REPÚBLICA DE COLOMBIA

# FORMATO ÚNICO
# HOJA DE VIDA
**Persona Natural**

**(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)**

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA | NOMBRES |
|---|---|---|
| QUINTERO | LÓPEZ | MARGARITA INÉS |

C.C. ○ C.E. ○ PAS ○ 22,052,441 — SEXO F X M — NACIONALIDAD: COLOMBIANA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE — Nº — D.M.:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 2 3 MES 1 1 AÑO 19 61

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: SAN VICENTE FERRER

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Calle 35C No. 89A -15. Medellín

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: Medellín

TELÉFONO: 3128763821 EMAIL: maringuilo23@yahoo.es

## 2 FORMACIÓN ACADEMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS 1o. A 8o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | FECHA DE GRADO | |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10o. | 11o. | MES 12 AÑO 1980 |
| | | | | | | | | | | X | |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGÍSTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD ACADÉMICA | NO. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UN | 3 | X | | DIPLOMADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO | 5 | 2021 | |
| UN | 3 | X | | DIPLOMADO EN DERECHO SANCIONATORIO AMBIENTAL | 8 | 2021 | |
| ES | 2 | X | | ESPECIALISTA EN DERECHO DISCIPLINARIO | 12 | 2019 | |
| UN | 1 | X | | DIPLOMADO EN DERECHO DE FAMILIA | 9 | 2009 | |
| UN | 1 | X | | DIPLOMADO EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 9 | 2010 | |
| UN | 9 | X | | ABOGADA | 7 | 2009 | *183037* |
| TE | 6 | X | | TEGNÓLOGA EN SISTEMAS | 3 | 1999 | |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR [R], BIEN [B], O MUY BIEN [MB]

| IDIOMA | LO HABLA R | LO HABLA B | LO HABLA MB | LO LEE R | LO LEE B | LO LEE MB | LO ESCRIBE R | LO ESCRIBE B | LO ESCRIBE MB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NINGUNO | | | | | | | | | |

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | secretariadegobierno@fredonia-antioquia.gov.co |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 3 MES 0 1 AÑO 2022 | DIA 31 MES 0 1 AÑO 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIA Grado 1 | SECRETARIA DE GOBIERNO | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | secretariadegobierno@fredonia-antioquia.gov.co |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 2 MES 0 8 AÑO 2021 | DIA 31 MES 1 2 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| SUSTANCIACION PROCESOS DISCIPLINARIOS | SECRETARIA DE GOBIERNO | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| INDEPENDIENTE | | | |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA MES AÑO 2009 | DIA 31 MES 12 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| ABOGADA LITIGANTE | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 2 MES 0 8 AÑO 2021 | DIA 31 MES 1 2 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| SUSTANCIACION PROCESOS DISCIPLINARIOS | SECRETARIA DE GOBIERNO | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE GRANADA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | GRANADA | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 18 MES 0 2 AÑO 2021 | DIA 18 MES 8 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y APOYO A LA GESTION | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 18 MES 0 2 AÑO 2021 | DIA 30 MES 0 6 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| SUSTANCIACION PROCESOS DISCIPLINARIOS | SECRETARIA DE GOBIERNO | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
| | DIA 12 MES 1 1 AÑO 2020 | DIA 12 MES 1 2 AÑO 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
| SUSTANCIACION PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE GRANADA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | GRANADA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 24 MES 0 8 AÑO 2020 | DIA 31 MES 12 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y APOYO A LA GESTION | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE GUARNE | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | GUARNE | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 27 MES 0 7 AÑO 2020 | DIA 27 MES 0 9 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y APOYO A LA GESTION | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE BETULIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | BETULIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 3 MES 1 1 AÑO 2020 | DIA 30 MES 1 2 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 6 MES 1 1 AÑO 2020 | DIA MES 1 2 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | SAN JERÓNIMO | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 14 MES 1 0 AÑO 2020 | DIA 13 MES 1 1 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE EL BETANIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | BETANIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 1 MES 0 8 AÑO 2020 | DIA 24 MES 0 9 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | EL RETIRO | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DIA 4 MES 0 2 AÑO 2020 | DIA 4 MES 0 6 AÑO 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | ALEJANDRIA | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| | DIA 8 MES 0 2 AÑO 2020 | DIA 8 MES 0 3 AÑO 2020 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| APOYO EN DERECHO DISCIPLINARIO | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 8401264 | 0 7 MES 0 5 AÑO 2019 | DIA 7 MES 1 2 AÑO 2019 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| APOYO A LA GESTION JURIDICA | ALCALDIA MUNICIPAL | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| | DIA 26 MES 0 2 AÑO 2018 | DIA 26 MES 0 8 AÑO 2018 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| APOYO A LA GESTION JURIDICA | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ACTIVA SAS. | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | MEDELLIN | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 44448610 | DIA 1 MES 0 5 AÑO 2014 | DIA 31 MES 0 5 AÑO 2015 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| ABOGADA EN LA GESTION JURIDICA y Asesoria Clientes Corporativos | JURIDICA | Cl 42 # 63 A-198 Of 103 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE FREDONIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | FREDONIA | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| | DIA 9 MES 1 1 AÑO 2013 | DIA 23 MES 4 AÑO 2014 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| APOYO A LA GESTION JURIDICA | PERSONERIA | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| CONCEJO DE MEDELLIN | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | MEDELLIN | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| | DIA 27 MES 0 8 AÑO 2013 | DIA 15 MES 1 2 AÑO 2013 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| UNIDAD DE APOYO CONCEJAL | CONCEJO DE MEDELLIN | ALPUJARRA |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | SAN VICENTE FERRER | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 8544212 | DIA 1 MES 0 3 AÑO 2013 | DIA 6 MES 6 AÑO 2013 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| SECRETARIA DE HACIENDA | ALCALDIA MUNICIPAL | PLAZA PRINCIPAL |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | MEDELLIN | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 2196800 | DIA 26 MES 0 6 AÑO 2003 | DIA 7 MES 7 AÑO 2004 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCION** |
| INTERVENTORA | FACULTAD NACIONAL DE SALUD PUBLICA | Cl. 62 #52-59 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| HOSPITAL VENANCIO DIAZ DIAZ | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | SABANETA | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 2889701 | DIA 3 MES 0 3 AÑO 1995 | DIA 1 MES 3 AÑO 1999 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| SANEAMIENTO AMBIENTAL y OTROS | SUDIRECCION ADMINISTRATIVA | Cl. 77 Sur #46-43, Sabaneta |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA | PRIVADA | PAIS |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | Cañasgordas y San Vicente Ferrer | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| | DIA 1 MES 3 AÑO 1982 | DIA 15 MES 0 1 AÑO 1991 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| SANEAMIENTO AMBIENTAL | Secretaría Seccional de Salud y Protección Social | GOBERNACION DE ANTIOQUIA. Piso 6 |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PUBLICO | 15 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 13 | 7 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | **29** | **9** |

