PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4623559**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4623559 del año **2023**

Julián Alberto Dumanceli Yanten, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.261 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (38.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MCTE ($ 2.133.333.00) b. Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000,00) cada uno. c. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 266.667,00)

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando a la formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**IE:** Colegio Académico **Grado:** 10.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Se envían las pautas para la entrega de las evidencias en plataforma Territorium **Fecha:** 10 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Se dan las pautas para la entrega de las evidencias en plataforma Territorium. **Fecha:** 11 abril **IE:** Colegio Académico **Grado:** 11.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Exposiciones Grado 11.2 Manejo de cargas, en la institución Educativa Colegio Académico **Fecha:** 12 de Abril **Ficha: 2511508** **IE:** Del Dagua **Grado:** 11 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Grado 11.2, revisión de plataforma Sena Sofia y revisión del proyecto**.** **Fecha:** 13 de Abril **Ficha: 2505352**	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1,3,4,5,6,7,8,9 del informe de evidencias

		IE: Del Dagua **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Grado 10.2 Manejo de plataforma Territorium, para subir las evidencias de la inducción. **Fecha:** 13 de Abril **Ficha: 2710826** **IE:** Colegio Académico **Grado:** 10.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Conceptos y temas de la etapa de análisis. **Fecha:** 17 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Conceptos y contenido ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. **Fecha:** 18 de abril **IE:** Colegio Académico **Grado:** 11.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Exposiciones restantes y se revisa el tema Conocimiento de políticas para el recibo y devolución de mercancías. **Fecha:** 19 de Abril **Ficha: 2511508**	

		IE: Del Dagua **Grado:** 11 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Revisión de los proyectos y la pregunta de investigación. **Fecha:** 20 de Abril **Ficha: 2505352** **IE:** Del Dagua **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Conceptos, competencia y resultados de aprendizaje de la etapa de Análisis. **Fecha:** 20 de Abril **Ficha: 2710826** **IE:** Colegio Académico **Grado:** 10.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Especificar condiciones de servicio al cliente de acuerdo al contexto de la actividad logistica. **Fecha:** 24 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. **Fecha:** 25 de abril	

		IE: Colegio Académico **Grado:** 11.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Conocimiento de políticas para el recibo y devolución de mercancías. **Fecha:** 26 de Abril **Ficha: 2511508** **IE:** Del Dagua **Grado:** 11 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Ley 594 del 2000 **Fecha:** 27 de Abril **Ficha: 2505352** **IE:** Del Dagua **Grado:** 10 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. **Fecha:** 27 de Abril **Ficha: 2710826**	
2	**B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas	Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 2,4,7 y 9

	y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Fecha:** 14 de Abril **Actividad:** Trabajo virtual, por teams, reunión dirigida por Julio Llano dando pautas para la entrega del informe de evidencias del mes de Abril de 2023. **Objetivo:** pautas para la entrega del informe de evidencias del mes	del informe de evidencias
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	**IE:** Colegio Académico **Grado:** 11.2 **Programa:** Técnico en Integración en Operaciones Logísticas **Ficha: 2511508** **IE:** Del Dagua **Grado:** 11.1 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha: 2505352**	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1,3,4,5,6,8 y 9 del informe de evidencias
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	**IE:** Colegio Académico **Grado:** 10.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 1.2 y 10.3 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 10.2 y 10.3	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 8 y 10 del informe de evidencias

		Programa: Asistencia Administrativa **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril	
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se generaron estrategias que permitan la permanencia de los aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza acompañamiento a los aprendices en las actividades realizadas por Bienestar al aprendiz del centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativivo compromiso.	Informe contractual GTH-F-062 v09, planilla de pago con evidencias relacionadas en en presente informe en SECOP II.
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	-Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro. NOTA: Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.

11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Aun no ofertado por la entidad	Ninguna
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	**IE:** Colegio Académico **Grado:** 10.2 **Programa:** Tecnico en Integración en Operaciones Logísticas **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 1.2 y 10.3 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril **IE:** Alfonso López Pumarejo **Grado:** 10.2 y 10.3 **Programa:** Asistencia Administrativa **Tema:** Aprobación de la inducción **Fecha:** 15 de Abril	Ver anexo de registro de evidencias Paginas 10 del informe de evidencias
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. De planilla 7876567158 expedido por SOI pagos de seguridad social correspondientes al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
Julián Alberto Dumanceli Yanten
Contratista: CO1.PCCNTR.4623559
C.C. No. 1.115.066.261

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4623559
Coordinador Programas Especiales