FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	JUANITA BONILLA			CC. No	1.002.300.755
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN TERRITORIAL			No CONTRATO	ESAP-PS-033-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	10/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	9/11/2023
No CDP	5723	No RP	17323	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	4493713648			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	10/04/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	09	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	01

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co / Detalle de las actividades o productos
Apoyar la planeación de estrategias e instrumentos necesarios para adelantar la asistencia técnica en la entidad territorial priorizada.	En el mes de marzo se realizaron tres reuniones de manera presencial en la territorial Boyacá-Casanare. En ellas se trataron asuntos de estrategia del grupo para iniciar asistencias técnicas en el departamento de Boyacá. Cada una de estas reuniones se encuentra desarrollada en las actas adjuntas.	11%	Anexo 1. Pantallazo de Correos electronicos Anexo 2 Actas
Apoyar en la realización de los estudios o diagnósticos que sean requeridos por la línea temática, bajo los lineamientos establecidos por el sector central.	Se está desarrollando el diagnóstico de los municipios a intervenir. De acuerdo a la asignación realizada por la coordinadora del programa, me cooresponde desarrollar el diagnóstico institucional, geográfico, demográfico y regional del municipio de El Espino	11%	Anexo 1. Pantallazo de correos eletrónicos
Identificar, con el apoyo del equipo de trabajo, los mecanismos que permitan hacer seguimiento y evaluación a las asistencias técnicas brindadas.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de marzo	11%	
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al desarrollo académico de entidad, en los casos en que sea requerido, para lo cual deberá apoyar en el desarrollo de contenido académico y/o dinámica académica, que permita garantizar la misión de extensión universitaria, previa autorización de la Oficina de Planeación Sed Central ESAP.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de marzo	11%	
Adelantar acciones de concertación con los municipios objeto de la intervención de acuerdo con los lineamientos técnicos emitidos por sede central y conforme a las necesidades reportadas por las entidades territoriales en el marco de los procesos de asesoría.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de marzo	11%	
Elaborar productos de las líneas temáticas del programa SINFONIA de acuerdo con el Plan de trabajo que establezca con el líder departamental.	Se desarrolló el plan de trabajo de las líneas temáticas de políticas públicas y paz total para realizar una intervención óptima en los municipios. Este se socializó y se remitió vía correo electrónico a la coordinadora del proyecto Sinfonía, así como tambien las observaciones del estudio técnico emitido por la dirección del programa.	11%	Anexo 1. Plan de trabajo Anexo 2 Documentos observaciones estudio técnico Anexo 3. Correos electrónicos
Atender y asistir técnicamente las actividades que le sean asignadas en las fases de implementación y evaluación de la estrategia de intervención territorial – SINFONIA, de forma virtual o presencial a nivel nacional, según requerimiento del supervisor del contrato.	En la fase de diagnóstico, se participó en las capacitaciones realizadas por la sede central en cada una de las temáticas a intervenir: - Políticas Públicas Sociales -Paz total -Contratación Pública -Finanzas Públicas -Etnias y equidad de genero -Proyectos de desarrollo -Ordenamiento Territorial	11%	Anexo 1. Pantallazos de asistencia a las capacitaciones
Suministrar la información, presentar informes y reportes de avance del desarrollo de asistencias técnicas que requiera la dirección territorial, el supervisor del contrato, líder departamental y/o equipo de SINFONIA de sede Central dentro del término que se designe, en especial lo relacionado con los productos encomendados al contratista. Dicha información deberá ser cargada en el aplicativo y/o repositorio que la entidad disponga para tal fin.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de marzo	11%	Diligenciar verbo en pasado y describir detalladamente la actividad realizada o los productos generados.
Asistir a las reuniones convocadas por la dirección territorial, supervisor del contrato y equipo de sede central cuando sea requerido.	Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación del programa y la Dirección Territorial, así como tambien a las reuniones internas del grupo de trabajo de Boyacá. Adjunto actas de reuniones	11%	Anexo 1. Pantallazo de Correos electronicos Anexo 2 Actas
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a las obligaciones asignadas.	11%	Anexo 1. Pantallazo de Correos electronicos Anexo 2 Actas
		11%	
		11%	
		11%	
		11%	
		11%	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	ALFONSO BECERRA PLAZAS	DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA

FIRMA DE SUPERVISOR:

Juanita Bonilla

FIRMA DE CONTRATISTA:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002300755
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUANITA BONILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 7 67 23	TELÉFONO:	7451010
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor no especializado.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4493713648**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993909760

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 217.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.800	$ 0	$ 217.800
SUBTOTALES:										**$ 217.800**	**$ 0**	**$ 217.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 170.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.100	$ 0	$ 0	$ 170.100
SUBTOTALES:													**$ 170.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 170.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.200	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1002300755	BONILLA JUANITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.360.800				NO	01																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.360.800	$ 217.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 217.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.360.800	$ 170.100	$ 0	$ 170.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.360.800	100230075	$ 7.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 395.100**

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

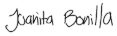
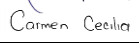
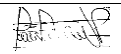
Usuario	Externo		**Asunto:**	ACTA N 1 MESA DE TRABAJO Y CONCERTACIÓN PROFESIONALES Y ESTUDIANTES TERRITORIAL BOYACÁ		**Fecha:**	25/03/2023	
			Proceso:	SINFONIA PARA EL CAMBIO	**Hora Inicio:**	**12:00pm**	**Hora Final:**	**01:20pm.**
	Interno	X	**Dependencia:**	DIRECCIÓN TERRITORIAL				

TEMAS TRATADOS

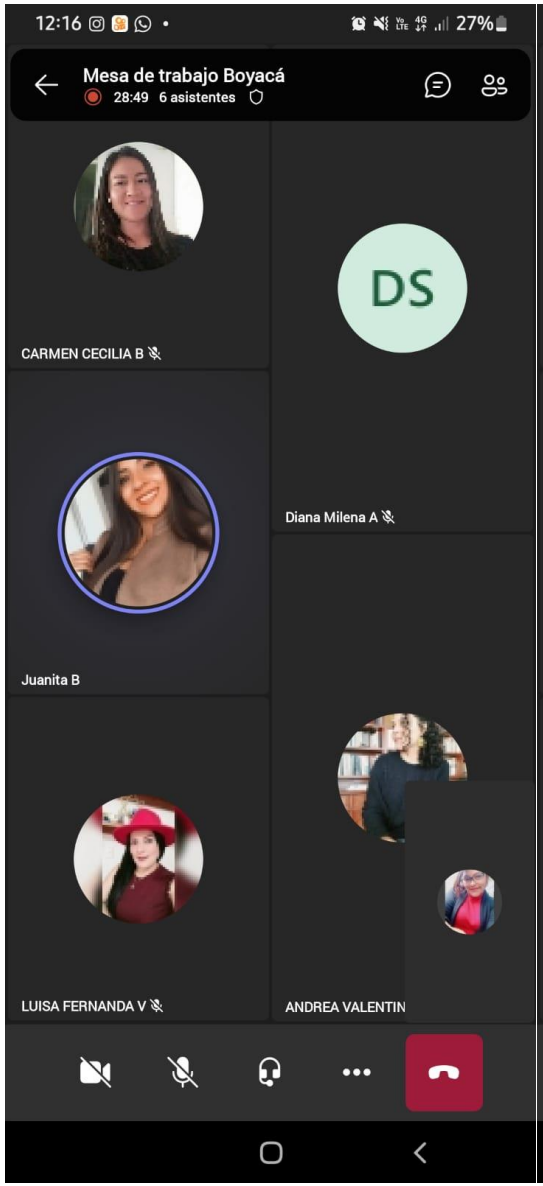
1. Presentación del equipo de trabajo (Profesional y monitora)
Profesional especializada: Juanita Bonilla y Andrea Valentina Velásquez estudiante
Profesional: Carmen Cecilia Blanco y Luisa Fernanda Villamil estudiante
Profesional: Diana Milena Amezquita y Yeimi Alexandra Molina estudiante.
2. Socialización estado avance en cada una de las líneas en los municipios sujetos de la intervención, Por parte de la profesional Juanita Bonilla.
3. Asignación de roles y tareas para cada profesional y estudiante de apoyo.
4. Definición de posibles productos entregables por parte de cada equipo de trabajo
5. Socialización línea de ordenamiento territorial y enfoque equidad de género equipo de la profesional Carmen Cecilia Blanco y la monitora Luisa Fernanda Villamil Roncancio.
Propuesta: la construcción de documento técnico de análisis y diagnóstico para fortalecer a los municipios en la aplicación del catastro multipropósito, basado en el esquema de ordenamiento territorial de cada municipio, así mismo adelantar la política publica de enfoque de género de acuerdo al análisis de cada municipio.
6. Socialización Línea de Políticas Publica y Paz Total equipo de la profesional Juanita Bonilla y la monitora Valentina Velásquez.
Propuesta: Se realizarán las actividades correspondientes a Políticas Públicas Sociales, enfocándose en aquellas Políticas Públicas que son de carácter obligatorio para los municipios las cuales deben estar acorde al Plan de Desarrollo; igualmente, se mencionó que el equipo realizará apoyo a los contratistas asignados por el municipio en lo referente a construcción de las Políticas Públicas, las mesas de trabajo y las estadísticas metodológicas. Finalmente, se escogió también la línea de Paz Total, la cual se desarrollará desde la asociatividad territorial. En este sentido, se deberá hacer un diagnóstico para intervenir en el Plan Estratégico de Mediano Plazo, con el fin de realizar una actualización y así contar con todos los documentos en línea en el DNP, esto con el objetivo de solicitar recursos de regalías y así realizar la respectiva intervención en el territorio y poder realizar un proyecto.
7. Socialización Línea de Finanzas Publicas equipo de la profesional Diana Amezquita y la monitora Yeimi Molina
Propuesta: Se realizara revisión a los documentos con los que cuentan las entidades municipales a intervenir y de igual manera se dará continuidad a los procesos; en cuanto a la propuesta que se debe realizar se ceñirá a la que contiene el anexo 1 – Documento técnico Línea Temática – Finanzas Publicas Versión 0, además que se apoyara en la línea de Políticas públicas en lo relacionado a la financiación.

