PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR**	**C.C. No.:**	**1.026.565.473**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
124 FIP 2023	27	1	2023	**DESDE:**	30	1	2023	**HASTA:**	29	12	2023	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Transferencias Monetarias, para brindar acompañamiento jurídico, en los asuntos misionales a cargo de la dependencia.

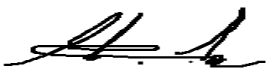
NUMERO DE INFORME	2	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	2	2023	**HASTA**	28	2	2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CAROL JUDITH OLAYA SALAS - COORDINADORA GIT JÓVENES EN ACCIÓN
ÁREA O DEPENDENCIA:	Subdirección Transferencias Monetarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

Se proyectaron insumos de los requerimientos enviados por el área jurídica referentes al programa Jóvenes en acción.
Se colaboró en la proyección de respuestas a las direrentes IES con ocasión de sus dudas e inquietudes con relación a la suscripción de los nuevos convenios.
Se proyectaron todos los insumos correspondientes a los requerimientos solicitados por los diferentes juzgados y tribunales, teniendo en cuenta los de primera y segunda instancia.
De igual forma, se atendieron los fallos de cumplimiento, así como los desacatos que en su momento se interpusieron.
Se colaborò con la dependencia de contratos en la radicacion de los convenios del DPS con las IES para el desarrollo del programa de Jovenes en Accion a nivel Nacional.
Se realizó reunión con los gestores territoriales con el fin de capacitarlos para la elaboración de las actas e informes de liquidación de los antiguos convenios.
Coordinó con todos los gestores territoriales y las IES, las firmas en la plataforma SECOP2 de los convenios para la implementación del programa.
Se colaboró permanentemente con la oficina de cobtratos solucionando inconvenientes de documentos y firmas de los convenios 2023.
Prestó su colaboración permanente en el proceso de contratación del nuevo operador bancario para JeA.
Prestó su apoyo en la revisión de todas las propuestas, así como de la evaluación de cada una de ellas con el fin de otorgar puntaje al operados bancario
Se colaboró asistiendo a las reuniones, explicandole a los gestores territoriales los procesos de liquidación y cierre contractual de los convenios con fecha de terminacion 2022.
Ademas, se presto apoyo todas las peticiones requeridas por la supervisora.
Asistió a reunión de inspección con la policia con el fin de elaborar la respuesta en la investigación que está llevando la DIARI contra el DPS.
Asistió a reunión con el ICBF con el fin de lograr un acuerdo en la unificación del estudio previo para suscribir el convenio.
Prestó su apoyo a la regional Cesar, brindandoles información necesario para la implementación del programa JeA en el año 2023.
NA
Asistió a las reuniones de trabajo con ocasión de la suscripción de los nuevos convenios con las IES, con miras a revisar inquietudes y solucionar inconvenientes. Así como, la socialización de la liquidación de los actuales convenios.
Se colaboró en la proyección de la unifiación de las plantillas de respuesta a los diferentes derechos de petición.
Coordinó la reunión en la región del Cesar sobre el proyecto de salud mental que se pretende implementar con los jóvenes que padecen algún tipo de enfermedad relacionada.

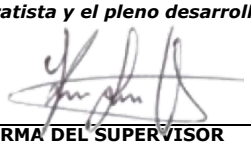
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental