PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodríguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	01-30 Marzo, 2023
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	4 de 18
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$3.279.652
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		
NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022
RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS	
Regalías	I2039000060030799	N/A	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos contractuales relacionados con:
1)Convenio interadministrativo especial de cooperación y consolidación de documentos de CEMarin (entidad aliada),
2)Proceso de suministro de papelería y combustible
3)Contrapartida - planta desalinizadora

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con:
1) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental
2)Consolidación de documentos requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
3)Asistencia técnica con SGPR-MinHacienda
4)Mesa técnica con Secretaría técnica OCAD-MinCiencias

Se solicitó al área se sistemas la instalación del programa de Novasoft en el computador asignado al proyecto para que la coordinación pueda solicitar de manera directa, los CDP's del proyecto requeridos. Queda pendiente la capacitación en el aplicativo.

Frente a seguimiento a GESPROY:
15mar2023 - Seguimiento al reporte del Mes de febrero2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos.
Se requiere volver a solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios. Fue solicitada en marzo, asignada para el 04abr2023 pero cancelada por parte del DNP.

Frente a participación y/o convocatoria de reuniones:
01mar2023: Participación en reunión con grupo de profesionales y técnicos que harían parte del desarrollo de las actividades del objetivo específico 1 para revisión de las actividades y tareas a adelantar para dar inicio de lo programado en este objetivo.

Powered by CamScanner

02mar2023: Reunión de seguimiento con la entidad allada CEMarin, convocada para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto.
03mar2023 - Participación en asistencia técnica con SPGR-MinHacienda para consulta sobre traslado presupuestal en el presupuesto general del proyecto, solicitud de recursos adicionales en caso de ser necesario en el horizonte del proyecto.
14mar2023 – Participación en Mesa técnica con Secretaría técnica OCAD-MinCiencias para consulta sobre reporte de avances ante la entidad, reporte de ajustes al presupuesto y solicitud de recursos adicionales en caso de ser necesario en el horizonte del proyecto.
17mar2023 – Participación en reunión de avance contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto.
22mar2023 – Reunión con CEMarin para revisar productos y entregables del convenio interadministrativo especial de cooperación
27mar2023 – Reunión de seguimiento convocada para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto.

Participación en la socialización del proyecto ante diferentes escenarios y/o grupos de interés:
1)prestadores de servicios turísticos del parque regional Jhonny Cay (09mar2023)
2)unidad de gestión del riesgo, veolia, secteraría de salud, etc (17mar2023)

Frente a los informes:
30mar2023 Informe de actividades #4 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-30mar2023)
30mar2023 informe mensual de seguimiento #4 al proyecto en ejecución (periodo 1-30mar2023). Se requiere completar los porcentajes de avance, de acuerdo con los porcentajes de Gesproy. Es necesario solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de la información de la plataforma.

Frente a las solicitudes requeridos a la entidad por terceros y entidades de control:
30mar2023 Suministro de información y/o evidencias del contrato de supervisión al proyecto con el fin de dar respuesta a solicitud de la Contraloría

Frente a comunicación a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina:
Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con:
1) Contratos de personal: investigador de apoyo OE1, técnicos (2) OE1, apoyo a la supervisión
2) Estado del traslado presupuestal solicitado al área financiera
3) Viabilidad ambiental del proyecto solicitado a Subdirección de Mares y Costas como requisito para tramitar permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
4) Pago de COP $754.000 requerido para tramitar el permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
5) Proceso de Tienda Virtual-SECOP requerido para llevar a cabo compra de equipos de cómputo del proyecto
6) Proceso de contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto: Se requiere escalar la situación al director con el fin de solventar la des financiación por los bajos ingresos del parque regional Jhonny Cay debido a la crisis turística local, o, contemplar otras posibilidades para cubrir la contrapartida comprometida.
7) Informe mensual de seguimiento #4 al proyecto en ejecución (periodo 1-30mar2023).

Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.

Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.

Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.

Powered by CamScanner

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Marzo/2023	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399 – Regalías	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA "*Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés*".

PERÍODO INFORME: 01-30Marzo2023 — **INFORME No:** 4 de 18

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	**Avances/Logros:** Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos contractuales relacionados con: 1)Convenio interadministrativo especial de cooperación y consolidación de documentos de CEMarin (entidad aliada), 2)Proceso de suministro de papelería y combustible 3)Contrapartida - planta desalinizadora Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con: 1) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental 2)Consolidación de documentos requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 3)Asistencia técnica con SGPR-MinHacienda 4)Mesa técnica con Secretaría técnica OCAD-MinCiencias Se solicitó al área se sistemas la instalación del programa de	Listados de asistencia Archivo digital Correos electrónicos Pantallazos reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		Novasoft en el computador asignado al proyecto para que la coordinación pueda solicitar de manera directa, los CDP's del proyecto requeridos. Queda pendiente la capacitación en el aplicativo.	
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	**Avances/Logros:** 15mar2023 - Seguimiento al reporte del Mes de febrero2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos. Se requiere volver a solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios. Fue solicitada en marzo, asignada para el 04abr2023 pero cancelada por parte del DNP.	Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 01mar2023: Participación en reunión con grupo de profesionales y técnicos que harían parte del desarrollo de las actividades del objetivo específico 1 para revisión de las actividades y tareas a adelantar para dar inicio de lo programado en este objetivo. 02mar2023: Reunión de seguimiento con la entidad aliada CEMarin, convocada para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto. 03mar2023 - Participación en asistencia técnica con SPGR-MinHacienda para consulta sobre traslado presupuestal en el presupuesto general del proyecto, solicitud de recursos adicionales en caso de ser necesario en el horizonte del proyecto. 14mar2023 – Participación en Mesa técnica con Secretaría técnica OCAD-MinCiencias para consulta sobre reporte de avances ante la entidad, reporte de ajustes al presupuesto y	Acta de reuniones Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		solicitud de recursos adicionales en caso de ser necesario en el horizonte del proyecto. 17mar2023 – Participación en reunión de avance contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto. 22mar2023 – Reunión con CEMarin para revisar productos y entregables del convenio interadministrativo especial de cooperación 27mar2023 – Reunión de seguimiento interna convocada para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto. Participación en la socialización del proyecto ante diferentes escenarios y/o grupos de interés: 1)prestadores de servicios turísticos del parque regional Jhonny Cay (09mar2023) 2)unidad de gestión del riesgo, veolia, secteraría de salud, etc (17mar2023)	
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.	Archivo digital Archivo físico https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Avances/Logros:** 30mar2023 Informe de actividades #4 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-30mar2023) 30mar2023 informe mensual de seguimiento #4 al proyecto en ejecución (periodo 1-30mar2023). Se requiere completar los porcentajes de avance, de acuerdo con los porcentajes de	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		Gesproy. Es necesario solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de la información de la plataforma.	
7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** 30mar2023 Suministro de información y/o evidencias del contrato de supervisión al proyecto con el fin de dar respuesta a solicitud de la Contraloría	Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con: 1) Contratos de personal: investigador de apoyo OE1, técnicos (2) OE1, apoyo a la supervisión 2) Estado del traslado presupuestal solicitado al área financiera 3) Viabilidad ambiental del proyecto solicitado a Subdirección de Mares y Costas como requisito para tramitar permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 4) Pago de COP $754.000 requerido para tramitar el permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 5) Proceso de Tienda Virtual-SECOP requerido para llevar a cabo compra de equipos de cómputo del proyecto 6) Proceso de contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto: Se requiere escalar la situación al director con el fin de solventar la des financiación por los bajos ingresos del parque regional Jhonny Cay debido a la crisis turística local, o, contemplar otras posibilidades para cubrir la contrapartida comprometida. 7) Informe mensual de seguimiento #4 al proyecto en ejecución (periodo 1-30mar2023).	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A

Powered by CamScanner

	Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.		
10. Consolidar la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	***Producto Esperado:*** Consolidar el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	**Avances/Logros:** 01-30mar2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
11. Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.	

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

* El proyecto presenta retraso en cinco (5) actividades del componente científico:

Actividad 1.4.1 Actualización y diagnóstico del estado actual de los sistemas de monitoreo en la isla de San Andrés – Duración total: 90 días Fecha de Inicio programada: 04ene2023. Fecha Finalización programada: 03abr2023. Avance en tiempo: 97%. Avance en ejecución: __% (*pendiente confirmar con Gesproy*). Se requiere reprogramar la ejecución de la actividad una vez se firmen el acta de inicio de los contratistas de apoyo del objetivo específico 1 y el convenio interadministrativo especial de Cooperación con la entidad aliada CEMarin con el fin de dar cumplimiento a la actividad y los productos entregables. Lo cual afectará la calificación en ejecución de la Corporación como entidad ejecutora en la plataforma de seguimiento Gesproy.

Actividad 1.3.1 Diseño y dotación de sensores que conformaran el sistema de monitoreo integral – Duración total: 180 días Fecha de Inicio programada: 04ene2023. Fecha Finalización programada: 02jul2023. Avance en tiempo: 50%. Avance en ejecución: __% (*pendiente confirmar con Gesproy*). Se requiere reprogramar la ejecución de la actividad una vez se firmen el acta de inicio de los contratistas de apoyo del objetivo específico 1 y el convenio interadministrativo especial de Cooperación con la entidad aliada CEMarin. Lo cual afectará la calificación en ejecución de la Corporación como entidad ejecutora en la plataforma de seguimiento Gesproy.

