PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17/04/2023

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523120
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523120 del año 2023

Erika Cristancho Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No.52507657 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato.asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOTRES PESOS ($ 41.633.103) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen contributivo a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRES PESOS ($1.343.003) COP.

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Impartir la formación profesional integral en las fichas asignadas de	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta:

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	acuerdo con la programación de carga académica, de la siguiente manera: Competencia elaborar documentos en las fichas: 03,04, 2486103 Y 2486104 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa. En el Japón se imparte la formación de Elaborar documentos en las fichas 01, 02, 2486115 y 2684119.	ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientaciones e instrucciones en el desarrollo de la formulación del proyecto productivo en referencia a los contenidos de elaborar documentos. en las fichas: 03,04, 2486103 Y 2486104 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa. En el Japón se imparte la formación de Elaborra documentos en las fichas 01, 02, 2486115 y 2684119.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y temáticas de la competencia elaborar documentos.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con la programación, de la siguiente manera: lunes: ficha 01 am, ficha 02 pm Colegio Japon	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA

		miercoles: ficha 03 am y ficha 04 pm colegio Ciudadela Educativa de Bosa jueves: 2486103 am y 2486104 pm Colegio Ciudadela Educativa de Bosa viernes: ficha 2486115 am y 2684119 pm Colegio Japón.	CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Las certificaciónes se encuentran en la actualidad vigentes. Así mismo los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realiza de manera oportuna la entrega de las actas correspondientes a inicio de inicio de la competencia Elaborar documentos del colegio Ciudadela Educativa de Bosa y el Colegio Japon.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica, la formación se lleva a cabo de manera presencial.	No aplica.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realizan los cursos solicitados en la pagina Si contratista Sena.	No aplica.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	No aplica para este periodo.	No aplica.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se cumplio con la asistencia a la capacitación virtualconvocada por la coordinación el dia lunes 3 de abril y se anexan soportes de la misma.	EVIDENCIAS 3 DE ABRIL
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza conforme a los tiempos y lineamientos dados la organización de documentos referentes a matriculas del año 2022 por solicitud de apoyo a la corrdinación. Se participa en la reunión virtual de ñla coordinación convocada para el dia 4 de abril, se anexa soporte de ello. Se realiza el cargue de juicios de evaluación de inducción del año 2023 a la plataforma Sofia Plus.	EVIDENCIAS 5 DE ABRIL EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	La formación siempre se imparte, con traje formal y la bata del instructor SENA, en coherencia con el programa de asistencia administrativa.	Bata del instructor y carnet SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448800075 de la planilla, aportes en linea y marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

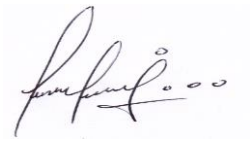
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

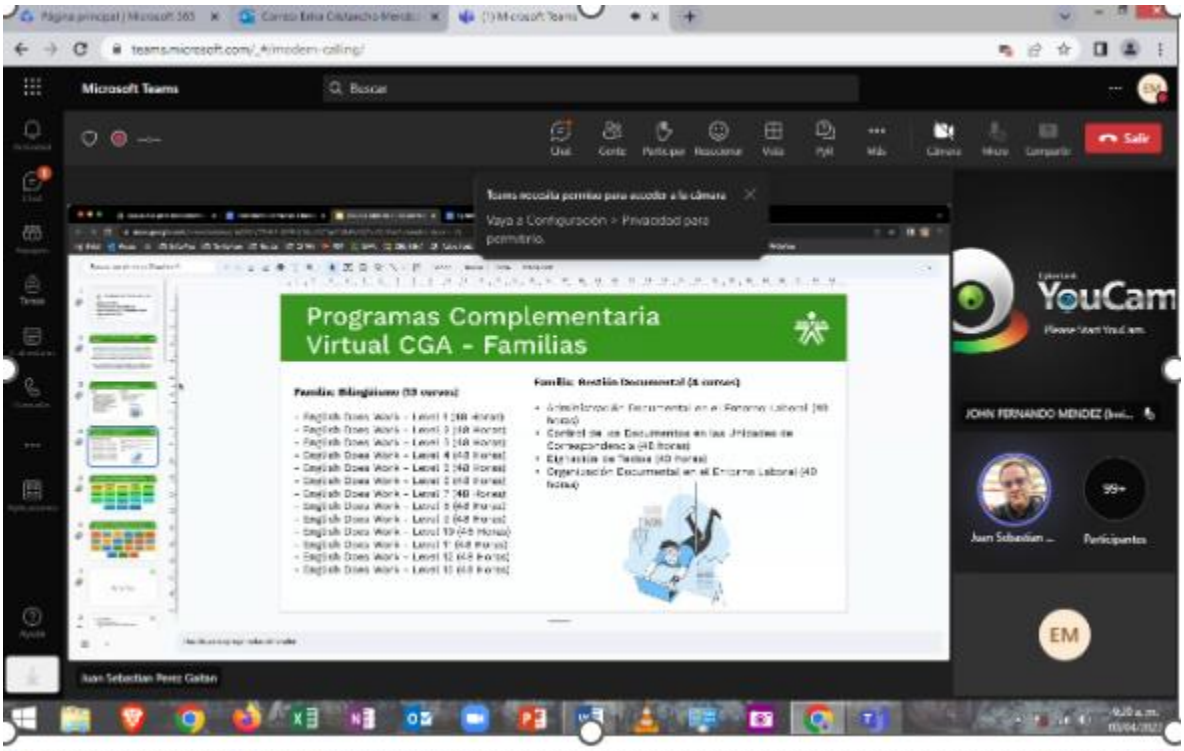


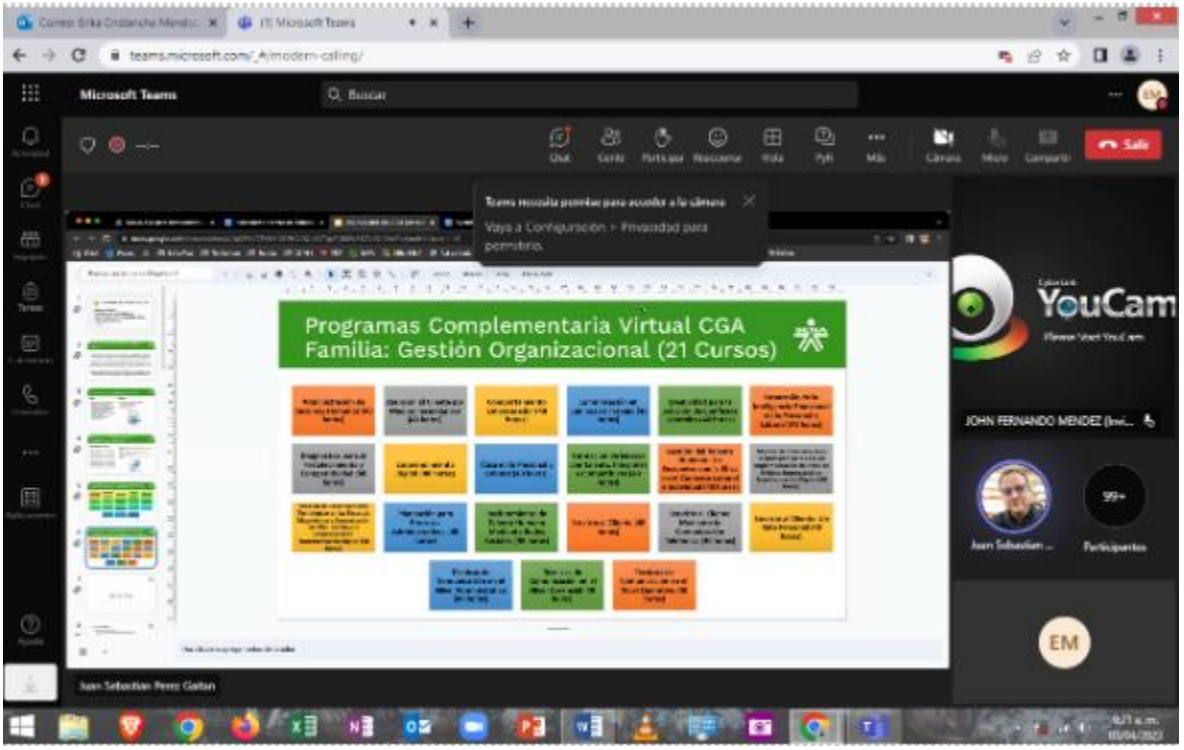
Firma
Erika Cristancho Mendoza
Contratista
C.C. No. 52507657

