PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 28 Abril de 2023

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4581259
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4581259 del año 2023

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91478098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y seis millones seiscientos treinta y siete mil quinientos pesos m/cte ($ 46.637.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 4.663.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Elaboración de fichas técnicas para mantenimientos de equipos línea ingeniería y diseño.	Evidencia 1 Excel de ficha técnica de mantenimientos

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas."	Solicitud de cotizaciones de mantenimiento de equipos.	Evidencia 2 Cotizaciones.
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ha ejecutado a la fecha.	N/A
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Revisión metodología para comité de ideas, conjuntamente con el articulador para mejorar la selección de los futuros talentos.	Evidencia 3 Presentación para comité de ideas.
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Reunión con posibles talentos para guiarlos en presentación de proyectos a Tecnoparque.	Evidencia 4 Pantallazo de acuerdo de reunión con talentos. Foto.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en tres (3) comités de ideas del mes, se evaluaron 16 ideas.	Evidencia 5 Foto de reuniones comités de ideas
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Actualización de proyectos 2022 a vigencia 2023 en documentación y fases. Actualización P2023-083464-11639 Diseño de empaque para STEAM EDUCATION KIT Y STEAM ROVER KIT etapa Inicio a etapa de planeación.	Evidencia 6 Pantallazos actividades

		P2022-083431-10904 Insectary Environmental Chamber (IEC), pendiente suspensión por no tener tiempo el interlocutor. P2022-083431-9327 DISEÑO DE MAQUINA MOLDEADORA Y PRENSADORA PLASCLEANTEC – Inicio a Planeación Proyectos con los cuales los talentos no han dado respuesta: P2022-083431-10899 – ECOWIL P2022-083431-10114 – Gratos recuerdos P2022-083431-10904 - Insectary Environmental Chamber (IEC)	
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Atención a visitas de estudiantes SENA, Fichas, universitarios y empresas en donde se exponen todo lo referente a los servicios que presta Tecnoparque para emprendedores, y el trabajo	Evidencia 7 Fotografías
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realización de brigadas de aseo y orden en los módulos de trabajo y equipos de la línea de ingeniería y diseño.	Evidencia 8 Fotografía de actividades de orden y aseo.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta	No se ha ejecutado a la fecha	NA

	física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.		
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión de equipo de trabajo para concretar planes de trabajo y procesos operativos.	Evidencia 9 Fotografías reuniones de equipo
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	N/A	N/A
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participar en encuentros temáticos dados desde el SENA, Participación como SENA en la presentación de la política pública de la red de Emprendimiento ampliada.	Evidencia 10 Pantallazo de participación. Foto.
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Revisión de proyectos que se continuarán trabajando en la actual vigencia. Empezar a contactar los talentos.	Evidencia 11 Pantallazos Whatsapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7874636470 de la planilla, SOI PILA del mes de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

