ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

INFORME DE EJECUCIÓN 2 DE 4

CONTRATISTA	SERGIO STYVEN BOLAÑO RINCON CC No 1076663136 DE UBATE
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRE Y POST CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA.
NUMERO DE CONTRATO	110-03.03-004-2023-CD-PS
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	Enero 11 de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.752.000).
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PERIODO DE EJECUCIÓN	**Del 11 de FEBRERO al 10 de MARZO del 2023**
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCIÓN	50%
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Marzo 13 del 2023
SUPERVISORA	Dra. Wendy Geraldine Marcelo Correa – Secretaria General y de Gobierno

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Proyección y elaboración de Estudios Previos para la contratación que requiera realizar la dependencia de la secretaria general y de Gobierno, así mismo, apoyar la proyección, revisión y/o ajustes de los estudios del sector de otras dependencias, previamente asignados por el supervisor del presente contrato.
2. Apoyar a la secretaría General y de Gobierno en la elaboración, revisión, y seguimiento de los documentos pre-contractuales, requeridos para el trámite de contratación que hacen parte de la secretaria general y de gobierno.
3. Cooperar eficientemente con el resto de los profesionales que hacen parte de los procesos de apoyo para el seguimiento, supervisión, revisión y evaluación de proyectos o contratos, con el fin de propiciar un equipo interdisciplinario en la realización de las actividades.
4. Elaboración y seguimiento como apoyo en el comité evaluador de los diferentes procesos contractuales en los que haga parte la secretaria general y de gobierno.
5. Apoyar en las distintas actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato en los diferentes tramites de contratación, entre otros.
6. Apoyar a la secretaria General y de Gobierno del municipio de Cucunubá (Cundinamarca) en cuanto al seguimiento de contratos a cargo de esta hasta su etapa de liquidación.
7. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST) y Seguridad Vial (PESV)
8. Presentar informes de las actividades ejecutadas en las fechas de los cortes para dar aprobación y autorización de los respectivos pagos y cuando el supervisor lo requiera.
9. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, y que tengan relación con el objeto contratado.
10. Administrar, controlar y garantizar la conservación de los expedientes contractuales que maneja o se le asignen, de acuerdo con los procedimientos y protocolos existentes.
11. Administrar, operar y salvaguardar los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las funciones y/o competencias de la dependencia de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos.
12. Entregar previo al pago un informe mensual correspondiente a las actividades realizadas y el avance de ejecución, con sus respectivas evidencias y/o soportes

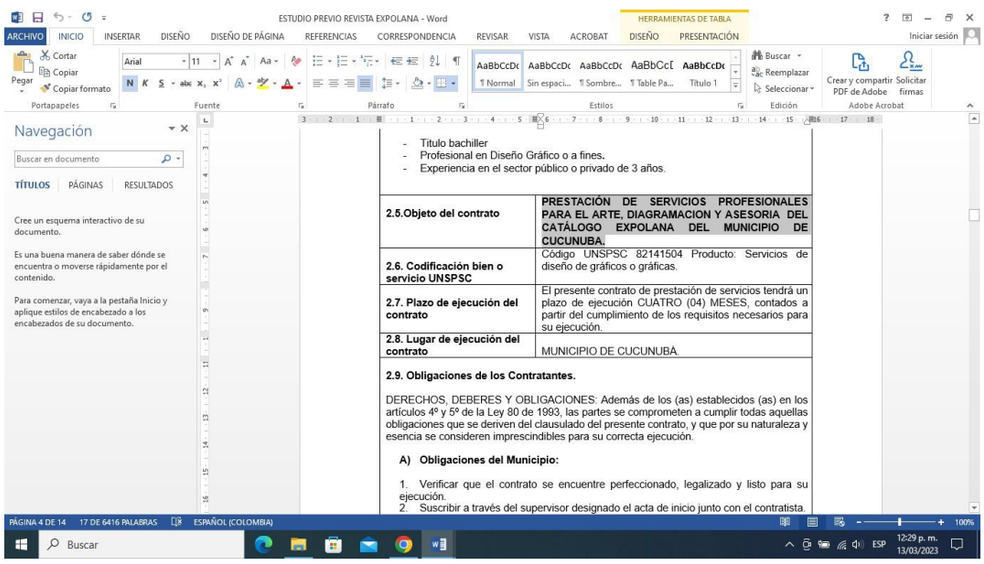
VALOR DE LA PRESENTE MENSUALIDAD: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.438.000).

REF.: INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRE Y POST CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA. No. 110-03.03-004-2023-CD-PS (Periodo causado del 11 de febrero al 10 de marzo de 2023).

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 11 de febrero al 10 de marzo de 2023, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista y presentación del informe, como a continuación se relaciona:

1. **Proyección y elaboración de Estudios Previos para la contratación que requiera realizar la dependencia de la secretaria general y de Gobierno, así mismo, apoyar la proyección, revisión y/o ajustes de los estudios del sector de otras dependencias, previamente asignados por el supervisor del presente contrato.**

1.1. Proyección del estudio previo cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARTE, DIAGRAMACION Y ASESORIA DEL CATÁLOGO EXPOLANA DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA.



- Titulo bachiller
- Profesional en Diseño Gráfico o a fines.
- Experiencia en el sector público o privado de 3 años.

2.5.Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARTE, DIAGRAMACION Y ASESORIA DEL CATÁLOGO EXPOLANA DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA.**
2.6. Codificación bien o servicio UNSPSC	Código UNSPSC 82141504 Producto: Servicios de diseño de gráficos o gráficas.
2.7. Plazo de ejecución del contrato	El presente contrato de prestación de servicios tendrá un plazo de ejecución CUATRO (04) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
2.8. Lugar de ejecución del contrato	MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.

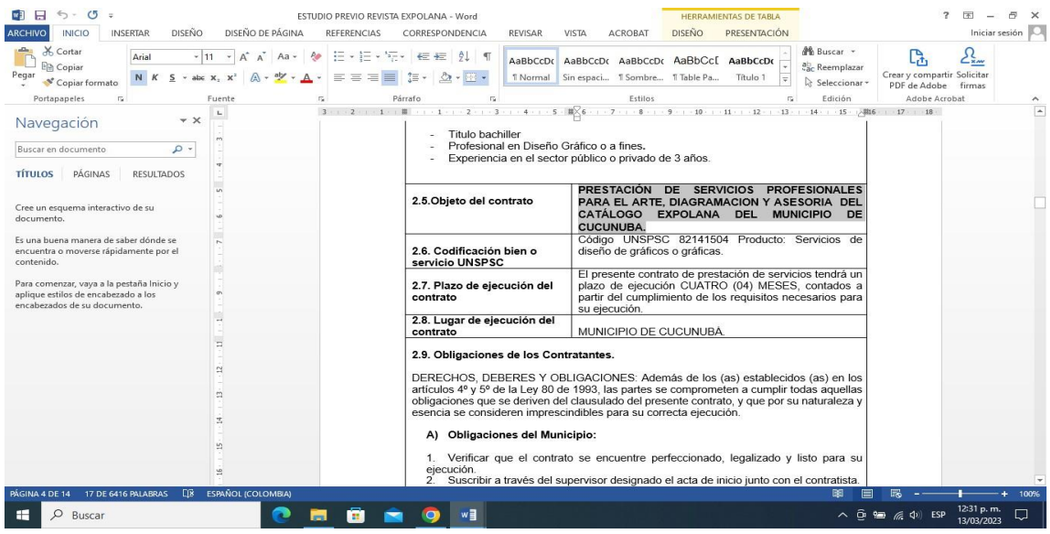
2.9. Obligaciones de los Contratantes.

DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES: Además de los (as) establecidos (as) en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución.

A) Obligaciones del Municipio:

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista

1.2. Proyección del estudio previo cuyo objeto contractual es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PARTE DEL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA”.