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ◉ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Margarita O.

**FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA**

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS**

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA**
**DE BIENES Y RENTAS PERSONA NATURAL**
**LEY 190 DE 1995**

Desarrollo del Talento Humano

**1. Declaración juramentada**

**1.1 De los bienes y rentas**

Yo, (Nombre completo) Yargarita Inés Quintero López identificado con C. C. (X), C. E. ( )

N.° 22.052.441, con domicilio permanente en Medellín,

dirección Clle 35C # 89A-15, teléfono 312 876 3821, y teniendo como parientes de

Primer grado de consanguinidad (hijos y padres) las personas relacionadas en el siguiente cuadro:

| Nombres y apellidos | Documento de identificación | Parentesco |
|---|---|---|
| Eduardo Trujillo Aramburo | 70.096.941 | Cónyuge |
| Paulina Trujillo Quintero | 1.039.453.906 | Hija |
| Luis Esteba Trujillo Quintero | 1.037.635.312 | Hijo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Declaro, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 122, Inciso 3.°, de la Constitución Política de Colombia y en los Artículos 13.° y 14.° de la Ley 190 de 1995, para tomar posesión (X), para retirarme ( ), para actualización ( ), para modificar los datos consignados previamente ( ), que los únicos BIENES Y RENTAS que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación:

a). Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Ingresos salariales y prestaciones diferentes a los recibidos de la Universidad de Antioquia, ya que esto se entienden incorporados a la presente declaración. | |
| Honorarios | — |
| Arriendos | 44.800.000 |
| Otros ingresos | 54.540.000 |

b). Las cuentas corrientes y de ahorros que poseo en Colombia y en el exterior son:

| Entidad financiera | Tipo de cuenta | Número de la cuenta | Sede de la cuenta | Saldo de la cuenta |
|---|---|---|---|---|
| Bancolombia | Ahorros | 10B2 8116 453 | Guayabal | 2.600.000 |
| Colpatria | | 0018820098B5 | Sabaneta | 500.000 |
| | | | | — |
| | | | | |

c). Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo o clase de bien | Identificación o ubicación del bien | Valor estimado |
|---|---|---|
| Casa (50%) | 001-0594142 | 150.000.000 |
| Parqueadero (50% | 001-0594163 | 15.000.000 |
| lote (50%) | 020-0013144 | 70.000.000 |

Continuación c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo o clase de bien | Identificación o ubicación del bien | Valor estimado |
|---|---|---|
| local Comercial (50%) | 020-0009093 | 70.000.000 |
| | | |
| | | |

d). Las acreencias y obligaciones a la fecha son:

| Entidad o persona | Concepto (crédito o deuda) | Valor |
|---|---|---|
| Bancolombia | Libre Inversion - Tarjeta | 25.500.000 |
| Colpatria | " " " | 46.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**1.2 De participación en juntas, consejos, corporaciones, sociedades y asociaciones**

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos

| | |
|---|---|
| 1. — | 4. — |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

b). A la fecha soy SOCIO de las siguientes corporaciones, sociedades y asociaciones (con ánimo de lucro o sin él)

| | |
|---|---|
| 1. — | 4. — |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

c). En la actualidad: SÍ (X), NO ( ) tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| Nombres y apellidos del cónyuge o compañero (a) | Documento de identificación |
|---|---|
| Jesús Eduardo Trujillo Aramburo | C. C. (X) C. E. ( ) N.° 70.096.941 |

**2. Actividad económica privada**

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando en forma ocasional o permanente son las siguientes:

- Abogada litigante.