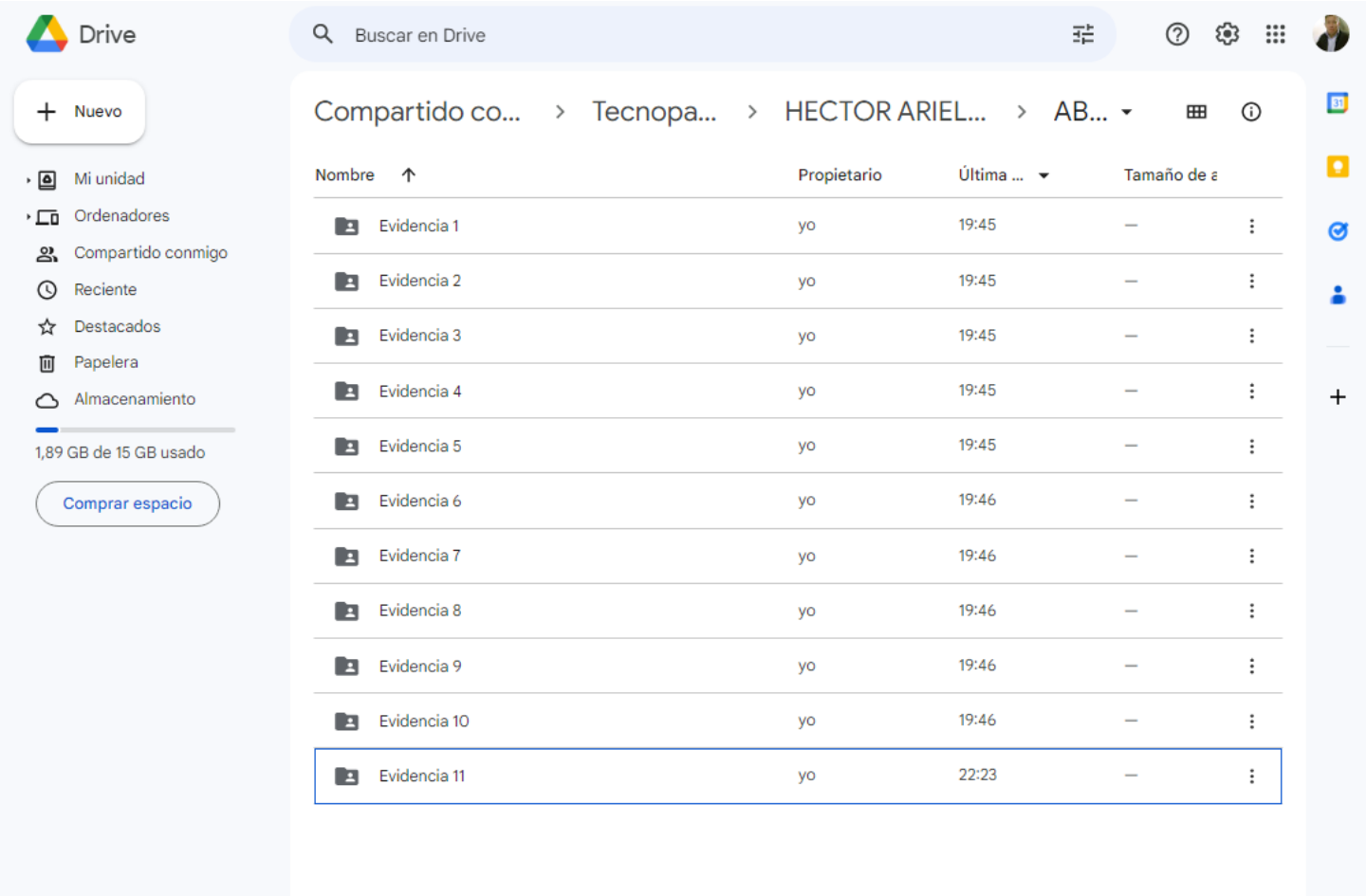
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4581259



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES ABRIL DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

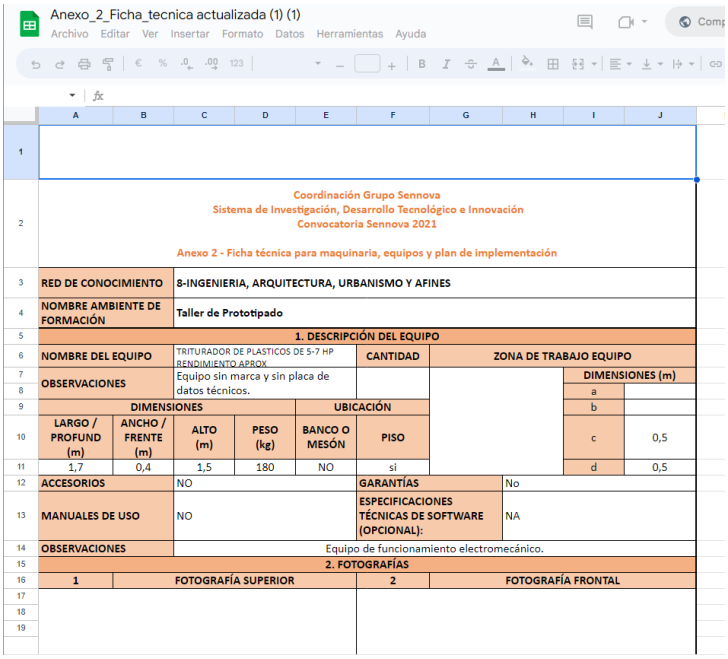
Evidencias subidas en DRIVE



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES ABRIL DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 1 – Excel de ficha técnica de mantenimientos.



Anexo_2_Ficha_tecnica actualizada (1) (1)

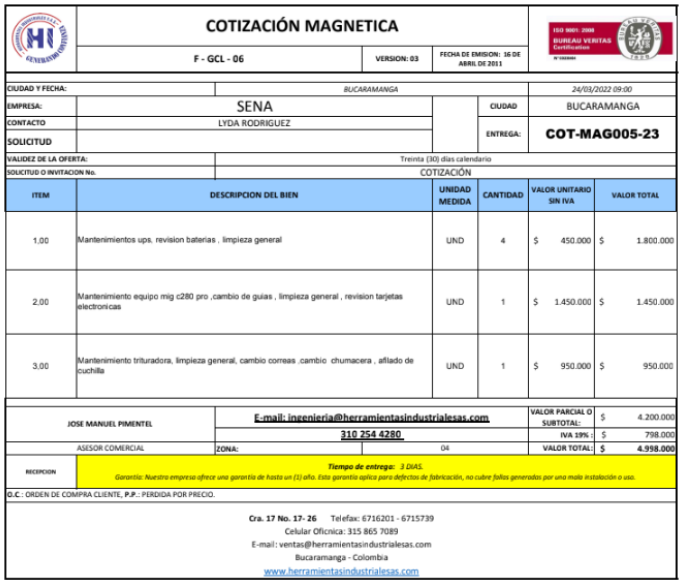
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Coordinación Grupo Sennova
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Convocatoria Sennova 2021

Anexo 2 - Ficha técnica para maquinaria, equipos y plan de implementación

RED DE CONOCIMIENTO	8-INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES								
NOMBRE AMBIENTE DE FORMACIÓN	Taller de Prototipado								
1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO									
NOMBRE DEL EQUIPO	TRITURADOR DE PLASTICOS DE 5-7 HP RENDIMIENTO APROX				CANTIDAD	ZONA DE TRABAJO EQUIPO			
OBSERVACIONES	Equipo sin marca y sin placa de datos técnicos.							DIMENSIONES (m)	
								a	
DIMENSIONES				UBICACIÓN				b	
LARGO / PROFUND (m)	ANCHO / FRENTE (m)	ALTO (m)	PESO (kg)	BANCO O MESÓN	PISO			c	0,5
1,7	0,4	1,5	180	NO	si			d	0,5
ACCESORIOS	NO			GARANTÍAS	No				
MANUALES DE USO	NO			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SOFTWARE (OPCIONAL):	NA				
OBSERVACIONES	Equipo de funcionamiento electromecánico.								
2. FOTOGRAFÍAS									
1	FOTOGRAFÍA SUPERIOR			2	FOTOGRAFÍA FRONTAL				

Evidencia 2 – Solicitud de cotizaciones de mantenimiento de equipos..



COTIZACIÓN MAGNETICA

F - GCL - 06 | VERSION: 03 | FECHA DE EMISION: 16 DE ABRIL DE 2011

CIUDAD Y FECHA:	BUCARAMANGA		24/03/2022 09:00
EMPRESA:	SENA	CIUDAD	BUCARAMANGA
CONTACTO	LYDA RODRIGUEZ	ENTREGA:	COT-MAG005-23
SOLICITUD			
VALIDEZ DE LA OFERTA:	Treinta (30) días calendario		
SOLICITUD O INVITACION No.	COTIZACIÓN		

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL
1,00	Mantenimientos ups, revision baterias , limpieza general	UND	4	$ 450.000	$ 1.800.000
2,00	Mantenimiento equipo mig c280 pro ,cambio de guias , limpieza general , revision tarjetas electronicas	UND	1	$ 1.450.000	$ 1.450.000
3,00	Mantenimiento trituradora, limpieza general, cambio correas ,cambio chumacera , afilado de cuchilla	UND	1	$ 950.000	$ 950.000

JOSE MANUEL PIMENTEL — ASESOR COMERCIAL — E-mail: ingenieria@herramientasindustrialesas.com — 310 254 4280 — ZONA: 04

VALOR PARCIAL O SUBTOTAL:	$ 4.200.000
IVA 19% :	$ 798.000
VALOR TOTAL:	$ 4.998.000

RECEPCION — Tiempo de entrega: 3 DIAS.
Garantia: Nuestra empresa ofrece una garantía de hasta un (1) año. Esta garantía aplica para defectos de fabricación, no cubre fallas generadas por una mala instalación o uso.

O.C.: ORDEN DE COMPRA CLIENTE, P.P.: PERDIDA POR PRECIO.

Cra. 17 No. 17- 26 Telefax: 6716201 - 6715739
Celular Oficnica: 315 865 7089
E-mail: ventas@herramientasindustrialesas.com
Bucaramanga - Colombia
www.herramientasindustrialesas.com



IMOCOM
Sabe lo que importa

Cotización CV-0007106

Bogotá, 03 de abril de 2023

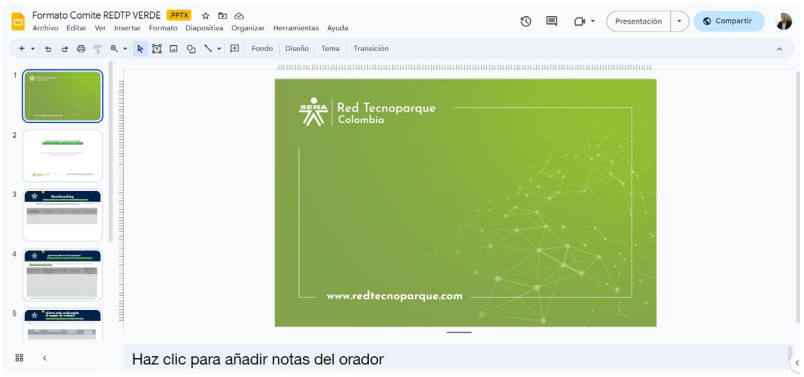
Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Tecnoparque nodo Bucaramanga
Atn; Ing, Lyda Rodriguez
Ciudad,

NOMBRE DEL EQUIPO	:	**EQUIPO PARA FABRICACIÓN DE MODELOS**
TECNOLOGÍA	:	**SINTERIZADO POR LÁSER SELECTIVO**
MARCA	:	**SINTRATEC**
MODELO	:	**KIT**
PAIS DE ORIGEN	:	**SUIZA**

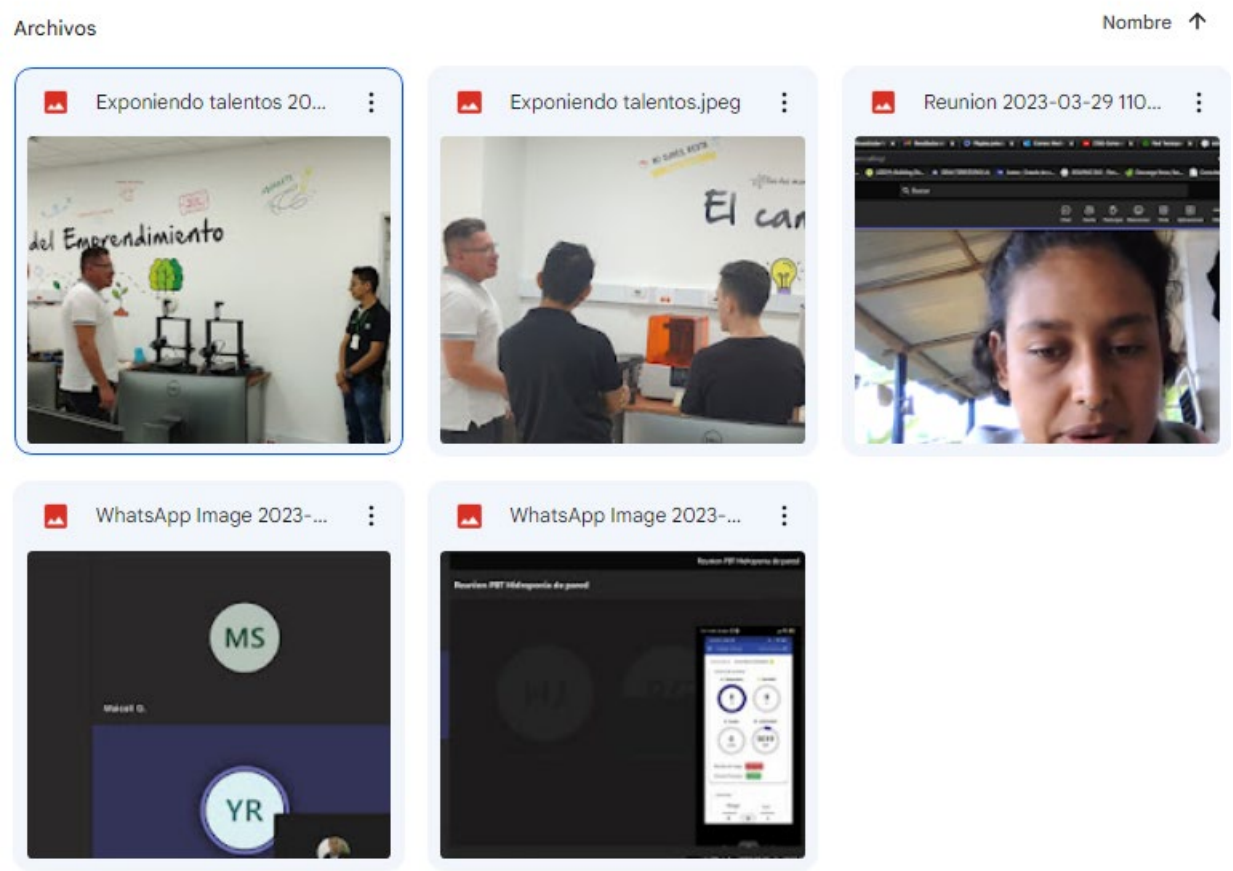
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES ABRIL DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 3 – Revisión de formato de presentación para comité de ideas y ajuste de criterios.



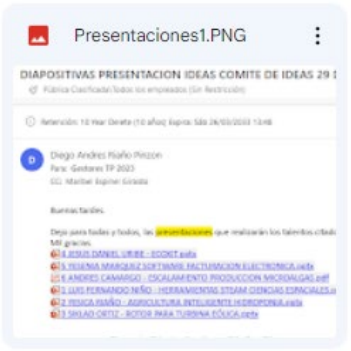
Evidencia 4– Reunión con posibles talentos, para revisar aspectos técnicos

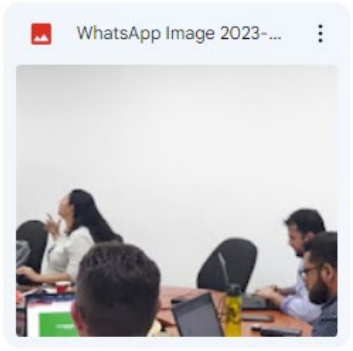


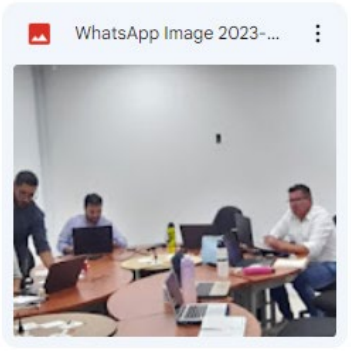
Evidencia 5– Participación en comité de ideas, evaluando las ideas