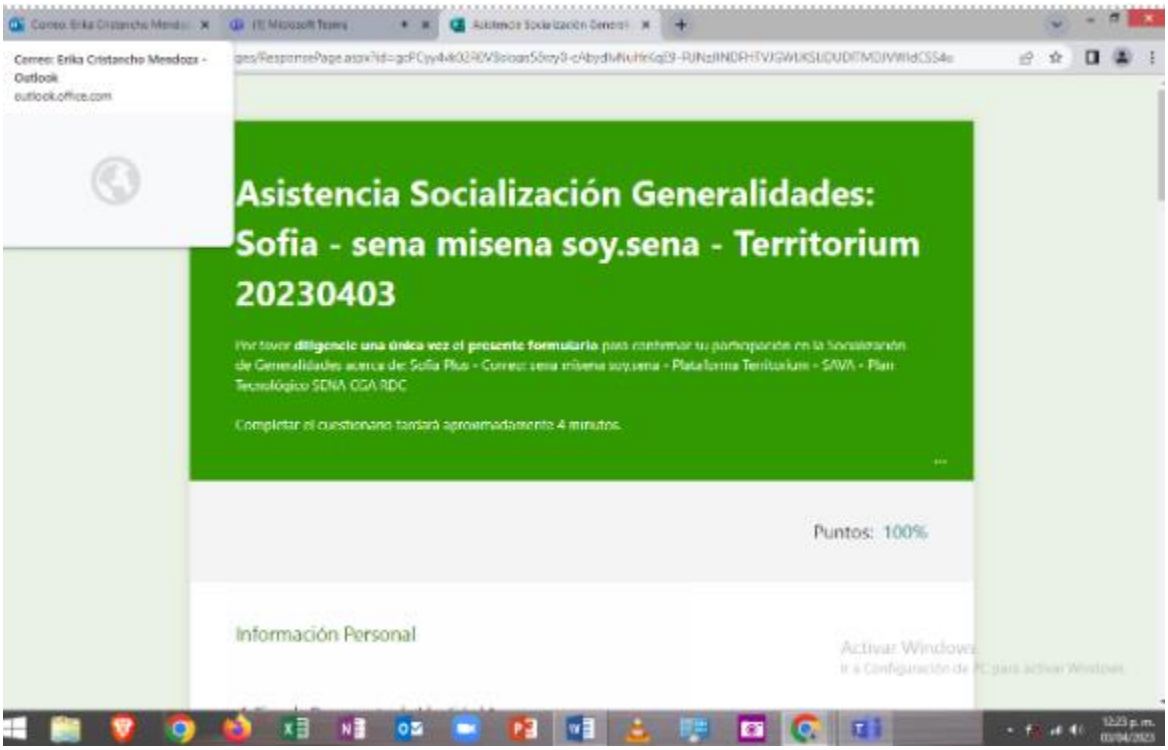
Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523120 de 2023
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

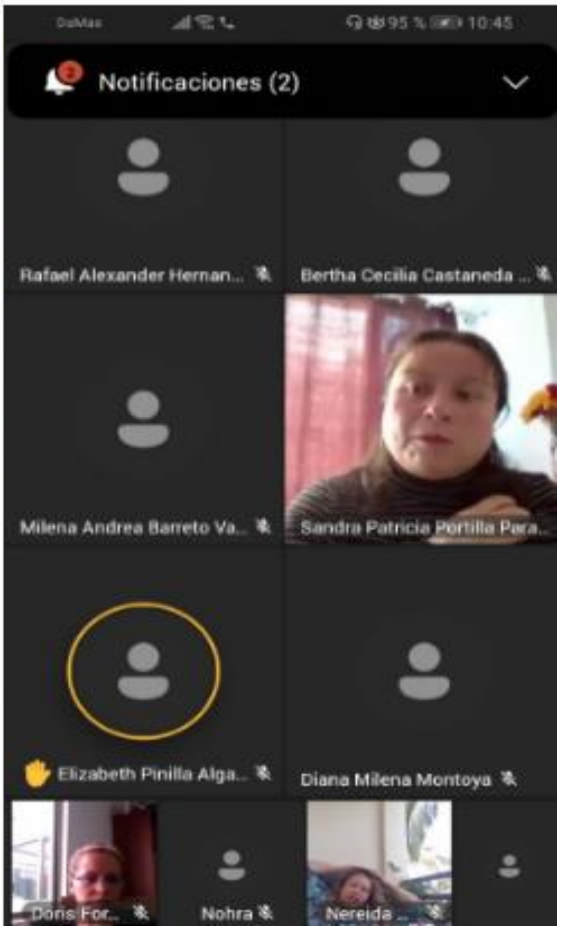
EVIDENCIAS DE LA FORMACION MES DE ABRIL 2023:

