ANEXO I. FICHA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO

- ✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para diferentes sectores del Comando Aéreo de Combate No.2, Establecimiento de Sanidad Militar ubicado en el Km 7 vía Villavicencio - Puerto López, en la vereda Apiay.

- ✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para PAC Radar San José del Guaviare ubicado en el departamento del Guaviare.

- ✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para La Fuerza de Tarea Conjunta Omega ubicada en la Macarena, Meta.

El servicio a cotizar deberá incluir todos los gastos y costos en los que deberá incurrir el futuro contratista como son los del personal, implementos e insumos de aseo, suministros y maquinaria; necesarios para garantizar la calidad del servicio de aseo y limpieza de las Instalaciones descritas en la presente ficha.

Cuadro No. 1 - ACTIVIDADES A REALIZAR Y FRECUENCIA DE LAS MISMAS DURANTE LA EJECUCIÓN

ÁREA	ACTIVIDADES DEL SERVICIO	FRECUENCIA DE LAACTIVIDAD
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo, almacenaje y otras áreas comunes.	Diario
	Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Quincen al
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Mensual
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Diario
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros.	Mensual
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, trofeos, enchufes e interruptores.	Semanal
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica caneca de oficina.	Diario
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios como microondas, neveras, grecas, dispensadores.	Diario
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la unidad.	Ocasion al
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	Diario
	Limpieza y riego de las plantas y jardines interiores de las instalaciones de la unidad.	Semanal
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Semanal
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios, como el carro donde se	

	transporta los implementos empleados para el servicio de aseo, entre otros.	Diario
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	Diario
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.	Diario
Baños	Limpieza (barrer y trapear), lavado y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	Diario
	Limpieza de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. En caso de presentarse taponamiento de sanitarios, duchas, sifones o lavamanos solucionar esta novedad. **NOTA: en caso de no poder solucionar taponamiento, acudir al fontanero de la unidad.**	Dos veces a la semana
	Abastecimiento a los baños toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos líquido, líquidos desinfectantes para manos, y desinfectante para baños.	Semanal
Habitaciones	Tendido de camas, limpieza de pisos y paredes.	Diario
	Cambio de lencería	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos	Diario
	Aseo de cocinetas	Diario
Sanidad	Tendido de camas, limpieza de pisos y paredes en las habitaciones de hospitalización.	Diario
	Cambio de lencería.	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos.	iario
Buenas prácticas de aseo	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con la normatividad vigente. Se debe garantizar el suministro de los elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades solicitadas y MINIMO 1 CARRO DE ASEO POR CADA OPERARIA	Diario

1. COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2

1.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas.

Aseo general como Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No. 1, del presente documento.

1.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DE CACOM 2:

NECESIDAD REAL DE PERSONAL DE LUNES A SÁBADO	NECESIDAD REAL DE PERSONAL DE LUNES A DOMINGO	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A SÁBADO	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A DOMINGO
5 operari@s	2 operari@s	3 operari@s	1 operari@s

1.3. HORARIO EN EL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2 PARA PRESTAR EL SERVICIO:

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

- ✓ LUNES A SÁBADO desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo): en este horario se requiere de 3 operari@s
- ✓ LUNES A DOMINGO desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo: en este horario se requiere a 1 operari@.

1.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO EN CACOM-2

ZONAS	ÁREAS A INTERVENIR EN CADA ZONA	DIMENSION DE LAS ÁREAS A INTERVENIR (M2)
Grupo Técnico	Sala VIP	45
	Despacho	105
	Línea de vuelo	256
	Oficinas	260
	Sala pilotos	282
Estado mayor	18 oficinas, pasillos y baños	890
Grupo de apoyo logístico	5 oficinas, pasillos, baños y auditorio	387
Barraca de transeúntes suboficiales	Alojamientos: 16 habitaciones	610
Barraca de transeúntes oficiales	Alojamientos: 52 habitaciones	935
Casinos de oficiales y suboficiales	Dentro de los casinos, piscinas y kioskos	924
Auditorio el Yátaro	Teatro, oficinas, cafetería y baños	575
Guardia principal	Zona de módulos, oficina de incorporación y recinto del comandante de guardia	140
Grupo de seguridad	2 oficinas, pasillos y baños	295

Grupo de educación aeronáutica	Oficinas, aulas, simuladores y baños	463
Grupo de Combate	Oficinas, baños y pasillos	330
Grupo de inteligencia	7 oficinas, baños y pasillos	338

1.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARI@S

Para desarrollar la totalidad de las actividades en las áreas establecidas en el presente documento, es necesario contar con la disposición y empatía del personal de operari@s del contrato; toda vez que las áreas a intervenir serán las definidas por el supervisor dependiendo de las necesidades de la Entidad contratante, no se asignara la misma área de trabajo a las operari@s, pudiendo existir la posibilidad que de un día para otro se distribuyan diferentes áreas.

Nota: El personal de operarias que labore en CACOM-2 y el establecimiento de Sanidad Militar debe tener capacitación sobre manejo de riesgo biológico en hospitales y desinfección en áreas hospitalarias.

2. ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

2.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas donde el personal de médicos brinda el servicio al igual que las áreas administrativas.

Aseo general como Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes.

Adicional a lo anteriormente descrito, para las habitaciones de hospitalización se requiere, tendido de camas, cambio de lencería, toallas, sabanas, entrega y recogida de lencería en la lavandería.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente documento.

2.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR:

NECESIDAD REAL DE PERSONAL	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO
2 operari@s	1 operari@s

2.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

- ✓ LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo)

2.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

GRUPO DE TRABAJO	ÁREAS A INTERVENIR	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR (M2)
SANIDAD	Archivo de historias clínicas	14
	Atención al usuario	12
	Consultorios de consulta externa y pasillos	120
	Baños y central de citas	13
	Autorizaciones	18
	Laboratorio	
	Oficina de jefe de ESM	20
	Odontología	27
	RX	21
	Administrativa	30
	Calidad y planeación	25
	Medicina laboral	14
	Medicina operacional	15
	Cafetería y pasillo	43
	Área de cirugía y baños	231
	Archivo inactivo	
	Almacén	64
	Área de hospitalización y pasillos	887
	Auditorio ESM	15
	Alrededores de sanidad y jardines	11

2.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARI@S

Para desarrollar la totalidad de las actividades en las áreas establecidas en el presente documento, es necesario contar con la disposición y empatía del personal de operari@s del contrato; toda vez que las áreas a intervenir serán las definidas por el supervisor dependiendo de las necesidades de la Entidad contratante, no se asignara la misma área de trabajo a las operari@s, pudiendo existir la posibilidad que de un día para otro se distribuyan diferentes áreas.

2.6. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DE CACOM- 2 Y SANIDAD MILITAR

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa de ozono frasco 400 cc	2 unidades	Mensual
Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca x metro 60x60	06 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	22 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	24 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm, paquete 10und	15 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm, paquete 10und	10 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120cm, paquete mínimo de 6 unidades	30 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	4 unidades	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	4 unidades	Una sola entrega
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	1 unidad	Una sola entrega
Churrusco	1 unidad	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	12 galones	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	10 bolsas	Mensual
Escoba dura con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Quincenal

Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	10 unidades	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	5 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Telarañero con mango largo	1 unidad	Una sola entrega
Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	3 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr	5 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	2 unidades	Una sola entrega
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

NOTA: LA CANTIDAD DE IMPLEMENTOS RELACIONADOS EN LA ANTERIOR TABLA, SON LOS REQUERIDOS PARA CADA UN@ DE L@S OPERARI@S EN EL TIEMPO QUE INDICA LA COLUMNA DE PERIODICIDAD; ESTOS SERÁN OBJETO DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR PARA CONFIRMAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON ESTA OBLIGACÓN CONTRACTUAL

3. PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

3.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar superficies y zonas de las áreas administrativas y operativas.

Aseo general como barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente documento.

3.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DEL PAC RADAR DE SAN JÓSE:

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operari@.

3.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere dos días hábiles a la semana, en el horario de 7:00 horas a 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo).

3.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
PAC RADAR SAN JOSE DEL GUAVIARE	Oficinas	780
	Pasillos	
	Baños	
	Gimnasio	
	Lavandería	
	12 aparta estudios – alojamiento militar	

3.5. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUIERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DEL PAC RADAR DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa de ozono frasco 400 cc	1 unidad	Mensual
Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca x metro 60x60	2 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	5 unidades	Una sola entrega
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	6 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	10 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	10 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm, paquete 10und	10 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm, paquete	10 unidades	Mensual

10und		
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm, paquete mínimo de 6 unidades	10 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	1 unidad	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	1 unidad	Una sola entrega
Churrusco	2 unidades	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	1 galon	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	3 bolsas	Mensual
Escoba dura con mango tipo rosca	2 unidades	Una sola entrega
Esponjas, sabras	2 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Mensual
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Mensual
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Mensual l
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	1 unidad	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	1 galon	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	1 unidad	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	2 unidades	Una sola entrega
Telarañero con mango largo	1 unidad	Una sola entrega
Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	1 caja	Una sola entrega
Cloro Granulado 1000 gr	1 unidad	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	1 unidad	Una sola entrega
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

4. FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

4.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas.

Aseo general como barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente documento.

4.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operari@.

4.3. HORARIO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere de LUNES A SÁBADO desde las 08:00 horas a las 17:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo).

4.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS A INTERVENIR	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
OMEGA	8 Oficinas 3 Pasillos 2 Baños 1 Gimnasio 2 Lavanderías ~~8 aparta estudios – alojamiento militar~~ ~~3 áreas comunes~~ ~~1 Cocina~~	900

4.5. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUIERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIOCIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa de ozono frasco400 cc	2 unidades	Mensual

Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca x metro 60x60	06 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	22 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm, paquete 10und	15 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm, paquete 10und	10 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm, paquete mínimo de 6 unidades	20 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	1 unidad	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	1 unidad	Una sola entrega
Churrusco	1 unidad	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	3 galones	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	5 bolsas	Mensual
Escoba dura con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	3 unidades	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	2 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Telarañero con mango largo	1 unidad	Una sola entrega

Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	1 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr	2 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	1 unidad	Una sola entrega
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

5. EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR LOCACIÓN

EQUIPO REQUERIDO	CACOM-2	SANIDAD	PAC RADAR SAN JOSÉ	CA-FUTCO LA MACARENA
Maquina industrial de lavar y brillar pisos, con sus respectivos accesorios	2	0	0	0
Hidro-lavadora con sus accesorios con manguera de 100 metros como mínimo y extensión eléctrica de 50 metros como mínimo	2	1	1	1
Carro de transporte de implementos de Aseo color negro de alta capacidad	4	1	1	1

NOTA 1: La máquina industrial de lavar y brillar pisos, la hidro-lavadora y el carro de transporte de implementos de aseo, deberán ser suministrados por el contratista sin costo para la entidad al igual que sus accesorios o repuestos y de presentar daños o averías los equipos deberán ser reemplazados por otros de iguales o mejores características dentro de un plazo no mayor a 10 días; todo a cargo del contratista.

Lina María Chavarro R

ST. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA
Comité Técnico Estructurador

Sophi. A

CT. AMADOR TORRES SOPHIA DEL MAR
Gerente de Proyecto

CR. ANDRÉS ROSERO CAICEDO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-2
Ordenador del Gasto