- Titulo bachiller
- Profesional en Diseño Gráfico o a fines.
- Experiencia en el sector público o privado de 3 años.

2.5.Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ARTE, DIAGRAMACION Y ASESORIA DEL CATÁLOGO EXPOLANA DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA.**
2.6. Codificación bien o servicio UNSPSC	Código UNSPSC 82141504 Producto: Servicios de diseño de gráficos o gráficas.
2.7. Plazo de ejecución del contrato	El presente contrato de prestación de servicios tendrá un plazo de ejecución CUATRO (04) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
2.8. Lugar de ejecución del contrato	MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.

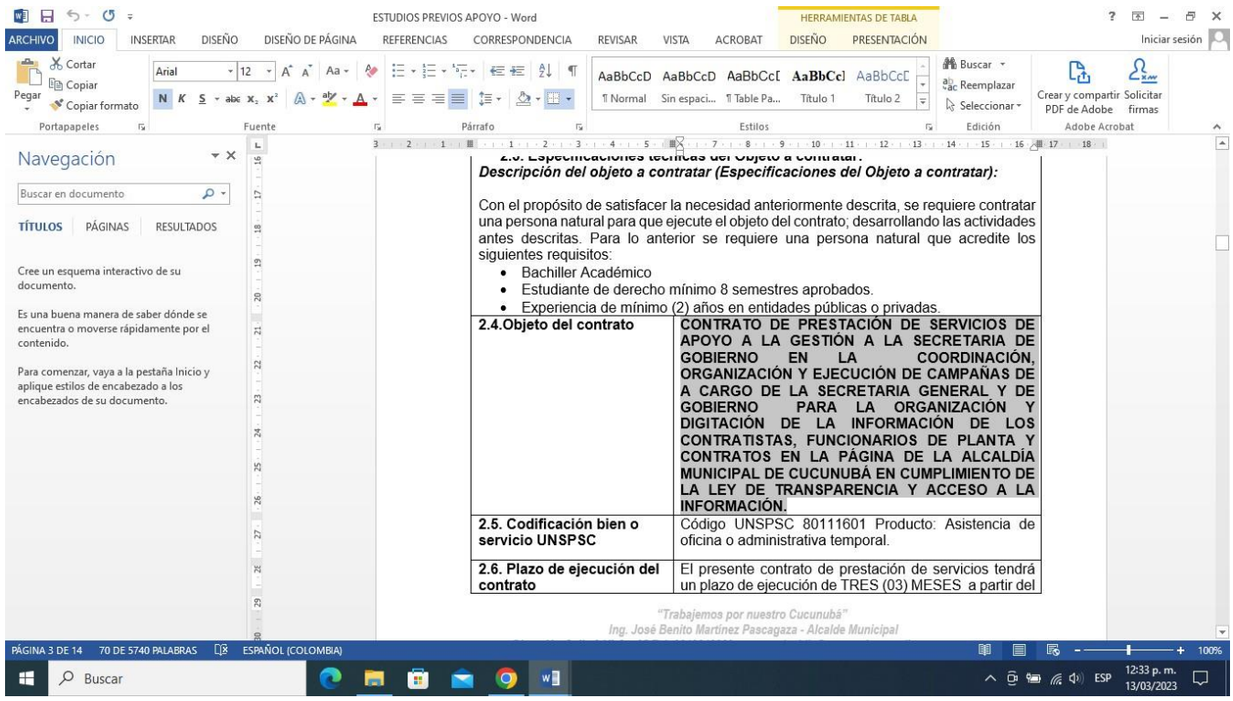
2.9. Obligaciones de los Contratantes.

DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES: Además de los (as) establecidos (as) en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución.

A) Obligaciones del Municipio:

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.

1.3. Proyección del estudio previo cuyo objeto contractual es “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATOS EN LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.”



