PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 18 de abril de 2023

Senor(a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545381

Coordinador Academico

Centro de Comercio Industria y Turismo

Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de abril del año 2023.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4545381) del año 2023.

HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79059796, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO,INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4545381 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un(1) contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($36.013.333). EL SENA pagara de las siguiente manera:NUEVE(9) pagos iguales por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2023. Por valor DE TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) cada uno y un pago por los veintidós (22) días del mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($2.713.333)

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2023.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución laformación profesional de acuerdocon el programa de formación asignado,para el logro de los	Planeación de la FPIdesarrollo curicular yalistamiento en las fichas:curso complementarioemprendimiento innovador	Evidencias fotográficas. Listados de asistencias.

	resultados de aprendizaje definidoscumplido las horas de formación delas competencias de los programasde formación equivalentes a 160horas mensuales.		
2	Colaborar con la elaboración de laplaneación pedagógica, guías deaprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudasdidácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboracion de planeaciónpedagógica, guias deaprendizaje, instrumentos de evaluación, plan detrabajo y ayudas didácticas requeridospara la ejecución de laformación en los formatosestablecidos para tal fin.	Formatos Planeación Pedagógica, Guíasde Aprendizaje, Instrumentos deEvaluación, AyudasDidácticas
3	Registrar en el aplicativo SOFIAPLUS, todas las evidencias delproceso formativo: crear las rutas deaprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia deaprendices, planes de mejoramientoy registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A para este mes	N/A
4	Presentar las actas finales de cierrede etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A para este mes	N/A

5	Apoyar el trámite de las novedadesde deserción de aprendices acordecon lo establecido en el reglamentodel aprendiz.	N/A para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento delaprendiz	N/A para este mes	N/A

GTH-F-062 V09

7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formaciónprofesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitadade acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos de matriculas cargados en el Drive designado, Registro en Sofia plus
8	Participar en proyectos de investigación aplicada,técnica ypedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el áreatemática.	N/A para este mes	N/A
9	Subir los documentos soporte delpago en la plataforma del SECOP IIen los plazos establecidos por laentidad y acorde con los requisitoslegales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sussoportes correspondientesal mes de febrero de2023 a la plataforma secop2.	Cuenta de cobrodel mes de febrerocon todos sussoportes.

10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres(3)días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registrode la información.	N/A para este mes	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior aquince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion).	N/A para este mes	N/A
12	Cumplir con los lineamientos delsistema de gestión de SST y loslineamientos establecidos por elgobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientosexigidos por el gobiernoestablecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de TapabocasUso de AlcoholDistanciamientoSocial,solicitud decarnet de vacunación

13	Atender las solicitudes realizadaspor el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechasestipuladas por la coordinación los informesde ejecución mensual en losformatos del Sistema Integrado deGestión y Autocontrol SIGA	Coordinación Académica. Informe Mensualde ejecución Contractual
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva yrendir informes periódicos de losresultados alcanzados,conforme alas instrucciones que les sean impartidas	N/A para este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensión y a ARL. No. 4491292955, correspondiente al mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No.001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN

Contratista

C.C. No. 79059796

Recibí a satisfacción:

JOSE ANASTASIO RESTREPO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545381

