PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Abril de 2023

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4512272
Líder de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril **del año 2023.**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4512272 del año 2023

Nerger Pitalua Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15029355 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 34.479.263) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.706.563) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL TRECIENTOS PESOS ($3.530.300) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ACUICULTURA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el	-Desarrollo de formación en el grado 11º de la I.E. el Rodeo, municipio de Lorica, de la ficha 2520524.	Listado y acta de Asistencia, evidencias fotográficas

	desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	-Gestión de alistamiento para el diligenciamiento de inscripción y matricula de aprendices del grado 10º de la I.E. Rafael Núñez de San Sebastián – Lorica.	
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Asociar los aprendices a la ruta en el aplicativo Sofia plus. Organizar carpetas con documentos para la matricula de las formaciones.	Plataforma Sofía Plus
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor y se presentan el informe de ejecución del contrato a la vigencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestan los servicios dados con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficacia, eficiencia, oportunidad y diligencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atienden actividades de apoyo a la supervisión del contrato, según los requerimientos de la Subdirección de Centro.	Listado de asistencia y evidencias fotográficas; virtual
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento y acompañamiento, a las actividades de aprendizaje del aprendiz	Listado de Asistencia y control, evidencias de trabajo, y evidencias fotográficas virtuales
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Participación en la difusión de la oferta regular de Sena a nivel regional en distintos escenarios, espacios, así como a nivel	No Aplica

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	virtual.	
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se establece y se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación establecida para las diferentes formaciones asignadas.	Plataforma Sofía Plus.
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	No Aplica	No Aplica.
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Presentar informe mensual de ejecución y seguimiento del programa de formación.	Drive
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Crear en la formación el Portafolio de evidencias de los aprendices.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/180S1UcxZJMmn6xb30sWNQPWjrIbFJsSE
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso	No Aplica	No Aplica

	de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No Aplica	No Aplica
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4494634751 ;** expedido por *SOI,* correspondiente al mes de **Marzo** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Nerger Pitalua Correa
Contratista
C.C. No. 15029355 de Lorica

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4512272 de 2023
Líder de Articulación con la Media.

Evidencia fotográfica Institución Educativa el Rodeo – Lorica

















siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Rodeo de lorica

OBJETIVO: Desarrollar formacion en la IE el Rodeo de lorica - Ficha 2520524

Programa de Formación:	Producción Acuicola			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	2520524
Competencia:	Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la linea de producción			Resultado de Aprendizaje:	Caracterizar el sitio de cultivo		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Marzo - abril	Año: 2023	
Instructor:	Nerger Pitalua	Correo Electrónico:	Nergerpitalua correa@gmail.com		Teléfono:	3105276608	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Sebastian	Genes	3116327326		Seba	Seba	Seba	Sebas			
2	Jesús	Casas	3128255044		Jesus	Jesus	Jesus	Jesus			
3	Osmari	Genes	3113857656		Osmari	Osmari	Osmari	Osmari			
4	Carolina	Ballestero	3113857656		Carolina	Carolina	Carolina	Carolina			
5	Daniela	Cuadrado	3206514883		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
6	Luz Elena	Carmona	3209349578		Luz	Luz	Luz	Luz			
7	Rosa	Beltran	3147908677		Rosa	Rosa	Rosa	Rosa			
8	Juan David	Ramos	3217160572		Juan	Juan	Juan	Juan			
9	Yulisa M	Beltran	3235242754		Yulisa	Yulisa	Yulisa	Yulisa			
10	Lina M	Eloiz	3104897773		Lina	Lina	Lina	Lina			
11	Andres f	Hernandez	3204648345		Andres	Andres	Andres	Andres			
12	Anamabel	Hernandez	3147126690		Ana	Ana	Ana	Ana			
13	Andrea	Hernandez	3147126090		Andrea	Andrea	Andrea	Andrea			
14	Wendy	Morelo	3107211970		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy			
15	Melia	Hernandez	3107211970		Melia	Melia	Melia	Melia			
16	Naidar	Noriega	3127248975		Naidar	Naidar	Naidar	Naidar			
17	Rosa Lin	Rosalin	3147908677		Rosa	Rosa	Rosa	Rosa			
18	JAIRO	Arroyo	3204480370		JAIRO	JAIRO	JAIRO	JAIRO			
19	Yomar	Sierra	3207071467		Yomar	Yomar	Yomar				
20	manuel	pallares	3218053426		manuel	manuel	manuel				
21	Jaider	Noriega	3148365292		Jaider	Jaider	Jaider	Jaider			
22	Reiner Pitta	Reiner Pitta	3234950902		Reiner Pitta	Reiner Pitta	Reiner Pitta	Reiner			
23	Yoenis	Yoenis	3103974085		Yoenis	Yoenis	Yoenis				

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE el Rodeo - lorica

OBJETIVO: Desarrollar formacion en la IE el Rodeo de lorica - Ficha: 2520524

Programa de Formación:	Produccion Acuicola.			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	2520524
Competencia:	adecuar el sitio de cultivo de acuerdo a la linea de produccion			Resultado de Aprendizaje:	Caracterizar el sitio de cultivo		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Marzo-Abril	Año: 2023	
Instructor:	Nerger Pitalua	Correo Electrónico:	Nergerpitalua correa106@gmail.com		Teléfono:	3105276608	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Julisa	Media	3108333655		Julisa	Julisa	Julisa	Julisa			
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Evidencia fotográfica, gestión de inscripción y matricula de aprendiz al programa de producción acuícola, Institución Educativa Rafael Núñez de San Sebastián.













ACTA No. 030		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Gestión de documentación de aprendices para la vigencia 2023 en la Institución Educativa Rafael Núñez - San Sebastián del municipio de Lorica, programa de articulación con la media.		
CIUDAD Y FECHA: Lorica – 14 de Abril de 2023.	**HORA INICIO: 09:00**	**HORA FIN: 12: 30**
LUGAR: Institución Educativa. Rafael Núñez - San del municipio de LORICA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA, Regional Córdoba – CABP.	
TEMA (S): • Gestión de recepción de documentos para matricula de aprendices nuevos (grado 10º), en el programa de articulación de la media. Técnico en Producción Acuícola.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Recepción de documentos para alistamiento de Ficha. **2. Proceder a** la organización de la documentación para creación de ficha, registro de aprendices y matricula en Sofía plus.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Reunión con directivos de la institución educativa Rafael Núñez - San Sebastián del municipio de Lorica, estudiantes e instructor del SENA - CABP, para el alistamiento del Programa de Articulación con la Media, en Técnico de Producción Acuícola.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Terminar de organizar la documentación para iniciar el proceso de inscripción y matricula en Sofía plus.	**Directivos, docentes e instructores Sena.**	**19 de Abril de 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 030 DEL DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): gestion del proceso de inscripcion y matricula de aprendiz al progama de produc. Avicola

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	DARIO PUCHE U	78755885	X				dariopuche@yahoo.es	3015824400		
	JAVIER GALEANO	11039279		X			ogjves80@msn.com	3014982032		
	Nilson López M	78.754313	X				isaacbarachel@gmail.com	3107096161		Nilson López M.
	Norgas Pitalúa	15029855		X			norgespitalua correa06@gmail.com	3106276605		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

www.sena.edu.co
SENAComunica