Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4260
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

Cedula o Nit: 4407378-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 57 # 12C-04

Teléfono: 3152266925 **Correo Electrónico**: albertorivera58@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600049033 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0133 DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053436549 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850406820. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0571000200586288 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
Cedula: 4.407.378

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0133 de 16 febrero 2023
ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0133 del 16 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0133 del 16 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 16 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

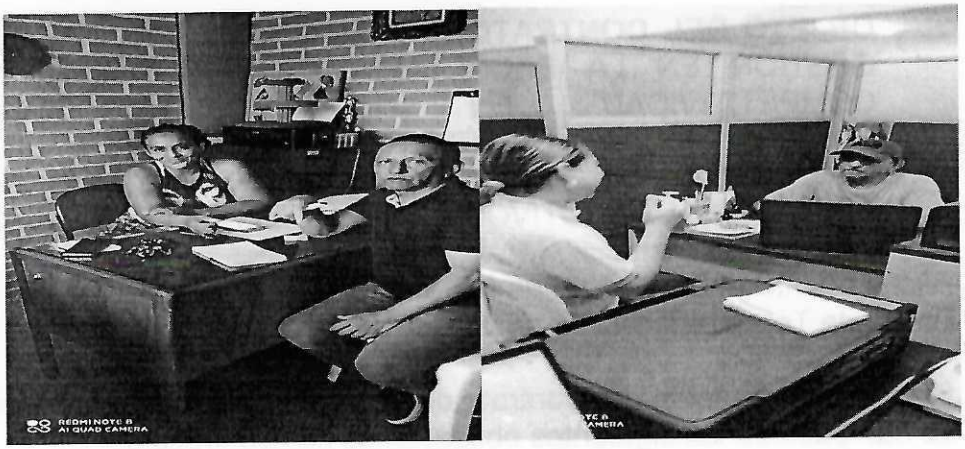
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN 4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 5 Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la

divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN 6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC 7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas TÉCNICO-empresariales 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
    - Oriente y guie a personas emprendedoras de los barrios mojica 2 y comuneros 1 de la comuna 15 con el fin de que fortalezca sus pequeñas empresas

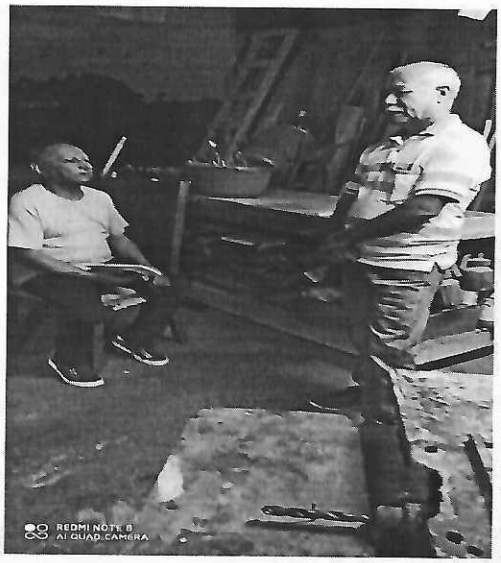


2. Participar activamente en los programas de inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos
    - Coordine varias visitas en algunos sectores de la cuidad de Cali como es el caso del administrador de empresas Rodrigo Lara Acunstar con su emprendimiento de confección de ropa para niños, brindadole la informacion de los programas de Valle INN

