PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de abril 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4501339 del 01 de febrero 2023
Coordinadora académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501339

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.671.487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uEIgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpcUoejNOARQd-MvdgWDWRDNxoG2VrcjIsCi821BfI37wJ8Q/viewform?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing

			Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uEIgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpcUoejNOARQd-MvdgWDWRDNxoG2VrcjIsCi821BfI37wJ8Q/viewform?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Formatos Actualizados para Proyecto Productivo: https://drive.google.com/drive/folders/15NIWBVrPHvOSnSt3Bf1-ENb7b2__o0iF?usp=share_link Formatos Actualizados para otras alternativas vínculo laboral y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1WP5vNXMK6EffeOcWSVzLDIHevWCMxrmc?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la	Guías, talleres, estrategias	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1

	formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	didácticas activas.	JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neg83WXYLr5rM/edit?usp=sharing Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uEIgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01og-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpcUoejNOARQd-MvdgWDWRDNxoG2VrcjIsCi821BfI37wJ8Q/viewform?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Portafolio Drive Instructor	https://drive.google.com/drive/folders/0BwHNZZdZn-fCfkZ0UlpxbHBFY0RNZkdlZHBScTIyZFpGQ0RiRkgyUlk2clRZY3hPWWFnUWM?resourcekey=0-c0EeP88hekzuU8FwGZY__Q&usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias,	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neg83WXYLr5rM/edit?usp=sharing

	juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uEIgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpcUoejNOARQd-MvdgWDWRDNxoG2VrcjIsCi821BfI37wJ8Q/viewform?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No Aplica	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica.	No aplica.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uEIgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpcUoejNOARQd-MvdgWDWRDNxoG2VrcjIsCi821BfI37wJ8Q/viewform?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a reuniones quincenales de abril 2023 de etapa productiva el pasado viernes 14 de abril 2023.	Lista de Asistencia.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la	Se envían correos electrónicos	Correos electrónicos

	comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	y se utiliza todos los canales de comunicación para brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se brinda el mejor servicio acompañado de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad.	Foto 1: https://drive.google.com/file/d/1flyyyd4LtpkogDQY-dU5Fi7w651OaLlZ/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 66957447** de la planilla de **marzo 2023** operador **Mi Planilla Compensar**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

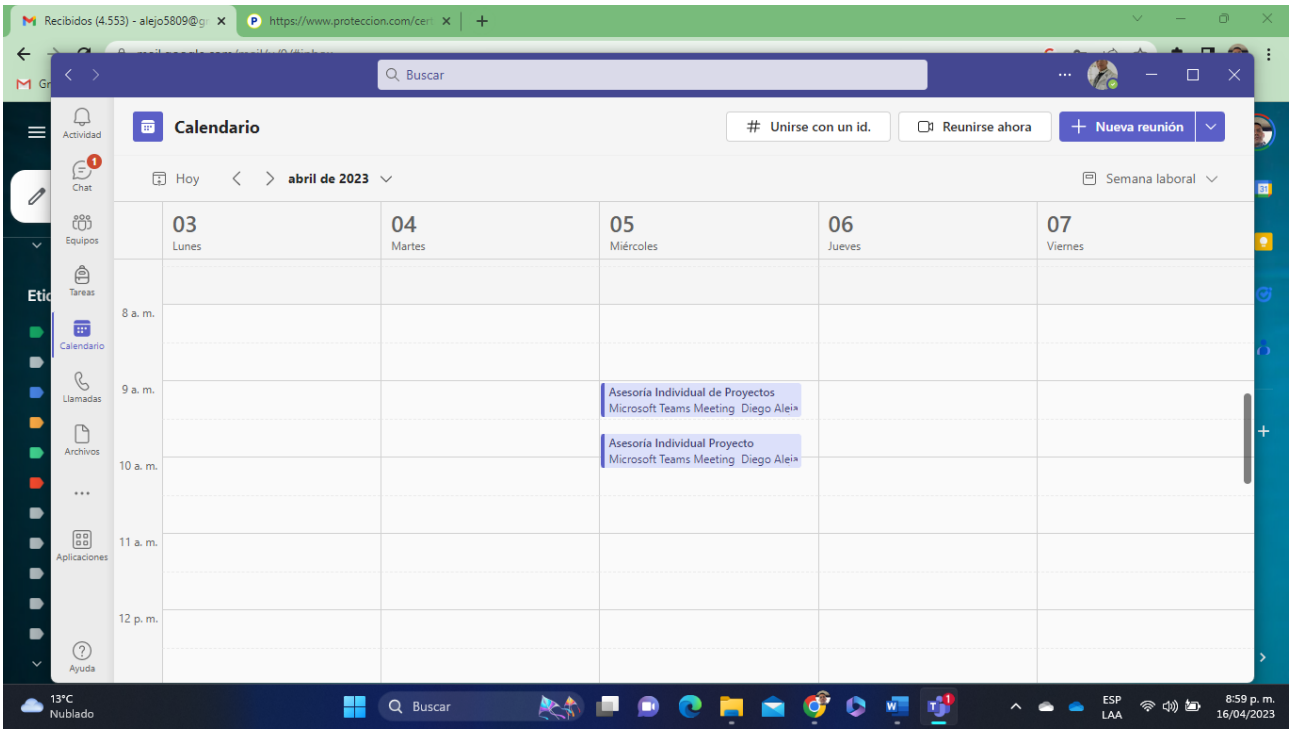
Cordialmente,

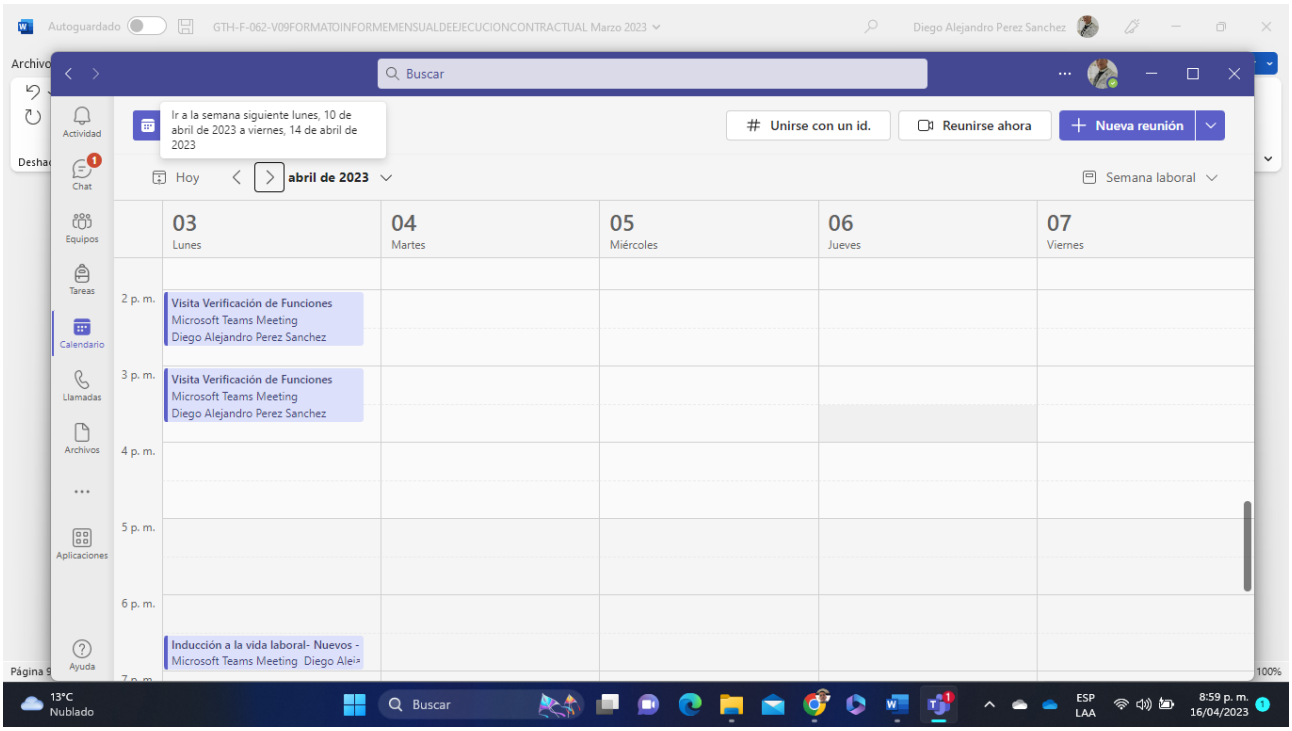
Firma
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