Margarita

Firma del servidor

Medellín, marzo 21-2023

Ciudad y fecha

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 22.052.441

QUINTERO LOPEZ

APELLIDOS

MARGARITA INES

NOMBRES

Margarita R.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-NOV-1961

NUEVO HORIZONTE
SAN VICENTE (ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.60 | O+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G S RH | SEXO |

04-FEB-1981 SAN VICENTE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0115100-00159120-F-0022052441-20090612 0012416287A 1 2260018757

**República de Colombia**

**Departamento de Antioquia**

## Liceo Departamental Integrado

# "San Vicente Ferrer"

San Vicente (Ant.)

Aprobado por Resolución No. 0285 de Noviembre 5 de 1971

Emanada del Ministerio de Educación Nacional

## Teniendo en cuenta que

## MARGARITA INES QUINTERO LOPEZ

Terminó satisfactoriamente los estudios correspondientes a la Educación Media. de acuerdo con la Resolución No. 2532 de Abril 5 de 1974 le confiere el título de:

# Bachiller Académico

El Rector. La Secretaria.

Secretaría Depto. de Educación
Colegio
Liceo Departamental "S. Vicente Ferrer"
SAN VICENTE ANT.
RECTORIA

Judad Patricia Gaviria L.

Expedido en San Vicente el 5 de Diciembre de 1980

## Gobernación de Antioquia

Anotado al Folio No._____ del Libro de Registro No. ____

Por el Gobernador del Departamento

El Secretario de Educación y Cultura

8 de abril 82

Jefe Div. Reg. y Control

El Sub-Secretario de Educacion y Cultura

[redacted]