ESTUDIOS PREVIOS APOYO - Word

Descripción del objeto a contratar (Especificaciones del Objeto a contratar):

Con el propósito de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se requiere contratar una persona natural para que ejecute el objeto del contrato; desarrollando las actividades antes descritas. Para lo anterior se requiere una persona natural que acredite los siguientes requisitos:

- Bachiller Académico
- Estudiante de derecho mínimo 8 semestres aprobados.
- Experiencia de mínimo (2) años en entidades públicas o privadas.

2.4.Objeto del contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATOS EN LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**
2.5. Codificación bien o servicio UNSPSC	Código UNSPSC 80111601 Producto: Asistencia de oficina o administrativa temporal.
2.6. Plazo de ejecución del contrato	El presente contrato de prestación de servicios tendrá un plazo de ejecución de TRES (03) MESES a partir del

"Trabajemos por nuestro Cucunubá"
Ing. José Benito Martínez Pascagaza - Alcalde Municipal

PÁGINA 3 DE 14 70 DE 5740 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

2. Apoyar a la secretaría General y de Gobierno en la elaboración, revisión, y seguimiento de los documentos pre-contractuales, requeridos para el trámite de contratación que hacen parte de la secretaria general y de gobierno.

Para el presente periodo de ejecución se apoyó los siguientes procesos:

No del proceso	OBJETO
SS-CPS-091-2023 	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL PROPIO DE LA POLITICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

3. **Cooperar eficientemente con el resto de los profesionales que hacen parte de los procesos de apoyo para el seguimiento, supervisión, revisión y evaluación de proyectos o contratos, con el fin de propiciar un equipo interdisciplinario en la realización de las actividades.**

3.1. Se ha cooperado hasta la fecha con todos los requerimientos realizados por parte de la supervisora del presente contrato

4. **Elaboración y seguimiento como apoyo en el comité evaluador de los diferentes procesos contractuales en los que haga parte la secretaria general y de gobierno.**

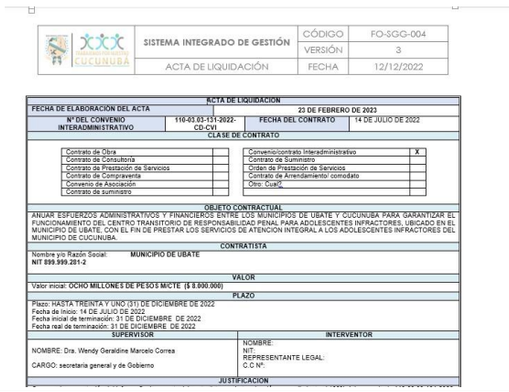
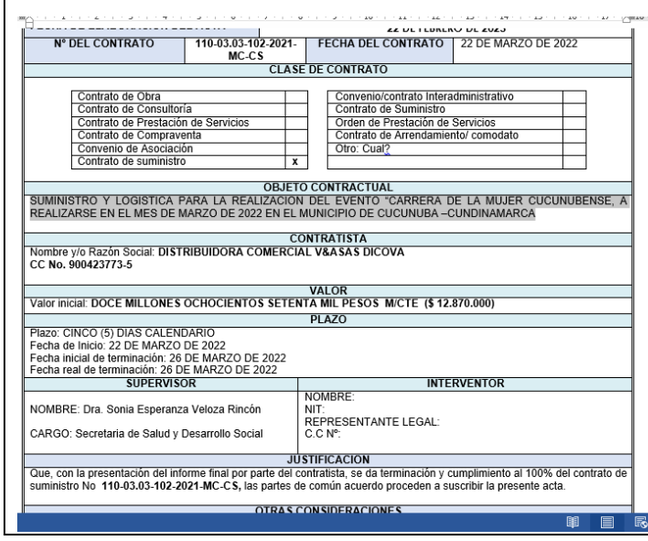
4.1. Para el periodo no se requirió dicho apoyo.