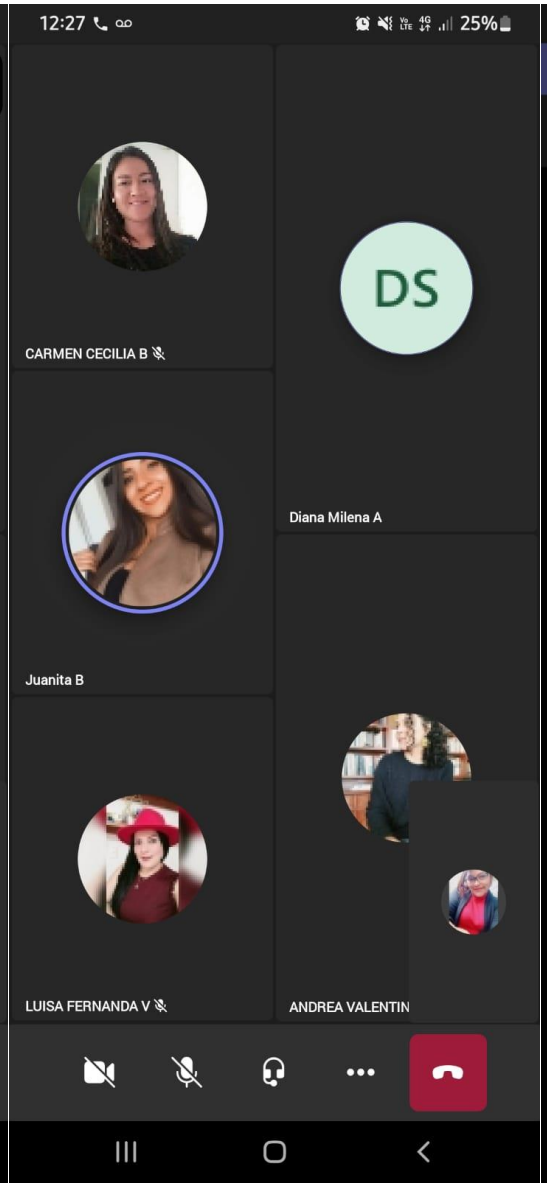
co	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

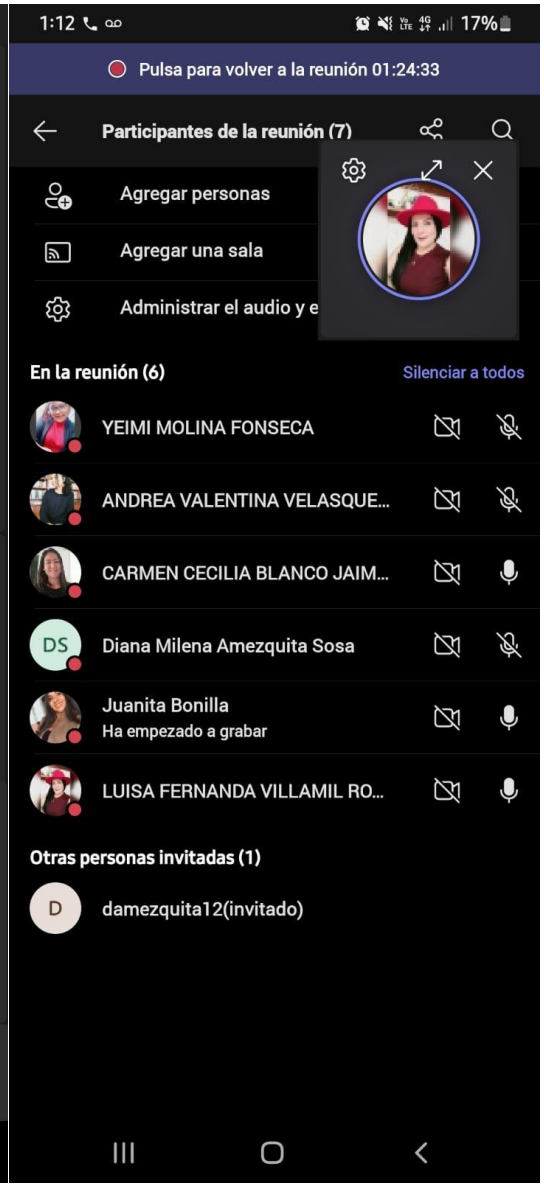
ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
JUANITA BONILLA	PROFESIONAL						
DIANA MILENA AMEZQUITA	PROFESIONAL						
CARMEN CECILIA BLANCO JAIMES	PROFESIONAL						
LUISA FERNANDA VILLAMIL RONCANCIO	MONITORA						
ANDREA VALENTINA VELÁSQUEZ SALCEDO	MONITORA						
YEIMI ALEXANDRA MOLINA FONSECA	MONITORA						

ANEXO


12:16
27%
Mesa de trabajo Boyacá
28:49 6 asistentes
DS
CARMEN CECILIA B
Diana Milena A
Juanita B
LUISA FERNANDA V
ANDREA VALENTIN


12:27
25%
DS
CARMEN CECILIA B
Diana Milena A
Juanita B
LUISA FERNANDA V
ANDREA VALENTIN


1:12
17%
Pulsa para volver a la reunión 01:24:33
Participantes de la reunión (7)
Agregar personas
Agregar una sala
Administrar el audio y e
En la reunión (6)
Silenciar a todos
YEIMI MOLINA FONSECA
ANDREA VALENTINA VELASQUE...
CARMEN CECILIA BLANCO JAIM...
DS
Diana Milena Amezquita Sosa
Juanita Bonilla
Ha empezado a grabar
LUISA FERNANDA VILLAMIL RO...
Otras personas invitadas (1)
D
damezquita12(invitado)

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo		**Asunto:**	MESA DE TRABAJO VIRTUAL		**Fecha:**	31/03/2023	
			Proceso:		**Hora Inicio: 09:00am**		**Hora Final:**	**10:30a.m.**
	Interno		**Dependencia:**					

TEMAS TRATADOS

Se realizó una mesa de trabajo entre la profesional especializada Juanita Bonilla y la monitora Andrea Valentina Velásquez, con el objetivo de abordar los temas referentes a las observaciones que se tenían frente al documento técnico en lo relacionado con las líneas de trabajo de Políticas Públicas Sociales y Paz total. En ese sentido, la reunión se desarrolló de la siguiente manera:

1) En primera medida se estableció el plan de acción que se llevará a cabo para el desarrollo de los productos de políticas públicas sociales en los municipios de Panqueba y el Espino, en los cuales se realizará el respectivo diagnóstico, como también la construcción de las políticas públicas de infancia y adolescencia y víctimas, respectivamente. Así, se acordaron distintas tareas a realizar, con la finalidad de comenzar a ejecutar dicho plan las primeras semanas de abril. Por ello, tanto la profesional Juana Bonilla, como la monitora Andrea Valentina Velásquez se comprometieron a iniciar con la revisión documental, normativa y conceptual en lo referente a las políticas públicas mencionadas anteriormente.

2) Por otro lado, en cuanto a la línea temática de Paz Total, se definió el subtema a tratar, el cual se enfoca en la asociatividad. Se abordará la versión preliminar del plan estratégico de mediano plazo el cual deberá ser ajustado para ser enviado al DNP y así poder realizar una mesa de trabajo con este y el Ministerio del Interior para que sea aprobada la versión final; esto con la finalidad de legalizar el esquema asociativo, entendido como la unión de varios municipios que realizan proyectos en común para el desarrollo de la región. En ese sentido, los municipios que hacen parte del esquema asociativo que se pretende desarrollar son: El Cocuy, Güican, Chiscas, El Espino, Panqueba y Guacamayas, dentro de los cuales se encuentran tres municipios que son objeto del proyecto Sinfonía (El Espino, Panqueba y Güican). Finalmente, lo que se propone es realizar un proyecto para solicitar una fuente financiación al sistema general de regalías y así con la ejecución del proyecto poder promover la paz interregional.

3) Finalmente, se realizaron las respectivas observaciones al documento técnico en lo referente a las líneas de políticas públicas sociales y paz total.

co	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Elaboracion del marco Nomativo	Andrea Valentina Velásquez	1 semana
Elaboracion del marco Conceptual- definicion de sectores transversales	Andrea Valentina Velásquez	1 semana
Elaboracion de capitulo Metodologico- delimitacion metodologia (Marco lógico)	Juanita Bonilla	2 semanas
Elaboracion de caracterizacion de Problematicas	Andrea Valentina Velásquez	2 semanas
Elaboracion y definicion de Objetivos de la politica	Juanita Bonilla	2 semanas
Elaboracion del diagnostico cuantitativo y tabulacion de informacion recopilada	Juanita Bonilla	2 semanas
Revision politica publica vigente	Andrea Valentina Velásquez	1 semana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
ANDREA VALENTINA VELÁSQUEZ SALCEDO	MONITORA						
JUANITA BONILLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADA		Juanita Bonilla				

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo		**Asunto:**	REUNION PRESENTACION EQUIPO SINFONIA - ACTA 001		**Fecha:**	14/03/2023	
			Proceso	Sinfonía para el Cambio				
	Interno		**Dependencia**	Dirección Territorial	**Hora Inicio:**	10:00 a. m.	**Hora Final:**	12:00 M

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo reunion del proyecto estrategia Sinfonía convocada por la doctora Thalia Rubiano Avila profesional Universitaria de la Territoria Boyaca-Casanare, dicha reunion aistieron el doctor Jacinto Pineda Director de la Territorial Boycá-Casanare, doctora Dora Inés Vargas Carrero coordinador académica, doctora Nandy Carmenza Pinto Rincon encargada del area de preupuesto, doctor Carlos Eduardo Granados Coordinador Administrativo, ingeniero Yecid Higuera de la Territorial Boyacá- Casanare, estuadiantes y prfesionales que intregaran el proyecto estrategia Sinfonía, la doctora Thalia Rubiano realizó un apresentcion del proyecto, como st compuesto para cada departamento, el cual enfatizo sobre Boyacá-Casanare explicando como es la distribución de cada estudiante y profesional que lo conforman; los temas que fueron de gran relevancia fueron los siguientes:

1. La responsbilidad que debe tener cada integrante con el proyecto estrategia Sinfonía;
2. El cumplimiento de metas, de horario y la relizacion de los informaes respectivos;
3. Cumplimiento con la capacitaciones convotacadas por la sede central y la Territorial Boyacá-Casanare;
3. Los estudiantes deben trabajar a la par con el profesional y estar pendientes para birndarles el apoyo necesario cundo lo requieran;
4. Por parte del área de presupuesto se explicó las directrices de los informes que se deben presentar mensualmente para su respectivo cobro;
5. Se recalcó el compromiso institucional y con el proyecto estrategia Sinfonía que debe tener cada integrante;
6. Por parte del coordinador administrativo se focalizó en los profesionles que integran el proyecto estrategía Sinfonia, dandole a conocer las responsabilidades y recomendciones con el programa;
7. El área de presupuesto entrego a cada integrante que estuvo presente el registro presupuestal del compromiso y certificado de diponibilidad presupuestal;
8. Por parte del area de sistemas se recopiló la informacion de los intregrantes para la apertura del programa academusoft para el registro de los infomes mensuale

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Creación del cronograma para las capacitaciones del proyecto estrategia Sinfonía	Thalia Rubiano Avila	15/03/2023	
2. Creación de Usuarios de Academusoft para el registro de informes mensuales, según consulta con el ingeniero Yecid Higuera y el doctor Carlos Granodos se quedó plasmada para la última semana del mes de marzo del presente año	Yecid Freddy Higuera Becerra	Entre el 27 al 31 de marzo de 2023	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Se adjunta lista de asitencia.							

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 14 marzo de 2023 TEMA: Presentacion equipo Sinfonia -Territoria Boyacá- Casanare

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Carmen R. Cifuentes C.	1056955208	Estudiante	SINFONIA	ESAP.	carmencifuentes117@gmail.com	3138175695	
Camila Vasquez G.	1030768446	Estudiante	Sinfonia	ESAP	diana.vasquez@esap.edu.co	3147309653	
Edwin F. Gómez Sisa	74376360	Estudiante	sinfonía	ESAP	edwin.gsisa@esap.edu.co	3168334648	
Angela M. Fonseca Paz	1052403002	Estudiante	Sinfonia	ESAP	angelafonsem@esap.edu.co	3142549506	
Emma Yuleni Vega M.	1002520384	Estudiante	Sinfonia	ESAP	emma.vega@esap.edu.co	3148028288	
Carlos Granados	74362548	PROF. UNIV.	COORD. ADVA Y FBA.	ESAP BOYACÁ-CAS.	carlgran@esap.edu.co	3175065213	
Angela Aponte P	1054801763	Profesional	Sinfonía	ESAP	angeapp.30@hotmail.com	3107636967	
Luisa fernanda villamil	1052916643	Estudiante	Sinfonia	Esap	Lufer1038@gmail.com/luisa.villamil@esap	3275073030	
Paola andrea Rivera	1056774519	estudiante	sinfonica	ESAP	PaolaRivera@esap.edu.co	3013086314	Paola Rivera.
Kevin Sebastian Cubides	1002418257	estudiante	Sinfonica	ESAP	Kevcu1@Gmail.com	3107284603	
Gerson Ronaldo Cardenas	1035801410	Estudiante	Sinfonia	ESAP	Gersoncardenasw@gmail.com	3178[illegible]	
Walter Steven Suarez F	1049626932	Profesional	Sinfonia	ESAP	wssuarezfabogado@gmail.com	3133426356	
Adelinda Numpaque	1001342820	Estudiante	Sinfonia	ESAP	adelinda.nusa19@gmail.com	3178158[illegible]	
Yeimi Alexandra M	1049621608	Estudiante	Sinfonia.	ESAP	Yeimi_Molina@esap.edu.co	3107854548	
Nancy Julieth Molina Cedeño	1002404027	Estudiante	Sinfonia	ESAP.	Nancy.molina@esap.edu.co	3133200389	
Andrea Valentina Velásquez	1096248778	Estudiante	Sinfonica	ESAP	andreav.velasquez@esap.edu.co	3122735347	
Carmen Cecilia Blanco S.	1094760193	Prof. Universitaria	Sinfonia	ESAP.	ceciliablanco1992@gmail.com	3122240756	Cecilia Blanco.
JACINTO [illegible]	7305383	Director	Sinfonia	ESAP	[illegible]@esap.edu.co	3177[illegible]	
Thalia Rubiano Avila	1049645840	Profesional univ	ESAP	ESAP	thalia.rubiano@esap.edu.co	3142605529	

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	**ACTA N° 002** **REUNION GENERAL PARA DICTAR LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES CON EL GRUPO SINFONIA ASIGNADO PARA LA TERRITORIAL BOYACA- CASANARE.**	**Fecha:**	**24 DE MARZO DEL 2023.**		
	Interno ☒	**Proceso:**	**SINFONIA**	**Hora Inicio:**	**10:00AM**	**Hora Final:**	**11:00AM**
		Dependencia:	**DIRECCION TERRITORIAL**				