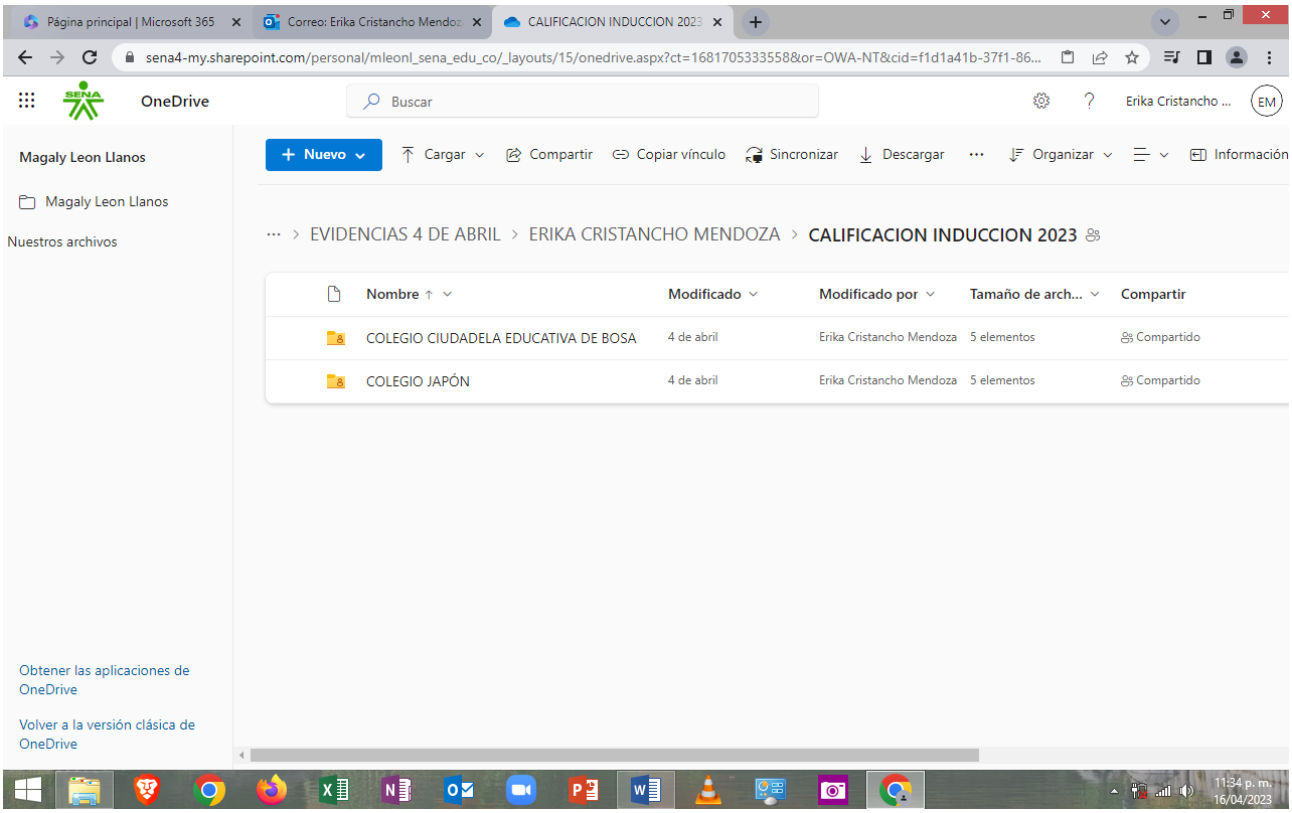


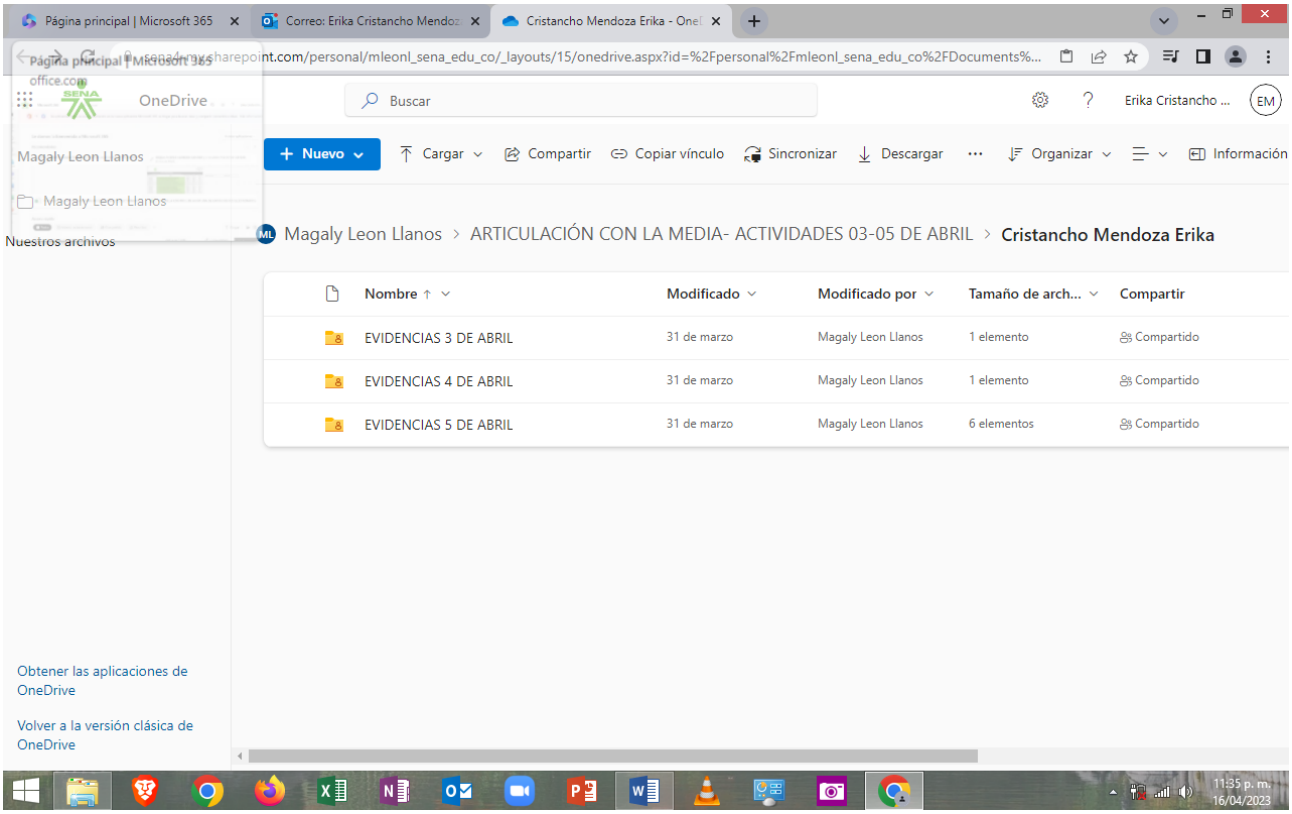


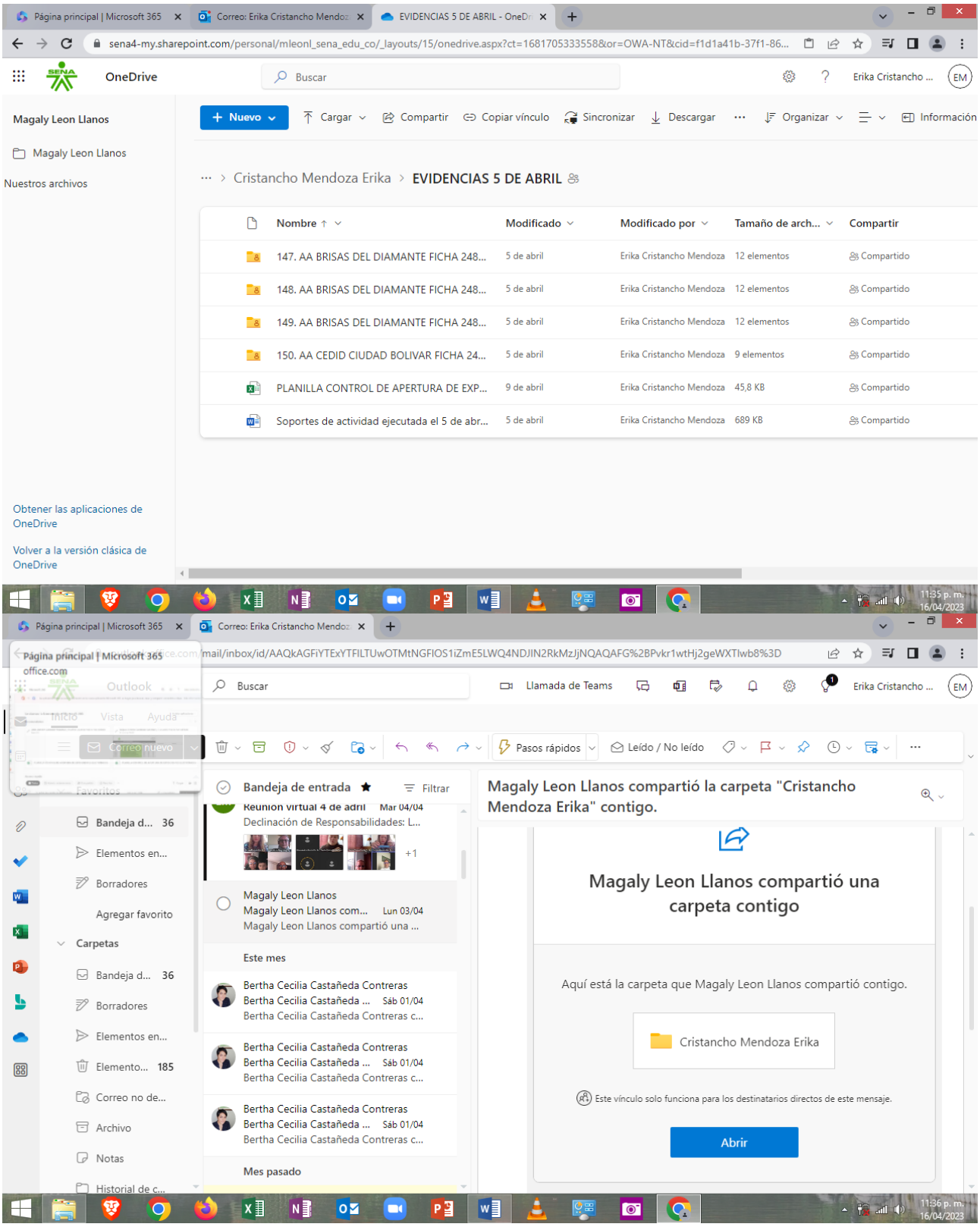

Correo: Erika Cristancho Mendoza - Outlook
outlook.office.com
Asistencia Socialización Generalidades: Sofia - sena misena soy.sena - Territorium 20230403
Por favor diligencie una única vez el presente formulario para confirmar su participación en la socialización de Generalidades acerca de: Sofia Plus - Correo: sena