5. **Apoyar en las distintas actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato en los diferentes tramites de contratación, entre otros**

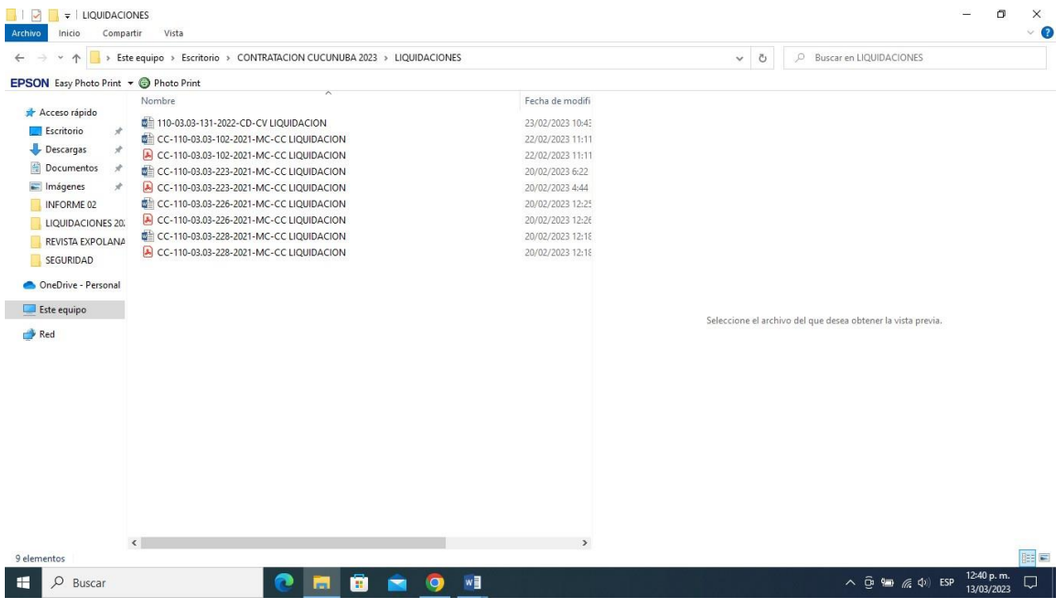
5.1. Se atendió todas las actividades requeridas por el supervisor.

6. Apoyar a la secretaria General y de Gobierno del municipio de Cucunubá (Cundinamarca) en cuanto al seguimiento de contratos a cargo de la misma hasta su etapa de liquidación.

6.1. Para el presente periodo de ejecución se asignaron procesos para apoyar en etapas de liquidación de contratos que se relacionan a continuación:

Soporte del proceso	OBJETO
	ANUAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LOS MUNICIPIOS DE UBATÉ Y CUCUNUBA PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO TRANSITORIO DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES INFRACTORES, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ, CON EL FIN DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADOLESCENTES INFRACTORES DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA.
	SUMINISTRO Y LOGISTICA PARA LA REALIZACION DEL EVENTO “CARRERA DE LA MUJER CUCUNUBENSE, A REALIZARSE EN EL MES DE MARZO DE 2022 EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ – CUNDINAMARCA

Adicionalmente las actas fueron enviadas por correo electrónico al contratista para su respectivo tramite



7. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST) y Seguridad Vial (PESV)

7.1. Que durante el periodo no se realizaron capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST) y Seguridad Vial (PESV).

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, y que tengan relación con el objeto contratado.

8.1. Que durante el periodo se acompañó en la revisión de documentos en la rendición del Sia Observa correspondiente al mes de FEBRERO.

No DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA	SIA OBERVA MES DE FEBRERO	OBSERVACION
110-03.02-033-2023-SIPC-CS	CIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA	$180.000.000,00	830504257 COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES MINEROS, PECUARIOS Y AGRICOLAS COOTRAMIP	VERIFICADO	FALTA DELEGACION DE SUPERVISION
110-03.03-034-2023-CD-PS	L SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESAR	$7.169.454,00	1074556399 DANIEL MAURICIO CANTOR HERNÁNDEZ	VERIFICADO	
110-03.03-035-2023-CD-PS	PORTES, EDUCACION Y CULTURA PA	$7.000.000,00	1003618057 ANGIE TATIANA LOPEZ BELLO	VERIFICADO	
110-03.03-036-2023-CD-PS	ACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE	$7.488.000,00	1076661855 CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ	VERIFICADO	
110-03.03-037-2023-CD-PS	GESTION COMO COORDINADOR DE	$6.864.000,00	20457866 MARIA MARTHA ISABEL GOMEZ CARRILLO	VERIFICADO	
110-03.03-038-2023-CD-PS	APOYO A LA GESTION COMO CONDU	$7.696.000,00	79165346 ALFONSO CENDALES MENDOZA	VERIFICADO	
110-03.03-039-2023-CD-PS	DE ACTIVIDADES QUE MEJOREN LA P	$6.000.000,00	20457809 MARIA HERCILIA CARRILLO POVEDA	VERIFICADO	
110-03.03-040-2023-CD-PS	ION Y MANTENIMIENTO DEL PUNTO	$7.140.000,00	1076652997 JAIRO HUMBERTO TINJACA CARRILLO	VERIFICADO	
110-03.03-041-2023-CD-PS	TION COMO INSTRUCTOR DE GIMNA	$6.864.000,00	1076657435 JOSE MIGUEL PEREZ CASTRO	VERIFICADO	DOCUMENTO DE EXPERIENCIA ACTA DE INICIO SIN FIRMA
110-03.03-042-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1071608990 ANDRES SANTIAGO ACOSTA SUAREZ	VERIFICADO	
110-03.03-043-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	79169384 HECTORJAVIERGARZONINFANTE	VERIFICADO	
110-03.03-044-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1076651383 JOSE ANTONIO GIL TINJACA	VERIFICADO	
110-03.03-045-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1075684482 LAURA DANIELA VEGA FORERO	VERIFICADO	
110-03.03-046-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1076649557 SERGIO EMANUEL BRAVO FLECHAS	VERIFICADO	
110-03.03-047-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$11.340.000,00	1019074097 ELSY PAOLA PEDRAZA MURCIA	VERIFICADO	
110-03.03-048-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1076666140 ANGGIE PAOLA GIL VELASQUEZ	VERIFICADO	
110-03.03-049-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1076647746 DIANA MARCELA ROZO PINZON	VERIFICADO	
110-03.03-050-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1068952644 LISETH ESMERALDA MOLINA MURCIA	VERIFICADO	
110-03.03-051-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1071608124 MARITZA GINETH ROJAS GOMEZ	VERIFICADO	
110-03.03-052-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	79171253 FABIAN ANDRES PACHON MARTÍNEZ	VERIFICADO	
110-03.03-053-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	70076384 LUIS GUILLERMO BURITICA HENAO	VERIFICADO	
110-03.03-054-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$8.800.000,00	1071608993 JOHAN SEBASTIAN TORRES SOTELO	VERIFICADO	DE VIDA
110-03.03-055-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$9.152.000,00	406944 LUIS JOSE ORTIZ ORTIZ	VERIFICADO	BIENES Y RENTAS FALTA PLANILLA DE
110-03.03-056-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$9.660.000,00	52806358 OMAIRA MILENA SUAREZ SIERRA	VERIFICADO	
110-03.03-057-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$6.930.000,00	1071609191 LUIS MIGUEL MURCIA AHUMADA	VERIFICADO	
110-03.03-058-2023-CDD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$7.350.000,00	CUCUNUBA	VERIFICADO	
110-03.03-059-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$6.656.000,00	CONTRERAS	VERIFICADO	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DE ENERO
110-03.03-060-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$7.000.000,00	1019144734 SANDRA MILENA ALARCON PENAGOS	VERIFICADO	
