PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4766478**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4766478 del año 2023

DIANA ELISA TORRES FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.743.579 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 256500004658 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN,	1. PLANIFICAR EL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A IMPARTIR DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA UTILIZANDO LAS TIC SOPORTADAS EN LA UTILIZACION DE

	Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA ENTIDAD. 2. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO DE CADA PROGRAMA DE FORMACIÓN A IMPARTIR DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA ENTIDAD. 3. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR, GESTIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS, JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES E INASISTENCIAS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL SOFIA PLUS. 4. GESTIONAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CON APOYO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DISPUESTA POR LA ENTIDAD Y GARANTIZAR EL USO DE LA MISMA POR PARTE DE LOS APRENDICES. 5. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ACORDE AL NIVEL DE FORMACIÓN, JORNADA Y MODALIDAD ESTABLECIDA EN LA PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE ACCIONES DE	AMBIENTES VIRTUALES.

		FORMACIÓN. 6. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN, AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y OTROS PROGRAMAS MISIONALES DEL CENTRO SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA ASIGNADA Y ACORDE A LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES REQUERIDAS POR EL COORDINADOR. 7. GESTIONAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN VIRTUAL DISPUESTA POR LA ENTIDAD Y GARANTIZAR EL USO DE LA MISMA POR PARTE DE LOS APRENDICES. 8. IMPARTIR FORMACIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE, VÍDEOS, A LOS DIFERENTES CURSOS COMPLEMENTARIOS, OPERARIOS, TÉCNICOS Y TECNOLOGOS ASIGNADOS.	
2	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA	9. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE ACUERDO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. 10. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS APRENDICES	TOMA DE ASISTENCIA DE ACURDO AL LISTADO DE APRENDICES DE LOS DIFERENTES TECNICOS Y TECNOLOGOS ASIGNADOS.

	DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.		EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS APRENDICES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4491002744 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIANA ELISA TORRES FERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 49.743.579

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4766478 de 2023
Coordinador Académico SST

EVIDENCIAS

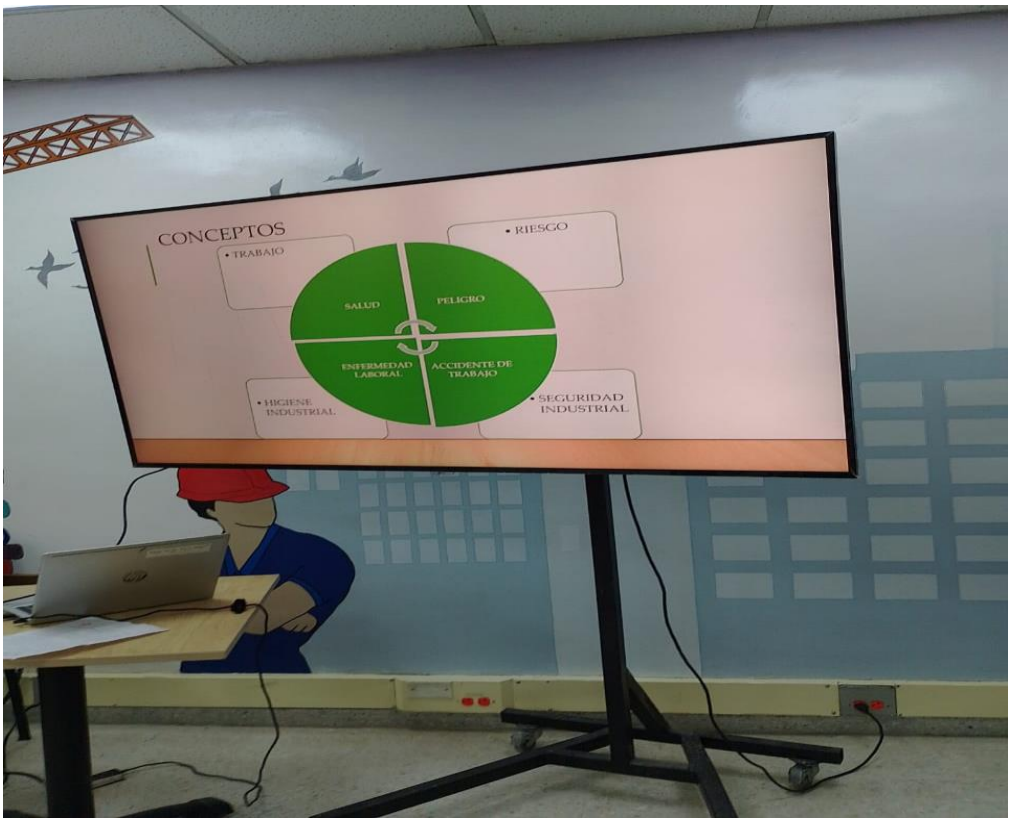











CONCEPTOS
• TRABAJO
• RIESGO
SALUD
PELIGRO
ENFERMEDAD LABORAL
ACCIDENTE DE TRABAJO
• HIGIENE INDUSTRIAL
• SEGURIDAD INDUSTRIAL