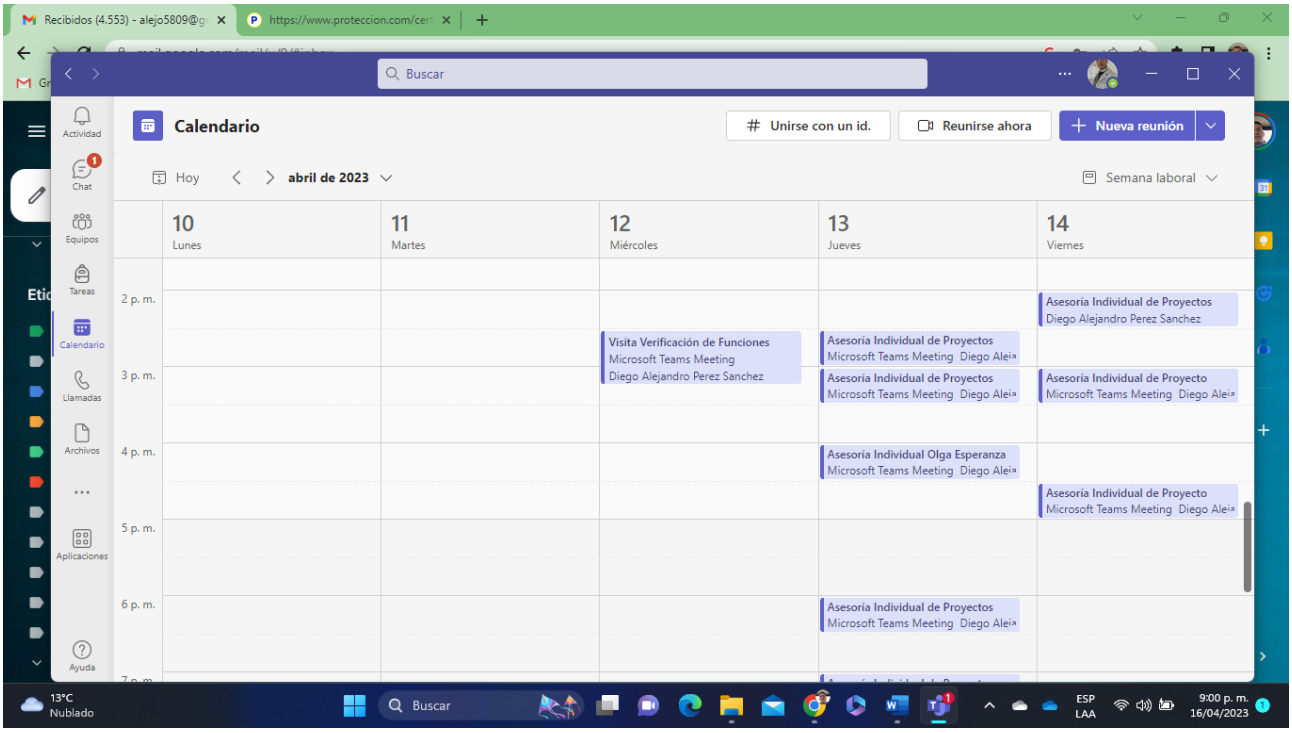
Recibí a satisfacción:

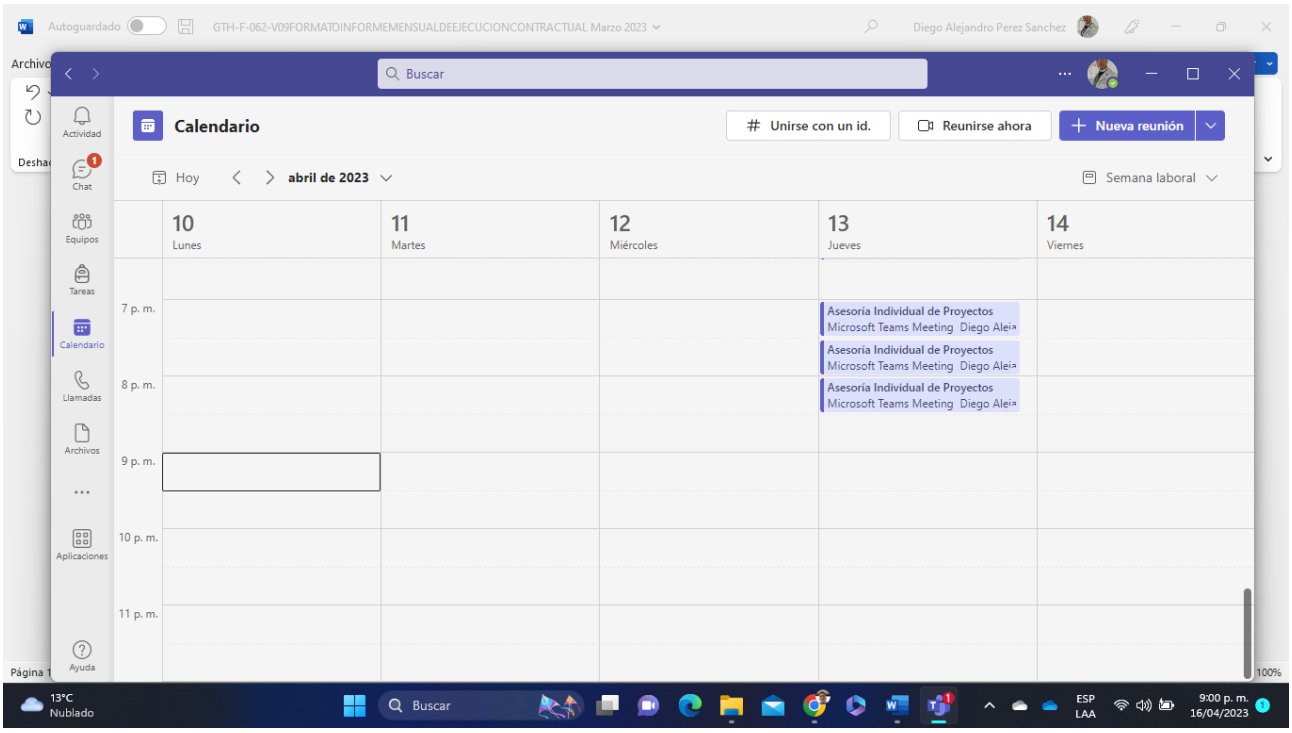
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4501339 del 01 de febrero 2023
Instructor G11

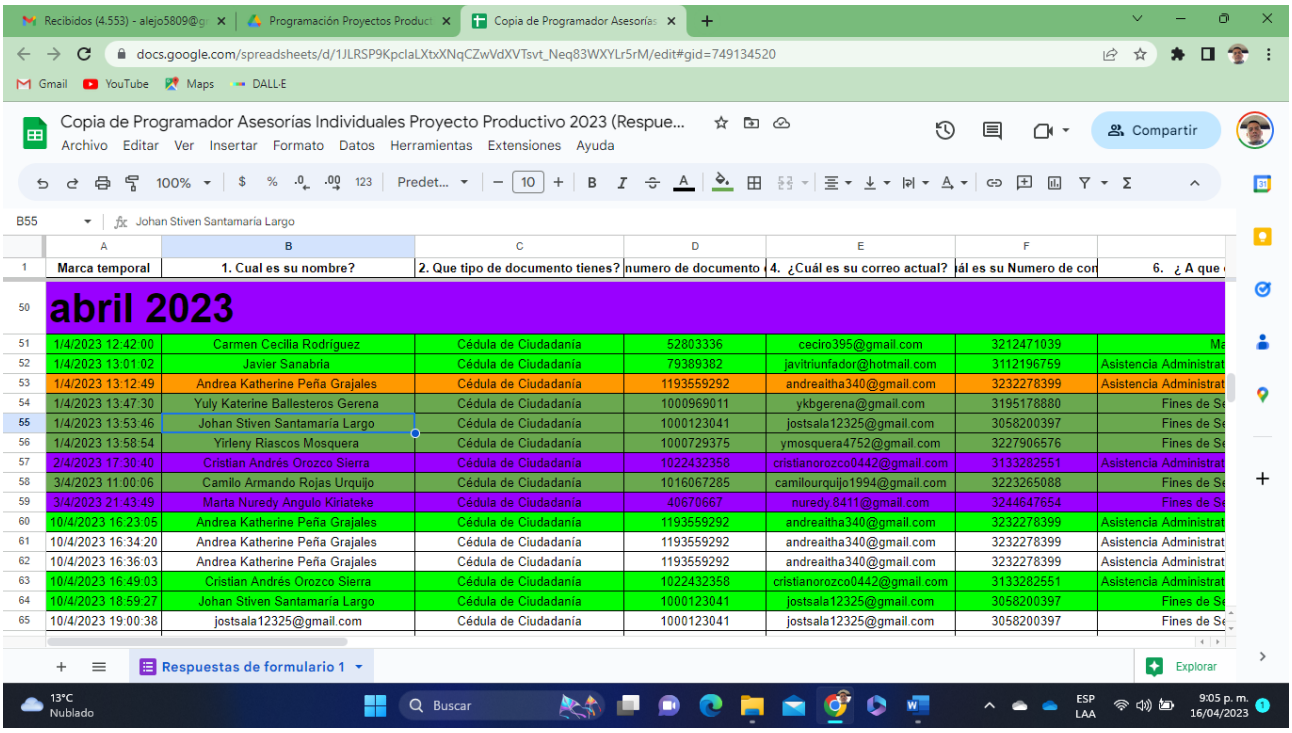
EVIDENCIAS


Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
abril de 2023
Semana laboral
03 Lunes
04 Martes
05 Miércoles
06 Jueves
07 Viernes
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
11 a. m.
12 p. m.
Asesoría Individual de Proyectos
Microsoft Teams Meeting Diego Alej
Asesoría Individual Proyecto
Microsoft Teams Meeting Diego Alej
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
8:59 p. m.
16/04/2023


Autoguardado
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL Marzo 2023
Diego Alejandro Perez Sanchez
Buscar
Ir a la semana siguiente lunes, 10 de abril de 2023 a viernes, 14 de abril de 2023
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
abril de 2023
Semana laboral
03 Lunes
04 Martes
05 Miércoles
06 Jueves
07 Viernes
2 p. m.
3 p. m.
4 p. m.
5 p. m.
6 p. m.
Visita Verificación de Funciones
Microsoft Teams Meeting
Diego Alejandro Perez Sanchez
Visita Verificación de Funciones
Microsoft Teams Meeting
Diego Alejandro Perez Sanchez
Inducción a la vida laboral- Nuevos -
Microsoft Teams Meeting Diego Alej
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
8:59 p. m.
16/04/2023


Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
abril de 2023
Semana laboral
10 Lunes
11 Martes
12 Miércoles
13 Jueves
14 Viernes
2 p. m.
3 p. m.
4 p. m.
5 p. m.
6 p. m.
Visita Verificación de Funciones
Microsoft Teams Meeting
Diego Alejandro Perez Sanchez
Asesoría Individual de Proyectos
Microsoft Teams Meeting Diego Alei
Asesoría Individual Olga Esperanza
Asesoría Individual de Proyecto
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
13°C
Nublado
ESP
LAA
9:00 p. m.
16/04/2023


Autoguardado
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL Marzo 2023
Diego Alejandro Perez Sanchez
Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
abril de 2023
Semana laboral
10 Lunes
11 Martes
12 Miércoles
13 Jueves
14 Viernes
7 p. m.
8 p. m.
9 p. m.
10 p. m.
11 p. m.
Asesoría Individual de Proyectos
Microsoft Teams Meeting Diego Alei
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
13°C
Nublado
ESP
LAA
9:00 p. m.
16/04/2023



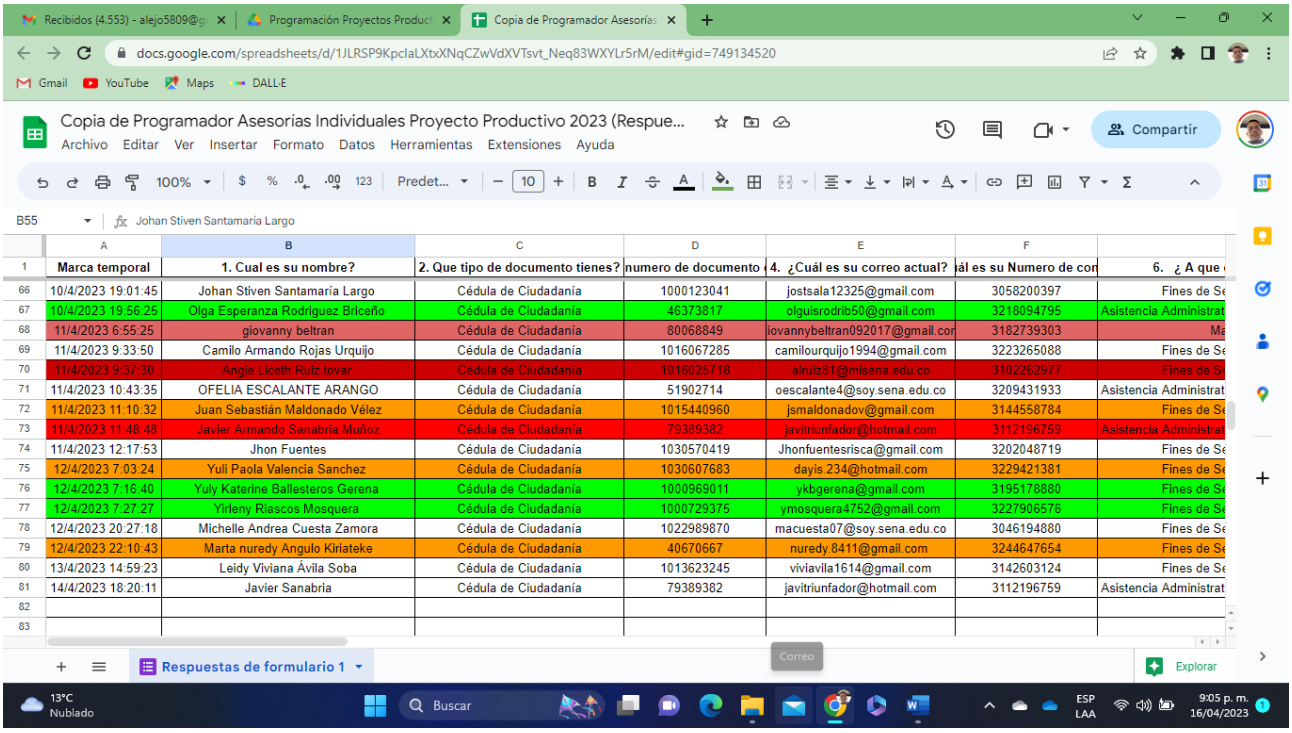
Copia de Programador Asesorías Individuales Proyecto Productivo 2023 (Respue...

docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit#gid=749134520

B55 Johan Stiven Santamaría Largo

	A	B	C	D	E	F	
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre?	2. Que tipo de documento tienes?	numero de documento	4. ¿Cuál es su correo actual?	ál es su Numero de con	6. ¿ A que
50	**abril 2023**						
51	1/4/2023 12:42:00	Carmen Cecilia Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	52803336	cecilro395@gmail.com	3212471039	Ma
52	1/4/2023 13:01:02	Javier Sanabria	Cédula de Ciudadanía	79389382	javitriunfador@hotmail.com	3112196759	Asistencia Administrat
53	1/4/2023 13:12:49	Andrea Katherine Peña Grajales	Cédula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.com	3232278399	Asistencia Administrat
54	1/4/2023 13:47:30	Yuly Katerine Ballesteros Gerena	Cédula de Ciudadanía	1000969011	ykbgerena@gmail.com	3195178880	Fines de Se
55	1/4/2023 13:53:46	Johan Stiven Santamaría Largo	Cédula de Ciudadanía	1000123041	jostsala12325@gmail.com	3058200397	Fines de Se
56	1/4/2023 13:58:54	Yirleny Riascos Mosquera	Cédula de Ciudadanía	1000729375	ymosquera4752@gmail.com	3227906576	Fines de Se
57	2/4/2023 17:30:40	Cristian Andrés Orozco Sierra	Cédula de Ciudadanía	1022432358	cristianorozco0442@gmail.com	3133282551	Asistencia Administrat
58	3/4/2023 11:00:06	Camilo Armando Rojas Urquijo	Cédula de Ciudadanía	1016067285	camilourquijo1994@gmail.com	3223265088	Fines de Se
59	3/4/2023 21:43:49	Marta Nuredy Angulo Kiriateke	Cédula de Ciudadanía	40670667	nuredy.8411@gmail.com	3244647654	Fines de Se
60	10/4/2023 16:23:05	Andrea Katherine Peña Grajales	Cédula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.com	3232278399	Asistencia Administrat
61	10/4/2023 16:34:20	Andrea Katherine Peña Grajales	Cédula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.com	3232278399	Asistencia Administrat
62	10/4/2023 16:36:03	Andrea Katherine Peña Grajales	Cédula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.com	3232278399	Asistencia Administrat
63	10/4/2023 16:49:03	Cristian Andrés Orozco Sierra	Cédula de Ciudadanía	1022432358	cristianorozco0442@gmail.com	3133282551	Asistencia Administrat
64	10/4/2023 18:59:27	Johan Stiven Santamaría Largo	Cédula de Ciudadanía	1000123041	jostsala12325@gmail.com	3058200397	Fines de Se
65	10/4/2023 19:00:38	jostsala12325@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	1000123041	jostsala12325@gmail.com	3058200397	Fines de Se

Respuestas de formulario 1



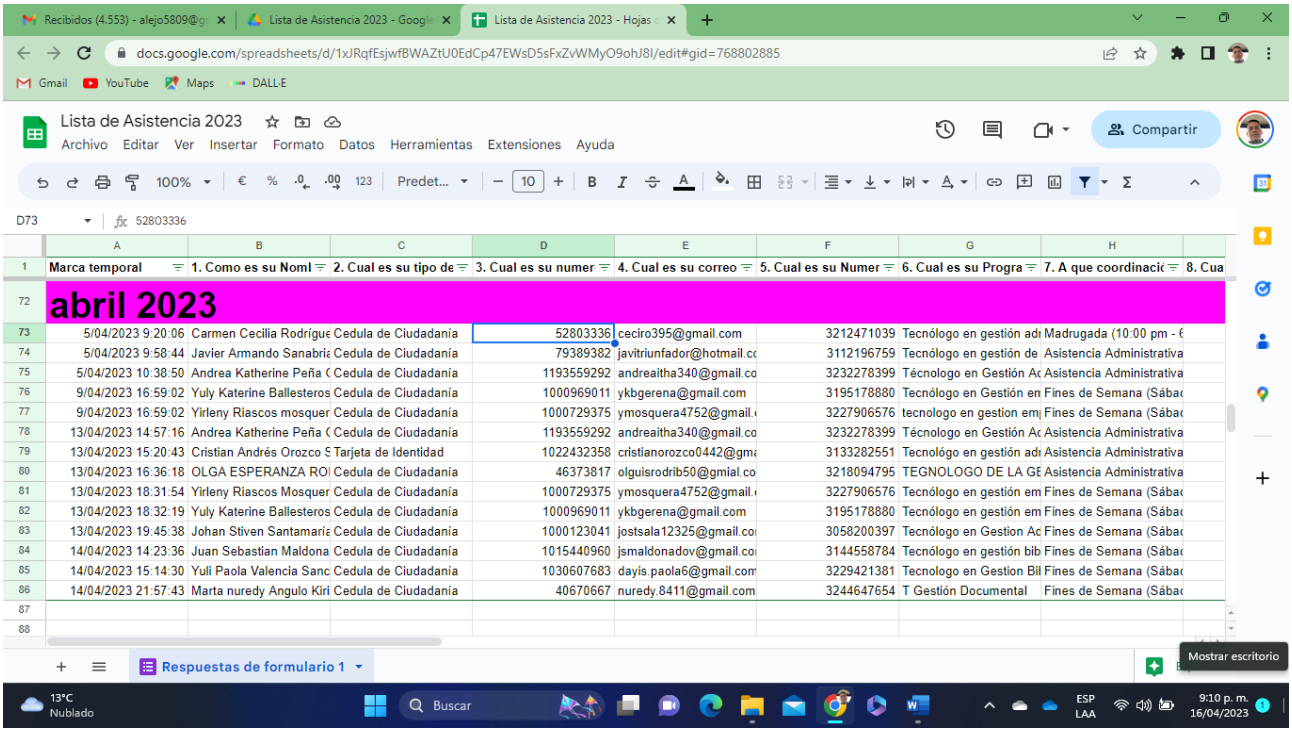
Copia de Programador Asesorías Individuales Proyecto Productivo 2023 (Respue...

docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit#gid=749134520

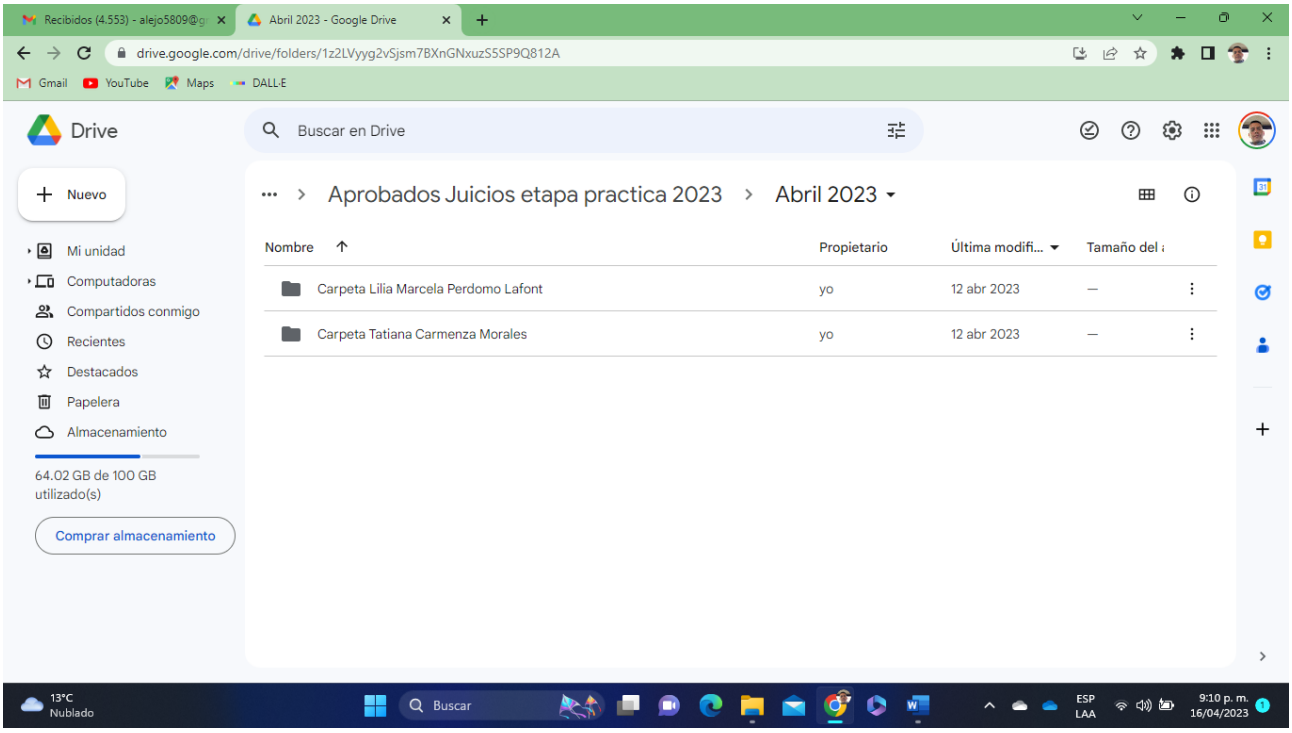
B55 Johan Stiven Santamaría Largo

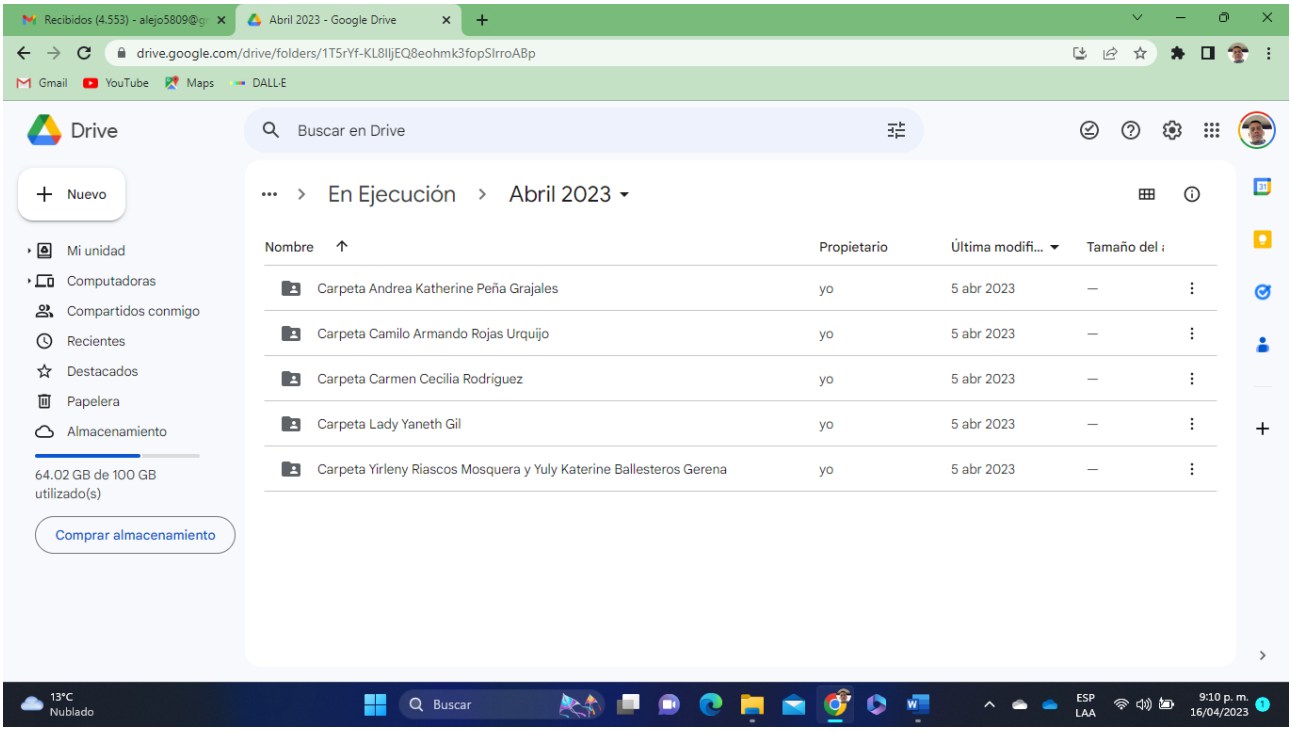
	A	B	C	D	E	F	
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre?	2. Que tipo de documento tienes?	numero de documento	4. ¿Cuál es su correo actual?	ál es su Numero de con	6. ¿ A que
66	10/4/2023 19:01:45	Johan Stiven Santamaría Largo	Cédula de Ciudadanía	1000123041	jostsala12325@gmail.com	3058200397	Fines de Se
67	10/4/2023 19:56:25	Olga Esperanza Rodríguez Briceño	Cédula de Ciudadanía	46373817	olguisrodrib50@gmail.com	3218094795	Asistencia Administrat
68	11/4/2023 6:55:25	giovanny beltran	Cédula de Ciudadanía	80068849	iovannybeltran092017@gmail.com	3182739303	Ma
69	11/4/2023 9:33:50	Camilo Armando Rojas Urquijo	Cédula de Ciudadanía	1016067285	camilourquijo1994@gmail.com	3223265088	Fines de Se
70	11/4/2023 9:37:30	Angie Liceth Ruiz tovar	Cédula de Ciudadanía	1016025718	alruiz81@misena.edu.co	3102262977	Fines de Se
71	11/4/2023 10:43:35	OFELIA ESCALANTE ARANGO	Cédula de Ciudadanía	51902714	oescalante4@soy.sena.edu.co	3209431933	Asistencia Administrat
72	11/4/2023 11:10:32	Juan Sebastián Maldonado Vélez	Cédula de Ciudadanía	1015440960	jsmaldonadov@gmail.com	3144558784	Fines de Se
73	11/4/2023 11:48:48	Javier Armando Sanabria Muñoz	Cédula de Ciudadanía	79389382	javitriunfador@hotmail.com	3112196759	Asistencia Administrat
74	11/4/2023 12:17:53	Jhon Fuentes	Cédula de Ciudadanía	1030570419	Jhonfuentesrisca@gmail.com	3202048719	Fines de Se
75	12/4/2023 7:03:24	Yuli Paola Valencia Sanchez	Cédula de Ciudadanía	1030607683	dayis.234@hotmail.com	3229421381	Fines de Se
76	12/4/2023 7:16:40	Yuly Katerine Ballesteros Gerena	Cédula de Ciudadanía	1000969011	ykbgerena@gmail.com	3195178880	Fines de Se
77	12/4/2023 7:27:27	Yirleny Riascos Mosquera	Cédula de Ciudadanía	1000729375	ymosquera4752@gmail.com	3227906576	Fines de Se
78	12/4/2023 20:27:18	Michelle Andrea Cuesta Zamora	Cédula de Ciudadanía	1022989870	macuesta07@soy.sena.edu.co	3046194880	Fines de Se
79	12/4/2023 22:10:43	Marta nuredy Angulo Kiriateke	Cédula de Ciudadanía	40670667	nuredy.8411@gmail.com	3244647654	Fines de Se
80	13/4/2023 14:59:23	Leidy Viviana Ávila Soba	Cédula de Ciudadanía	1013623245	viviavila1614@gmail.com	3142603124	Fines de Se
81	14/4/2023 18:20:11	Javier Sanabria	Cédula de Ciudadanía	79389382	javitriunfador@hotmail.com	3112196759	Asistencia Administrat
82							
83							