110-03.03-061-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$11.025.000,00	40030336 BLANCA ROCIO CASTELLANOS BAUTISTA	VERIFICADO	
110-03.03-062-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$6.300.000,00	1029642354 GISSELL DANIELA GAITAN HERRERA	VERIFICADO	
110-03.03-063-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$7.350.000,00	20866298 FLOR ELIZABETH FRESNEDA SILVA	VERIFICADO	
110-03.03-064-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$5.300.000,00	1121824089 YURI VIVIANA RODRIGUEZ	VERIFICADO	
110-03.03-065-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$7.000.000,00	1071609168 SANDY MIREYA BARRIGA CASTILLO	VERIFICADO	
110-03.03-066-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$7.140.000,00	GOMEZ	VERIFICADO	
110-03.03-067-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$7.350.000,00	1076660711 DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ CANO	VERIFICADO	
110-03.03-068-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$7.350.000,00	51766085 DORA MARCELA COGOLLOS SANCHEZ	VERIFICADO	
110-03.03-069-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$6.930.000,00	1076665670 GINA YOHANA ARIAS GARCIA	VERIFICADO	
110-03.03-070-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$9.828.000,00	1057573624 DEYCY CAROLINA PEDRAZA ALARCON	VERIFICADO	HOJA DE VIDA SIGEP
110-03.03-071-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$7.000.000,00	1071608756 CAREN YULIET GARCIA MURCIA	VERIFICADO	MODIFICAR EXPERIENCIA
110-03.03-072-2023-CD-PS	CONTRATO PRESTACION DE SERVICI	$6.800.000,00	1075668182 JOHANA ANDREA FORERO VALERO	VERIFICADO	
110-03.03-073-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	79169195 JOHANN SANTIAGO ROJAS MENDEZ	VERIFICADO	
110-03.03-074-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$10.000.000,00	1033742238 LEIDY YURANNY GARCIA CORTES	VERIFICADO	AFIALIACION EPS CAMBIAR URG
110-03.03-075-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$6.864.000,00	1076667783 ALBA JUDITH RODERO CARRILLO	VERIFICADO	
110-03.03-076-2023-CD-PS	PPRESTACION DE SERVICIOS PROFES	$8.190.000,00	1076651929 IVAN VENANCIO PULIDO TORRES	VERIFICADO	FALTA PLANILLA O AFILIACION DE EPS
110-03.03-077-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$9.200.000,00	1076650367 YENY PAOLA CASTIBLANCO PUENTES	VERIFICADO	FIRMA EN LA PROPUESTA CONTRATISTA
110-03.03-078-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$11.550.000,00	USAQUEN	VERIFICADO	
110-03.03-079-2023-CD-PS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERV	$7.800.000,00	2989456 NESTOR ALEXANDER BOLIVAR BOLIVAR	VERIFICADO	
110-03.03-080-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$13.600.000,00	79170962 HECTOR ADRIAN ROA ANGEL	VERIFICADO	FALTA INEXISTENCIA DE PERSONAL
110-03.03-081-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$6.864.000,00	1010229095 NICOLAS ESTEBAN PENAGOS GOMEZ	VERIFICADO	
110-03.03-082-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICOS DE APOY	$7.000.000,00	CONTRERAS	NO VERIFICADO	EXPERIENCIA
110-03.03-083-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI	$28.000.000,00	79166566 HUGO FERNANDO MÁRQUEZ ACHURY		
110-03.02-084-2023-sipc-cs	SUMINISTRO DE MATERIAL TIPO REC	$214.993.240,91	SOLUCIONES INTEGRALES SAN ANTONIO SAS		marzo
110-03.03-085-2023-CD-CVI	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIV	$8.000.000,00	899999281 MUNICIPIO DE UBATE	VERIFICADO	
110-03.03-086-2023-CD-PS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY	$4.610.000,00	SERVICIOS ESPECIALIZADOS MG SAS	VERIFICADO	FIRMA DE HOJA DE VIDA

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el SEGUNDO PAGO.

Anexo con el presente informe cuenta de cobro, certificación bancaria y planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de FEBRERO del 2023.

Anexo Cd con soportes

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

SERGIO STYVEN BOLAÑO RINCON
C.C. No. 1.076.663.136 de Ubaté
Contratista