TEMAS TRATADOS

PUNTOS TRATADOS:
La reunión estuvo dirigida por la Profesional Thalía Rubiano encargada para la territorial Boyacá- Casanare del programa SINFONIA 2023 de manera virtual por la plataforma de Teams. Los temas tratados fueron los siguientes:
1. Saludo de bienvenida.
2. El objetivo de la reunión fue el dar los lineamientos y directrices sobre el inicio de actividades del programa SINFONIA.
3. Se manifestó por la Profesional Thalía que hace falta aún vincular 8 personas más para completar el grupo requerido para el programa.
4. Se manifiesta que en la actualidad solo hay 25 personas entre monitores y profesionales, quienes van a ser los encargados de desarrollar en campo la estrategia SINFONIA.
5. El fin de la reunión fue dar las directrices sobre empezar a dar algunas pautas para comenzar a realizar un trabajo preliminar de planeación antes de llegar a campo a realizar las asistencias técnicas.
6. La persona encargada de dar los lineamientos y de canalizar todas las directrices desde Bogotá impartidas con respecto al Programa SINFONIA será la Profesional Thalía Rubiano
7. Es importante que indicar que el Doc. Jacinto Pineda actualmente encargado de la territorial Boyacá – Casanare, estará apoyando el programa Sinfonía 2023.
8. Se destaca el compromiso que se debe tener como grupo para la elaboración de todas las actividades.
9. Tener en cuenta los canales de comunicación para lograr un desarrollo pleno de las actividades.
10. Complementar, apoyar y entender los lineamientos impartidos desde Bogotá sobre la estructura del programa SINFONIA para nuestra territorial.
11. Contextualización de la conformación de equipos para irnos apoyando en campo.
12. Se indica por parte de la Profesional Thalía que para la territorial fueron asignados 19 municipios en total, de los cuales 5 corresponden al departamento de Boyacá y 14 al departamento de Casanare.
13. Se informa que a la fecha no se ha establecido canal de comunicación, que inicialmente estaría a cargo de la territorial en este caso de la Profesional Thalía Rubiano para comentar de que se trata el programa y demás. Todo esto a la espera de que la dirección nacional indiqué y envié el modelo o formato de entendimiento que se establece entre el municipio y la Esap para estos convenios.
14. Posterior a esta reunión ya será hará un preliminar en cuales municipios se podrá trabajar el programa SINFONIA.
15. Se presentó en pantalla las diapositivas donde se indica los profesionales asignados para Boyacá y Casanare.
16. En seguida se presentó el grupo de estudiantes asignados para Boyacá y Casanare, que ya están vinculados por resolución.
17. Lo que proyecta la territorial es que cada profesional trabaje en equipo con un estudiante. En el caso de Casanare se aclara que los estudiantes que han sido asignados para la territorial 11 de ellos, son estudiantes activos que son de la Cetap de Tunja y dos son de la Cetap de Moniquita. Va ser un poco difícil en el sentido que el estudiante le quedara difícil hacer presencia en la zona, por lo tanto, se invita a buscar estrategias de trabajo remoto entre profesionales y estudiantes, que se le puedan asignar tareas de acuerdo a esas obligaciones y a ese rol que fue asignado mediante la resolución.
18. Se indica que por el momento no han asignado viáticos para este tipo de desplazamientos.
19. El estudiante también podrá presentar por iniciativa propia, iniciativas que pueda realizar durante el desarrollo del programa.
20. Lo que se indica es que como cada profesional ya cuenta con una formación de un tema en específico y el programa sinfonía cuenta con 8 líneas temáticas, que para la fecha se ha contado con las capacitaciones, aunque faltan algunas. La idea es que cada profesional se apropie de una línea y que se vayan aterrizando el posible trabajo que se pueda realizar en cada municipio priorizado.
21. Se proyecta que para la próxima semana ya planteé un plan de trabajo.
22. Se debe tener en cuenta que hace falta que de Bogotá envíen la directriz específica para realizar el plan de trabajo, por lo que esta propuesta está sujeta a cambios por lo cual es de importancia que se deben ajustar a las indicaciones impartidas.
23. Se programan las reuniones, para Boyacá será presencial y para Casanare será mixta (virtual y presencial)
24. Una vez finalizada la reunión se envió a los correos los siguientes documentos:
• CONPES 4091 DEL 2022.
• UN MODELO DE PLAN DE ACCION. (se socializo el documento)
• MODELO DE ACTA. (se socializo el documento)
• MODELO DE ORGANIZACIÓN DE LAS ACTAS.
• PLAN DE DESARROLLO NACIONAL (AUN NO SE HA APROBADO)
• PRELIMINAR DE LOS LINEAMIENTOS DE CADA UNA DE LAS LINEAS DE SINFONIA (NO ES EL DOCUMENTO FINAL)
25. Posterior a esto el Doc. Jacinto Pineda Director encargado de la territorial Boyacá- Casanare interviene tocando los siguientes temas:
• Reitera el apoyo y acompañamiento de toda la territorial al grupo de SINFONIA, a cada uno de los profesionales y estudiantes que lo conforman.
• Puntualiza sobre la unidad del grupo en cumplimiento de los objetivos y metas del programa y de las dificultades que se puedan presentar en el camino.
• Nos habló sobre la preocupación en cuanto a que no sean contratado todos los profesionales y estudiantes, y que al momento faltan 8 integrantes para completar el programa SINFONIA para la territorial Boyacá – Casanare. Y que mientras llegan se debe trabajar en conjunto para lograr el cumplimiento.
• Nos habla sobre la importancia de asistir y entender los temas de las líneas temáticas, porque sobre ellas se establecerán los objetivos y propuestas de las asistencias técnicas.
• Profundizo sobre algunas problemáticas visibles de algunos municipios a los cuales ha podido visitar y nos habló sobre la experiencia adquirida por él.
• Destaco los perfiles de los profesionales y de su importancia para el programa SINFONIA.
• Por parte de profesionales y estudiantes se hicieron preguntas e inquietudes frente a programas trabajo y actividades con el fin de poder avanzar en el programa.
• Nos planteó la posibilidad de visitar los municipios, tanto para profesionales como estudiantes y conocer las necesidades de primera mano.
• La importancia de utilizar y aprovechar todos los recursos que ofrece la Esap a sus estudiantes.
26. Se establece que los tiempos dispuestos para cada línea temática pueden ser diferentes, por lo que es difícil imponerlos.
27. Nos plantean la importancia de sacra tiempo para asistir y realizar los trabajos del programa SINFONIA.
28. La estudiante Jenny Molina planteo una serie de interrogantes enfocados a las actividades propias de apoyo a los profesionales. A lo cual la Doc. Thalía le responde que la próxima semana se planea organizar una reunión con cada equipo de trabajos. Además, ella terminada la reunión enviara una relación de profesionales y monitores para el trabajo de cada línea temática.
29. La Profesional Thalía se encargará de crear un grupo de WhatsApp general del programa, uno para Boyacá y otro para Casanare, para tener un contacto más directo y acertado, a la vez mejorando los canales de comunicación.

30. Se recomienda que a la hora de vincularse a reuniones por TEAMS se haga con el Correo Institucional teniendo en cuenta que este servirá como soporte o evidencia para los respectivos informes.
31. Para información se relaciona que hay compañeros que aún no se les ha creado correo institucional pero que en los próximos días se les habilitara con el respectivo ingeniero. Ellos son: Alberto Barreto, Walter y Esther.
32. Se presentó inquietud sobre el primer informe, su creación y posterior envió, para el caso de los estudiantes a lo cual la Profesional indica que para la próxima semana se estará realizando la reunión para tocar los temas administrativos y manejo de la plataforma, etc.
33. Importante el soporte de todas las actividades, con pantallazos, actas y demás relación con respecto al trámite de cuentas.
34. Se tiene previsto que en los próximos días el ingeniero a cargo de la plataforma ARCADEMUSOFH cree los perfiles y contraseñas de todos los integrantes del programa SINFONIA.
35. Se insistió con el tema del material utilizado para las capacitaciones y de la posibilidad de tener acceso a él teniendo en cuenta que debemos tener un aprendizaje continuo y practico frente a las asistencias técnicas.
36. La Profesional Thalía se comprometió a realizar la gestión correspondiente para que se las envíen a ella, y que tan pronto le lleguen ella no las enviara a el correo institucional de cada uno.
37. La reunión se dio por terminada a las 11: 00am.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
La Profesional Thalía: • Se programará dos reuniones, una para Boyacá que será presencial y para Casanare será mixta (virtual y presencial). • Se comprometió a realizar la respectiva gestión nuevamente para que le sea enviado el material utilizados hasta el momento por los profesionales en las capacitaciones que sean han impartido desde el orden nacional, y que tan pronto se lo envíen no lo hara llegar a nuestros correos institucionales.	**THALIA RUBIANO**	**24 DE MARZO DE 2023**
Los Profesionales y Monitores: • Se comprometen a leer el material enviado a los correos electrónicos y a establecer los diferentes canales de dialogo con sus compañeros a fin de empezar a evaluar propuestas.	**PROFESIONALES Y MONITORES DEL PROGRAMA SINFONIA.**	**29 DE MARZO DE 2023**

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Thalia Rubiano Avila	Profesional	ESAP					
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA DE TEAMS COMO EVIDENCIA.							