Coordinador Academico

Centro de Comercio Industria y Turismo

Monteria

RVDO FCO PEÑA









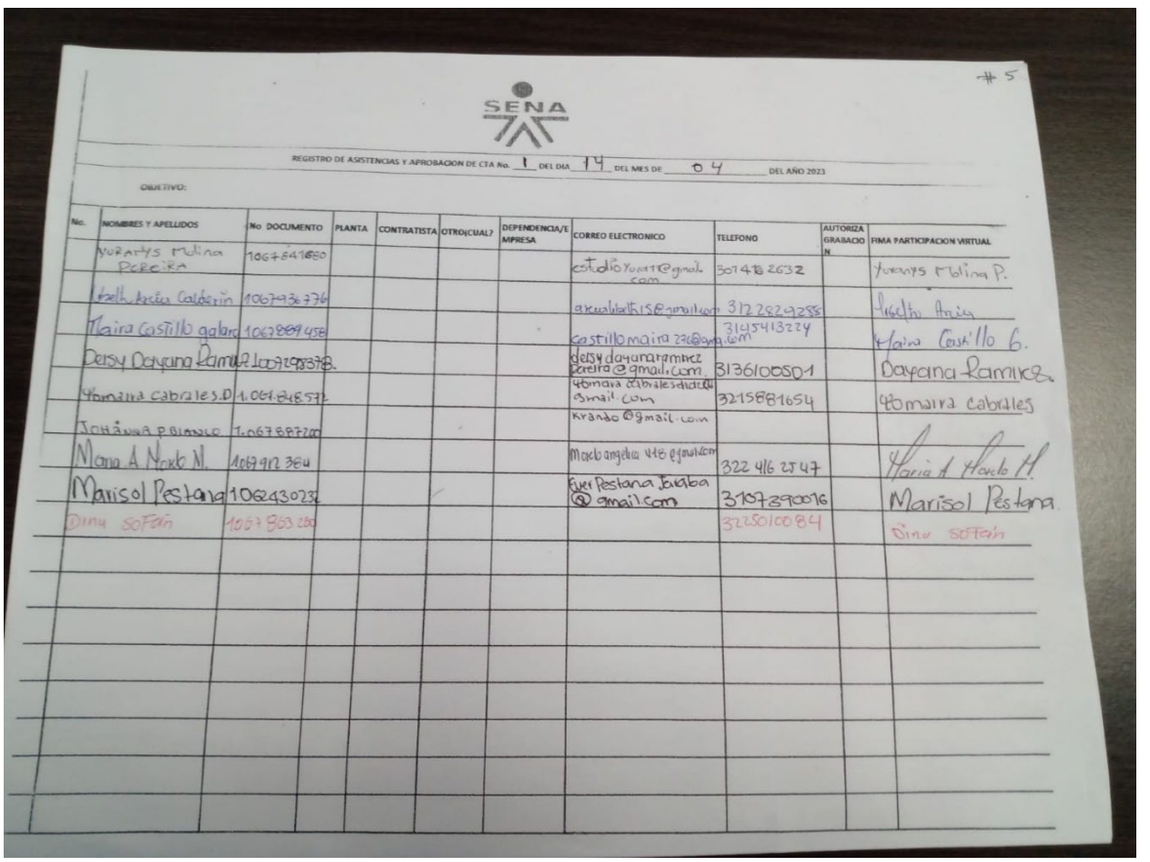








EVIDENCIAS LISTADO DE ASISTENCIAS



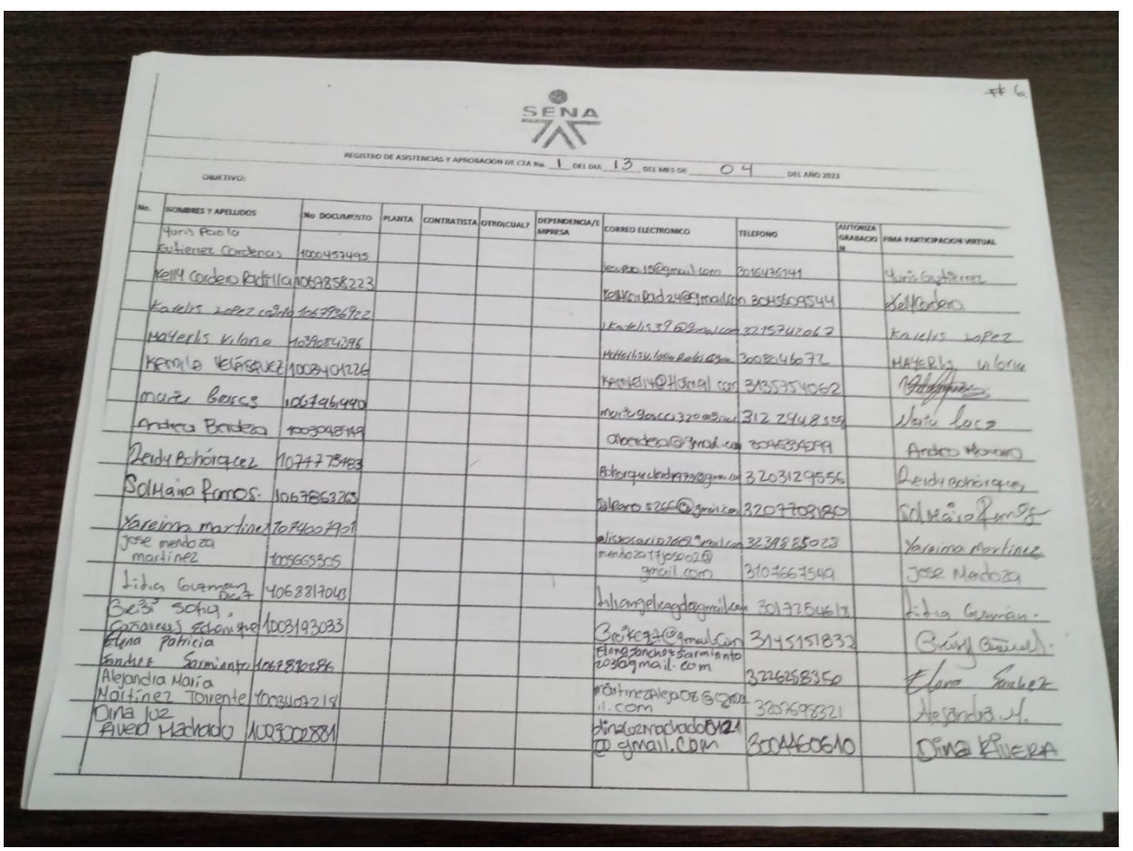
SENA

5

REGISTRO DE ASISTENCIAS Y APROBACION DE CTA No. 1 DEL DIA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO(CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACION	FIMA PARTICIPACION VIRTUAL
	YURANYS Molina PEREIRA	1067841680					estudio.yuranyt@gmail.com	3014182632		Yuranys Molina P.
	Adelb. Arcos Calderón	1067936776					arcosadelb15@gmail.com	3122824288		Adelb Arcos
	Maira Castillo gabara	1067889458					Castillomaira23@gmail.com	3145413224		Maira Castillo G.
	Deisy Dayana Ramirez	1007290378					deisydayanaramirezcarrera@gmail.com	3136100501		Dayana Ramirez
	Yomaira cabrales D.	1.067.848.578					Yomaira.cabralesdiaz@gmail.com	3215881654		Yomaira Cabrales
	JOHANNA P. BLANCO	1.067.887.720					Krando@gmail.com			
	Maria A Morelo M.	1067912364					Morelo.angelica1485@gmail.com	322 416 2547		Maria A. Morelo M.
	Marisol Pestana	1062430238					Yuri Pestana Barrera @ gmail.com	3107390076		Marisol Pestana
	Dina SOFAN	1057863280						3228010084		Dina SOFAN



SENA

6

REGISTRO DE ASISTENCIAS Y APROBACION DE CTA No. 1 DEL DIA 13 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO(CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACION	FIMA PARTICIPACION VIRTUAL