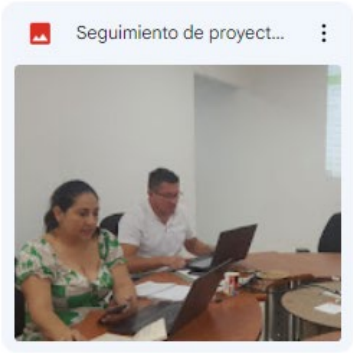


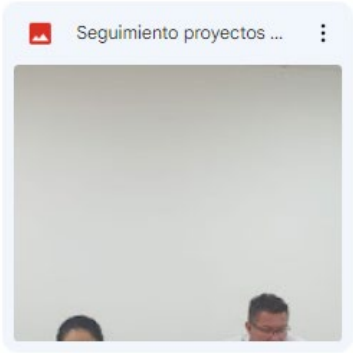
Evidencia 6– Actualización de proyectos 2022 a vigencia 2023 en documentación y fases



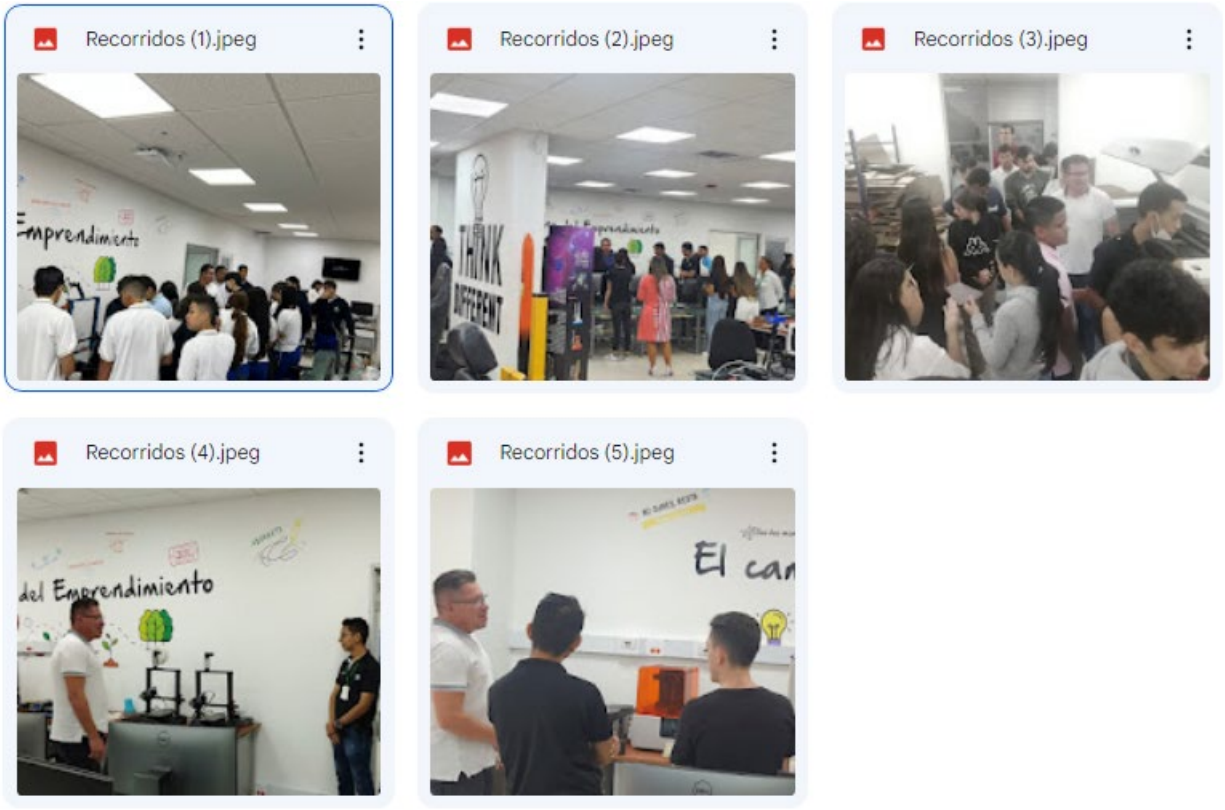




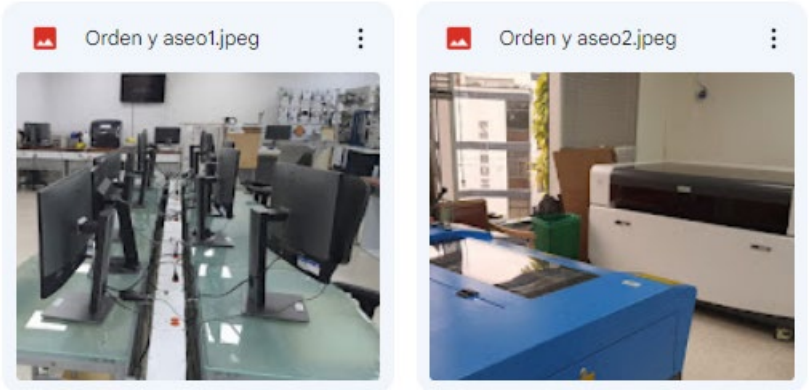




Evidencia 7 – Atención a visitas de estudiantes