1. Resumen

Título de la reunión	LINEAMIENTOS SINFONIA- TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
Participantes que asistieron	32
Hora de inicio	3/24/23, 9:46:01 AM
Hora de finalización	3/24/23, 11:17:55 AM
Duración de la reunión	1 h 31 min 53 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 58 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
THALIA RUBIANO AVILA	3/24/23, 9:55:18 AM	3/24/23, 11:12:20 AM	1 h 17 min 2 s	THALIARUBIANO@esap.edu.co	THALIARUBIANO@esap.edu.co	Organizador
CARMEN CECILIA BLANCO JAIMES	3/24/23, 9:52:50 AM	3/24/23, 11:12:48 AM	1 h 19 min 58 s	CARMENC.BLANCO@esap.edu.co	CARMENC.BLANCO@esap.edu.co	Moderador
Nancy Molina (Invitado)	3/24/23, 9:55:26 AM	3/24/23, 11:12:08 AM	1 h 16 min 41 s			Moderador
Esther Sulady Mojica Santana (Invita	3/24/23, 9:55:26 AM	3/24/23, 11:12:17 AM	1 h 16 min 50 s			Moderador
Ricardo Gomez (Invitado)	3/24/23, 9:55:27 AM	3/24/23, 11:12:28 AM	1 h 17 min 1 s			Moderador
KEVIN SEBASTIAN CUBIDES LOPEZ	3/24/23, 9:56:26 AM	3/24/23, 11:12:48 AM	1 h 15 min 13 s	KEVIN.CUBIDES@esap.edu.co	KEVIN.CUBIDES@esap.edu.co	Moderador
Angela Aponte	3/24/23, 9:56:30 AM	3/24/23, 11:12:20 AM	1 h 15 min 49 s			Moderador
EDWIN FABIO GOMEZ SISA	3/24/23, 9:57:19 AM	3/24/23, 11:12:43 AM	1 h 15 min 24 s	EDWIN.GSISA@esap.edu.co	EDWIN.GSISA@esap.edu.co	Moderador
GERSON RONALDO CARDENAS	3/24/23, 9:58:00 AM	3/24/23, 11:12:24 AM	1 h 14 min 23 s	GERSON.CARDENAS@esap.edu.co	GERSON.CARDENAS@esap.edu.co	Moderador
ANDREA VALENTINA VELASQUEZ SA	3/24/23, 9:58:18 AM	3/24/23, 11:11:01 AM	41 min 44 s	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	Moderador
juanisbo22	3/24/23, 9:58:36 AM	3/24/23, 10:00:50 AM	2 min 14 s	juanisbo22@hotmail.com	juanisbo22_hotmail.com#EXT#@esapedu.onmic	Moderador
ADELINDA NUMPAQUE SARMIENTO	3/24/23, 9:59:46 AM	3/24/23, 11:12:32 AM	1 h 12 min 45 s	ADELINDA.NUMPAQUE@esap.edu.co	ADELINDA.NUMPAQUE@esap.edu.co	Moderador
Walter Suárez	3/24/23, 10:00:18 AM	3/24/23, 11:12:07 AM	1 h 11 min 49 s			Moderador
Angela Aponte (Invitado)	3/24/23, 10:00:40 AM	3/24/23, 11:12:22 AM	1 h 11 min 41 s			Moderador
Tito Davian Gomez (Invitado)	3/24/23, 10:00:50 AM	3/24/23, 11:17:55 AM	1 h 17 min 4 s			Moderador
ANGELA MARCELA FONSECA CRUZ	3/24/23, 10:00:53 AM	3/24/23, 11:12:19 AM	1 h 11 min 25 s	ANGELA.FONSECA@esap.edu.co	ANGELA.FONSECA@esap.edu.co	Moderador
Juanita Bonilla	3/24/23, 10:01:03 AM	3/24/23, 11:12:15 AM	1 h 11 min 11 s	juanita.bonilla@esap.edu.co	juanita.bonilla@esap.edu.co	Moderador
Nicolás Devia Buitrago	3/24/23, 10:02:01 AM	3/24/23, 11:12:16 AM	1 h 10 min 15 s			Moderador
EMMA VEGA MONROY	3/24/23, 10:02:23 AM	3/24/23, 11:12:52 AM	1 h 10 min 29 s	EMMA.VEGA@esap.edu.co	EMMA.VEGA@esap.edu.co	Moderador
Alberto Barreto	3/24/23, 10:02:27 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 9 min 45 s			Moderador
YEIMI MOLINA FONSECA	3/24/23, 10:02:45 AM	3/24/23, 11:12:23 AM	1 h 9 min 38 s	YEIMI.MOLINA@esap.edu.co	YEIMI.MOLINA@esap.edu.co	Moderador
Jacinto Pineda Jimenez	3/24/23, 10:03:59 AM	3/24/23, 11:12:31 AM	1 h 8 min 32 s	jacipine@esap.edu.co	jacipine@esap.edu.co	Moderador
diana amezquita	3/24/23, 10:04:04 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 8 min 8 s			Moderador
Paola Andrea Rivera (Invitado)	3/24/23, 10:05:06 AM	3/24/23, 11:12:04 AM	1 h 6 min 57 s			Moderador
JESUS GABRIEL MARTINEZ ALVAREZ	3/24/23, 10:05:18 AM	3/24/23, 11:12:02 AM	57 min 19 s	JESUSG.MARTINEZ@esap.edu.co	JESUSG.MARTINEZ@esap.edu.co	Moderador
Edwin Armando Ortiz Salamanca	3/24/23, 10:05:37 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 6 min 35 s	edwortiz@defensoria.edu.co	edwortiz@defensoria.edu.co	Moderador
Carmen Cifuentes	3/24/23, 10:07:35 AM	3/24/23, 11:11:57 AM	1 h 4 min 22 s			Moderador
jean Rodríguez	3/24/23, 10:08:38 AM	3/24/23, 10:09:19 AM	41 s			Moderador
Jean Paul Rodriguez (Invitado)	3/24/23, 10:09:12 AM	3/24/23, 11:12:13 AM	1 h 3 min 1 s			Moderador
< (Invitado)	3/24/23, 10:24:54 AM	3/24/23, 11:02:04 AM	37 min 9 s			Moderador
LUISA FERNANDA VILLAMIL RONCAN	3/24/23, 10:34:38 AM	3/24/23, 11:12:04 AM	37 min 25 s	LUISA.VILLAMIL@esap.edu.co	LUISA.VILLAMIL@esap.edu.co	Moderador
jean Rodríguez	3/24/23, 11:07:28 AM	3/24/23, 11:12:05 AM	4 min 37 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
THALIA RUBIANO AVILA	3/24/23, 9:55:18 AM	3/24/23, 11:12:20 AM	1 h 17 min 2 s	THALIARUBIANO@esap.edu.co	Organizador
CARMEN CECILIA BLANCO JAIMES	3/24/23, 9:52:50 AM	3/24/23, 11:12:48 AM	1 h 19 min 58 s	CARMENC.BLANCO@esap.edu.co	Moderador
Nancy Molina (Invitado)	3/24/23, 9:55:26 AM	3/24/23, 11:12:08 AM	1 h 16 min 41 s		Moderador
Esther Sulady Mojica Santana (Invita	3/24/23, 9:55:26 AM	3/24/23, 11:12:17 AM	1 h 16 min 50 s		Moderador
Ricardo Gomez (Invitado)	3/24/23, 9:55:27 AM	3/24/23, 11:12:28 AM	1 h 17 min 1 s		Moderador
KEVIN SEBASTIAN CUBIDES LOPEZ	3/24/23, 9:56:26 AM	3/24/23, 10:33:30 AM	37 min 4 s	KEVIN.CUBIDES@esap.edu.co	Moderador
KEVIN SEBASTIAN CUBIDES LOPEZ	3/24/23, 10:34:38 AM	3/24/23, 11:12:48 AM	38 min 9 s	KEVIN.CUBIDES@esap.edu.co	Moderador
Angela Aponte	3/24/23, 9:56:30 AM	3/24/23, 11:12:20 AM	1 h 15 min 49 s		Moderador
EDWIN FABIO GOMEZ SISA	3/24/23, 9:57:19 AM	3/24/23, 11:12:43 AM	1 h 15 min 24 s	EDWIN.GSISA@esap.edu.co	Moderador