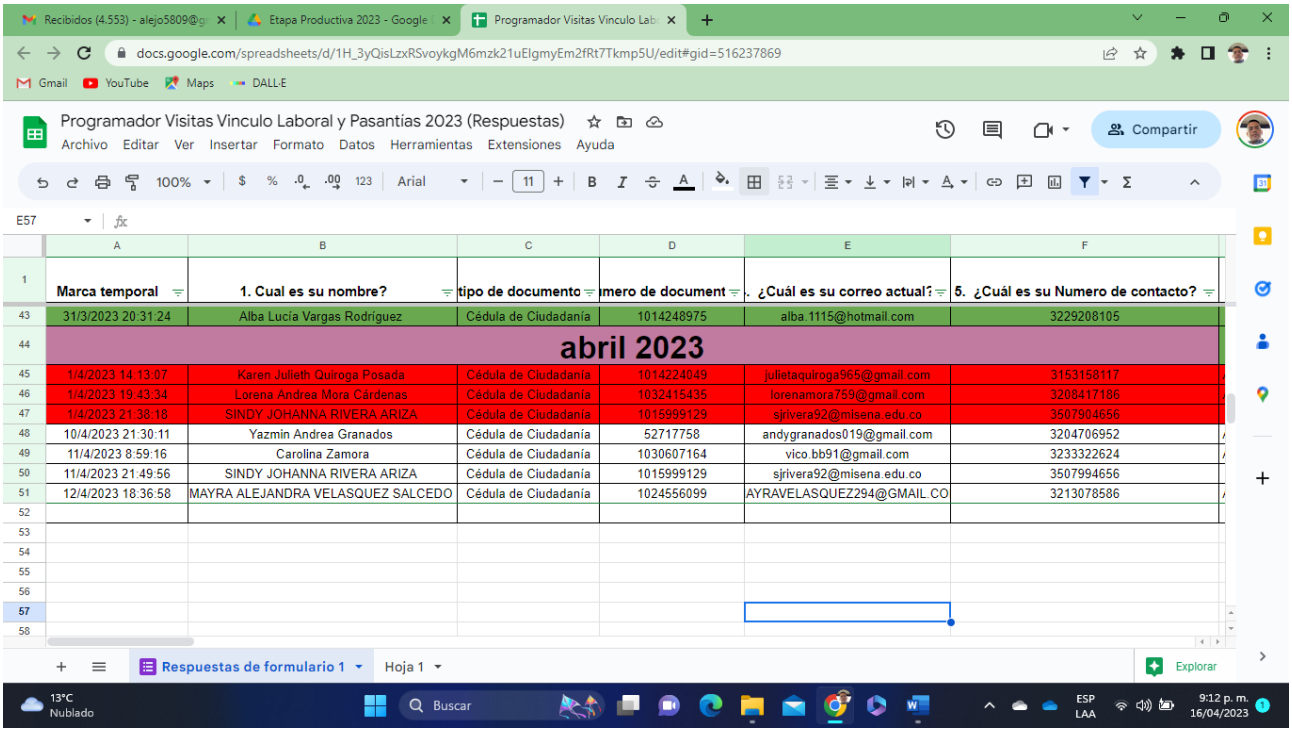
Respuestas de formulario 1

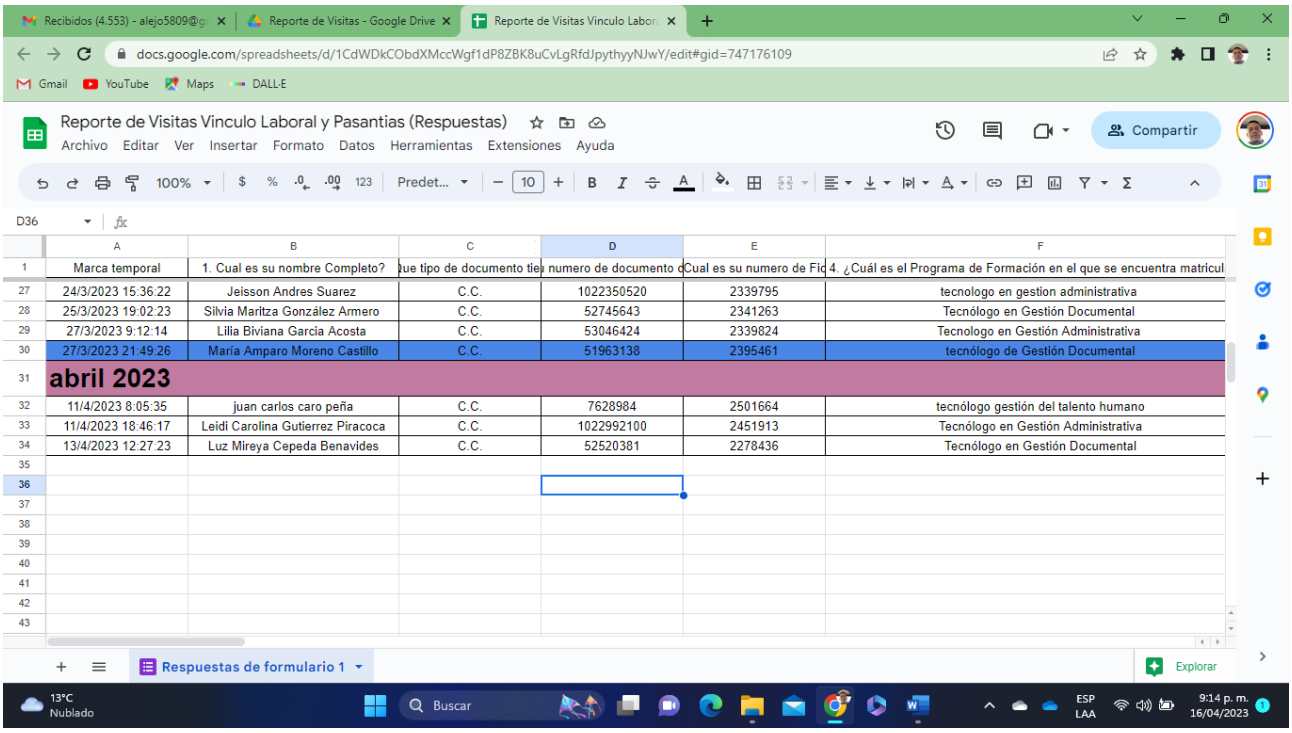


	Marca temporal	1. Como es su Nom	2. Cual es su tipo de	3. Cual es su numer	4. Cual es su correo	5. Cual es su Numer	6. Cual es su Progra	7. A que coordinaci	8. Cua
73	5/04/2023 9:20:06	Carmen Cecilia Rodrígue	Cedula de Ciudadanía	52803336	ceciro395@gmail.com	3212471039	Tecnólogo en gestión ad	Madrugada (10:00 pm - 6	
74	5/04/2023 9:58:44	Javier Armando Sanabria	Cedula de Ciudadanía	79389382	javitriunfador@hotmail.co	3112196759	Tecnólogo en gestión de	Asistencia Administrativa	
75	5/04/2023 10:38:50	Andrea Katherine Peña (	Cedula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.co	3232278399	Técnologo en Gestión Ac	Asistencia Administrativa	
76	9/04/2023 16:59:02	Yuly Katerine Ballesteros	Cedula de Ciudadanía	1000969011	ykbgerena@gmail.com	3195178880	Tecnólogo en Gestión en	Fines de Semana (Sábac	
77	9/04/2023 16:59:02	Yirleny Riascos mosquer	Cedula de Ciudadanía	1000729375	ymosquera4752@gmail.(	3227906576	tecnologo en gestion em	Fines de Semana (Sábac	
78	13/04/2023 14:57:16	Andrea Katherine Peña (	Cedula de Ciudadanía	1193559292	andreaitha340@gmail.co	3232278399	Técnologo en Gestión Ac	Asistencia Administrativa	
79	13/04/2023 15:20:43	Cristian Andrés Orozco S	Tarjeta de Identidad	1022432358	cristianorozco0442@gma	3133282551	Tecnológo en gestión adı	Asistencia Administrativa	
80	13/04/2023 16:36:18	OLGA ESPERANZA RO	Cedula de Ciudadanía	46373817	olguisrodrib50@gmial.co	3218094795	TEGNOLOGO DE LA GE	Asistencia Administrativa	
81	13/04/2023 18:31:54	Yirleny Riascos Mosquer	Cedula de Ciudadanía	1000729375	ymosquera4752@gmail.(	3227906576	Tecnólogo en gestión em	Fines de Semana (Sábac	
82	13/04/2023 18:32:19	Yuly Katerine Ballesteros	Cedula de Ciudadanía	1000969011	ykbgerena@gmail.com	3195178880	Tecnólogo en gestión em	Fines de Semana (Sábac	
83	13/04/2023 19:45:38	Johan Stiven Santamaría	Cedula de Ciudadanía	1000123041	jostsala12325@gmail.co	3058200397	Tecnólogo en Gestion Ac	Fines de Semana (Sábac	
84	14/04/2023 14:23:36	Juan Sebastian Maldona	Cedula de Ciudadanía	1015440960	jsmaldonadov@gmail.co	3144558784	Tecnólogo en gestión bib	Fines de Semana (Sábac	
85	14/04/2023 15:14:30	Yuli Paola Valencia Sanc	Cedula de Ciudadanía	1030607683	dayis.paola6@gmail.com	3229421381	Tecnologo en Gestion Bil	Fines de Semana (Sábac	
86	14/04/2023 21:57:43	Marta nuredy Angulo Kiri	Cedula de Ciudadanía	40670667	nuredy.8411@gmail.com	3244647654	T Gestión Documental	Fines de Semana (Sábac	
87									
88									