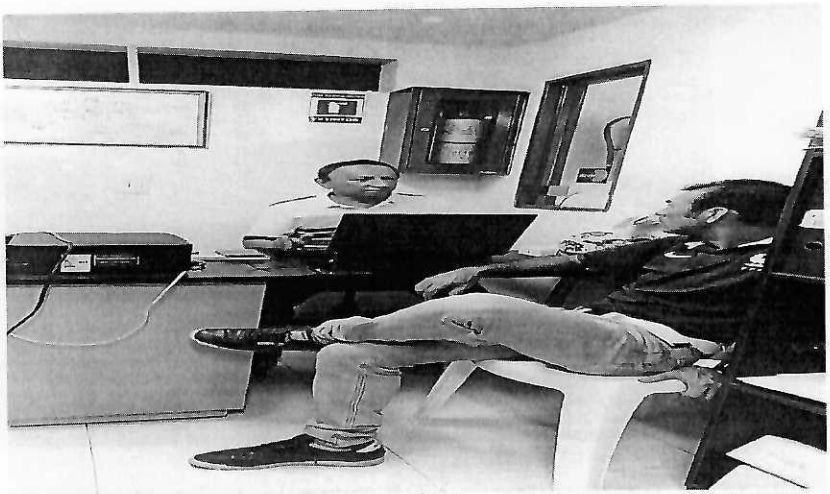


3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN
    - Brinde toda clase de informacion a todos los usuarios pertinentes de las ofertas institicionales que estan siendo articuladas desde el centro de Valle INN

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros
    - Realice reuniones con vecinos y amigos del barrio calipso y yira castro para el seguimiento y redireccionamiento de los servicios Valle INN y asi mismo apoyarlos con labores de capacitacion colectivas y organización en ferias y negocios







5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN
    - Apoye Divulgando virtualmente en todas mis redes sociales como whatsapp, facebook e instagram todo el contenido que realiza en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad SEDEC en el mes de marzo



6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC
    - Realice el cargue en la plataforma sobre las actividades que lleva acabo la SEDEC en mis redes sociales en el mes de marzo

