EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ S.A.S CONTRATACIÓN DIRECTA CD 044-2023

ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO

"FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE CUERQUIA"

1. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE:

Las principales actividades u obras a ejecutar son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Adquisición de pólizas para garantizar el cumplimiento del contrato	$ 23.000.000	$ 23.000.000
	Contratación de equipo técnico interdisciplinario para desarrollo -Ingeniero Ambiental -Técnico Ambiental -Trabajador social o comunicador		
	Conformación del comité coordinador y comité técnico		
	Socialización del proyecto actualización PGIRS municipal en la población y entes estratégicos		
2	Elaboración del diagnostico actual del estado de la gestión de residuos solidos en el municipio (Incluye la caracterización de los residuos sólidos)	$ 23.000.000	$ 23.000.000
	Análisis del diagnóstico actual de la gestión de residuos sólidos en el municipio		
	Planteamiento y formulación de los programas y proyectos del PGIRS municipal		
	Formulación de los indicadores y metas de aprovechamiento medibles de los programas y proyectos del PGIRS		
3	Planteamiento y formulación de cronogramas, seguimiento y presupuesto de PGIRS	$ 24.000.000	$ 24.000.000
	Formulación final y ajustes del documento PGIRS		
	Entrega del PGIRS a la alcaldía municipal y a la población en general		
TOTAL			**$ 70.000.000**

Para cada ítem se deben entregar las siguientes subactividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	SUBACTIVIDADES

1	Adquisición de pólizas para garantizar el cumplimiento del contrato	1. Formalizamos de contrato 2. Expedición de pólizas 3. Aprobación de pólizas 4. Firma de acta de inicio
	Contratación de equipo técnico interdisciplinario para desarrollo -Ingeniero Ambiental -Técnico Ambiental -Trabajador social o comunicador	1. Presentación de hojas de vida, contratos de prestación de servicios y vinculación a la seguridad social integral del equipo técnico que desarrollará el proyecto.
	Conformación del comité coordinador y comité técnico	1. Citación a UMATA, secretaría de ambiente, planeación, servicios públicos, educación, policía, inspector de policía y Gobierno Municipal para conformación de equipo técnico y coordinador que serán los encargados de la vigilancia y control de la actualización del plan de Gestión integral de residuos solidos del municipio de San Andrés de Cuerquia.
	Socialización del proyecto actualización PGIRS municipal en la población y entes estratégicos	1. Citación a reuniones a comunidad en general por sectores para socialización de la actualización del PGIRS. 2. Reunión con grupos organizados de la población de San Andrés. 3. Espacios con las instituciones educativas para acercamientos con los estudiantes y dales a conocer las estrategias y metodologías de la actualización del PGIRS 4. Divulgación en las redes sociales o pagina oficial del municipio de San Andrés
2	Elaboración del diagnóstico actual del estado de la gestión de residuos sólidos en el municipio (Incluye la caracterización de los residuos sólidos)	1. Salidas a campo a realizar caracterización de los tipos y cantidades de residuos generados por la población San Andresana. 2. Visitas al relleno sanitario 3. Encuestas a la población.
	Análisis del diagnóstico actual de la gestión de residuos sólidos en el municipio	1. Tabulación de información 2. Antecedentes de PGIRS municipal 3. Trabajo de oficina con el fin de construir el cuerpo del PGIRS
	Planteamiento y formulación de los programas y proyectos del PGIRS municipal	1. Documento en medio físico y magnético con los programas, proyectos y actividades a cumplir en el PGIRS por una

		vigencia a corto plazo (4 años), mediano plazo (8 años), largo plazo (12 años)
	Formulación de los indicadores y metas de aprovechamiento medibles de los programas y proyectos del PGIRS	1. Documento plasmado en medio físico y magnético con los indicadores de metas de aprovechamiento y tablas de aprovechamiento por tipo de residuos generados en el municipio de San Andrés de Cuerquia
3	Planteamiento y formulación de cronogramas, seguimiento y presupuesto de PGIRS	1. Documento e medio físico y magnético con cronogramas de seguimiento y presupuesto.
	Formulación final y ajustes del documento PGIRS	1. Socialización del documento final a comité técnico, coordinador y consejo municipal.
	Entrega del PGIRS a la alcaldía municipal y a la población en general	1. Entrega del documento final y resolución de aprobación por parte de la alcaldesa por medio de resolución.

Requisitos del personal

Todos los profesionales exigidos, deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

Rol	Cantidad	Perfil
coordinador	1	Ingeniero ambiental con experiencia en coordinación de equipo de trabajo, especialización y/o experiencias en temas ambientales especialmente en residuos solidos
Profesional de campo	1	profesional en áreas ambientales, agropecuarias o agrícolas con experiencia en temas ambientales y/o especialización en temas ambientales
Técnico de campo	1	Técnico ambiental con amplia experiencia profesional en contratos de objeto igual o similar al presente proceso.
Profesional de campo	1	Profesional con título de pregrado como Trabajador social o comunicador con amplia experiencia profesional

NOTA: Al momento de presentar la propuesta se debe anexar las hojas de vida del personal profesional.

En constancia, se firma en Guatapé, a los dieciocho (18) días del mes de Abril de 2023.

VELKIS NEIVANY GALEANO MARÍN

Gerente EAG

Karen Marin Martinez		
Proyectó: Karen Marín Martínez	**Revisó: Yeison A. Gómez Sánchez**	**Revisó: Yeison A. Gómez Sánchez**