Fecha: Día 17 Mes 04 Año 2023

Doctora:
LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para _____ en el marco del contrato de prestación de servicios. 221-2023

NÚMERO DE CONTRATO:	221-2023
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	17 ABRIL 2023
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	$34.125.000
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	15 FEBRERO 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	14 SEPTIEMBRE 2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	16 de Marzo al 15 de Abril de 2023
ACTA DE PAGO NO. :	01
FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 Abril 2023
NUMERO DE INFORME:	02
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$24.375.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$4.875.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 221-2023 ; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos: Plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales	1-Se realiza cronograma de programación de actividades en el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, donde se planifican las actividades y obligaciones. Dando cumplimiento a las actividades programadas.	**CARPETA 1.** 1- Matriz de Excel con Cronograma de programación

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Coordinar y gestionar la actualización periódica de la información en cuanto a indicadores, actividades y demás datos necesarios para alimentar los instrumentos de seguimiento a las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1-Dando respuesta a la solicitud se da avance al reporte Políticas Públicas se realizó reporte de I trimestre: 1- Política de Primera Infancia, infancia y adolescencia 31 indicadores, con justificación .	**CARPETA 2** 1-Matriz de reporte de I trimestre. Primera Infancia, infancia y adolescencia 31 indicadores. Juventud: 10 indicadores
3	Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de informes de seguimiento de las políticas públicas requeridos por los diferentes entes de orden municipal, departamental y/o nacional.	1- Elabore informe para la rendición de cuentas para Consejo: - Avance Politica Seguridad Nutricional. - Planeacion y desarrollo de estrategias para Primera Infancia, Infancia y Adolescente. - Reporte de actividades GEBIs	Carpeta 3 1.Informe Avance Politica Seguridad Nutricional. .Informe Planeacion y desarrollo de estrategias para Primera Infancia, Infancia y Adolescente. - Informe Reporte de actividades GEBIs
4	Realizar la socialización, capacitación y/o divulgación de los resultados de las políticas públicas en las cuales está vinculada la Secretaría de Salud al interior de esta. Frente a los avances, dificultades y mejoras identificados en los seguimientos.	1- Socialice el reporte de indicadores de la Política Pública Integral frente al problema de las Sustancias Psicoactivas (SPA) 2022, en el Municipio de Cajicá en el Comité de SPA.	**CARPETA 4** 1.Matriz de Política Pública de Secretaria de Salud Municipal y acta de reunion.
5	Apoyar las actividades que propendan por la implementación de las políticas públicas municipales.	1-Se realiza verificación de los indicadores de reporte vs la matriz de políticas públicas con el objetivo de identificar la trazabilidad del proceso de cada política publica 2-Se realizo recepecion de descarga de la matriz PIC de febrero y marzo por parte el Hospital	**CARPETA 5** 1- Matriz de indicadores y matriz de políticas. 2.Matriz de descarga de actividades cumplidas ESE y Salud pública.
6	Prestar apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas en donde participa la Secretaría de Salud, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas, según se requiera y en coordinación con la dirección asignada para tal fin.	1- Presente y socialice el Seguimiento al plan de accion de politica publica SPA 2022, en el Comité SPA. **2.** Presente el plan de accion para el Comité SPA 2023.	**CARPETA 6** 1- Plan de Accion 2022 y Acta de Reunion 2- Plan de comité SPA 2023.
7	Coordinar el diligenciamiento de las herramientas y/o instrumentos establecidos por las entidades departamentales y/o nacionales para el monitoreo del cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Salud	1-Consolidación de indicadores trazadores Primera Infancia (127 indicadores) 2- Consolidación cumplimiento	**CARPETA 7** 1-Matrices de Indicadores por Política Publica 2-Matriz de políticas

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	dentro de las políticas públicas del municipio.	a los indicadores establecidos en las políticas públicas.	
8	Ejecutar las acciones establecidas en las mesas de trabajo y demás actividades durante la construcción de otras políticas públicas, dentro de las cuales se encuentre vinculada la Secretaría de Salud.	1. Se realizo mesa de trabajo con la referente de Salud Sexual y Reproductiva con el fin de unificar acciones en pro de los indicadores de políticas publicas alineados a la implementación de RIAS	**CARPETA 8** 1. Acta de Reunion
9	Realizar la revisión de los procesos inherentes que se lleven a cabo para la formulación de las políticas públicas que sean lideradas desde la Secretaría de Salud.	1- Apoyo en el proceso de revisión y validación de las actividades programadas en el PIC Marzo.	**CARPETA 9** 1- Matriz de descargue y soporte fotográfico.
10	Apoyar en la construcción de los indicadores de gestión de la Secretaría de Salud para el seguimiento al cumplimiento de las metas, políticas y funciones de esta.	1. Revisión y gestión de Matriz de Indicadores de política de Juventud y Primera Infancia	**CARPETA 10** 1- Matriz de indicadores
11	Apoyar la formulación de planes de mejora para el cumplimiento de las políticas e indicadores en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1. Se establece plan de acción para el seguimiento a la Política Pública Integral frente al problema de las Sustancias Psicoactivas (SPA) en el Municipio de Cajicá	**CARPETA 11** **1.** Plan de accion Politica SPA 2023.
12	Realizar las sugerencias pertinentes a la Secretaria de Salud y las Directoras, para el fortalecimiento técnico y de competencias del recurso humano, en el desarrollo de las actividades contratadas, según la programación de la Secretaría de Salud.	1- Observaciones y análisis del proceso PIC frente a las actividades programadas.	**CARPETA 12** 1- Observaciones de la gestion PIC (Febrero)
13	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con el alcance del objeto contractual	1- Elabore informe para la rendición de cuentas para Consejo: - Avance Politica Seguridad Nutricional. - Planeacion y desarrollo de estrategias para Primera Infancia, Infancia y Adolescente. - Reporte de actividades GEBIs	**CARPETA 13** 1. Informes de respuesta al consejo
14	Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría de Salud.	1- Participe y direccione el COMITÉ DE SPA 2023 correspondiente al 1 trimestre	**CARPETA 14** 1- Acta de reunion y soporte fotografico.
15	Realizar el diagnóstico inicial y el estado final consolidado del proceso adelantado para la proyección de la rendición de cuentas y/o procesos de	1- Seguimiento al informe de reporte de políticas Publicas 2022.	**CARPETA 15** 1- Informe de cierre por politica 2022.

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	control político de la Secretaría de Salud		

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Si tienen fotografías en esta parte se puede incluir un cuadro con las fotos

4. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	**Marzo 2023**	
No. DE PLANILLA:	1053419459	
APORTES SALUD:	**COMPENSAR**	341.800
APORTES PENSION:	**PROTECCION**	437.500
APORTES ARP:	**SURA**	66.700
VALOR TOTAL PAGADO		846.000

CONTRATISTA
Nathaly Puerto Bonilla Nathaly Puerto Bonila Contratista