PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 21 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
SUPERVISORA CONTRATO No. **4637949**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No **4637949** del año 2023

CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO identificado con la cédula de ciudadanía No. **37.826.285** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4637949**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA ($31,883,650) PESOS MCTE.** pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los díasejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo anoviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOSCINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendocomo referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las Fichas 2727686 y 2727751 Del curso Lencería Hogar. Ficha 2730881, 2735606 Y 2749643 curso Decoración en Globos Fichas 2736508 Y 2737694 del curso Bordados en Cinta. Ficha 2749622 curdo Confección Lencería Hogar	Registro Fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guias y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza creación de de la Ruta de Aprencizaje, Asocia aprendices de las fichas 2749622 y 2749643 y la Evaluacion de Juicios de la Ficha 2736508	Reflejado en plataforma Sofía Plus

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación en las Fichas 2727686 y 2727751 Del curso Lencería Hogar. Ficha 2730881, 2735606 Y 2749643 curso Decoración en Globos Fichas 2736508 Y 2737694 del curso Bordados en Cinta. Ficha 2749622 curdo Confección Lencería Hogar	Registro Fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A.	N.A.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en las reuniones con los lideres de las comunidades	Registro Fotográficos
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4637949

10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A.	N.A.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control	N.A.	N.A.

	fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentacion de la cuenta mes de Abril, mediante los archivos GF Y GC requeriddos.	Plataforma SECOP II
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes de Abril	Archivos GF Y GC.
21	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Abril año 2023
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal		

22	necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.
23	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
24	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	N.A.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449543681** de la planilla, operador **Aportes en Linea**, periodo Abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



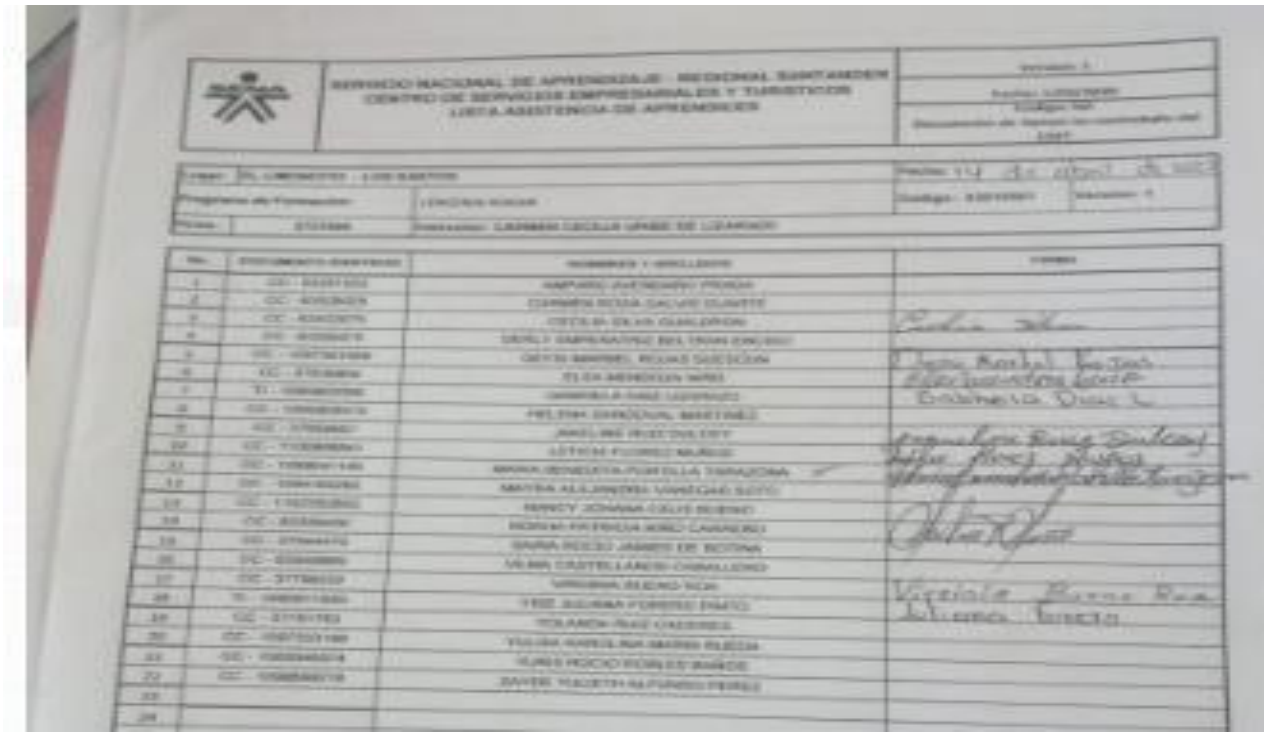
CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 37.826.285 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
Supervisora Contrato 4637949 de 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023
CONTRATO No. 4637949 – CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO