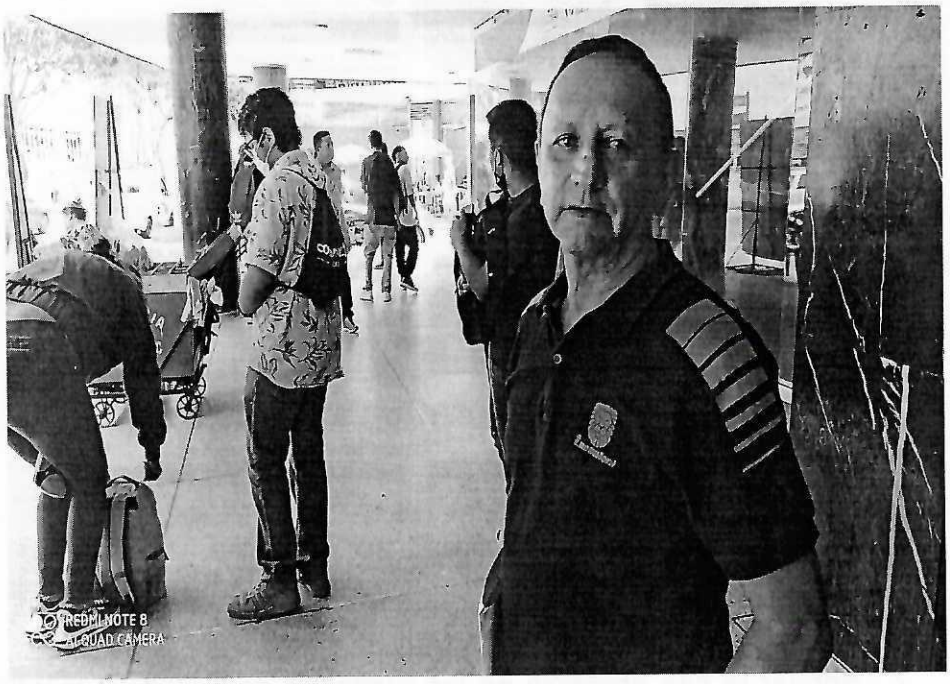


7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento

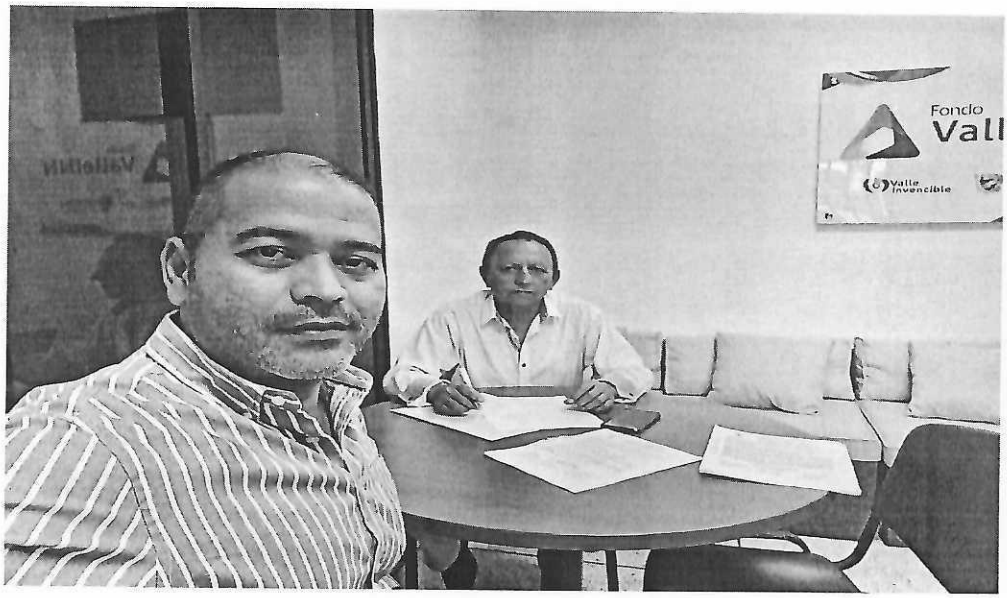
- Coordine un evento de emprendimiento en un sector del barrio el diamante para que pequeños emprendedores ofrecieran sus productos y asi mismo darles a concer las bondades de los programas de la SEDEC - Valle INN



8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas TÉCNICO-empresariales
    - Realice acompañamientos a propietarios de pequeñas MiPymes del sector del barrio Alfonso Bonilla Aragon de la comuna 14, para brindarles información pertinente en el tema tècnico empresarial y asi darles herramientas para el fortalecimiento de las mismas



9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación
- Asisti a reunion convocada por el subdirector técnico de la SEDEC, Jesus David Escarria para tratar temas sobres nuevos incentivos que tendran los emprendedores del Valle del Cauca por medio del programa ValleINN



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG
    - Participé y apoye en actividades que lleva a cabo la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG que es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión en pro del beneficio del ciudadano. No pretende generar nuevos requerimientos, sino facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, entre otros.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO
    - Realice las demas actividades requediras y que me asigno el supervisor en virtud del objeto contractual en el proyecto estratégico.

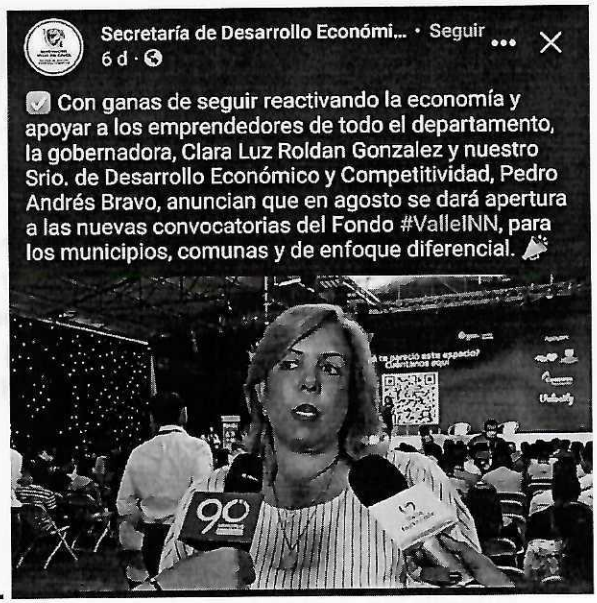
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de mis redes sociales











Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
C.C. 4407378

Fecha: **17** **De** **Abril** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0133 de 16 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049033 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN 4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 5 Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN 6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC 7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas TÉCNICO-empresariales 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
    - El contratista Orientó y guió a personas emprendedoras de los barrios mojica 2 y comuneros 1 de la comuna 15 con el fin de que fortalezca sus pequeñas empresas