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1 8 0 3

*Facultad de Derecho*
*y Ciencias Políticas*

En atención a que

# *Margarita Inés Quintero López*

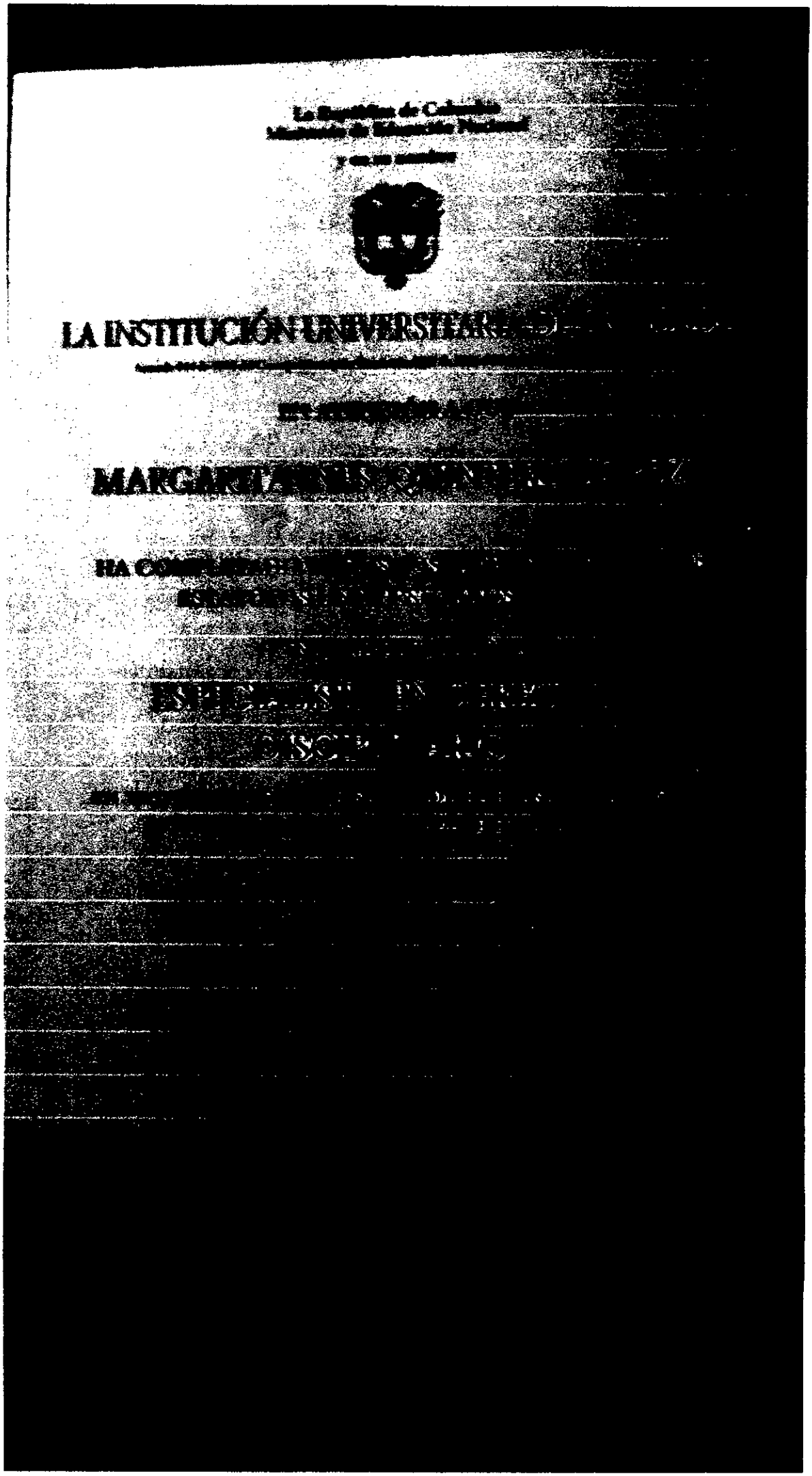
*C.C. 22052441*

Ha cumplido con las actividades programadas entre el 14 de julio y el 17 de septiembre de 2009, con una intensidad de 160 horas, y luego de reunir los demás requisitos que exigen las normas universitarias, le expide el presente

# *Diploma en Derecho de Familia*

En testimonio de ello se firma en la ciudad de Medellín, el día 17 de septiembre de 2009

**HERNÁN DARÍO VERGARA MESA**
Decano Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Universidad de Antioquia



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Ciencia, educación y desarrollo
Vigilada Mineducación

# La Institución Universitaria de Envigado

Certifica que

## MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ

CC 22052441

Participó y aprobó el DIPLOMADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO, LAVADO DE ACTIVOS Y OTROS DELITOS DE ORDEN FINANCIERO con una intensidad de 128 horas

Realizado entre el 2021-03-19 y el 2021-06-25

Sharon Agudelo Guzmán
Directora de Extensión,
Proyección Social y Empresarial

Juan Felipe Acosta González
Secretario General

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

EL HOMBRE POR NATURALEZA Cornare

En atención a que:

# Margarita Inés Quintero López

C.C. 22.052.441

Ha cumplido con las actividades programadas con una intensidad de 130 horas, y luego de reunir los demás requisitos que exigen las normas universitarias, se le expide el presente

## Diploma en Derecho Ambiental y Desarrollo Sostenible

En testimonio de ello se firma en Medellín, a los 22 días del mes junio de 2021.

**JAIRO LEÓN ZAPATA MARTÍNEZ**
Director Corporación Académica Ambiental
Universidad de Antioquia

**JAVIER PARRA BEDOYA**
Director Corporación Autónoma Regional de
las Cuencas de los Ríos Negro y Nare - Cornare

VIGILADA MINEDUCACIÓN

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

# UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERIA JURIDICA 4171 DE 977

CONFIERE EL TITULO DE

## TECNOLOGO EN SISTEMATIZACION DE DATOS

A

## Margarita Inés Quintero López

C.C No 22.032441 de San Vicente (Ant.)

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 19 DIAS DEL MES III DE 1999

RECTOR

VICE RECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 159-17 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 9

SANTAFE DE BOGOTA, D.C. 23 DE III DE 1999 No. 5200

EL LIBRO

# EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FREDONIA

## CERTIFICA

Que revisada la historia laboral de la servidora pública **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.052.441, se constató que prestó sus servicios a la Alcaldía del Municipio de Fredonia, desde el 03 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2023, en el cargo de Profesional Universitaria, carrera administrativa, Código 219, Grado 01, con una asignación básica mensual de Tres millones cuarenta y seis mil cuatrocientos ochenta pesos ($ 3.046.480.oo), moneda corriente.

De acuerdo al Manual de Funciones y Competencias Laborales:

**PROPÓSITO PRINCIPAL:** Ejecutar los procesos, acciones, actividades interdisciplinarias que le sean requeridas de acuerdo al área de su conocimiento y a la dependencia a la cual se encuentra asignado.

**FUNCIONES ESENCIALES:**

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia.
2. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
4. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deben adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Coordinar y realizar estudios de investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.

8. Participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
9. Administrar y desarrollar las acciones delegadas por la Secretaría a la cual se encuentra asignado, planteadas en el plan de desarrollo, y ajustándose a la normatividad vigente.
10. Identificar las necesidades y contingencias del área de su competencia presentando los planes de acción institucional que se requieran para hacer frente a las mismas.
11. Brindar apoyo a las demás áreas del Despacho a la cual se encuentra asignado para una mayor coordinación, planeación y ejecución de sus procesos internos.
12. Prestar apoyo en la sustanciación y articulación de los procesos de control interno disciplinario de la administración municipal de Fredonia.
13. Ejecutar en forma oportuna y eficiente las tareas que le son delegadas por su superior inmediato aplicando los conocimientos profesionales respectivos.
14. Identificar las dificultades que se presentan en la ejecución oportuna y eficiente de sus actividades proponiendo alternativas de solución.
15. Brindar apoyo al equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia cuando se le requiera.
16. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

La presente se expide en Fredonia, a los dos (02) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023), a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Cualquier información adicional, favor comunicarse a los números telefónicos 604 840 12 64/604 840 10 26 Ext. 105/106. Dirección Calle 50 N° 50-58.

Atentamente,

**MARCO AURELIO VILLA PELÁEZ**
Secretario General y de Gobierno

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectó | María Elena Toro Palacio. Auxiliar Activa. | | 02/2023 |
| Revisó | Marco Aurelio Villa Peláez Secretario G. | | 02/2023 |
| Aprobó | Marco Aurelio Villa Peláez Secretario G. | | 02/2023 |
| Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, lo presentamos para la firma. | | | |

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FREDONIA**

**CERTIFICA**

Que la Alcaldía de Fredonia Antioquia, identificada con el NIT 890.980.848-1, celebró con la abogada **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.052.441, los contratos No. **060-2021** y **119-2021**, cuyo objeto fue "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA, GESTIÓN, SUSTANCIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA", los cuales se encuentran finalizado y recibido a satisfacción:

**Contrato 060-2021:**

| | |
|---|---|
| Fecha de Inicio: | 12 de marzo de 2021 |
| Fecha de Terminación: | 30 de junio de 2021 |
| Duración: | Tres meses (03) y dieciocho días (18) |
| Valor total del contrato: | VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) |

**Contrato 119-2021:**

| | |
|---|---|
| Fecha de Inicio: | 01 de julio de 2021 |
| Fecha de Terminación: | 31 de diciembre de 2021 |
| Duración: | Seis (06) meses |
| Valor total del contrato: | VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) |

**Obligaciones:**

1) Evaluar las quejas y expedientes disciplinarios pendientes que se encuentran actualmente en el Despacho.

2) Revisar y estudiar toda la documentación de los expedientes disciplinarios, tanto la que se encuentra en ellos, como la que llegue durante el tiempo de duración del contrato, con el fin de asegurar su saneamiento y organización.

3) Proyectar las actuaciones disciplinarias de acuerdo con la Ley vigente (como auto inhibitorio, de archivo, de indagación preliminar, de investigación disciplinaria, cierre y evaluación, pliego de cargos con sus respectivas

actuaciones posteriores y/o sentencia según el caso y los términos para ello, junto con los respectivos oficios.

4) Brindar la asesoría jurídica en tema disciplinario solicitada por la Secretaria de Gobierno.

5) Elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.

6) Entregar inventario final de los procesos disciplinarios en curso y quejas pendientes por evaluar actualizado.

7) Las demás que le sean asignadas y/o concertadas con el supervisor y el Alcalde Municipal que guarden relación con el objeto contractual.

Las diferentes obligaciones consagradas en el presente contrato se ejecutaron en las condiciones establecidas con parámetros de calidad y cumplimiento.

La presente se expide en Fredonia, a los dieciocho (18) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Cualquier información adicional, favor comunicarse a los números telefónicos 604 840 12 64/604 840 10 26 Ext. 105/106. Dirección Calle 50 N° 50-58. Fredonia.

Atentamente,

**MARCO AURELIO VILLA PELÁEZ**
Secretario General y de Gobierno

MUNICIPIO DE FREDONIA
**PERSONERÍA MUNICIPAL**
Centro Administrativo "Rodrigo Arenas Betancur" Fredonia

**EL PERSONERO MUNICIPAL DE FREDONIA - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que la Señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta entidad territorial durante los siguientes periodos:

- Del 8 de noviembre de 2013 al 28 de diciembre de 2013.
- Del 24 de enero de 2014 al 23 de abril de 2014.
- Del 01 de febrero de 2018 al 31 de agosto de 2018.

Mediante contrato de prestación de servicios, con el objeto Apoyar a la gestión en la Personería Municipal de Fredonia.

**OBJETO DEL CONTRATO:** "La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de realizar asesoría jurídica a la comunidad, proyección de demandas, elaboración de peticiones y tutelas en la Personería Municipal de Fredonia".

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

1. Atender y orientar a la comunidad en la información requerida para satisfacer su demanda propendiendo por dar buena imagen de la Personería.
2. Realizar el seguimiento a solicitudes requeridas por la comunidad acorde con la competencia de la entidad.
3. Proyectar las actuaciones de las diferentes demandas judiciales de competencia de la entidad.
4. Proyectar las actuaciones de los procesos disciplinarios llevados por ésta dependencia.
5. Asesorar y orientar a la población víctima del conflicto armado.
6. Proyectar recursos de reposición y de apelación.
7. Proyectar las tutelas y derechos de petición respecto de temas de seguridad social, víctimas, civil, penal, laboral, administrativo, familia entre otros.
8. Apoyar y orientar los diferentes procesos de atención a los usuarios de los servicios de la Personería de manera eficiente e integral.
9. Apoyar oportunamente en la realización de informes para entes fiscalizadores, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

La presente se expide en Fredonia, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinte (2020), a petición de la interesada, a fin de acreditar experiencia, en cumplimiento al Artículo 11 del decreto 785 del 17 de marzo de 2005. Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 840 11 76, Dirección calle 50 No. 50 – 58.