Powered by CamScanner

Actividad 3.5.1 Revisión de antecedentes relacionados con el uso de energías renovables en la desalinización del agua de mar a nivel global, nacional y local. – Duración total: 180 días Fecha de Inicio programada: 03feb2023. Fecha Finalización programada: 01ago2023. Avance en tiempo: 30%. Avance en ejecución: __% (*pendiente confirmar con Gesproy*). Se requiere reprogramar la ejecución de la actividad una vez se firmen el acta de inicio de los contratistas de apoyo del objetivo específico 1 y el convenio interadministrativo especial de Cooperación con la entidad aliada CEMarin. Lo cual afectará la calificación en ejecución de la Corporación como entidad ejecutora en la plataforma de seguimiento Gesproy.

Actividad 3.3.1. Diseño del proceso de experimentación con la respectiva metodología de trabajo, justificación teórica y objetivos del proceso – Duración total: 30 días Fecha de Inicio programada: 05mar2023. Fecha Finalización programada: 03abr2023. Avance en tiempo: 97%. Avance en ejecución: __% (*pendiente confirmar con Gesproy*). Se requiere reprogramar la ejecución de la actividad una vez se firme el convenio interadministrativo especial de Cooperación con la entidad aliada CEMarin. Lo cual afectará la calificación en ejecución de la Corporación como entidad ejecutora en la plataforma de seguimiento Gesproy.

Actividad 3.4.1. Análisis de resultados y enfoque a proyecto piloto – Duración total: 60 días Fecha de Inicio programada: 05mar2023. Fecha Finalización programada: 03may2023. Avance en tiempo: 50%. Avance en ejecución: __% (*pendiente confirmar con Gesproy*). Se requiere reprogramar la ejecución de la actividad una vez se firme el convenio interadministrativo especial de Cooperación con la entidad aliada CEMarin. Lo cual afectará la calificación en ejecución de la Corporación como entidad ejecutora en la plataforma de seguimiento Gesproy.

Para mayor detalle se puede consultar el informe de seguimiento #4. Allí también se plantea plan de acción y/o mejoramiento para que la Corporación se ponga al día. Sin embargo, se requiere formalizar urgentemente el convenio interadministrativo especial de cooperación para poder dar arranque formal y definitivo a las actividades científicas del proyecto y así, no afectar el alcance del mismo y la calificación de la entidad ejecutora frente a la ejecución en Gesproy. Para lo cual, se requiere que las áreas de administrativas involucradas en los procesos administrativos, apoyen el proyecto dando prioridad a los procesos y evacuando los pasos de manera más ágil.

* Se requiere volver a solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios. Fue solicitada en marzo, asignada para el 04abr2023 pero cancelada por parte del DNP.

* El Proceso de contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto también presenta dificultades: Se requiere escalar la situación al director con el fin de solventar la des financiación por los bajos ingresos del parque regional Jhonny Cay debido a la crisis turística local, o, contemplar otras posibilidades para cubrir la contrapartida comprometida.

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:
Se solicitó al área se sistemas la instalación del programa de Novasoft en el computador asignado al proyecto para que la coordinación pueda solicitar de manera directa, los CDP's del proyecto requeridos. Queda pendiente la capacitación en el aplicativo.

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, marzo de 2023
CIUDAD Y FECHA:

Powered by CamScanner

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1.	Informe mensual de actividades 4 - 01-30mar2023	7
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes mar2023	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #4 (factura electrónica)	1
5.	Informe se seguimiento #4	20

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1945230261	9447570113	I	2023/03/06	2023/03/01	BANCO AV VILLAS		$2,138,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$7,000,000	$1,190,000	EPS005	30	$7,000,000	$875,000		0	$0	$0	14-23	30	$7,000,000	$73,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$7,000,000	$1,190,000			$7,000,000	$875,000			$0	$0			$7,000,000	$73,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,190,000	$0	$1,190,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,190,000	$0	$1,190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$73,100	$0	$73,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$73,100	$0	$73,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$875,000	$0	$875,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$875,000	$0	$875,000
TOTAL				1	$2,138,100	$0	$2,138,100

2023/03/31 04:26 PM

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ

Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004

NIT: 40992617-5

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 6085128701

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/03/2023 hasta: 30/03/2023.

Autorización facturación electrónica No. 18764045322897 válida desde 2023-03-01 hasta 2023-09-01 rango desde KMR36 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	**827000031-9**
Cliente:	**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA**
Dirección:	**AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia**
Teléfono:	**5131130**
Email:	**serviciocliente@coralina.gov.co**

FACTURA DE VENTA NACIONAL	
No. de Factura	**KMR37**
Fecha Emisión	**30/03/2023 20:17:28**
Fecha Vencimiento	**07/04/2023**
Moneda	**COP Colombia, Pesos**
Forma de Pago:	**Contado**
Medio de Pago:	**Transferencia Crédito Bancario**
Fecha de Pago:	**07/04/2023**
Total de Lineas:	**1**

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Cuarto pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de marzo del 2023. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$3.279.652,00		0,00	$3.279.652,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$3.279.652,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.279.652,00

Total con letra:	(tres millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos cincuenta y dos pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital:

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/03/2023 hasta: 30/03/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nit :827.000.031-9

ORDEN DE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	456 PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: