimiento G 02
dfmartinez@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Empresarial - SENA Regional Valle
Calle 26 N° 6n - 16 - Cali - Valle del Cauca

	A	B	C	G
1	INDICADORES		CDTI	Fanny Gallego
2	EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	46	10
3		Planes de Negocio Formulados FE	29	6
4		Total planes de negocio Formulados	75	16
5		Empresas Creadas OFF	46	10
6		Puesta en Marcha OFF	46	10
7		Empleos Generados Empresas OFF	32	6
8	FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	18	4
9		Empresas Creadas por el F.E.	12	2
10		Puesta en Marcha FE	12	2
11		Empleos Potenciales Directos	48	8
12	FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	34	8
13		No Empresas en Fortalecimiento	34	8
14		No. Empleos Fortalecimiento	27	6
15	FOMENTO	Emprendedores orientados	4260	1083
16		No. Entrenamientos	52	13
17		No. Personas Entrenadas	777	195
18				

ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN INDIVIDUAL





PROCESO GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPRESARISMO

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	VALLE	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	FANNY GALLEGO GIRALDO	ROL:	Orientador	FECHA DE A
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS						

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILZAR	RESPONSABLE (S)	META
1	Planes de negocio formulados OFF	Desarrollar acciones de difusión que permitan involucrar nuevos negocios	Visita sitios estrategicos como universidades, grupos comunitarios, recursos tecnologicos.	Fanny Gallego Giraldo	10
2	Planes de negocio formulados FE	Divulgar los beneficios del programa Fondo Emprender	Visita sitios estrategicos como universidades, grupos comunitarios, recursos tecnologicos, charlas, talleres.	Fanny Gallego Giraldo	6
3	Total planes de negocios formulados	Desarrollar acciones de difusión que permitan involucrar nuevos negocios y divulgar los beneficios del programa Fondo Emprender	Visita sitios estrategicos como universidades, grupos comunitarios, recursos tecnologicos, charlas, talleres.	Fanny Gallego Giraldo	16
4	Empresas creadas OFF	Capacitar a la comunidad emprendedora en gestión de recursos financieros	Visita sitios estrategicos como universidades, grupos comunitarios, recursos tecnologicos, charlas	Fanny Gallego Giraldo	10

PLAN DE ACCIÓN | INSTRUCCIONES

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-10, 04:03:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053960852

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023

PAGADO 10/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FANNY GALLEGO GIRALDO		
Documento	CC31832516	**Dirección**	CRA 85 E 46-88 APTO 402-A
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3327818
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31832516	FANNY GALLEGO GIRALDO	59	05																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 151.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 151.100	$ 0	$ 151.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.