PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de abril de 2023.

Señor (a)
GERMAN MAYA RAMIREZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. **4564307**
Coordinador académico.
Centro Textil y de Gestión Industrial.
Santa Rosa de Osos.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 04 del año 2023.

Referencia: No 4564307 del año 2023

Carlos Andrés Rincón Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.793.421 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial subsede Santa Rosa de Osos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones trecientos treinta y tres mil novecientos diez PESOS M/CTE. ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco PESOS M/CTE (3.414.025). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, c) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince PESOS M/CTE. ($2.048.415) cada uno, este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CTGI

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato	Acompañamiento a instituciones educativas para el proceso de inscripción y recolección	Documentos recibidos y presentados a administración educativa del centro para matrícula.

	de matrículas del programa de articulación con la educación media	de documentos para matrículas extemporáneas.	
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media	No se ejecutó, no hay evidencia.	No se ejecutó, no hay evidencia.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Orientar formación a los aprendices matriculados en los programas de la articulación SENA con la educación media	Emisión de juicio en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas. 2470394 2711547 2470042	Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje para impartir formación profesional integral en las fichas asignadas. 2470394 2711547 2470042
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Emisión de juicio en el aplicativo según el desarrollo de actividades en la plataforma territorium y en los ambientes de formación.	Emisión de juicio en el aplicativo senasofiaplus.
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Reportar novedades del desarrollo y ejecución de la formación de cada aprendiz siguiendo el conducto regular establecido en el manual de articulación. (deserciones, inasistencias, novedades de carácter comportamental)	Reporte de novedades. Correos, portafolio de evidencias en la plataforma designada por el SENA.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Durante el presente mes, esta actividad de juicios en las competencias técnicas no se desarrolló	Durante el presente mes esta actividad de juicios en las competencias técnicas no se desarrolló
8	Realizar sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e	Se realizo sensibilización en las I.E asignadas y se verificaron los ambientes	Listados de asistencia, formato de ambientes. Sensibilización a la

	interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	de aprendizaje. Sensibilización a la comunidad educativa de las Instituciones, especialmente donde se matricularon fichas nuevas.	comunidad educativa de las Instituciones la metodología Sena, responsabilidad, condiciones y oportunidades, especialmente donde se matricularon fichas nuevas en todo el Norte de Antioquia. Se realizó socialización de las guías de aprendizaje.
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso	Durante el presente mes esta actividad de certificación y encadenamiento no se desarrolló.	Durante el presente mes esta actividad no se desarrolló por ende no hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053253038 de la planilla expedida por https://pagosimple.com, correspondiente al mes de marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

Firma



CARLOS ANDRÉS RINCÓN MONTOYA
Nombres y apellidos:
Contratista
C.C. No. 1.053.793.421

Recibí a satisfacción:

Firma

German Maya Ramírez
Supervisor Contrato 4564307 de 2023
Coordinador Académico