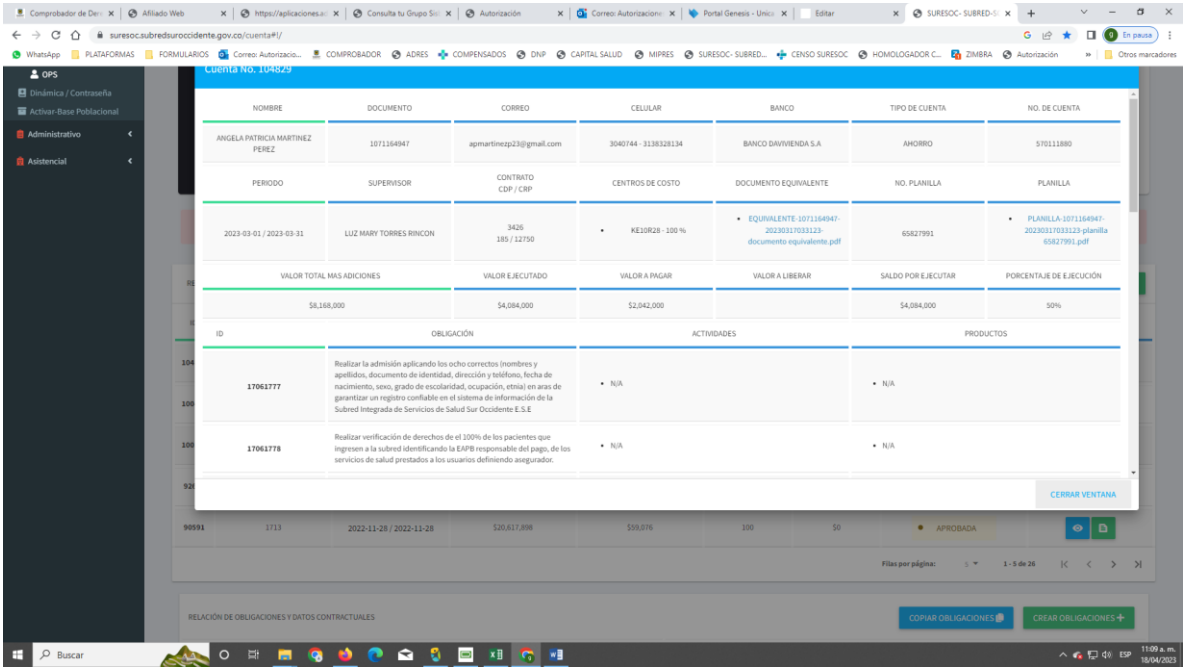
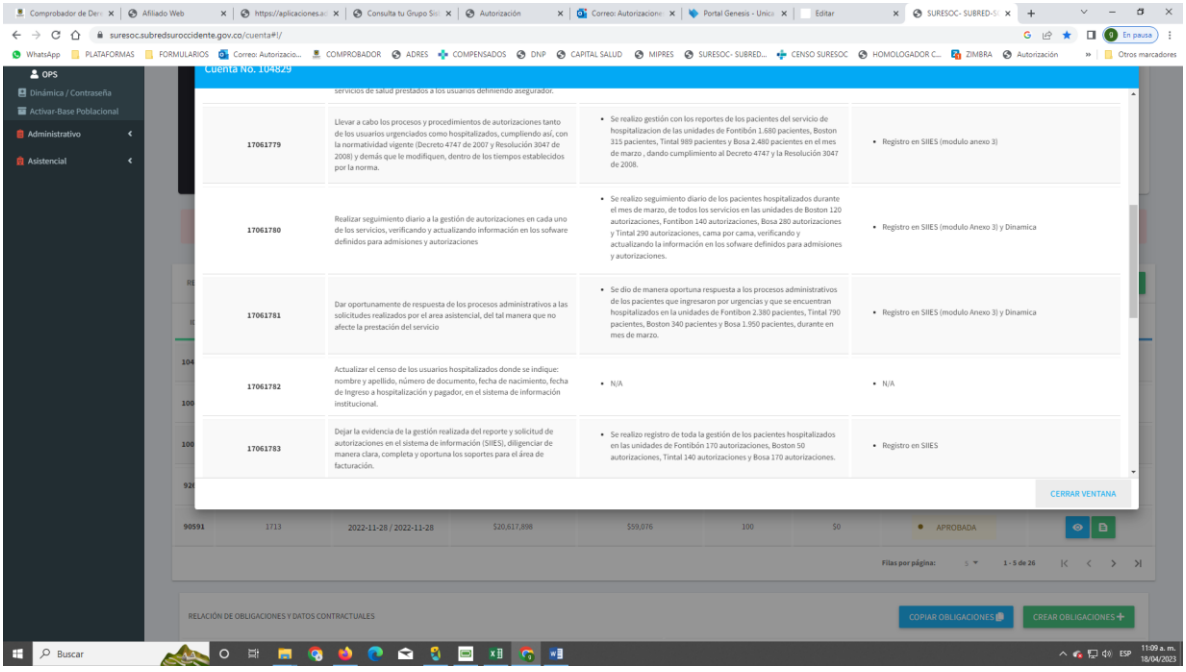
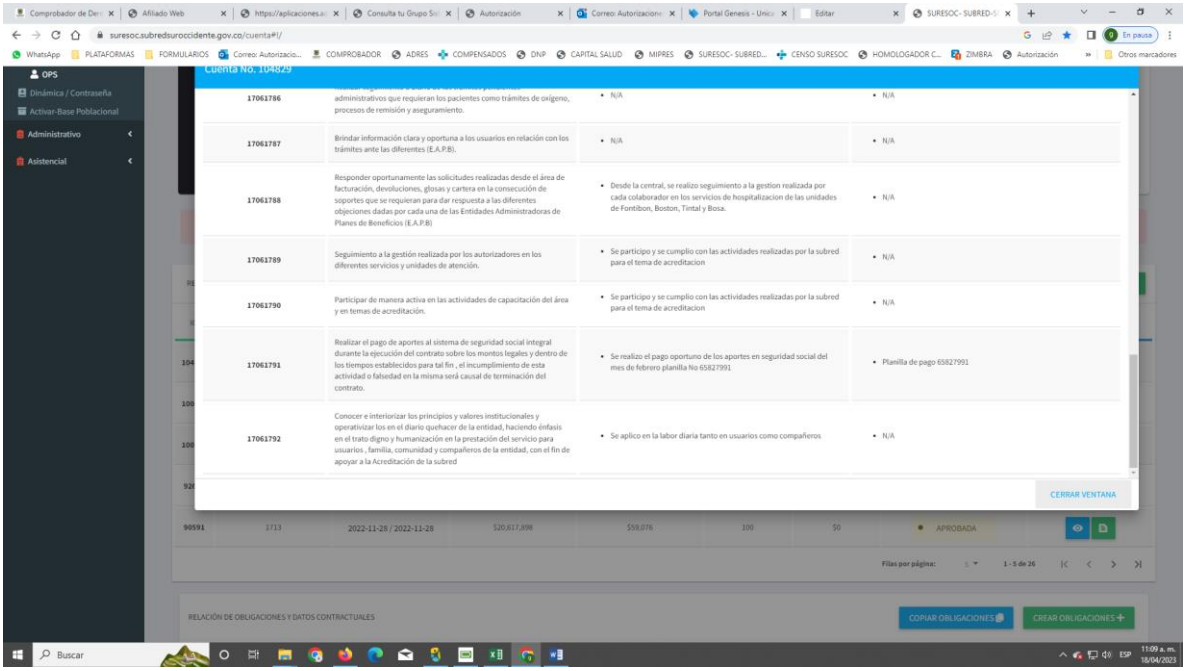