	Yoris Peralta Gutierrez Cordero	1000457495						3016436141		Yoris Gutierrez
	Kelly Cordero Padilla	1065858223					Kellycordero2468@gmail.com	3045605544		Kelly Cordero
	Kaveris Lopez Cano	1067896902					Kaveris1976@gmail.com	3215742067		Kaveris Lopez
	Haverls Viloria	1067864376					Haverlisviloria@gmail.com	3008246877		Haverls Viloria
	Kemila Velásquez	1003404226					Kemilavelasquez14@hotmail.com	3135354062		
	maria Berco	1067946490					maria.berco.3208@gmail.com	312 2948594		Maria Berco
	Andrea Bandera	1003948949					abandera@gmail.com	3046854891		Andrea Bandera
	Deidy Bohórquez	1077775483					Bohorquezdeidy@gmail.com	3203129556		Deidy Bohórquez
	Solmaira Ramos	1067866200					Solmaira8266@gmail.com	3207709180		Solmaira Ramos
	Yareimar martinez	1084007901					yaliscario2002@gmail.com	3239885023		Yareimar Martinez
	jose mendoza martinez	1065663805					mendoza17jose2@gmail.com	3104667549		jose Mendoza
	Lidia Guerrero Ortiz	1068817043					Lidiangelesgo@gmail.com	3017754619		Lidia Guerrero
	Deisy Sofia Carrascal Echenique	1003193033					Deisycg2@gmail.com	3145151833		Deisy Sofia
	Elena Patricia Sanchez Sarmiento	1067880286					Elenapsanchez5@sarmiento2019@gmail.com	3216858350		Elena Sanchez
	Alejandra Maria Martinez Torrente	1003402218					Martinezalejo26@gmail.com	3205698321		Alejandra M.
	Dina Luz Rivera Machado	1003002881					Dinaluzrivera0121@gmail.com	3004606610		Dina Rivera