GERSON RONALDO CARDENAS	3/24/23, 9:58:00 AM	3/24/23, 11:12:24 AM	1 h 14 min 23 s	GERSON.CARDENAS@esap.edu.co	Moderador
ANDREA VALENTINA VELASQUEZ SA	3/24/23, 9:58:18 AM	3/24/23, 10:21:51 AM	23 min 33 s	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	Moderador
ANDREA VALENTINA VELASQUEZ SA	3/24/23, 10:23:10 AM	3/24/23, 10:23:39 AM	29 s	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	Moderador
ANDREA VALENTINA VELASQUEZ SA	3/24/23, 10:50:52 AM	3/24/23, 10:51:28 AM	35 s	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	Moderador
ANDREA VALENTINA VELASQUEZ SA	3/24/23, 10:53:53 AM	3/24/23, 11:11:01 AM	17 min 7 s	ANDREAV.VELASQUEZ@esap.edu.co	Moderador
juanisbo22	3/24/23, 9:58:36 AM	3/24/23, 10:00:50 AM	2 min 14 s	juanisbo22@hotmail.com	Moderador
ADELINDA NUMPAQUE SARMIENTO	3/24/23, 9:59:46 AM	3/24/23, 11:12:32 AM	1 h 12 min 45 s	ADELINDA.NUMPAQUE@esap.edu.co	Moderador
Walter Suárez	3/24/23, 10:00:18 AM	3/24/23, 11:12:07 AM	1 h 11 min 49 s		Moderador
Angela Aponte (Invitado)	3/24/23, 10:00:40 AM	3/24/23, 11:12:22 AM	1 h 11 min 41 s		Moderador
Tito Davian Gomez (Invitado)	3/24/23, 10:00:50 AM	3/24/23, 11:17:55 AM	1 h 17 min 4 s		Moderador
ANGELA MARCELA FONSECA CRUZ	3/24/23, 10:00:53 AM	3/24/23, 11:12:19 AM	1 h 11 min 25 s	ANGELA.FONSECA@esap.edu.co	Moderador
Juanita Bonilla	3/24/23, 10:01:03 AM	3/24/23, 11:12:15 AM	1 h 11 min 11 s	juanita.bonilla@esap.edu.co	Moderador
Nicolás Devia Buitrago	3/24/23, 10:02:01 AM	3/24/23, 11:12:16 AM	1 h 10 min 15 s		Moderador
EMMA VEGA MONROY	3/24/23, 10:02:23 AM	3/24/23, 11:12:52 AM	1 h 10 min 29 s	EMMA.VEGA@esap.edu.co	Moderador
Alberto Barreto	3/24/23, 10:02:27 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 9 min 45 s		Moderador
YEIMI MOLINA FONSECA	3/24/23, 10:02:45 AM	3/24/23, 11:12:23 AM	1 h 9 min 38 s	YEIMI.MOLINA@esap.edu.co	Moderador
Jacinto Pineda Jimenez	3/24/23, 10:03:59 AM	3/24/23, 11:12:31 AM	1 h 8 min 32 s	jacipine@esap.edu.co	Moderador
diana amezquita	3/24/23, 10:04:04 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 8 min 8 s		Moderador
Paola Andrea Rivera (Invitado)	3/24/23, 10:05:06 AM	3/24/23, 11:12:04 AM	1 h 6 min 57 s		Moderador
JESUS GABRIEL MARTINEZ ALVAREZ	3/24/23, 10:05:18 AM	3/24/23, 10:25:03 AM	19 min 45 s	JESUSG.MARTINEZ@esap.edu.co	Moderador
JESUS GABRIEL MARTINEZ ALVAREZ	3/24/23, 10:34:27 AM	3/24/23, 11:12:02 AM	37 min 34 s	JESUSG.MARTINEZ@esap.edu.co	Moderador
Edwin Armando Ortiz Salamanca	3/24/23, 10:05:37 AM	3/24/23, 11:12:12 AM	1 h 6 min 35 s	edwortiz@defensoria.edu.co	Moderador
Carmen Cifuentes	3/24/23, 10:07:35 AM	3/24/23, 11:11:57 AM	1 h 4 min 22 s		Moderador
jean Rodríguez	3/24/23, 10:08:38 AM	3/24/23, 10:09:19 AM	41 s		Moderador
Jean Paul Rodriguez (Invitado)	3/24/23, 10:09:12 AM	3/24/23, 11:12:13 AM	1 h 3 min 1 s		Moderador
< (Invitado)	3/24/23, 10:24:54 AM	3/24/23, 11:02:04 AM	37 min 9 s		Moderador
LUISA FERNANDA VILLAMIL RONCAI	3/24/23, 10:34:38 AM	3/24/23, 11:12:04 AM	37 min 25 s	LUISA.VILLAMIL@esap.edu.co	Moderador
jean Rodríguez	3/24/23, 11:07:28 AM	3/24/23, 11:12:05 AM	4 min 37 s		Moderador

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo		**Asunto:**	**ACTA N° 003** **REUNION GENERAL CON EL GRUPO SINFONIA ASIGNADO PARA EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**		**Fecha:**	**29 de marzo de 2023.**	
			Proceso:	Sinfonía para el Cambio	**Hora Inicio:**	**9:00Am**	**Hora Final:**	**12:00m**
	Interno	x	**Dependencia:**	Dirección territorial				

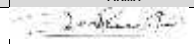
TEMAS TRATADOS

PUNTOS TRATADOS:
La reunión estuvo dirigida por la profesional Thalía Rubiano quien es la encargda para liderar el proceso para la territorial Boyacá- Casanare del programa SINFONIA 2023 de forma presencial. Los temas tratados fueron los siguientes:
1. Balance de las capacitaciones impartidas desde el orden nacional. Proponiendo estrategias que nos permita cumplir con los propósitos del objetivo central del programa SINFONIA y reorganizando ideas o inquietudes que se pudieron tener en el desarrollo de las diferentes líneas temáticas propuestas para este programa.
2. Mantener los lineamientos de orden nacional y a la vez ser estratégico en el ejercicio en territorio, no omitiendo los respectivos canales de comunicación.
3. Los compromisos que debemos tener con las asistencias técnicas en los municipios.
4. Verificación de que todos los profesionales y estudiantes estén en la reunión.
5. Observaciones acerca de la importancia de leer los documentos (Documento técnico) que se envían al correo institucional.
6. El objetivo de las reuniones presenciales será contextualizar dudas, aunque se da la posibilidad de realizarlas virtuales, teniendo en cuenta que se debe entregar es productos, calidad y los tiempos.
7. Lo importante de entender los procesos desde todos los puntos de vista entendiendo el objetivo central del programa y bajo los lineamientos del orden nacional, comprendiendo que es un proceso nuevo en etapa de construcción.
8. La profesional Thalía Rubiano proyecta que en el transcurso de la semana se pueda llegar a realizar ese primer acercamiento, donde se puedan definir parámetros que nos den la base para empezar a proyectar las líneas de trabajo en cada municipio.
9. En el departamento de Boyacá se tienen 5 municipios priorizados los cuales son: Buenavista, Buzbanza, El Espino, Guican y Panqueva.
10. Ir revisando la información que se tiene, los indicadores, el desempeño fiscal, el desempeño institucional.
11. Realizar sugerencias por parte de profesionales y monitores a las directivas nacionales a cargo del programa SINFONIA con el fin de adelantar propuestas que nos encamine a cumplir nuestros planes de acción.
12. Destacar la Área de Capacitaciones de la ESAP con el fin de apoyarnos en ellos.
13. Se identifica que en la mayoría de líneas temáticas no definen el producto que se debe entregar, lo que se sugiere es no quedarnos con la creación y entrega de diagnósticos. Lo que proyecta entregar es soluciones a las administraciones.
14. Se sugiere realizar una concertación, donde se indique que se requiere realizar una actualización, pero antes es adecuado realizar el diagnostico, basado en normas o procedimientos se debe actualizar que a la vigencia la entidad no lo ha contemplado. Posterior se debe generar mesas de trabajo con base en la información que se solicita en el municipio
15. Compromisos de parte de municipio (memorandos de entendimiento) y el compromiso que se tiene como ESAP.
16. Propuesta de actualización a los municipios, se les estructura y socializa la idea. Es importante definir el concepto de la propuesta.
17. Asistencia técnica como producto. (no las actividades).
18. Se puede generar un Informe Técnico de Observaciones frente a otros tipos de asistencia técnica.
19. La importancia de acceder al apoyo de las Capacitaciones en el desarrollo de las asistencias técnicas, que nos permitan ser más propositivos frente a los municipios. Pero se aclara que las capacitaciones no son válidas como producto.
20. En cuanto a la agrupación de estudiantes se indicó que se tuvo en cuenta el perfil de cada profesional y cada monitor. Se hace observación sobre la importancia de la comunicación entre sí.
21. Se realiza observación por parte de un profesional en cuanto a que nos plantea su experiencia en el anterior programa, donde indica que el municipio de Guican ha tenido resistencia en cuanto a la implementación, socialización y demás. A lo cual se menciona que se debe realizar el ejercicio de llamarlos y realizar nuevos acercamientos que permitan la priorización del municipio. Si no se llega a acuerdos se informaría a la mesa nacional para que ellos indiquen el nuevo proceder.
22. Generar nuevos productos- profesionales. Se aspira que por profesional se estreguen tres productos.
23. Producto – será una Asistencia Técnica. (pueden tener, 1,2 o 3 documentos)
24. Estudiantes serán el Apoyo de los profesionales.
25. Se puntualiza sobre las diferentes propuestas que los grupos pueden ir presentando teniendo en cuenta las líneas temáticas planteadas desde el orden nacional.
26. A los monitores se les ahonda sobre las actividades a realizar en las cuales están, ser el apoyo al profesional, realización de actas, revisar la gestión documental para lo cual la Doc. Thalía se compromete a gestionar la respectiva capacitación del manejo de gestión documental.
27. Desplazamiento de Estudiantes (Monitores), teniendo en cuenta que hasta el momento no hay disponibilidad de viáticos por parte de la ESAP.
28. Los monitores se deben comprometer con mínimo un producto. Pero el profesional deberá responder por la entrega del producto.
29. Doc. Jacinto Pineda hace presencia en la reunión el cual comenta varios aspectos:
• La importancia de la puntualidad.
• Entender como los cambios se deben comprender como un proceso, practico y articulado de varias acciones en la consecución de un objetico, donde se busca materializar el Plan Nacional.
• Hablamos de la percepción de cómo nos vemos los boyacenses en cuanto a la forma de cómo nos mostramos ante el mundo. Podemos reflexionar sobre las posibilidades que se dan en el marco político al que en los próximos meses se realizan en el País.
• Se propone gestionar las respectivas identificaciones (carnets) para profesionales y monitores del programa SINFONIA.
• El rol de los Administradores públicos en los entes gubernamentales en la actualidad.
• Visibilizar la profesión en todos los aspectos.
• Hablo de los retos que tenemos como profesionales y monitores frente al programa.
• Invitaciones a participar de las Capacitaciones y otras actividades que proyecten a la Esap en otros escenarios. Tema. La lógica del estado en el ayer y el hoy.
• Compromisos sobre las actividades asignadas a cada uno.
• Solución de Conflictos que se puedan presentar durante la actividad laboral o la ejecución de actividades.
• Destacar las bases o trabajo que realizaron los compañeros sobre los municipios priorizados en el anterior Programa.
• Destaco el poder contar con los docentes de planta en las diversas inquietudes que se puedan presentar en el desarrollo de nuestras actividades del programa.
• La importancia de inscribirnos en los cursos, diplomados, que oferta la ESAP en el tema de capacitaciones.
30. Flexibilidad de poder trabajar varias líneas con el fin de entregar productos acordes con las necesidades de cada municipio.
31. Dialogo que permita articular planes de trabajo a fin de ir avanzando en los productos a entregar.
32. Apreciaciones sobre los documentos enviados al correo: DOCUMENTO TECNICO Y CONPES 4091 que habla de la Política Nacional de asistencia técnica, BASES DEL PLAN DE DESARROLLO.
33. Determinar las visiones de cada línea temática e ir aterrizando las posibles acciones que se pueden llegar a ofrecer y concertar con los municipios.
34. Se indicó a cada profesional y monitor quien será el supervisor del trabajo
35. Se hace énfasis en la correcta elaboración y entrega de los diferentes trabajos (ortografía, etc.).
36. Tener en cuenta el tipo de evidencias (pantallazos, lista de asistencias, registros fotográficos, etc.) Se debe anexar en el informe.
37. Se creará las respectivas carpetas en el Drive para subir allí los documentos de cada uno e informar.
38. PROPUESTAS DE PROFESIONALES:
• Juanita Bonilla (Políticas Publicas y Paz Total).
• Diana Milena A mezquita (Finanzas (PROPUESTA).
• Carmen Cecilia (Plan de Desarrollo, Multicatastro).
• Alberto Barreto (viabilidad de los proyectos de desarrollo).
• Edwin (Contratación Estatal (PROPUESTA).
39. TEMAS ADMINISTRATIVOS:
• Funcionarios administrativos encargados de los cargues de cuentas.
• Carlos: Tramites de Cuentas, formatos. (observaciones a profesionales de acuerdo a la plataforma SECOP II. Y otros manejos.
• Alfonso Becerra: (310 329 0114) Procedimental – Supervisor (observaciones sobre el diligenciamiento de los formatos).
• Ángela (presupuesto): Plan de pagos.
• Thalía Rubiano.: INFORME DE SEGUIMIENTO, PLANILLA Y ANEXOS.
• ARCA DE MUSOFT -informe, anexos, planilla.
• PLAZOS (3 DIAS ANTES DE FINALIZAR MES)
• CARGUE DE CUENTES (3 DIAS HABILES DEL MES) ARCA DE MUSOFT
• PANTALLAZOS TOMADOS DESDE EL COMPUTADOR (NO DE CELULARES).