Cuenta No. 104829
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
ANGELA PATRICIA MARTINEZ PEREZ
1071164947
apmartinezp23@gmail.com
3040744 - 3138328134
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
570111880
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2023-03-01 / 2023-03-31
LUZ MARY TORRES RINCON
3426 185 / 12750
KE10R28 - 100 %
EQUIVALENTE-1071164947-20230317033123-documento equivalente.pdf
65827991
PLANILLA-1071164947-20230317033123-planilla 65827991.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$8,168,000
$4,084,000
$2,042,000
$4,084,000
50%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
17061777
Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
N/A
N/A
17061778
Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
N/A
N/A
CERRAR VENTANA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
COPIAR OBLIGACIONES
CREAR OBLIGACIONES


Cuenta No. 104829
17061779
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Se realizo gestión con los reportes de los pacientes del servicio de hospitalizacion de las unidades de Fontibón 1.680 pacientes, Boston 315 pacientes, Tintal 989 pacientes y Bosa 2.480 pacientes en el mes de marzo , dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolución 3047 de 2008.
Registro en SIIES (modulo anexo 3)
17061780
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones
Se realizo seguimiento diario de los pacientes hospitalizados durante el mes de marzo, de todos los servicios en las unidades de Boston 120 autorizaciones, Fontibon 140 autorizaciones, Bosa 280 autorizaciones y Tintal 290 autorizaciones, cama por cama, verificando y actualizando la información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones.
Registro en SIIES (modulo Anexo 3) y Dinamica
17061781
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
Se dio de manera oportuna respuesta a los procesos administrativos de los pacientes que ingresaron por urgencias y que se encuentran hospitalizados en la unidades de Fontibon 2.380 pacientes, Tintal 790 pacientes, Boston 340 pacientes y Bosa 1.950 pacientes, durante en mes de marzo.
Registro en SIIES (modulo Anexo 3) y Dinamica
17061782
Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
N/A
N/A
17061783
Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestión de los pacientes hospitalizados en las unidades de Fontibón 170 autorizaciones, Boston 50 autorizaciones, Tintal 140 autorizaciones y Bosa 170 autorizaciones.
Registro en SIIES
CERRAR VENTANA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
COPIAR OBLIGACIONES
CREAR OBLIGACIONES


Cuenta No. 104829
17061786
administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
• N/A
• N/A
17061787
Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
• N/A
• N/A
17061788
Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)
• Desde la central, se realizo seguimiento a la gestion realizada por cada colaborador en los servicios de hospitalizacion de las unidades de Fontibon, Boston, Tintal y Bosa.
• N/A
17061789
Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.
• Se participo y se cumplio con las actividades realizadas por la subred para el tema de acreditacion
• N/A
17061790
Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.
• Se participo y se cumplio con las actividades realizadas por la subred para el tema de acreditacion
• N/A
17061791
Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.
• Se realizo el pago oportuno de los aportes en seguridad social del mes de febrero planilla No 65827991
• Planilla de pago 65827991
17061792
Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizar los en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred
• Se aplico en la labor diaria tanto en usuarios como compañeros
• N/A
CERRAR VENTANA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
COPIAR OBLIGACIONES
CREAR OBLIGACIONES