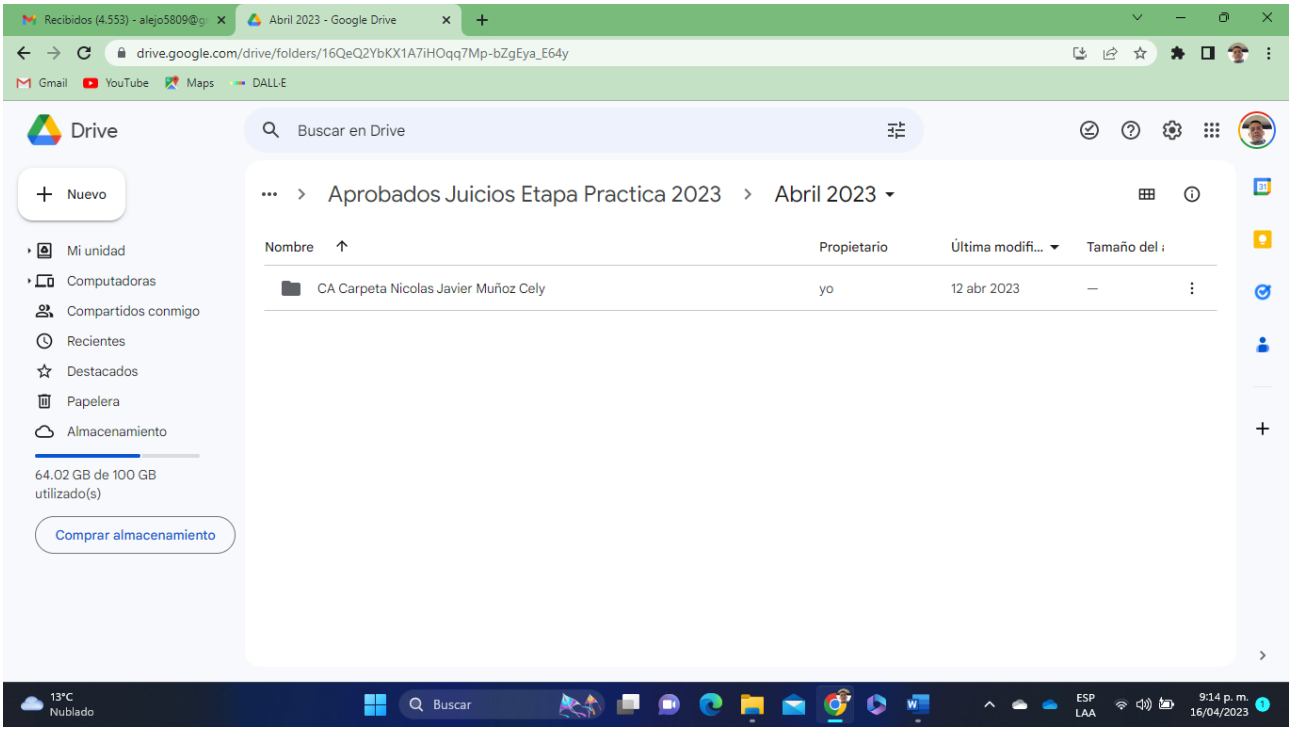

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
64.02 GB de 100 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
En Ejecución
Abril 2023
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Carpeta Andrea Katherine Peña Grajales
Carpeta Camilo Armando Rojas Urquijo
Carpeta Carmen Cecilia Rodríguez
Carpeta Lady Yaneth Gil
Carpeta Yirleny Riascos Mosquera y Yuly Katerine Ballesteros Gerena
yo
5 abr 2023


Programador Visitas Vinculo Laboral y Pasantías 2023 (Respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Marca temporal
1. Cual es su nombre?
tipo de documento
mero de document
¿Cuál es su correo actual?
5. ¿Cuál es su Numero de contacto?
31/3/2023 20:31:24 Alba Lucía Vargas Rodríguez Cédula de Ciudadanía 1014248975 alba.1115@hotmail.com 3229208105
abril 2023
1/4/2023 14:13:07 Karen Julieth Quiroga Posada Cédula de Ciudadanía 1014224049 julietaquiroga965@gmail.com 3153158117
1/4/2023 19:43:34 Lorena Andrea Mora Cárdenas Cédula de Ciudadanía 1032415435 lorenamora759@gmail.com 3208417186
1/4/2023 21:38:18 SINDY JOHANNA RIVERA ARIZA Cédula de Ciudadanía 1015999129 sjrivera92@misena.edu.co 3507904656
10/4/2023 21:30:11 Yazmin Andrea Granados Cédula de Ciudadanía 52717758 andygranados019@gmail.com 3204706952
11/4/2023 8:59:16 Carolina Zamora Cédula de Ciudadanía 1030607164 vico.bb91@gmail.com 3233322624
11/4/2023 21:49:56 SINDY JOHANNA RIVERA ARIZA Cédula de Ciudadanía 1015999129 sjrivera92@misena.edu.co 3507994656
12/4/2023 18:36:58 MAYRA ALEJANDRA VELASQUEZ SALCEDO Cédula de Ciudadanía 1024556099 AYRAVELASQUEZ294@GMAIL.CO 3213078586
Respuestas de formulario 1
Hoja 1
Explorar



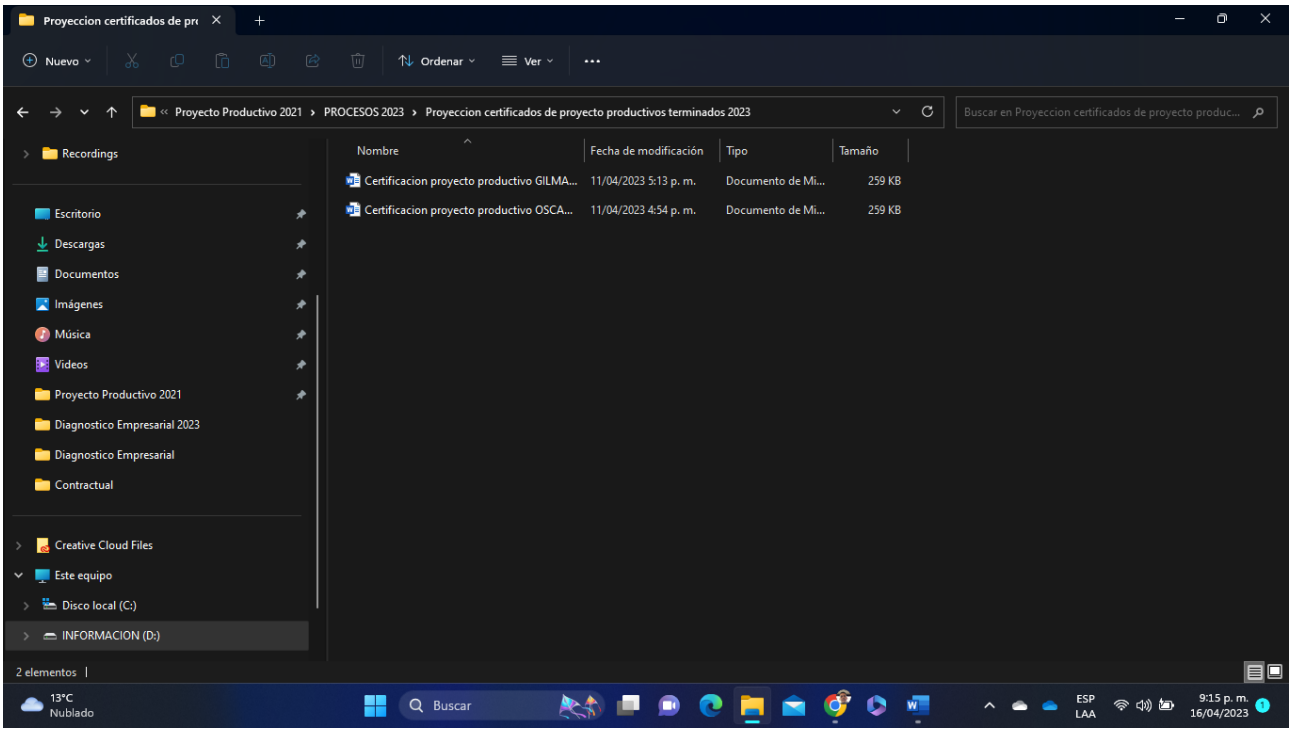
Reporte de Visitas Vinculo Laboral y Pasantias (Respuestas)