SENA, universitarios y empresas en donde se da a conocer las diferentes líneas de atención tecnológica, particularmente la línea de ingeniería y diseño.



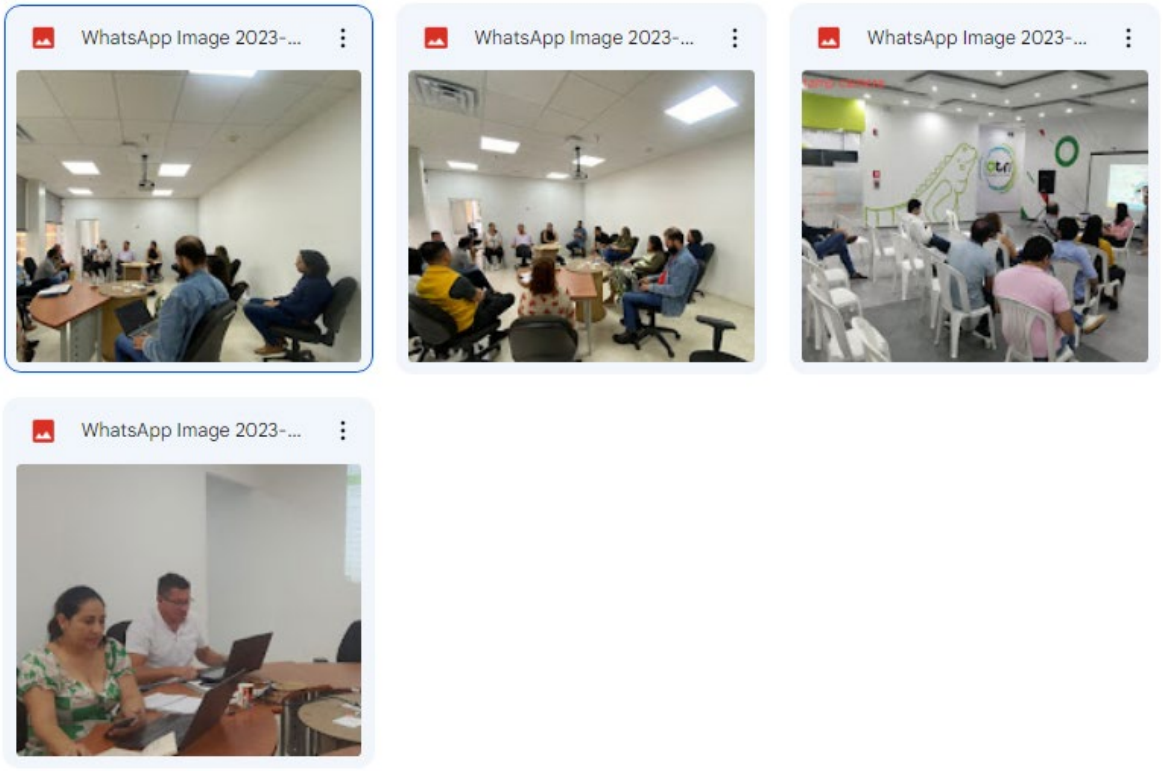
Evidencia 8– Realización de brigadas de aseo y orden en los módulos de trabajo y equipos de la línea de ingeniería y diseño.



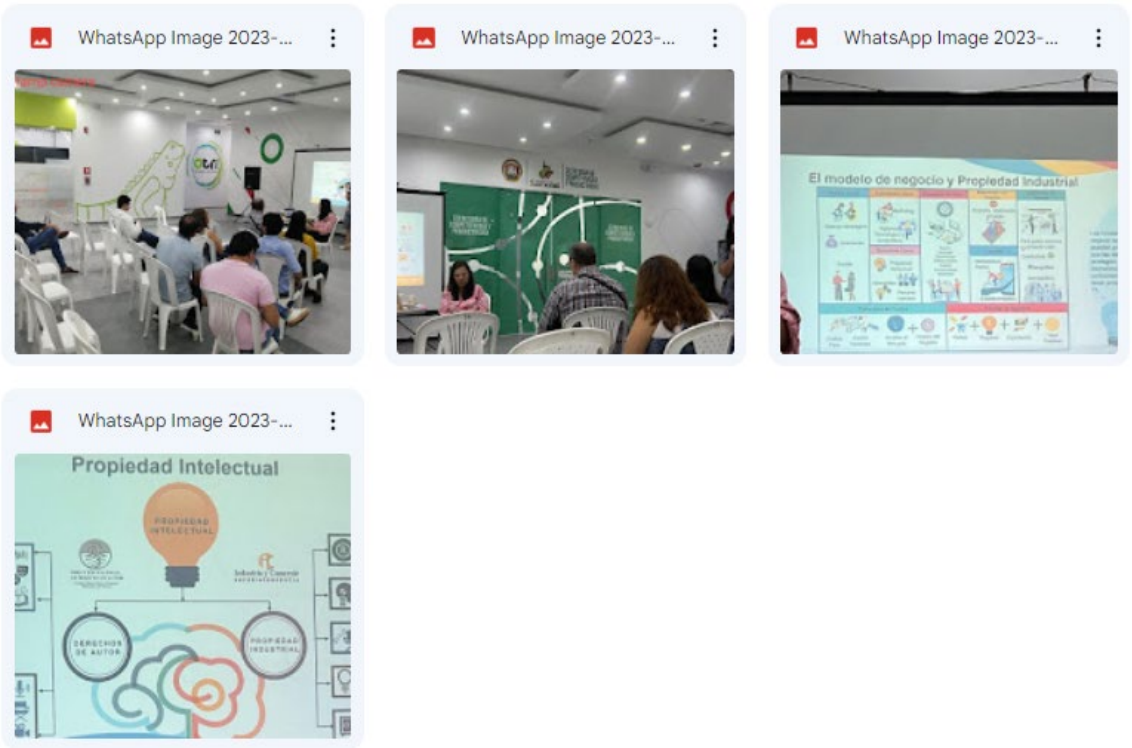
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES ABRIL DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 9 - Reunión de equipo de trabajo



Evidencia 10 - Participar en encuentros temáticos dados desde el SENA,
Participación como SENA en la presentación de la política pública de la red de Emprendimiento ampliada.



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES ABRIL DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 11 - Programar reuniones con los talentos para trabajar en los diferentes proyectos vigentes.