FICHA 2727686 CURSO LENCERIA HOGAR
VEREDA EL TABACAL – RESTAURANTE EL LIMONCITO LOS SANTOS
ABRIL 14



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES



FICHA 2727751CURSO LENCERIA HOGAR
PUNTO VIVE DIGITAL NACIONAL DE COMERCIO – BARRIO SAN GERARDO
ABRIL



FICHA 2736508 CURSO BORDADOS EN CINTA
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
ABRIL 13



FICHA 2730881 CURSO DECORACION EN GLOBOS
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
ABRIL 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

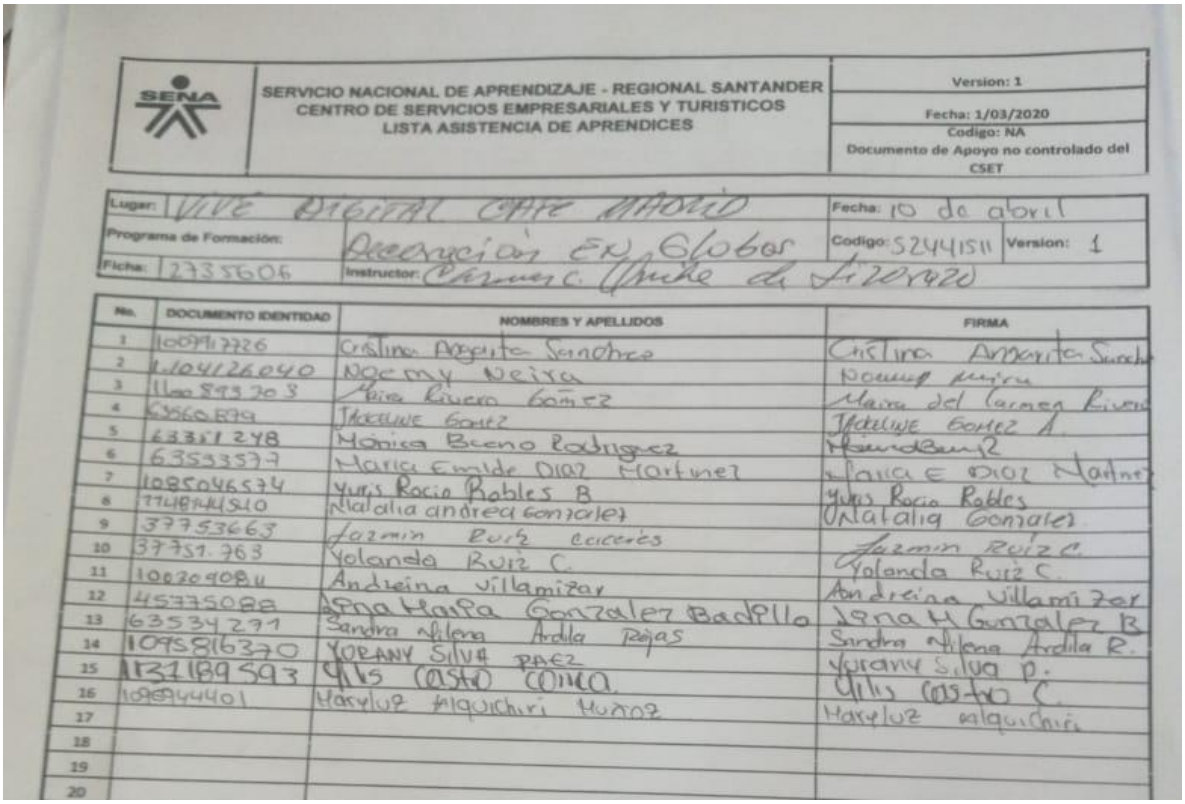
Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar:	VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID		Fecha: Abril 14/2023	
Programa de Formación:		DECORACION EN GLOBOS	Codigo: 52441511	Version: 1
Ficha:	2730881	Instructor: CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 63562232	ANDREA NATHALY ARAQUE ARDILA	Nathaly Araque Ardila
2	CC - 1003090811	ANDREINA VILLAMIZAR DURAN	Andreina Villamizar
3	CC - 1098631423	DIANA MARCELA TORRADO BLANCO	
4	CC - 63563391	DIRLEY KATERINE NIÑO TORRES	
5	CC - 1098816511	INGRID PAOLA JIMENEZ GARCIA	
6	CC - 1095947142	INGRID PAOLA MOYANO TORRES	
7	CC - 63560879	JACKELINE GOMEZ ALBARRACIN	Jackeline Gomez
8	CC - 37753663	JAZMIN RUIZ CACERES	Jazmin Ruiz C.
9	CC - 1098760352	JENNIFER TATIANA DURAN SANCHEZ	
10	CC - 1098645150	LEIDY CAROLINA BOHORQUEZ CASTELLANOS	
11	CC - 45775088	LINA MARIA GONZALEZ BADILLO	Lina M. Gonzalez B.
12	CC - 1100893303	MAIRA DEL CARMEN RIVERO GOMEZ	Maira Rivero G.
13	CC - 1095944401	MARILUZ ALQUICHIRI MUÑOZ	Mariluz Alquichiri
14	CC - 63288483	MARTHA LUZ BLANCO GOMEZ	
15	CC - 1098759519	MAYRA ALEJANDRA CARDENAS OLIVEROS	Mayra Alejandra Cardenas
16	CC - 63351248	MONICA BUENO RODRIGUEZ	Monica Bueno R.
17	TI - 1095306798	NATHALIA ALEJANDRA CACERES FLOREZ	
18	CC - 1148144540	NATHALIA ANDREA GONZALEZ VIDES	Nathalia Gonzalez
19	CC - 1232891681	NICOLL DANIELA SANCHEZ ARCE	
20	CC - 1104126040	NOEMY NEIRA	Noemy Neira
21	CC - 63308220	RUTH GARCIA TOLOZA	
22	CC - 63534271	SANDRA MILENA ARDILA ROJAS	Sandra Milena Ardila R.
23	CC - 63559870	SANDRA YAMILE REINA MORALES	
24	CC - 1096800018	YEIMY YARIZA GUARIN MONROY	
25	CC - 1137189593	YILIS CASTRO CORREA	Yilis Castro Correa