misena soy.sena - Plataforma Territorium - SAVA - Plan Tecnológico SENA CGA RDC
Completar el cuestionario tardará aproximadamente 4 minutos.
Puntos: 100%
Información Personal
Activar Windows

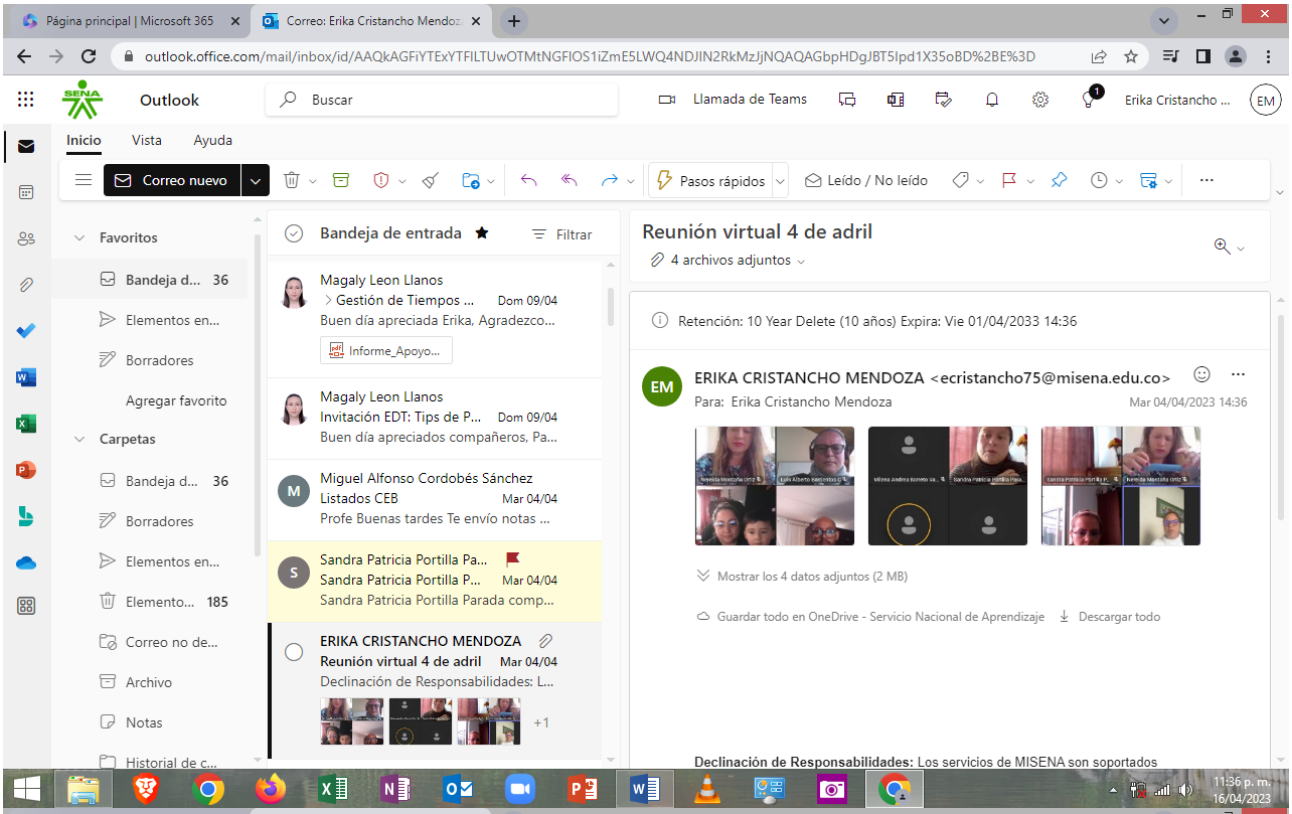

Notificaciones (1)
Rafael Alexander Hernan...
Sandra Patricia Portilla Para...
Nereida Montaña Ortiz
Luis Alberto Barrientos C
Yurani Garzón (Invitado)
Miguel Alfonso Cordobés...
+15
Diana Mil...
Elizabeth ...

