HOSPITAL DE LOS PATIOS NIT.807004393-5	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-CT-M01-F09
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión:02 Página: 1-1
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 24/01/2019

FECHA: 2 DE FEBRERO DE 2023
DE: JUAN CARLOS FONSECA DUARTE
Subdirector Administrativo
PARA: LILIANA ELENA RODRIGUEZ PELAEZ
Gerente
REFERENCIA: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO DE SUMINISTROS No. 0070 DE 2023.

Por medio de la presente me permito presentar informe de supervisión del Contrato de la referencia, manifestando lo siguiente:

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

CONTRATO: **Contrato de Suministro No. 0070**
CONTRATISTA: INVERSIONES Y SUMINISTROS MENUVIDA SAS
OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con LA EMPRESA a suministrar Alimentación Hospitalaria a las siguientes personas: Pacientes hospitalizados, y personal médico y paramédico del área de urgencias y vacunación de la ESE con turnos de doce (12) horas contínuas.

VALOR MES: **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS MC/TE... ($4.773.380).**

DESARROLLO ACTUAL DEL CONTRATO: Durante el período del **MES DE ENERO DE 2023** en desarrollo del Contrato de SUMINISTROS No. 0070 de 2023, cuyo objeto es: el contratista se compromete para con la empresa a suministrar Alimentación Hospitalaria a las siguientes personas: Pacientes hospitalizados, y personal médico y paramédico del área de urgencias y vacunación de la ESE con turnos de doce (12) horas contínuas .

Como supervisor de este contrato certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al concepto de supervisión y pago solicitado y que es procedente su cancelación.

Se deja constancia que los soportes de las actividades desarrolladas se entregan por parte del contratista en medio impreso y que estas cumplen con las obligaciones contractuales, así mismo, realizó los pagos al Sistema de Seguridad Social como empresa, según planilla **No. 25237322** de acuerdo a la cláusula respectiva del contrato y al Decreto 1273 de 2018, Decreto 780 de 2016 y al Decreto 1072 de 2015.

JUAN CARLOS FONSECA DUARTE
Subdirector Administrativo