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Gestionar la respectiva capacitación del manejo de gestión documental. 2. Se propone gestionar las respectivas identificaciones (carnets) para profesionales y monitores del programa SINFONIA. 3. Solicitar el material de apoyo que se ha utilizado en las capacitaciones impartidas en el orden nacional de la ESAP. 4. Enviara todos los documentos (formatos) al correo tan pronto le sean enviados desde la direccion nacional.	**THALIA RUBIANO**	

Profesionales y Monitores. 1. Leer los respectivos documentos enviados como base para la elaboración de propuestas. 2. Proyección del plan de trabajo preliminar. 3. Revisión de indicadores IDM, IDF, IDI, Indice de pobreza municipal que permita identificar fuentes de información para diagnosticos de municipios priorizados. 2. Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas.	**GRUPO DEL PROGRAMA SINFONIA 2023.**	**Viernes 31 de marzo de 2023.**

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
ThalTHALIA RUBIANO AVILA	Profesional	ESAP		**ANDREA VALENTINA VELÁSQUEZ SALCEDO**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	
PLUTARCO ALBERTO BARETO	Profesional	DIRECCION TERRITORIAL		**EDWIN FABIO GÓMEZ SISA**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	
DIANA MILENA AMEZQUITA	Profesional	DIRECCION TERRITORIAL		**YEIMI ALEXANDRA MOLINA FONSECA**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	
EDWIN ORTIZ	Profesional	DIRECCION TERRITORIAL		**JESÚS GABRIEL MARTÍNEZ ÁLVAREZ**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	
CARMEN CECILIA BLANCO JAIMES	Profesional	DIRECCION TERRITORIAL		**LUISA FERNANDA VILLAMIL RONCANCIO**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	
JUANITA BONILLA	Profesional	DIRECCION TERRITORIAL		**CARMEN ROSA CIFUENTES CIFUENTES**	**MONITOR**	**DIRECCION TERRITORIAL**	

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA DC-S-GC-02

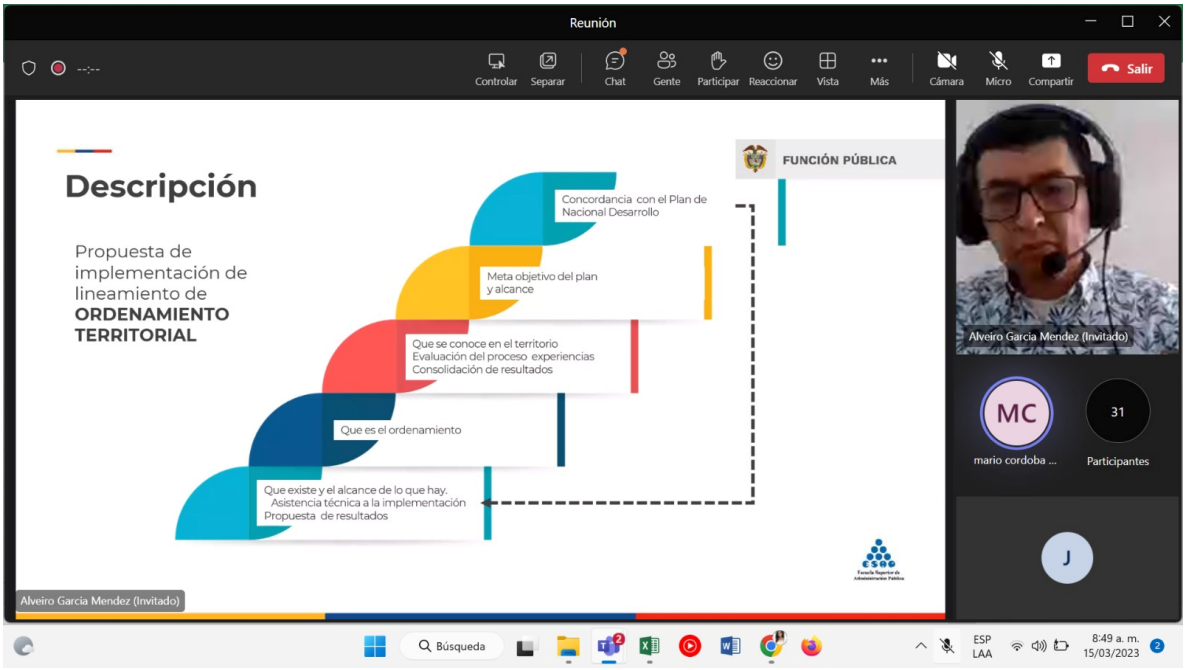
FECHA EVENTO: Mesa de trabajo-Sinfonía Bolívica TEMA: 29 de marzo de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Carmen R. Cifuentes C.	1056955208	Monitor			Carmen.cifuentes@esap.edu.co	3158173695	
Jesús Gabriel Martínez A.	1049648252	Estudiante			jesusg.martinez@esap.edu.co	3525962231	
Juanita Bonilla	1023007755	Profesional			juanitabonilla@esap.edu.co	3123522350	
Juan Ortiz	7185124	Profesional			ajuridicas29@gmail.com	3175768558	
Alberto Barreto	7229251	Profesional			Plotarco.barreto@esap.edu.co	3102501639	
Andrea Valentina Velásquez	1046248778	Estudiante			andreav.velasquez@esap.edu.co	3122735347	
Diana Arteaga	23791191	Profesional			diana.ametzuta@esap.edu.co	3115312378	
Yeimi Alexandra M.	1049646026	Estudiante			yeimi.molina@esap.edu.co	3107854551	
Edwin F. Gómez Sisa	77376.360	Estudiante			edwin.gsisa@esap.edu.co	3168334243	
Carmen Cecilia Blanco	1094268193	Profesional			carmenc.blanco@esap.edu.co	3122240756	Carmen Cecilia B.
Luisa Fernanda Vilbmil	1052916643	Estudiante			luisa.vilbmil@esap.edu.co	3215073030	

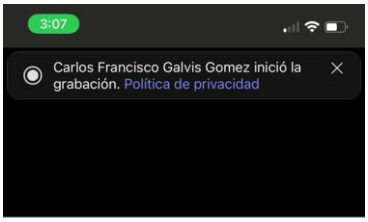
Powered by CamScanner

CAPACITACIONES MES DE MARZO

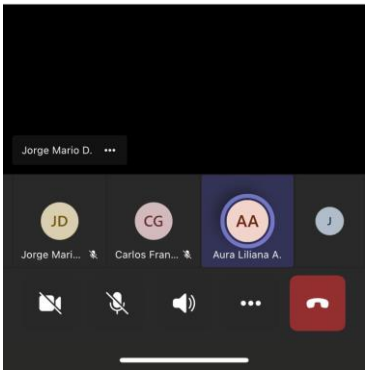
- CAPACITACIÓN ORDENAMIENTO TERRITORIAL 15/03/2023



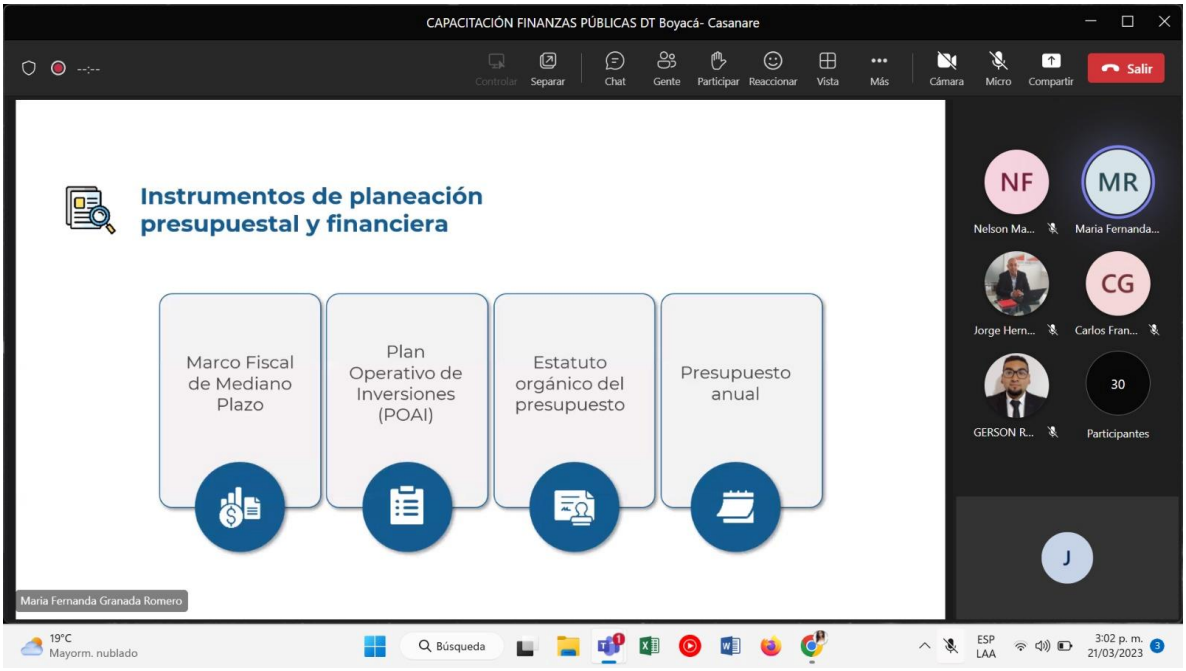
- CAPACITACIÓN ENFOQUE DE GÉNERO, GRUPOS ETNICOS Y MINORÍAS. 16/03/23



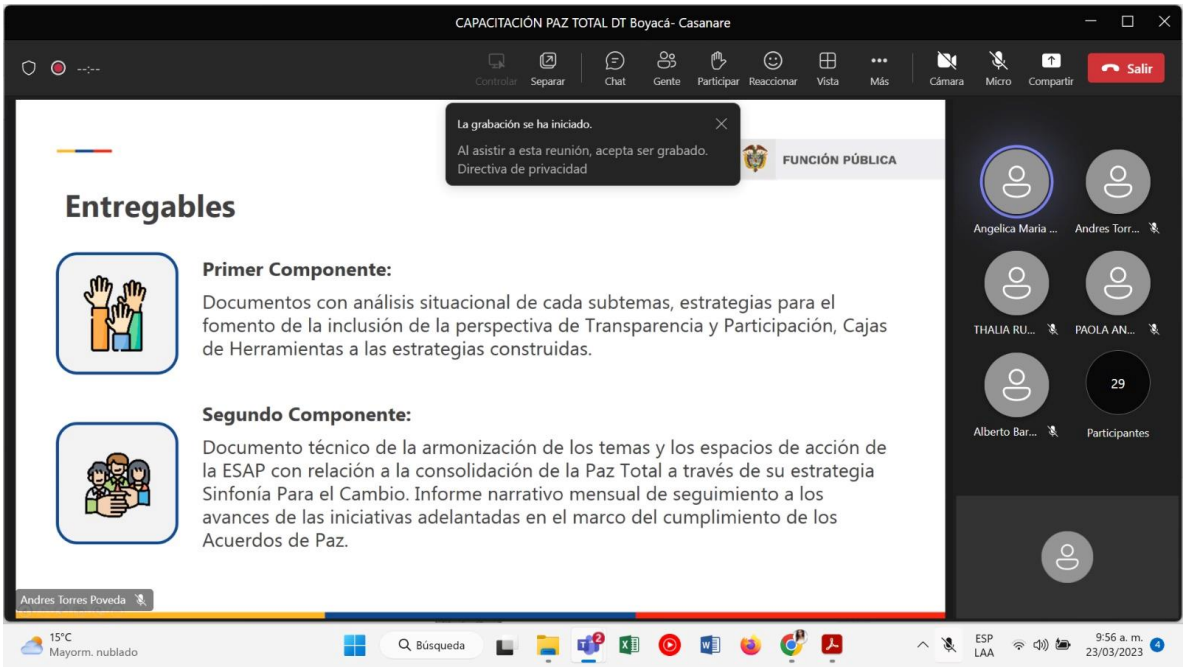




- CAPACITACIÓN FINANZAS PÚBLICAS 21/02/2022



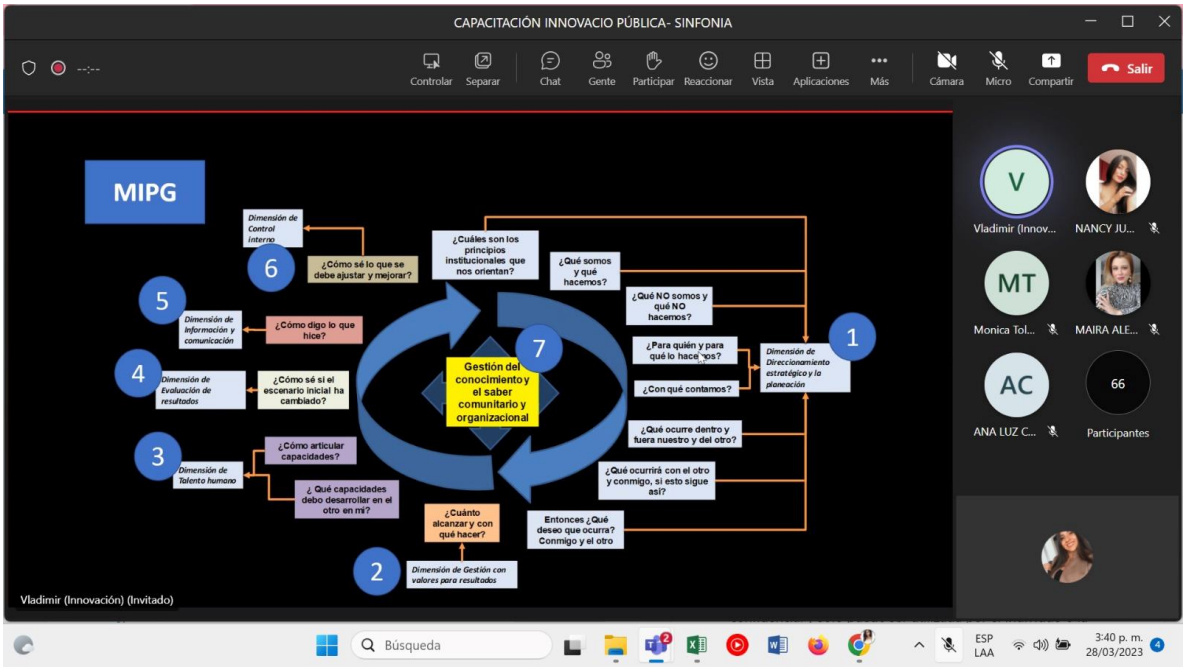
- CAPACITACIÓN PAZ TOTAL 23/02/2023



- CAPACITACIÓN PROYECTOS 28/03/2023



- CAPACITACIÓN INNOVACIÓN PÚBLICA 28/03/2023



- CAPACITACIÓN POLÍTICAS PÚBLICAS 30/03/2023