Atentamente,

**FRANCISCO JAVIER CASTAÑO VALLEJO**
Personero Municipal

Personería de Alejandría
Tus Derechos, Nuestro Compromiso

**LA PERSONERA MUNICIPAL DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA QUE**



La señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta Personería desde el 08 febrero al 08 de marzo de 2020, mediante contrato de prestación de servicios No. 002-2020.

**OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESAROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN DERECHO DISCIPLINARIO, ACCIONES PREVENTIVAS Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA"

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

1) Asesorar jurídicamente al despacho de la Personería Municipal de Alejandría en derecho disciplinario. 2) Proyectar los autos y documentos necesarios dentro de los procesos disciplinarios que se adelanten en la Personería Municipal de Alejandría. 3) Proyectar los documentos necesarios para impulsar las Acciones Preventivas. 4) Recepcionar las quejas que presenten los ciudadanos. 5) Tramitar integralmente las comisiones allegadas al despacho en materia disciplinaria. 6) Asesorar jurídicamente al despacho de la Personería Municipal en materia de procesos de participación ciudadana. 7) Entregar, dentro de los plazos establecidos por ley, el reporte de pago de los aportes en salud, pensiones y riesgos profesionales, garantizando su cobertura permanente. 8) Cumplir con los principios éticos de la entidad y de las actividades realizadas.

La presente se expide en Alejandría, Antioquia, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veinte (2020) a petición de la interesada.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 8660016 ext. – 109, Calle 20 No 19 - 36. Alejandría - Antioquia.

Atentamente,

**ERINIA BEDOYA MURILLO**
Personera Municipal
Alejandría - Antioquia

**LA PERSONERA MUNICIPAL DE EL RETIRO - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta entidad territorial desde el 05 de febrero de 2020 al 04 de junio de 2020.. mediante contrato de prestación de servicios.

**OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE EL RETIRO"

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

- Proyectar los procesos disciplinarios llevados por la dependencia en todas las actuaciones acordes con la ley, esto es, estudio de la queja, aperturas de indagación preliminar, autos de pruebas, apertura, cierre y evaluación de investigación, pliegos de cargos, sustanciar fallos o archivos definitivos, notificaciones y recursos, entre otros

La presente se expide en el Retiro, Antioquia, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veinte (2020) a petición de la interesada, a fin de acreditar experiencia, en cumplimiento del articulo 11 del decreto 785 de 2005.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 3014474392 Calle 20 Nº 20-40 Casa de Gobierno tercer piso en el Retiro- Antioquia.

Atentamente,

**NATHALY GARCÍA BUITRAGO**
Personera Municipal

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA DE BETANIA

# EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE BETANIA ANTIOQUIA

## CERTIFICA

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios en la Personería Municipal de Betania, mediante contratación directa, bajo la modalidad de prestación de servicios, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, desde el 01 de agosto hasta el 24 de septiembre de 2020; cuyo OBJETO es:

> "Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Personería Municipal de Betania como asesora jurídica en materia disciplinaria para acompañar, proyectar y sustentar los procesos disciplinarios que se adelantan y/o que surjan durante la ejecución del contrato y que son competencia de la Personería Municipal".

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 843-50-02 / 314-757-05-85.

Para constancia se expide en Betania-Antioquia a los siete (07) días del mes de noviembre del 2020, a petición de la interesada.

Atentamente,

**BRAHIAM DANIEL MONTOYA ZULETA.**
**Personero Municipal.**



Escaneado con CamScanner

Personería de Guarne
Tus derechos, nuestro compromiso

## LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GUARNE - ANTIOQUIA

## CERTIFICA

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta entidad territorial mediante Contrato de Prestación de Servicios durante los siguientes períodos:

- Del 28 de julio de 2020 al 28 de septiembre de 2020.
- Del 29 de Septiembre de 2020 al 29 de diciembre de 2020.

**OBJETO DEL CONTRATO**: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO Y ASISTENCIA JURÍDICA EN LAS GESTIONES DE LA PERSONERÍA, CON EL FIN DE FORTALECER LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL Y SOCIAL EXIGIDA POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY."

**FUNCIONES DESEMPEÑADAS:**

1. Asesoría al público en áreas del derecho, Laboral -Seguridad Social, Derechos Fundamentales, Administrativo, y las que se requieran de acuerdo con las competencias de la personería.
2. Asesorar y rendir concepto en asuntos de interés para la personería municipal, cuando se le requiera.
3. Proyección de recursos de reposición y apelación ante las diversas entidades del Estado.
4. Elaboración de acciones constitucionales y derechos de petición, según la necesidad.
5. Asesorar en el trámite de las quejas y los procesos disciplinarios, así como Sustanciar o proyectar los autos o decisiones que se deben tomar respecto a los procesos disciplinarios
6. Adelantar acciones pertinentes que se requieran en procura de los derechos e interés colectivos, según la necesidad de la Personería.
7. Sustanciar los procesos disciplinarios que se estén adelantando en la Personería Municipal.
8. Atender las delegaciones para asistencia jurídica o de otra índole que se le haga.
9. Elaborar formatos para las distintas funciones que se llevan a cabo en la Personería y de acuerdo con el requerimiento que se le haga.
10. Presentar informe escrito mensual a la Personería Municipal que den cuenta de su gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
11. Atender las observaciones y/o recomendaciones de la Personería tendientes a mejorar la prestación del servicio.