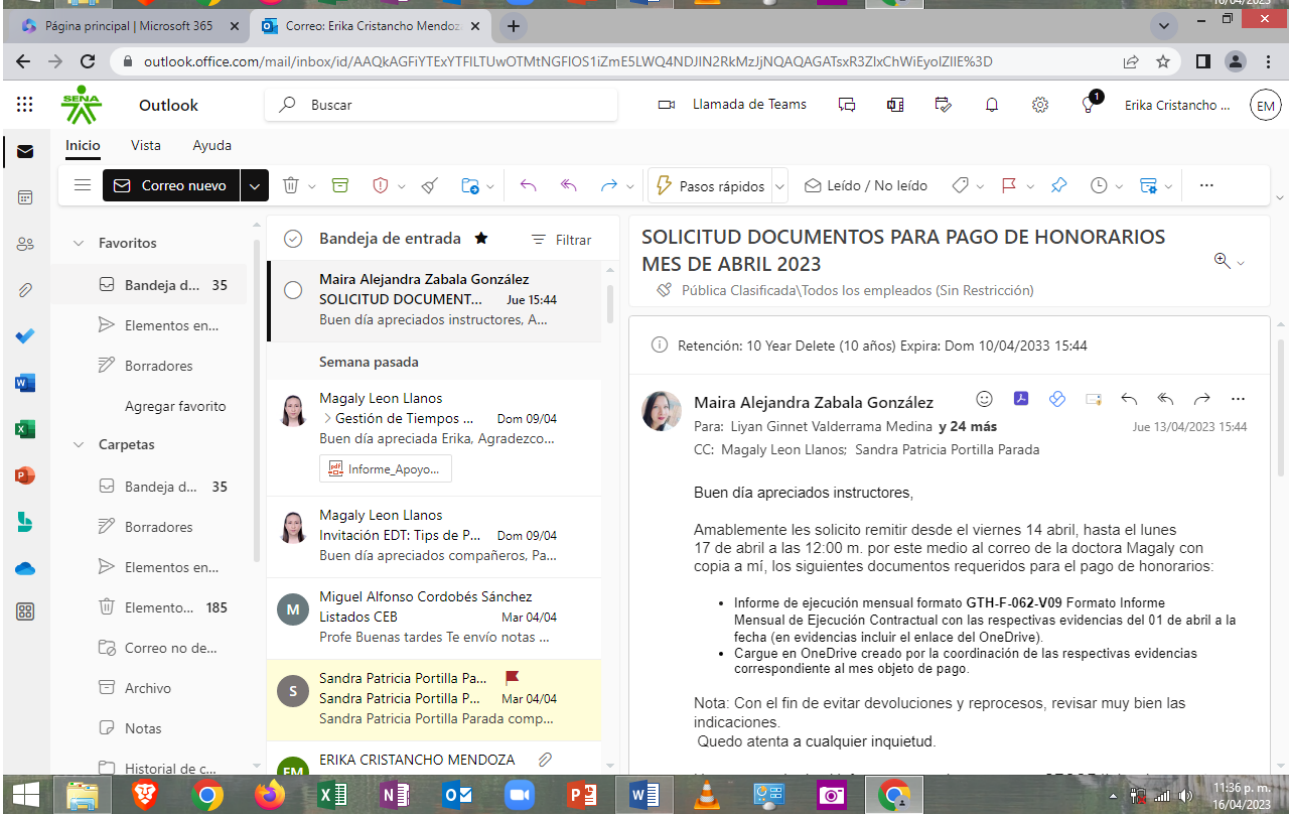

Notificaciones (2)
Rafael Alexander Hernan...
Bertha Cecilia Castaneda ...
Milena Andrea Barreto Va...
Sandra Patricia Portilla Para...
Elizabeth Pinilla Alga...
Diana Milena Montoya
Doris For...
Nohra
Nereida ...

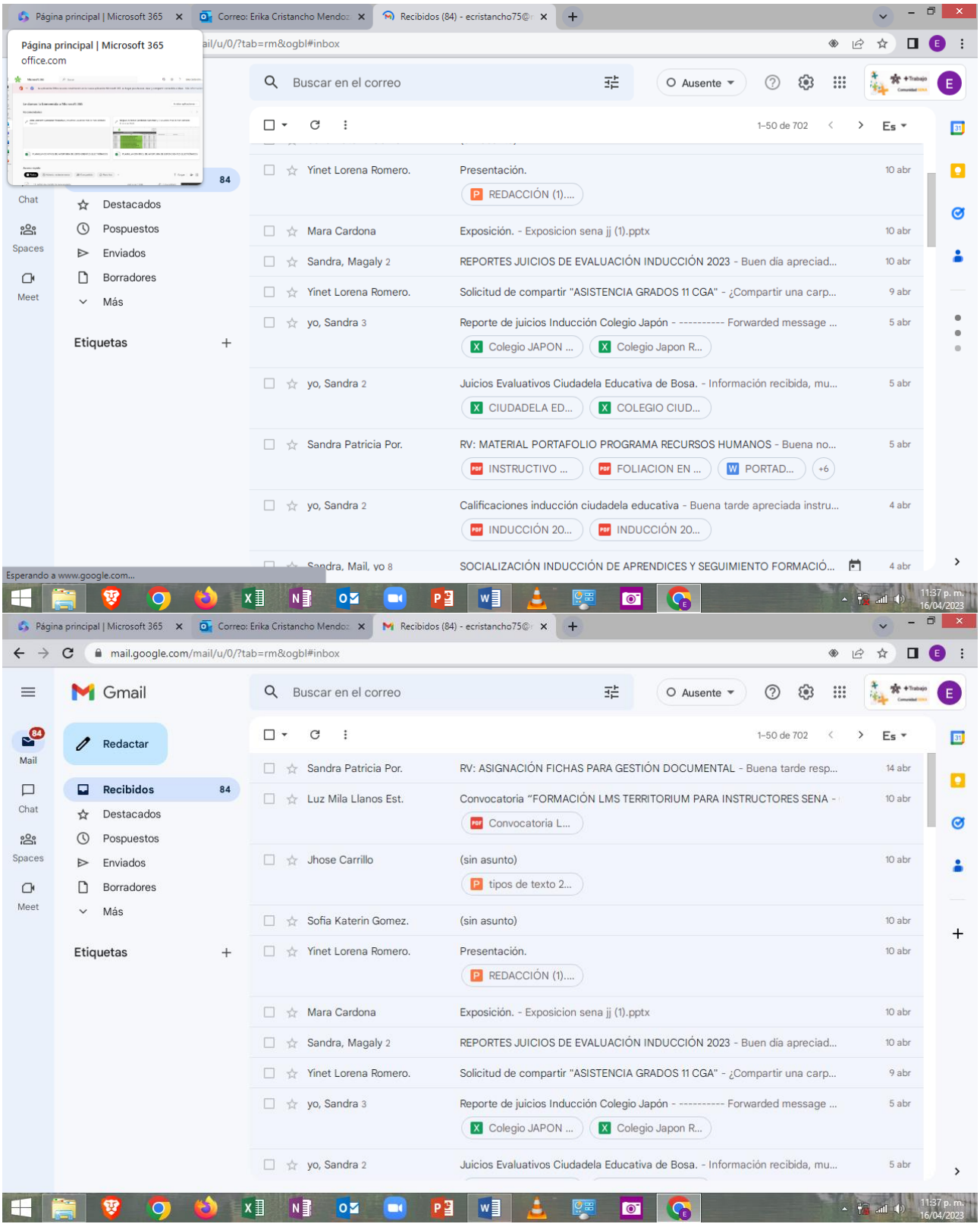

Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
CALIFICACION INDUCCION 2023
sena4-my.sharepoint.com/personal/mleonl_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1681705333558&or=OWA-NT&cid=f1d1a41b-37f1-86...
OneDrive
Buscar
Erika Cristancho ...
EM
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
CALIFICACION INDUCCION 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA
4 de abril
Erika Cristancho Mendoza
5 elementos
Compartido
COLEGIO JAPÓN
4 de abril
Erika Cristancho Mendoza
5 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
11:34 p. m.
16/04/2023