FICHA 2735606 CURSO DECORACION EN GLOBOS
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
ABRIL 10



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar: VIVE DIGITAL CAFE MADRID — Fecha: 10 de abril
Programa de Formación: Decoración en Globos — Codigo: 52441511 — Version: 1
Ficha: 2735606 — Instructor: Carmen C. Uncle de Lizcano

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	1007117726	Cristina Amparito Sanchez	Cristina Amparito Sanch
2	1104126640	Noemy Neira	Noemy Neira
3	1100899308	Maria Rivera Gomez	Maria del Carmen Rivera
4	63660899	Jackeline Gomez	Jackeline Gomez A
5	63381248	Monica Bueno Rodriguez	Monica Bueno R
6	63533577	Maria Emilde Diaz Martinez	Maria E Diaz Martinez
7	1085046574	Yuris Rocio Robles B	Yuris Rocio Robles
8	1104844510	Natalia andrea Gonzalez	Natalia Gonzalez
9	37753663	Jazmin Ruiz Caceres	Jazmin Ruiz C.
10	37751763	Yolanda Ruiz C.	Yolanda Ruiz C.
11	1082090814	Andreina Villamizar	Andreina Villamizar
12	45775088	Jena Maria Gonzalez Badillo	Jena M Gonzalez B
13	63534271	Sandra Milena Ardila Rojas	Sandra Milena Ardila R.
14	1095816370	YORANY SILVA PAEZ	Yorany Silva P.
15	1137189593	YILIS CASTRO CONCA	Yilis Castro C.
16	1094944401	Marylus Alquichiri Munoz	Marylus alquichiri
17			
18			
19			
20			



FICHA 2749622 CONFECCION LENCERIA HOGAR
CENTRO ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS
ABRIL 18

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO
POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC. 37826285 – CEL: 3142225626
NOMBRE DEL CURSO	CONFECCION DE LECERIA HOGAR
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	93510012 HORAS: 40 HORAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	18 DE ABRIL DE 2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	06 DE JUNIO DE 2023
HORARIO	01: 00 A.P.M A 06:00 P.M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MARTES
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	CENTRO ATENCION A VICTIMAS
DIRECCION	Cl. 41 #13-08
BARRIO O SECTOR	CENTRO
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	Dayanna Gonzalez
TELEFONO-EMAIL	607- 6800000

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo ingreso Formación Complementaria

FICHA 2749643 DECORACION EN GLOBOS
CENTRO ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS
ABRIL 19

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC. 37826285 – CEL: 31422225626
NOMBRE DEL CURSO	DECORACION EN GLOBOS
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	52441511 HORAS: 40 HORAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	19 DE ABRIL DE 2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	31 DE MAYO DE 2023
HORARIO	06: 00 A.M A 12:00 P.M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	MIERCOLES
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	CENTRO ATENCION A VICTIMAS
DIRECCION	Cl. 41 #13-08
BARRIO O SECTOR	CENTRO
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	Dayanna Gonzalez
TELEFONO-EMAIL	607- 6806000

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
C.C. 37.826.285 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4637949