La presente se expide en Guarne, Antioquia, a los tres (03) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021) a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 551 54 73.

Atentamente,

**EDWIN CAMILO MARIN CUBILLOS**
Personero Municipal

## EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE GRANADA - ANTIOQUIA

## CERTIFICA:

Que la abogada **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**22.052.441** de San Vicente Ferrer, Ant., en la actualidad tiene vigente Contrato de Prestación de Servicios con esta Agencia del Ministerio público con una vigencia del 24 de agosto de 2020 hasta el 24 de diciembre de 2020, cuyo OBJETO es:

> *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUSTANCIACIÓN E IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN MATERIA DE LEY 734/02; SUSTANCIACIÓN DE RECURSOS CONTRA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EMITA LA UARIV Y DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS; SUSTANCIACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA Y DEMÁS ACCIONES JUDICIALES ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE GUARDEN CONEXIDAD CON LA MISIONALIDAD DE LA PERSONERÍA"*

La presente se expide en Granada, Antioquia, a los siete (07) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020) a petición de la interesada.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico: 312 295 82 60, e-mail: personeria@granada-antioquia.gov.co .

Atentamente,

**OMAR DARÍO GARCÍA GÓMEZ**
Personero Municipal
Granada-Antioquia

PERSONERÍA
MUNICIPAL SAN JERÓNIMO

**LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta entidad territorial mediante Contrato de Prestación de Servicios del 14 de octubre de 2020 al 13 de noviembre de 2020.

**OBJETO DEL CONTRATO**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO CON EL FIN DE FORTALECER LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL Y SOCIAL EXIGIDA POR LA CONSTITUCION Y LA LEY."

**FUNCIONES DESEMPEÑADAS:** Proyectar todas las actuaciones que hacen parte del proceso disciplinario, acorde con la ley vigente.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico 858 21 29.

La presente se expide en San Jerónimo, Antioquia, a los tres (03) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021) a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Atentamente,

**JOSEFA MATILDE VILLA ROJAS**
Personera Municipal

MUNICIPIO DE FREDONIA
**PERSONERÍA MUNICIPAL**
Centro Administrativo "Rodrigo Arenas Betancur" Fredonia

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE FREDONIA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ,** con cédula de ciudadanía Nº 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios en la Personería Municipal de Fredonia, mediante contratación directa, bajo la modalidad de prestación de servicios, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, desde el 12 de noviembre de 2020 hasta el 12 de diciembre de 2020.

**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestación de Servicios profesionales, con el fin de apoyar en la sustanciación y revisión de los procesos Disciplinarios a cargo de la personería Municipal de Fredonia.

**FUNCIONES DESEMPEÑADAS:**

- Evaluar las quejas disciplinarias pendientes y las que llegaran durante la vigencia del contrato.
- Proyectar actuaciones como autor inhibitorios, de archivo, de indagación preliminar, de investigación disciplinaria y cargos.
- Proyectar oficios de notificación y práctica de pruebas.
- Revisar y estudiar toda la documentación de los expedientes disciplinarios, tanto la que se encuentra en ellos, como la que llegue con el tiempo, con el fin de asegurar su saneamiento y organización.
- Brindar los conceptos, consultas y asesorías jurídicas que sean solicitados por la Personería.
- Elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.

Cualquier información adicional, favor comunicarse al número telefónico: 840 11 76 / 301 361 14 57.

Para constancia se expide en Fredonia – Antioquia a los ocho (08) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021) a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Atentamente,

**FLOR MARINA RUIZ BEDOYA**
Personera Municipal

**LA PERSONERA MUNICIPAL DE BETULIA- ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que la señora **MARGARITA INÉS QUINTERO LÓPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.052.441 de San Vicente Ferrer, prestó sus servicios a esta entidad territorial mediante Contrato de Prestación de Servicios del 03 de noviembre de 2020 al 30 de diciembre de 2020.

**OBJETO DEL CONTRATO**: "SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BETULIA COMO ASESORA JURÍDICA EN MATERIA DISCIPLINARIA PARA ACOMPAÑAR, PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTAN Y/O QUE SURJAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE SON COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL".

**FUNCIONES DESEMPEÑADAS:** Proyectar todas las actuaciones que hacen parte del proceso disciplinario, acorde con la ley vigente.

Información adicional, favor comunicarse al número telefónico: 843 66 90 Ext. 145 - 146.

La presente se expide en Betulia, Antioquia, a los tres (03) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021) a petición de la interesada, a fin de acreditar la experiencia en cumplimiento del artículo 11 del Decreto 785 de 2005.

Atentamente,

**VERÓNICA ANDREA PARRA VÉLEZ**
Personera Municipal

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**MARGARITA INES QUINTERO LOPEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **22.052.441**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Marzo del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

# Resultados del registro de novedades de reingreso

EPS | sura

**EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.**

**Número de Solicitud** **6I_1094**

Por favor imprima este comprobante como constancia de la novedad reportada.

**Ingreso**

| | |
|---|---|
| **Afiliado** | CC 22052441 MARGARITA INES QUINTERO LOPEZ |
| **Tipo de cotizante** | 59 Independiente con Contrato de Prestación de Servicios Superior a 1 mes |
| **Salario Base** | $ 3,000,000 |
| **Fecha de Ingreso** | 01/04/2023 |
| **Fecha de radicación** | 27/03/2023 04:52:36 p.m. |
| **Código de Transacción** | 139118867 |
| **Resultado del Ingreso** | |
| **Novedad aplicada con éxito** | El período de inicio de pago es 05/2023 |

## RODRIGO BUITRAGO CARDONA

MEDICO GENERAL U. DE A. REG 1151/93
ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL U. DE A.
LICENCIA: RESOLUCIÓN S5607 DE 02.03.2015
*Número Único del Distintivo de Habilitación de Servicios:* DHS217961
**Celular:** 312 757 9040 - **e-mail:** rbuitragoc1@hotmail.com
Calle 7 N° 9-63




# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**N° 7.323**

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 22 DÍA | 03 MES | 2023 AÑO | MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad | **EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO** |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| **PARTICULARES CONTADO** | **PARTICULARES** |
|---|---|
| **Nombre de la empresa** | **Empresa en misión** |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| **QUINTERO LOPEZ MARGARITA INES** (Apellidos y Nombres) | Genero: FEMENINO (Teléfonos) | Edad: 61 AÑOS 3 MESES 27 DÍAS | Documento de Identificación: CC (Tipo) | 22052441 (Número) |
|---|---|---|---|---|

Cargo
**PROFESIONAL UUNIVERSITARIO**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO CON PATOLOGÍAS (QUE NO LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL)**

Observaciones: *NO APLICA*

| NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) | **N/A** |
|---|---|

| **RESTRICCIONES LABORALES** | **TIPO** | **RECOMENDACIONES** |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL | ✓ | ---------- |
|---|---|---|

| **RECOMENDACIONES MÉDICAS** | **RECOMENDACIONES OCUPACIONALES** | **HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES** |
|---|---|---|
| | USO DE EPP | HABITOS SALUDABLES |
| | PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | FORTALECIMIENTO MUSCULAR |
| | | CONTROL DE PESO |
| | | ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DEJAR Y/O REDUCIR BEBIDAS ALCOHOLICAS |
| | | NO FUMAR |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

| **Médico** | **Aspirante o Trabajador** |
|---|---|
| Rodrigo Buitrago C. Especialista en Salud Ocupacional Universidad de Antioquia Lic. 1627 16/02/06 | Margarita Q. |
| **Firma:** | **Firma:** |
| **Nombre:** BUITRAGO CARDONA RODRIGO | **Nombre:** QUINTERO LOPEZ MARGARITA INES |
| **R. M.:** 1151-93 **L.S.O.:** S5607 DE 02.03.2015 | **CC:** 22052441 |

335132

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

# TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

[redacted]



[redacted]

RICARDO H. MOHR OLEHUSEN

[redacted]

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14889122761

(415)7707212489984(8020) 000001488912276 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 2 2 0 5 2 4 4 1 | 8 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 2 2 0 5 2 4 4 1 | 1 9 8 1 0 2 0 4 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Antioquia 0 5 | San Vicente 6 7 4 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| QUINTERO | LOPEZ | MARGARITA | INES |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Envigado 2 6 6 |

41. Dirección principal: CL 50 B SUR CR 42 B 7

42. Correo electrónico: marinquilo23@yahoo.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 8 2 9 4 2 2 9 | 3 7 8 1 9 7 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 0 9 0 9 0 9 | | | | | | 2 4 2 1 | 0 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

58. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

VISTA PREVIA NO OFICIAL

# Certificado
# Bancario

Martes, 28 de marzo de 2023

Señor(a)
MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARGARITA INES QUINTERO LOPEZ identificado(a) con CC 22052441, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 10828116453 | 1989/07/10 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia




## Detalle del Curso

La Vicepresidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública presentamos el curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Su objetivo es que las personas vinculadas a las entidades públicas profundicen sus conocimientos sobre las normas e instituciones que tiene el país para prevenir la corrupción, interioricen la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Publico, así mismo para que identifiquen y declaren sus conflictos de intereses como un mecanismo preventivo en la lucha contra la corrupción y, finalmente, para que la transparencia en gestión se convierta en una virtud en el servicio para acercar al ciudadano a los asuntos públicos.

## Inscribir al Curso

La inscripción al curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción se encuentra temporalmente fuera de servicio. Por favor intente nuevamente más tarde._