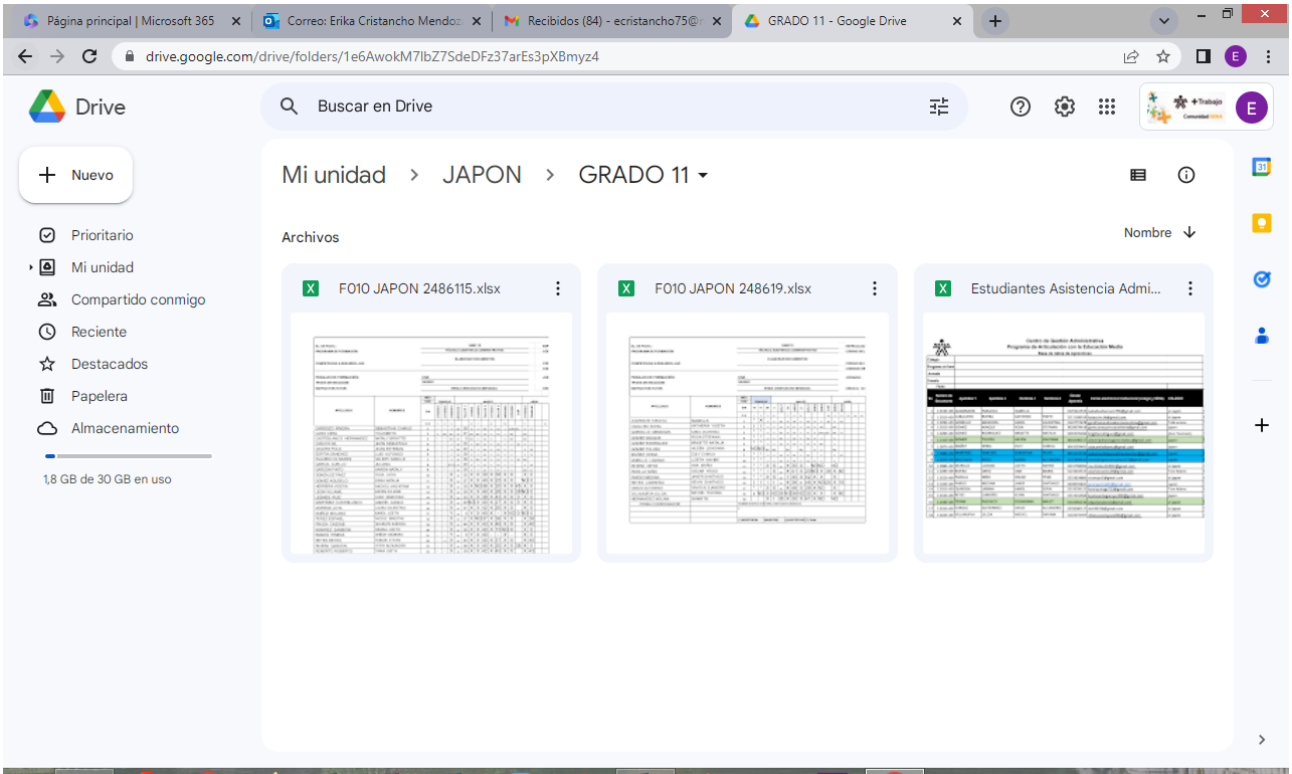

Página principal | Microsoft 365
Cristancho Mendoza Erika - Onel
OneDrive
Buscar
Erika Cristancho ...
EM
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Magaly Leon Llanos
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA- ACTIVIDADES 03-05 DE ABRIL
Cristancho Mendoza Erika
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EVIDENCIAS 3 DE ABRIL
31 de marzo
Magaly Leon Llanos
1 elemento
Compartido
EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
31 de marzo
Magaly Leon Llanos
1 elemento
Compartido
EVIDENCIAS 5 DE ABRIL
31 de marzo
Magaly Leon Llanos
6 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
11:35 p. m.
16/04/2023

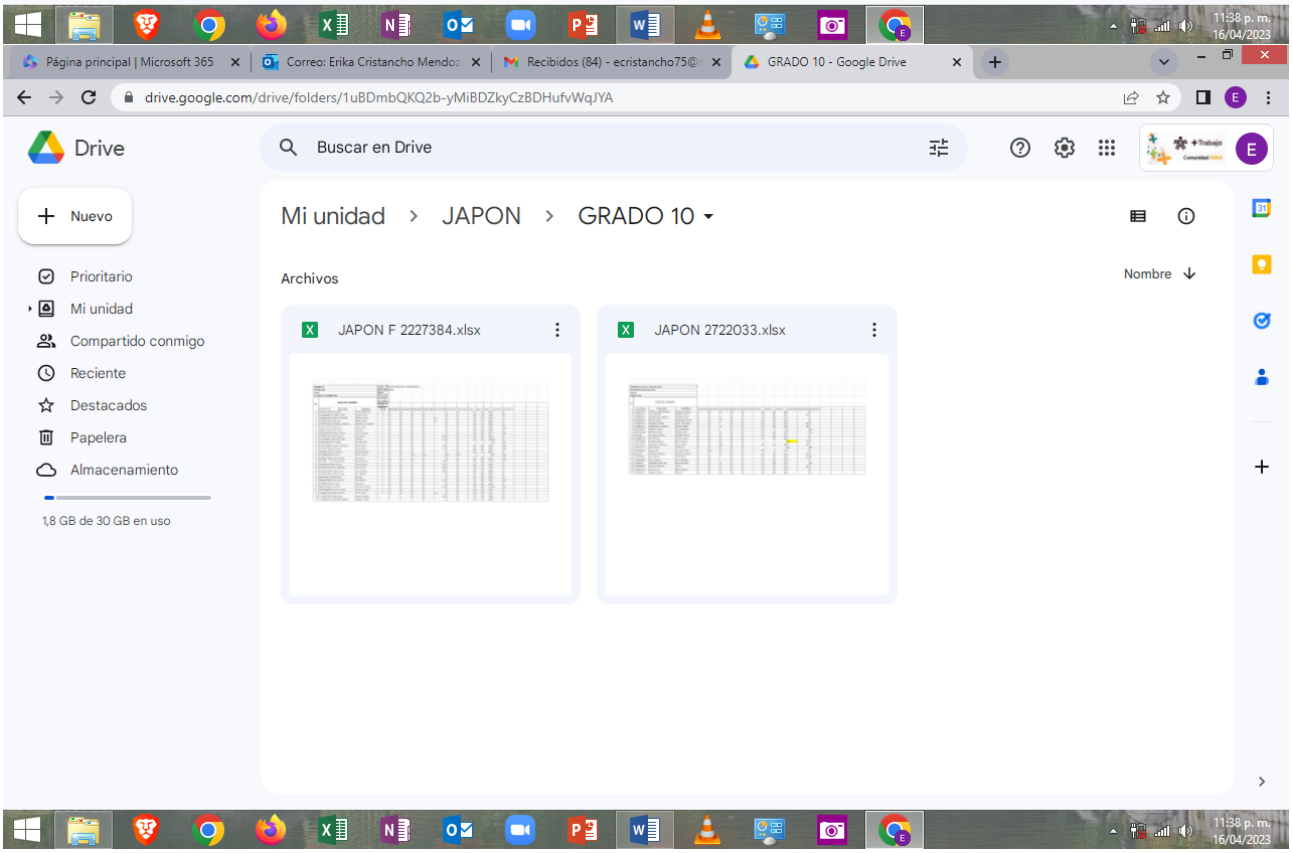

Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
EVIDENCIAS 5 DE ABRIL - OneDr
sena4-my.sharepoint.com/personal/mleonl_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1681705333558&or=OWA-NT&cid=f1d1a41b-37f1-86...
OneDrive
Buscar
Erika Cristancho ...
EM
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Cristancho Mendoza Erika
EVIDENCIAS 5 DE ABRIL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
147. AA BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 248... 5 de abril Erika Cristancho Mendoza 12 elementos Compartido
148. AA BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 248... 5 de abril Erika Cristancho Mendoza 12 elementos Compartido
149. AA BRISAS DEL DIAMANTE FICHA 248... 5 de abril Erika Cristancho Mendoza 12 elementos Compartido
150. AA CEDID CIUDAD BOLIVAR FICHA 24... 5 de abril Erika Cristancho Mendoza 9 elementos Compartido
PLANILLA CONTROL DE APERTURA DE EXP... 9 de abril Erika Cristancho Mendoza 45,8 KB Compartido
Soportes de actividad ejecutada el 5 de abr... 5 de abril Erika Cristancho Mendoza 689 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
11:35 p. m. 16/04/2023
Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Filtrar
Magaly Leon Llanos compartió la carpeta "Cristancho Mendoza Erika" contigo.
Magaly Leon Llanos compartió una carpeta contigo
Aquí está la carpeta que Magaly Leon Llanos compartió contigo.
Cristancho Mendoza Erika
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Este mes
Mes pasado
11:36 p. m. 16/04/2023

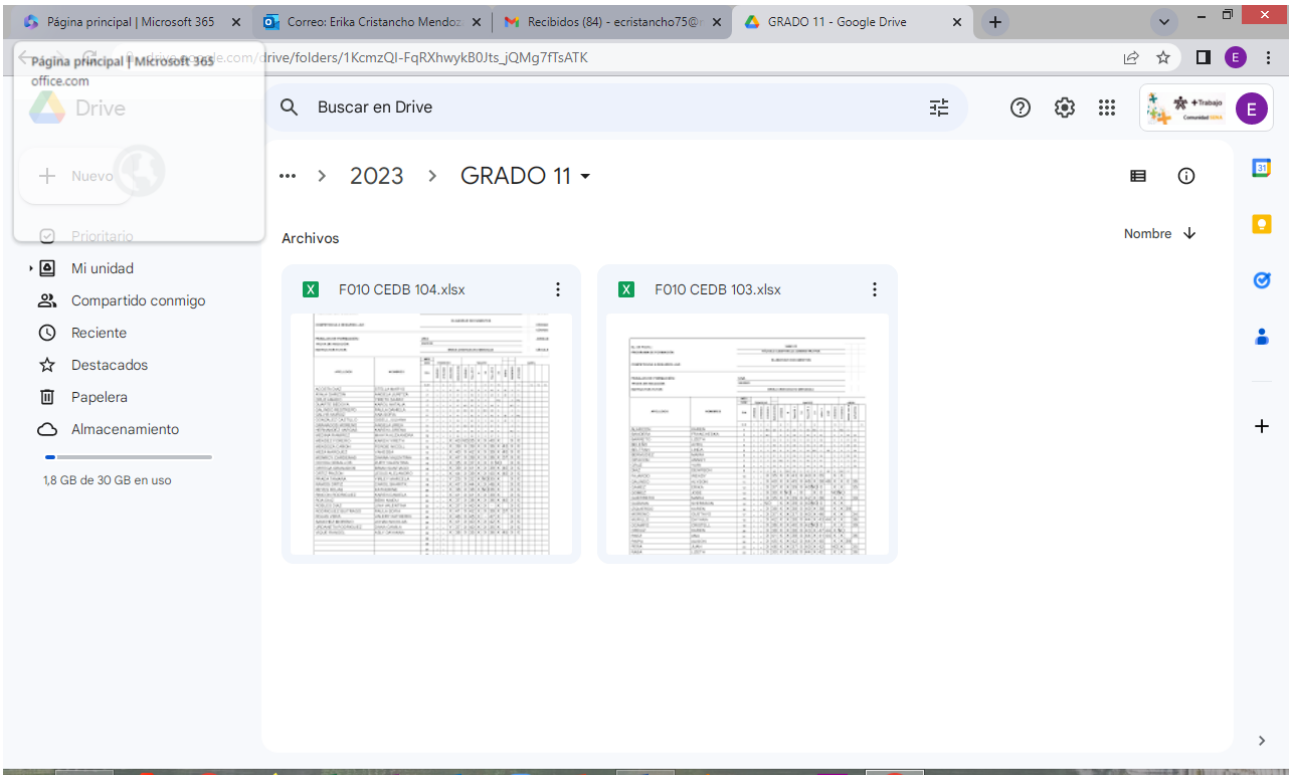

Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFiYTExYTFlLTUwOTMtNGFlOS1iZmE5LWQ4NDJlN2RkMzJjNQAQAGbpHDgJBT5Ipd1X35oBD%2BE%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja d... 36
Elementos en...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja d... 36
Borradores
Elementos en...
Elemento... 185
Correo no de...
Archivo
Notas
Historial de c...
Bandeja de entrada
Filtrar
Magaly Leon Llanos
Gestión de Tiempos ... Dom 09/04
Buen día apreciada Erika, Agradezco...
Informe_Apoyo...
Magaly Leon Llanos
Invitación EDT: Tips de P... Dom 09/04
Buen día apreciados compañeros, Pa...
Miguel Alfonso Cordobés Sánchez
Listados CEB Mar 04/04
Profe Buenas tardes Te envío notas ...
Sandra Patricia Portilla Pa...
Sandra Patricia Portilla P... Mar 04/04
Sandra Patricia Portilla Parada comp...
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
Reunión virtual 4 de adril Mar 04/04
Declinación de Responsabilidades: L...
+1
Reunión virtual 4 de adril
4 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/04/2033 14:36
EM
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA <ecristancho75@misena.edu.co>
Para: Erika Cristancho Mendoza
Mar 04/04/2023 14:36
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados
11:36 p. m.
16/04/2023

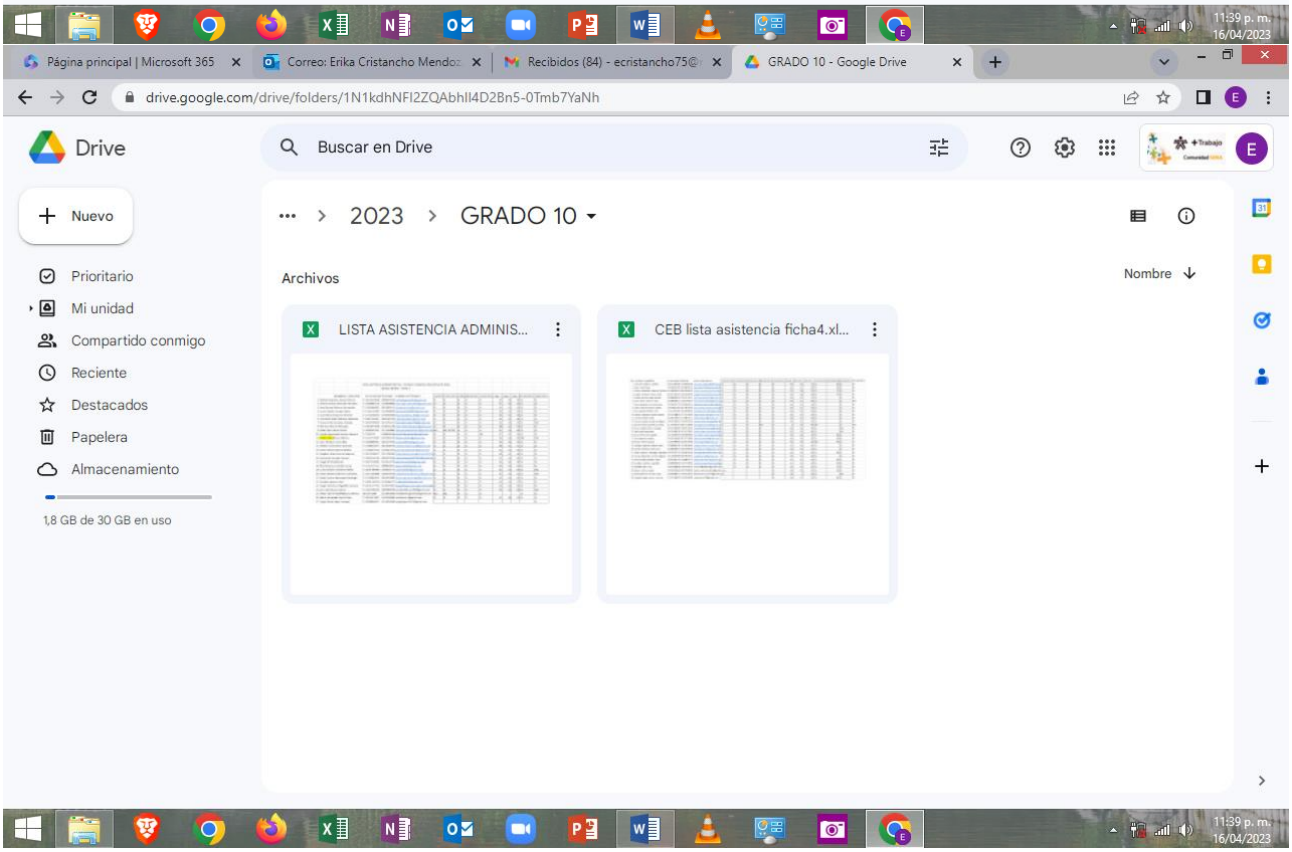

Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFiYTExYTFlLTUwOTMtNGFlOS1iZmE5LWQ4NDJlN2RkMzJjNQAQAGATsxR3ZIxChWiEyoIZIIE%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja d... 35
Elementos en...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja d... 35
Borradores
Elementos en...
Elemento... 185
Correo no de...
Archivo
Notas
Historial de c...
Bandeja de entrada
Filtrar
Maira Alejandra Zabala González
SOLICITUD DOCUMENT... Jue 15:44
Buen día apreciados instructores, A...
Semana pasada
Magaly Leon Llanos
Gestión de Tiempos ... Dom 09/04
Buen día apreciada Erika, Agradezco...
Informe_Apoyo...
Magaly Leon Llanos
Invitación EDT: Tips de P... Dom 09/04
Buen día apreciados compañeros, Pa...
Miguel Alfonso Cordobés Sánchez
Listados CEB Mar 04/04
Profe Buenas tardes Te envío notas ...
Sandra Patricia Portilla Pa...
Sandra Patricia Portilla P... Mar 04/04
Sandra Patricia Portilla Parada comp...
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
SOLICITUD DOCUMENTOS PARA PAGO DE HONORARIOS MES DE ABRIL 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/04/2033 15:44
Maira Alejandra Zabala González
Para: Liyan Ginnet Valderrama Medina y 24 más
Jue 13/04/2023 15:44
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día apreciados instructores,
Amablemente les solicito remitir desde el viernes 14 abril, hasta el lunes 17 de abril a las 12:00 m. por este medio al correo de la doctora Magaly con copia a mí, los siguientes documentos requeridos para el pago de honorarios:
Informe de ejecución mensual formato GTH-F-062-V09 Formato Informe Mensual de Ejecución Contractual con las respectivas evidencias del 01 de abril a la fecha (en evidencias incluir el enlace del OneDrive).
Cargue en OneDrive creado por la coordinación de las respectivas evidencias correspondiente al mes objeto de pago.
Nota: Con el fin de evitar devoluciones y reprocesos, revisar muy bien las indicaciones.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
11:36 p. m.
16/04/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
Página principal | Microsoft 365
office.com
Buscar en el correo
Ausente
1–50 de 702
Es
Chat
Spaces
Meet
84
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Yinet Lorena Romero. Presentación. 10 abr
REDACCIÓN (1)....
Mara Cardona Exposición. - Exposicion sena jj (1).pptx 10 abr
Sandra, Magaly 2 REPORTES JUICIOS DE EVALUACIÓN INDUCCIÓN 2023 - Buen día apreciad... 10 abr
Yinet Lorena Romero. Solicitud de compartir "ASISTENCIA GRADOS 11 CGA" - ¿Compartir una carp... 9 abr
yo, Sandra 3 Reporte de juicios Inducción Colegio Japón - ---------- Forwarded message ... 5 abr
Colegio JAPON ...
Colegio Japon R...
yo, Sandra 2 Juicios Evaluativos Ciudadela Educativa de Bosa. - Información recibida, mu... 5 abr
CIUDADELA ED...
COLEGIO CIUD...
Sandra Patricia Por. RV: MATERIAL PORTAFOLIO PROGRAMA RECURSOS HUMANOS - Buena no... 5 abr
INSTRUCTIVO ...
FOLIACION EN ...
PORTAD...
+6
yo, Sandra 2 Calificaciones inducción ciudadela educativa - Buena tarde apreciada instru... 4 abr
INDUCCIÓN 20...
INDUCCIÓN 20...
Sandra, Mail, yo 8 SOCIALIZACIÓN INDUCCIÓN DE APRENDICES Y SEGUIMIENTO FORMACIÓ... 4 abr
Esperando a www.google.com...
11:37 p. m.
16/04/2023
Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar en el correo
Ausente
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 84
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1–50 de 702
Es
Sandra Patricia Por. RV: ASIGNACIÓN FICHAS PARA GESTIÓN DOCUMENTAL - Buena tarde resp... 14 abr
Luz Mila Llanos Est. Convocatoria "FORMACIÓN LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA - 10 abr
Convocatoria L...
Jhose Carrillo (sin asunto) 10 abr
tipos de texto 2...
Sofia Katerin Gomez. (sin asunto) 10 abr
Yinet Lorena Romero. Presentación. 10 abr
REDACCIÓN (1)....
Mara Cardona Exposición. - Exposicion sena jj (1).pptx 10 abr
Sandra, Magaly 2 REPORTES JUICIOS DE EVALUACIÓN INDUCCIÓN 2023 - Buen día apreciad... 10 abr
Yinet Lorena Romero. Solicitud de compartir "ASISTENCIA GRADOS 11 CGA" - ¿Compartir una carp... 9 abr
yo, Sandra 3 Reporte de juicios Inducción Colegio Japón - ---------- Forwarded message ... 5 abr
Colegio JAPON ...
Colegio Japon R...
yo, Sandra 2 Juicios Evaluativos Ciudadela Educativa de Bosa. - Información recibida, mu... 5 abr
11:37 p. m.
16/04/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
GRADO 11 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1e6AwokM7lbZ7SdeDFz37arEs3pXBmyz4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > JAPON > GRADO 11
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,8 GB de 30 GB en uso
F010 JAPON 2486115.xlsx
F010 JAPON 248619.xlsx
Estudiantes Asistencia Admi...


Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
GRADO 10 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1uBDmbQKQ2b-yMiBDZkyCzBDHufvWqJYA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > JAPON > GRADO 10
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,8 GB de 30 GB en uso
JAPON F 2227384.xlsx
JAPON 2722033.xlsx


Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
GRADO 11 - Google Drive
drive/folders/1KcmzQI-FqRXhwykB0Jts_jQMg7fTsATK
Página principal | Microsoft 365
office.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,8 GB de 30 GB en uso
2023
GRADO 11
Archivos
Nombre
F010 CEDB 104.xlsx
F010 CEDB 103.xlsx


Página principal | Microsoft 365
Correo: Erika Cristancho Mendoz
Recibidos (84) - ecristancho75@
GRADO 10 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1N1kdhNFI2ZQAbhII4D2Bn5-0Tmb7YaNh
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,8 GB de 30 GB en uso
2023
GRADO 10
Archivos
Nombre
LISTA ASISTENCIA ADMINIS...
CEB lista asistencia ficha4.xl...
11:39 p. m.
16/04/2023