ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

La **OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **MARTIN DEVIA REMIREZ,** mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía N° 13.850.299 expedida en Barrancabermeja, para **"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCION AUDIOVISUAL QUE SE REQUIERAN PARA DIVULGACION DE PRODUCTOS INSTITUCIONALES,EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓNES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"**

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	**REVISIÓN**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
DOCUMENTOS JURÍDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	*X*	
Hoja de vida personal y del SIGEP	*X*	
Declaración de Bienes y Renta	*X*	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	*X*	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	*X*	
Certificado de medidas correctivas.	*X*	
Antecedentes judiciales.	*X*	
Documento Identidad.	*X*	
Tarjeta profesional según el caso	*N.A*	
RUT	*X*	
Examen pre-ocupacional	*X*	
Libreta Militar (según el caso)	*X*	
Acreditación de título profesional	*N.A*	
Acreditación de post grado. (según el caso)	*NA*	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	*X*	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **MARTIN DEVIA RAMIREZ** se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:
TITULO BACHILLER ACADEMICO

ESTUDIOS REALIZADOS:

BACHILLER ACADEMICO: Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ,Octubre 1999

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	MARTIN DEVIA RAMIREZ				
PROFESIÓN	BACHILLER ACADEMICO				
NOMBRE DE LA EMPRESA	**OBJETO DEL CONTRATO**	**CARGO**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)**	**TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS)**
DIGITAL VISION Marketing & Comunicaciones S.A.S.	PRESTACION DE SERVICIOS	PRODUCCIN Y POST PRODUCCION DE VIDEOS	05-01-2010	30-11-2016	2521
VOCES DIVERSAS NIT 900989549-0	PRESTACION DE SERVICIOS	CAMAROGRAFOS	25-03-2020	28-06-2020	95
INDERBA	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO A LA GESTION	25-01-2018	14-06-2018	140
INDERBA	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO A, LA GESTION	21-06-2018	20-08-2018	60
SECRETARIA DE ADULTO MAYOR JUVENTUD INCLUSION SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO A LA GESTION	28-06-2021	27-07-2021	30
OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO A LA GESTION	08-09-2022	22-12-2022	105
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS					682
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES					22.42
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS					1.86

Por consiguiente, **MARTIN DEVIA RAMIREZ** la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

Carmen Marquez B.

CARMEN ELENA MARQUEZ BENITEZ
Jefe de Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo
Distrito de Barrancabermeja

Distrito de Barrancabermeja	**NOMBRE DE LA PERSONA**	**FIRMA**	**FECHA**
Proyecto O.A.P.C.P:	**Abg. DIANA CECILIA HERNANDEZ SALAS**	Diana Ce	**Abril/2023**
Reviso O.AP.C.P:	**Abg. WALTER MANCILLA**	Walter M.	**Abril/2023**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			