2. Participar activamente en los programas de inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos
    - El contratista Coordinó varias visitas en algunos sectores de la cuidad de Cali como es el caso del administrador de empresas Rodrigo Lara Acunstar con su emprendimiento de confección de ropa para niños, brindadole la informacion de los programas de Valle INN



3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN
    - El contratista Brindó toda clase de información a todos los usuarios pertinentes de las ofertas instiiticionales que estan siendo articuladas desde el centro de Valle INN

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros
    - El contratista Realizó reuniones con vecinos y amigos del barrio calipso y yira castro para el seguimiento y redireccionamiento de los servicios Valle INN y asi mismo apoyarlos con labores de capacitacion colectivas y organización en ferias y negocios







5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN
    - El contratista Apoyó Divulgando virtualmente en todas mis redes sociales como whatsapp, facebook e instagram todo el contenido que realiza en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad SEDEC en el mes de marzo



6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC
    - El contratista Realizó el cargue en la plataforma sobre las actividades que lleva acabo la SEDEC en mis redes sociales en el mes de marzo



7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento
    - El contratista Coordinó un evento de emprendimiento en un sector del barrio el diamante para que pequeños emprendedores ofrecieran sus productos y asi

mismo darles a concer las bondades de los programas de la SEDEC - Valle INN

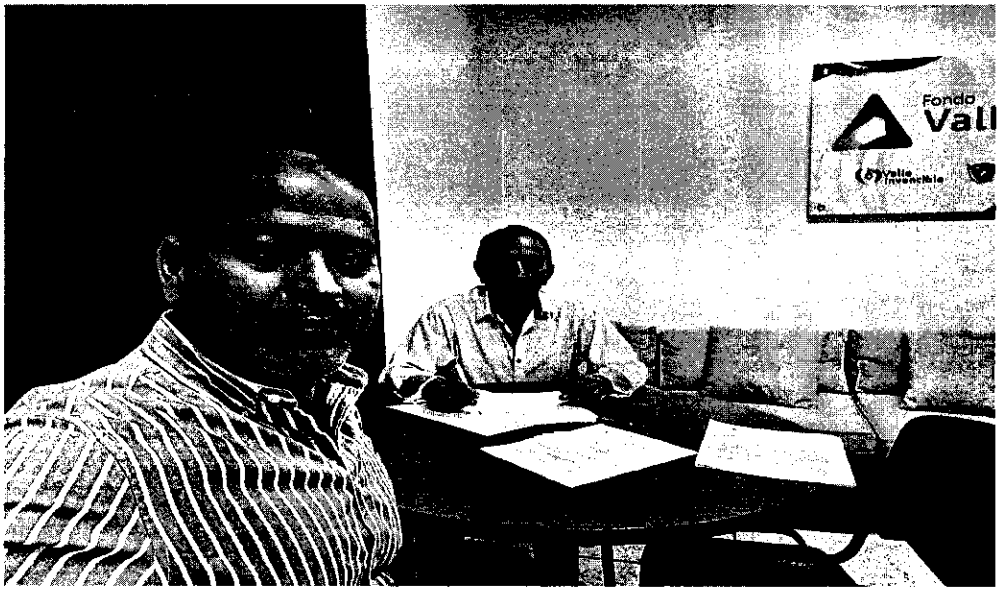


8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas TÉCNICO-empresariales
    - El contratista Realiczó acompañamientos a propietarios de pequeñas MiPymes del sector del barrio Alfonso Bonilla Aragon de la comuna 14, para brindarles información pertinente en el tema tècnico empresarial y asi darles herramientas para el fortalecimiento de las mismas



9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación

- El contratista Asistió a reunion convocada por el subdirector técnico de la SEDEC, Jesus David Escarria para tratar temas sobres nuevos incentivos que tendran los emprendedores del Valle del Cauca por medio del programa ValleINN