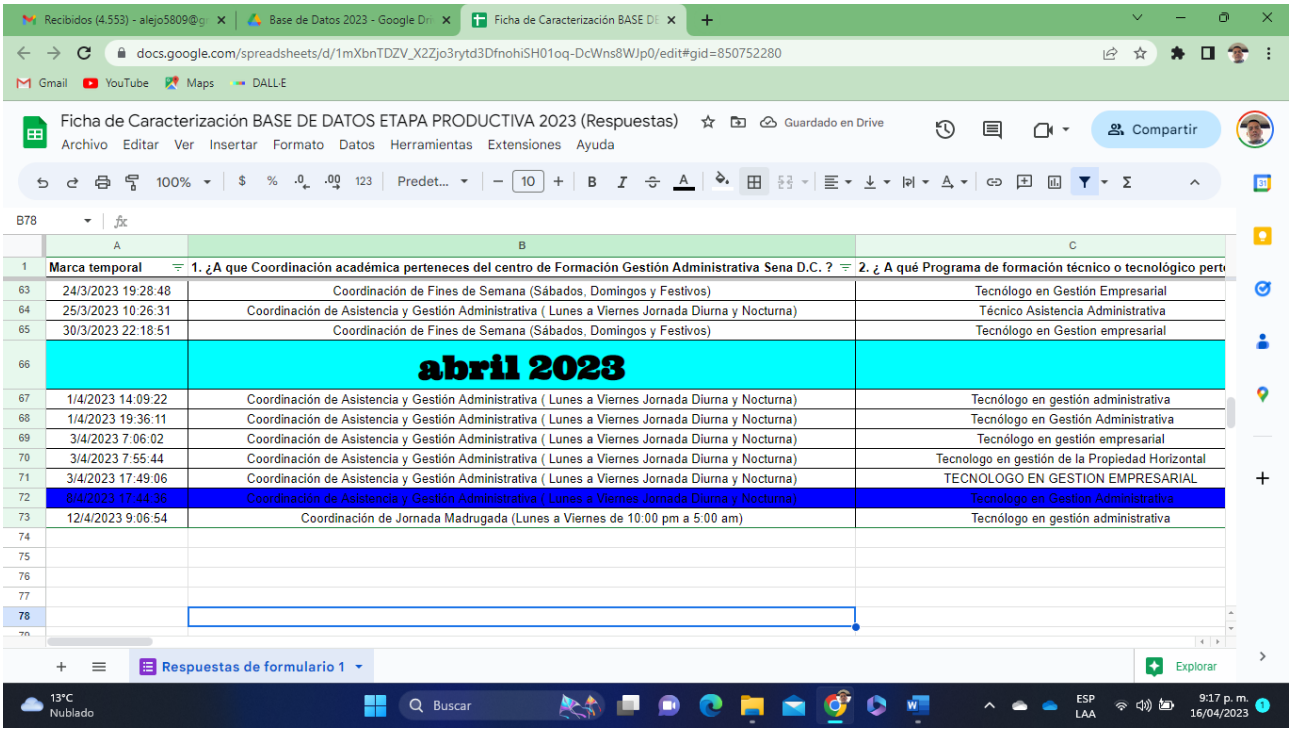
	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre Completo?	ue tipo de documento tie	numero de documento d	Cual es su numero de Fic	4. ¿Cuál es el Programa de Formación en el que se encuentra matricul
27	24/3/2023 15:36:22	Jeisson Andres Suarez	C.C.	1022350520	2339795	tecnologo en gestion administrativa
28	25/3/2023 19:02:23	Silvia Maritza González Armero	C.C.	52745643	2341263	Tecnólogo en Gestión Documental
29	27/3/2023 9:12:14	Lilia Biviana Garcia Acosta	C.C.	53046424	2339824	Tecnologo en Gestión Administrativa
30	27/3/2023 21:49:26	María Amparo Moreno Castillo	C.C.	51963138	2395461	tecnólogo de Gestión Documental
31	**abril 2023**					
32	11/4/2023 8:05:35	juan carlos caro peña	C.C.	7628984	2501664	tecnólogo gestión del talento humano
33	11/4/2023 18:46:17	Leidi Carolina Gutierrez Piracoca	C.C.	1022992100	2451913	Tecnólogo en Gestión Administrativa
34	13/4/2023 12:27:23	Luz Mireya Cepeda Benavides	C.C.	52520381	2278436	Tecnólogo en Gestión Documental



Aprobados Juicios Etapa Practica 2023 › Abril 2023

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
CA Carpeta Nicolas Javier Muñoz Cely	yo	12 abr 2023	—


Proyeccion certificados de pr
Nuevo
Ordenar
Ver
Proyecto Productivo 2021 › PROCESOS 2023 › Proyeccion certificados de proyecto productivos terminados 2023
Buscar en Proyeccion certificados de proyecto produc...
Recordings
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Proyecto Productivo 2021
Diagnostico Empresarial 2023
Diagnostico Empresarial
Contractual
Creative Cloud Files
Este equipo
Disco local (C:)
INFORMACION (D:)
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Certificacion proyecto productivo GILMA...
11/04/2023 5:13 p. m.
Documento de Mi...
259 KB
Certificacion proyecto productivo OSCA...
11/04/2023 4:54 p. m.
Documento de Mi...
259 KB
2 elementos
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:15 p. m.
16/04/2023


Recibidos (4.553) - alejo5809@g
Base de Datos 2023 - Google Dri
Ficha de Caracterización BASE DE
docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit#gid=850752280
Gmail
YouTube
Maps
DALL·E
Ficha de Caracterización BASE DE DATOS ETAPA PRODUCTIVA 2023 (Respuestas)
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
B78
Marca temporal
1. ¿A que Coordinación académica perteneces del centro de Formación Gestión Administrativa Sena D.C. ?
2. ¿ A qué Programa de formación técnico o tecnológico perte
24/3/2023 19:28:48 Coordinación de Fines de Semana (Sábados, Domingos y Festivos) Tecnólogo en Gestión Empresarial
25/3/2023 10:26:31 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Técnico Asistencia Administrativa
30/3/2023 22:18:51 Coordinación de Fines de Semana (Sábados, Domingos y Festivos) Tecnólogo en Gestion empresarial
abril 2023
1/4/2023 14:09:22 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Tecnólogo en gestión administrativa
1/4/2023 19:36:11 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Tecnólogo en Gestión Administrativa
3/4/2023 7:06:02 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Tecnólogo en gestión empresarial
3/4/2023 7:55:44 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Tecnologo en gestión de la Propiedad Horizontal
3/4/2023 17:49:06 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
8/4/2023 17:44:36 Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa (Lunes a Viernes Jornada Diurna y Nocturna) Tecnólogo en Gestion Administrativa
12/4/2023 9:06:54 Coordinación de Jornada Madrugada (Lunes a Viernes de 10:00 pm a 5:00 am) Tecnólogo en gestión administrativa
Respuestas de formulario 1
Explorar
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:17 p. m.
16/04/2023