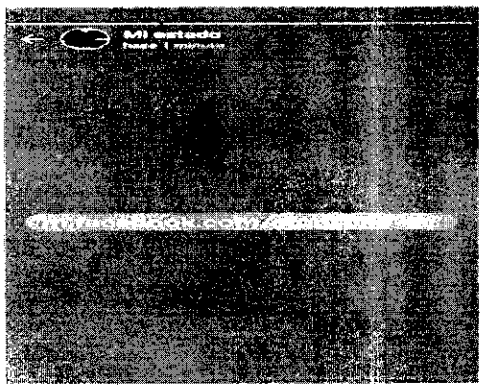


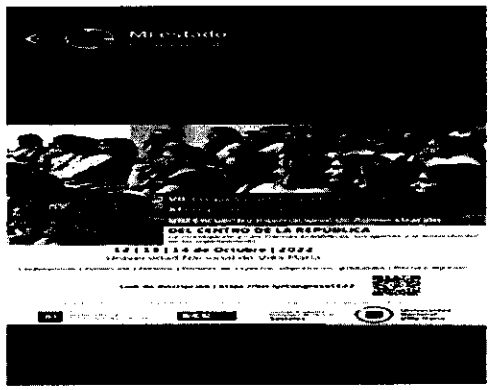
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG
    - El contratista Participó y apoyo en actividades que lleva a cabo la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG que es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión en pro del beneficio del ciudadano. No pretende generar nuevos requerimientos, sino facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, entre otros.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO
    - El contratista Realizó las demas actividades requediras y que me asigno el supervisor en virtud del objeto contractual en el proyecto estratégico.

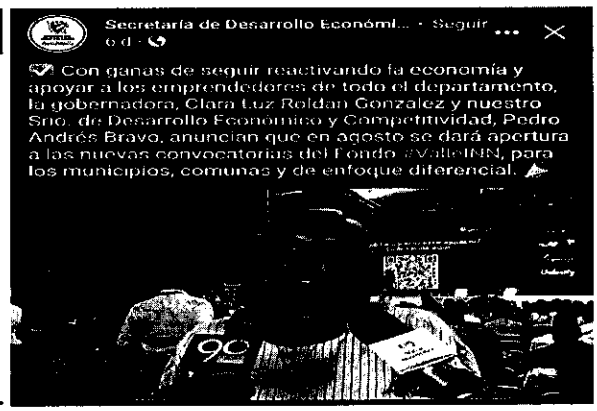
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

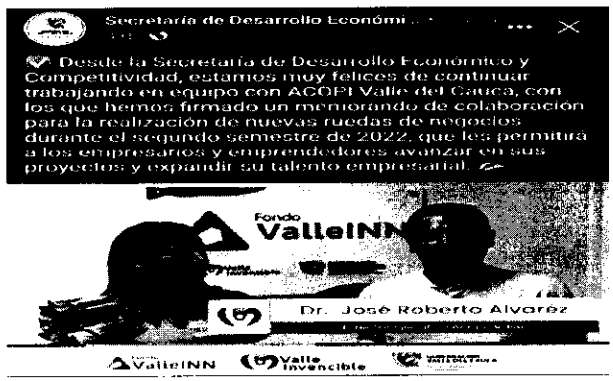
    - El contratista Apoyó en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de mis redes sociales











SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 1053436549** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8850406820,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$13.200.000				
Valor pagado	$4.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Mayo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	Abril	de	2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9355294048 DV: 821708

Cajero: ANTAVAGA

Cliente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 03/04/2023 08:59:54

PS Recaudador:
908779 MULTIPAGOS CAMPO

Cantidad cupones: 1

Nombre:	alberto
Apellido 1:	perez
NUM PLANILLA:	8850406820
TIPO DE IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION:	4407378
PERIODO:	202303
Referencia	Valor
8850406820	$151.100,00
Valor recibido:	$151.100,00
Forma de pago:	EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Scanned by TapScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-03, 02:00:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053436549

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406820

PAGADO 03/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA		
Documento	CC4407378	**Dirección**	CL 57 #24 - 04 BARRIO LA BASE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152266925
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 4407378	ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA	59	03																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 151.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 151.100	$ 0	$ 151.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!