PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de abril, 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4504977**
Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4504977** del año 2023

MORENO AVILA MARY ARGENIS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 52264334** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30/06/2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respective programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla:

			-Aprobación de juicios de evaluación
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Diseño y rediseño de guías y talleres de aprendizaje	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de

	a la función Instructor, así como a los procesos, que elSENA adelante para certificar habilidadespedagógicas.		Competencia Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades

			- Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en la actividad	*Acta / Certificación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o

			reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en la actividad	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación -Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de bata y carné	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9448563916 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

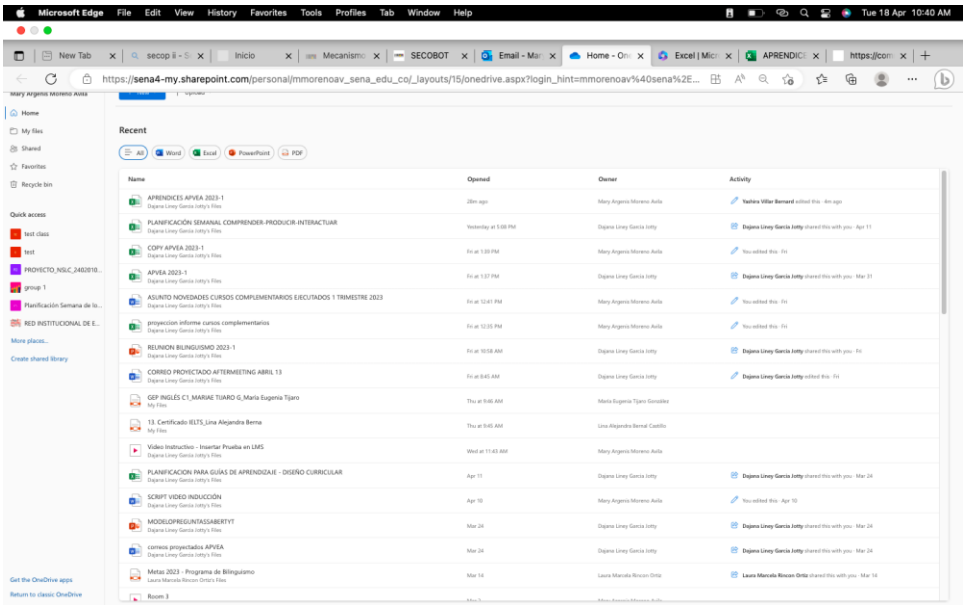
Evidencias en (19) folios

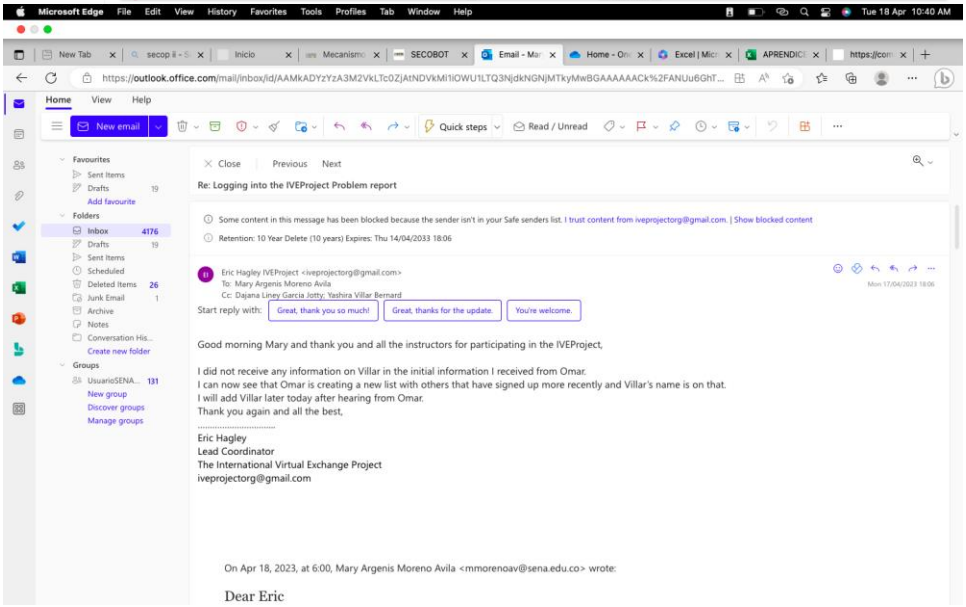
Cordialmente,

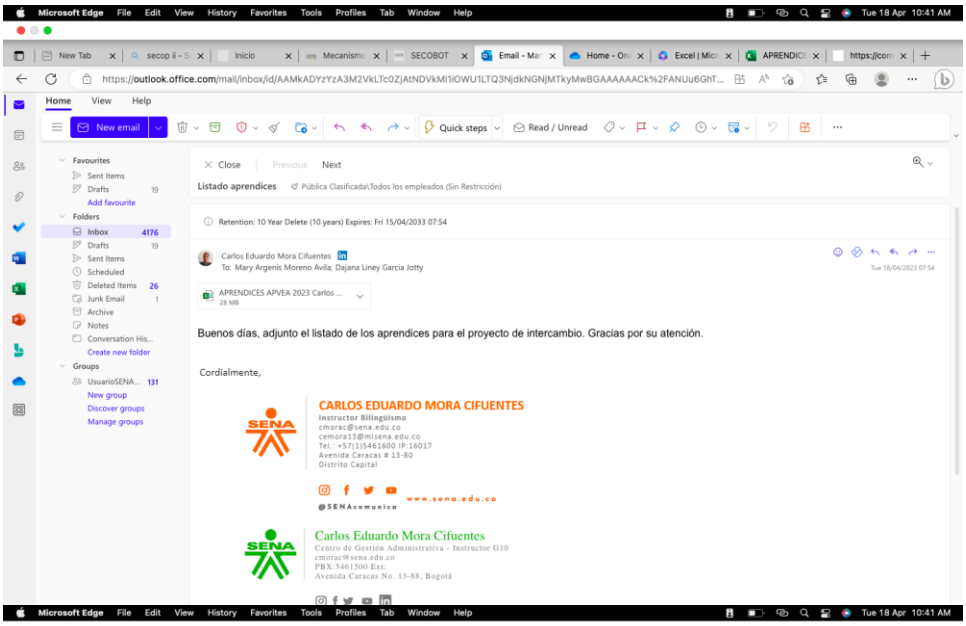
Firma
MARY ARGENIS MORENO AVILA
Contratista
C.C. No. 52264334

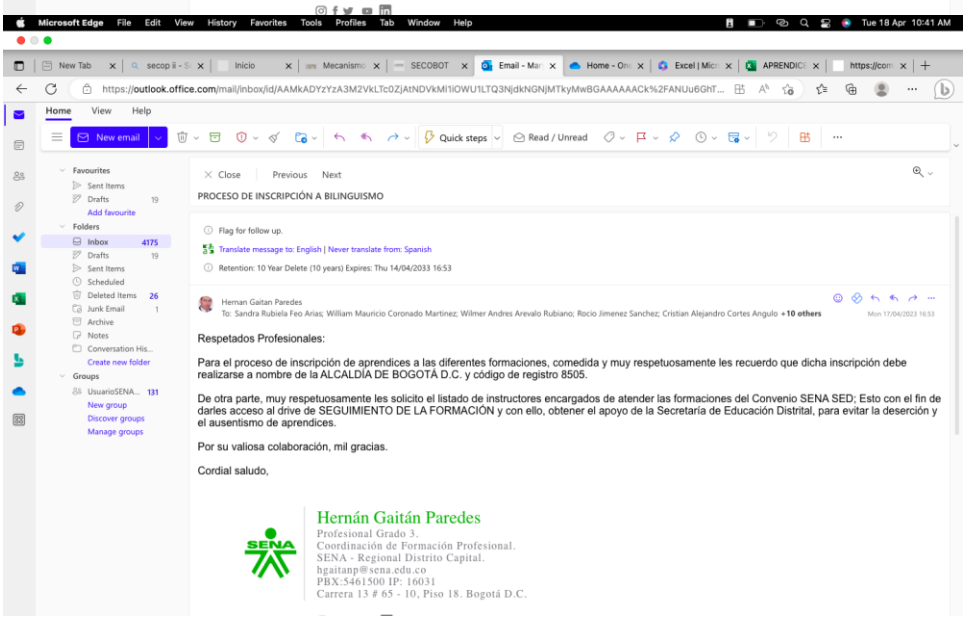
Recibí a satisfacción:

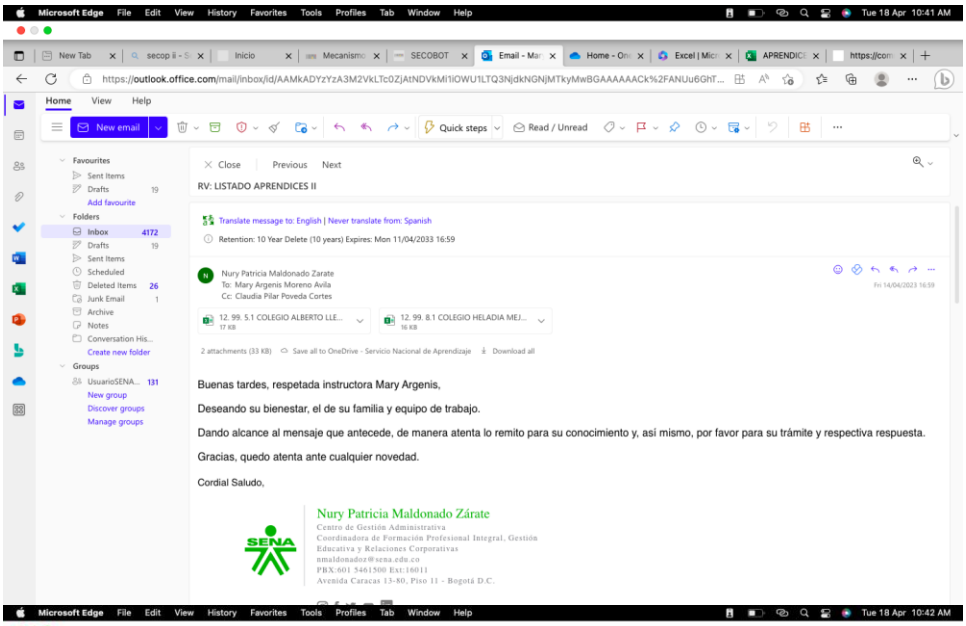
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4504977de 2023
Coordinadora Académica


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:40 AM
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenoav_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmorenoav%40sena%2E...
Recent
Name
Opened
Owner
Activity


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:40 AM
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT...
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Favourites
Sent Items
Drafts 19
Add favourite
Folders
Inbox 4176
Drafts 19
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email 1
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSENA... 131
New group
Discover groups
Manage groups
Close
Previous
Next
Re: Logging into the IVEProject Problem report
Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from iveprojectorg@gmail.com. | Show blocked content
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 14/04/2033 18:06
Eric Hagley IVEProject <iveprojectorg@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila
Cc: Dajana Liney Garcia Jotty; Yashira Villar Bernard
Mon 17/04/2023 18:06
Start reply with:
Great, thank you so much!
Great, thanks for the update.
You're welcome.
Good morning Mary and thank you and all the instructors for participating in the IVEProject,
I did not receive any information on Villar in the initial information I received from Omar.
I can now see that Omar is creating a new list with others that have signed up more recently and Villar's name is on that.
I will add Villar later today after hearing from Omar.
Thank you again and all the best,
Eric Hagley
Lead Coordinator
The International Virtual Exchange Project
iveprojectorg@gmail.com
On Apr 18, 2023, at 6:00, Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:
Dear Eric


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:41 AM
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT...
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Favourites
Sent Items
Drafts 19
Add favourite
Folders
Inbox 4176
Drafts 19
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email 1
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSENA... 131
New group
Discover groups
Manage groups
Close Previous Next
Listado aprendices
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Fri 15/04/2033 07:54
Carlos Eduardo Mora Cifuentes
To: Mary Argenis Moreno Avila; Dajana Liney Garcia Jotty
Tue 18/04/2023 07:54
APRENDICES APVEA 2023 Carlos ...
28 MB
Buenos días, adjunto el listado de los aprendices para el proyecto de intercambio. Gracias por su atención.
Cordialmente,
CARLOS EDUARDO MORA CIFUENTES
Instructor Bilingüismo
cmorac@sena.edu.co
cemora13@misena.edu.co
Tel.: +57(1)5461600 IP:16017
Avenida Caracas # 13-80
Distrito Capital
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Carlos Eduardo Mora Cifuentes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G10
cmorac@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:41 AM
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT...
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Favourites
Sent Items
Drafts 19
Add favourite
Folders
Inbox 4175
Drafts 19
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email 1
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSENA... 131
New group
Discover groups
Manage groups
Close Previous Next
PROCESO DE INSCRIPCIÓN A BILINGUISMO
Flag for follow up.
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 14/04/2033 16:53
Hernan Gaitan Paredes
To: Sandra Rubiela Feo Arias; William Mauricio Coronado Martinez; Wilmer Andres Arevalo Rubiano; Rocio Jimenez Sanchez; Cristian Alejandro Cortes Angulo +10 others
Mon 17/04/2023 16:53
Respetados Profesionales:
Para el proceso de inscripción de aprendices a las diferentes formaciones, comedida y muy respetuosamente les recuerdo que dicha inscripción debe realizarse a nombre de la ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C. y código de registro 8505.
De otra parte, muy respetuosamente les solicito el listado de instructores encargados de atender las formaciones del Convenio SENA SED; Esto con el fin de darles acceso al drive de SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN y con ello, obtener el apoyo de la Secretaría de Educación Distrital, para evitar la deserción y el ausentismo de aprendices.
Por su valiosa colaboración, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.



RV: LISTADO APRENDICES II

Buenas tardes, respetada instructora Mary Argenis,

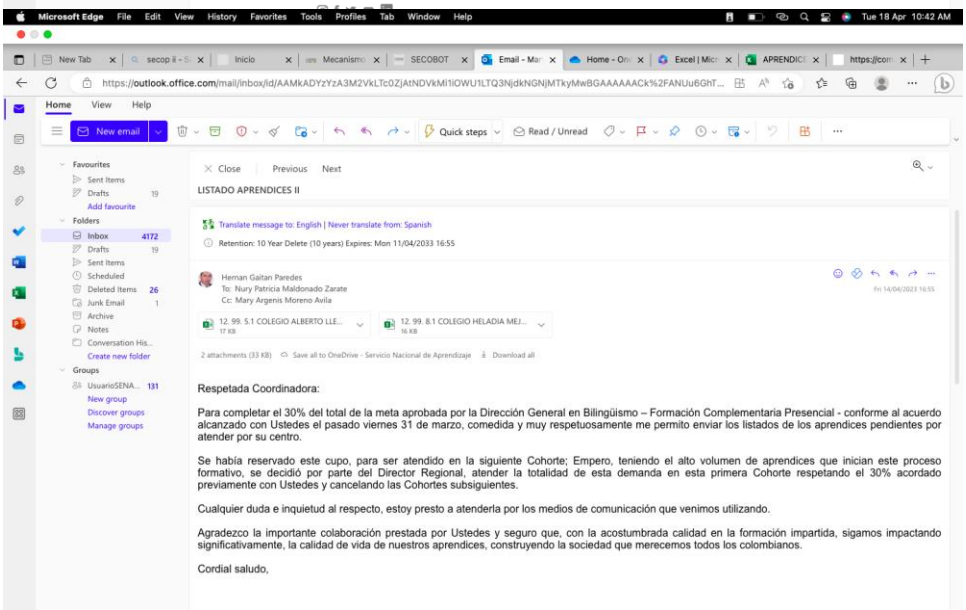
Deseando su bienestar, el de su familia y equipo de trabajo.

Dando alcance al mensaje que antecede, de manera atenta lo remito para su conocimiento y, así mismo, por favor para su trámite y respectiva respuesta.

Gracias, quedo atenta ante cualquier novedad.

Cordial Saludo,

Nury Patricia Maldonado Zárate
Centro de Gestión Administrativa
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
nmaldonadoz@sena.edu.co
PBX:601 5461500 Ext:16011
Avenida Caracas 13-80, Piso 11 - Bogotá D.C.



LISTADO APRENDICES II

Respetada Coordinadora:

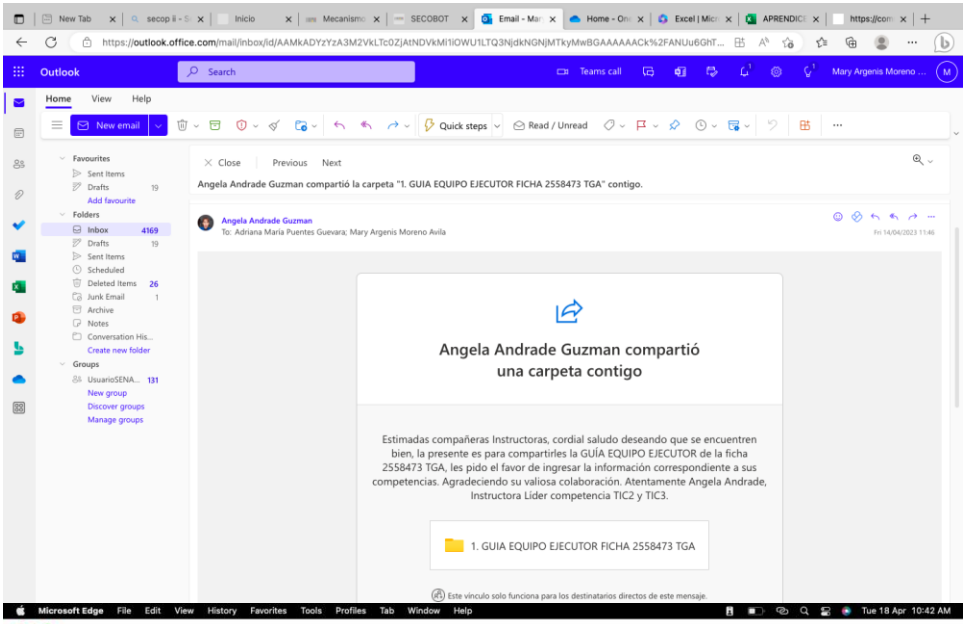
Para completar el 30% del total de la meta aprobada por la Dirección General en Bilingüismo – Formación Complementaria Presencial - conforme al acuerdo alcanzado con Ustedes el pasado viernes 31 de marzo, comedida y muy respetuosamente me permito enviar los listados de los aprendices pendientes por atender por su centro.

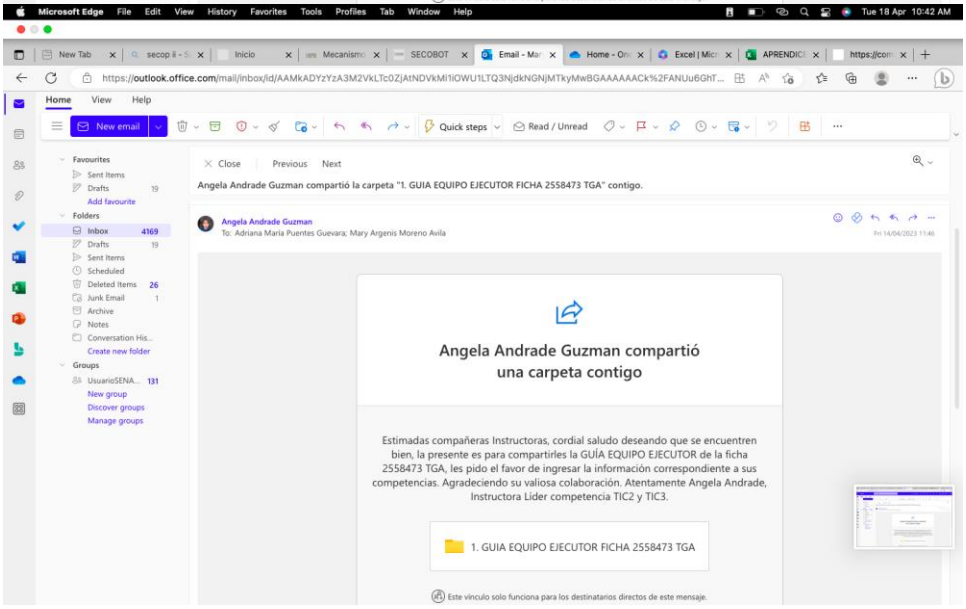
Se había reservado este cupo, para ser atendido en la siguiente Cohorte; Empero, teniendo el alto volumen de aprendices que inician este proceso formativo, se decidió por parte del Director Regional, atender la totalidad de esta demanda en esta primera Cohorte respetando el 30% acordado previamente con Ustedes y cancelando las Cohortes subsiguientes.

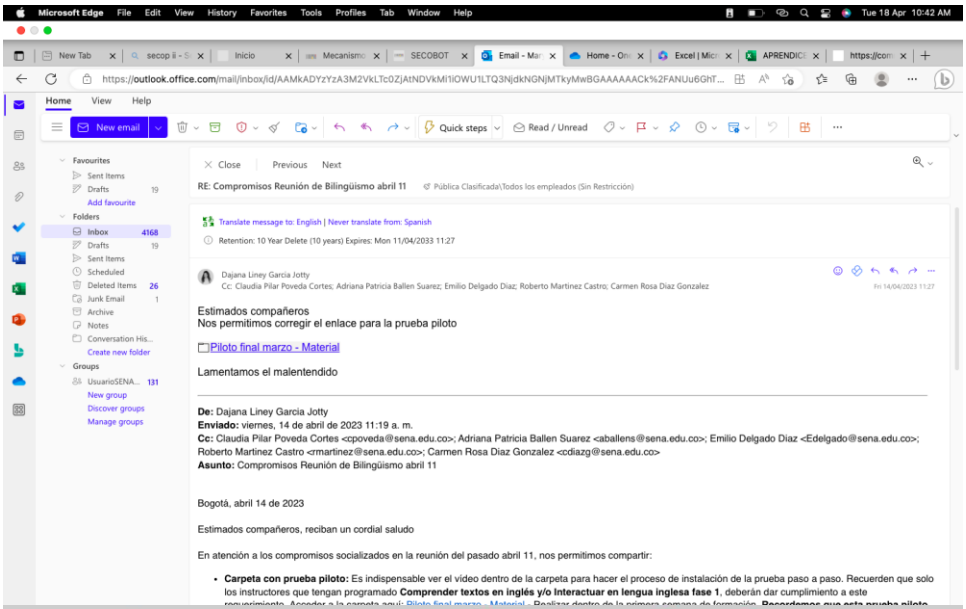
Cualquier duda e inquietud al respecto, estoy presto a atenderla por los medios de comunicación que venimos utilizando.

Agradezco la importante colaboración prestada por Ustedes y seguro que, con la acostumbrada calidad en la formación impartida, sigamos impactando significativamente, la calidad de vida de nuestros aprendices, construyendo la sociedad que merecemos todos los colombianos.

Cordial saludo,


Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Moreno ...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Angela Andrade Guzman compartió la carpeta "1. GUIA EQUIPO EJECUTOR FICHA 2558473 TGA" contigo.
Angela Andrade Guzman
To: Adriana María Puentes Guevara; Mary Argenis Moreno Avila
Angela Andrade Guzman compartió una carpeta contigo
Estimadas compañeras Instructoras, cordial saludo deseando que se encuentren bien, la presente es para compartirles la GUÍA EQUIPO EJECUTOR de la ficha 2558473 TGA, les pido el favor de ingresar la información correspondiente a sus competencias. Agradeciendo su valiosa colaboración. Atentamente Angela Andrade, Instructora Líder competencia TIC2 y TIC3.
1. GUIA EQUIPO EJECUTOR FICHA 2558473 TGA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.


Microsoft Edge
File
Edit
View
History
Favorites
Tools
Profiles
Tab
Window
Help
Tue 18 Apr 10:42 AM
Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Moreno ...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Angela Andrade Guzman compartió la carpeta "1. GUIA EQUIPO EJECUTOR FICHA 2558473 TGA" contigo.
Angela Andrade Guzman
To: Adriana María Puentes Guevara; Mary Argenis Moreno Avila
Angela Andrade Guzman compartió una carpeta contigo
Estimadas compañeras Instructoras, cordial saludo deseando que se encuentren bien, la presente es para compartirles la GUÍA EQUIPO EJECUTOR de la ficha 2558473 TGA, les pido el favor de ingresar la información correspondiente a sus competencias. Agradeciendo su valiosa colaboración. Atentamente Angela Andrade, Instructora Líder competencia TIC2 y TIC3.
1. GUIA EQUIPO EJECUTOR FICHA 2558473 TGA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.



Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help

Tue 18 Apr 10:42 AM

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT...

Home View Help

New email | Quick steps | Read / Unread

Favourites
Sent Items
Drafts 19
Add favourite

Folders
Inbox 4168
Drafts 19
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email 1
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder

Groups
UsuarioSENA... 131
New group
Discover groups
Manage groups

Close | Previous | Next

RE: Compromisos Reunión de Bilingüismo abril 11 | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 11/04/2033 11:27

Dajana Liney Garcia Jotty
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Adriana Patricia Ballen Suarez; Emilio Delgado Diaz; Roberto Martinez Castro; Carmen Rosa Diaz Gonzalez

Fri 14/04/2023 11:27

Estimados compañeros
Nos permitimos corregir el enlace para la prueba piloto

Piloto final marzo - Material

Lamentamos el malentendido

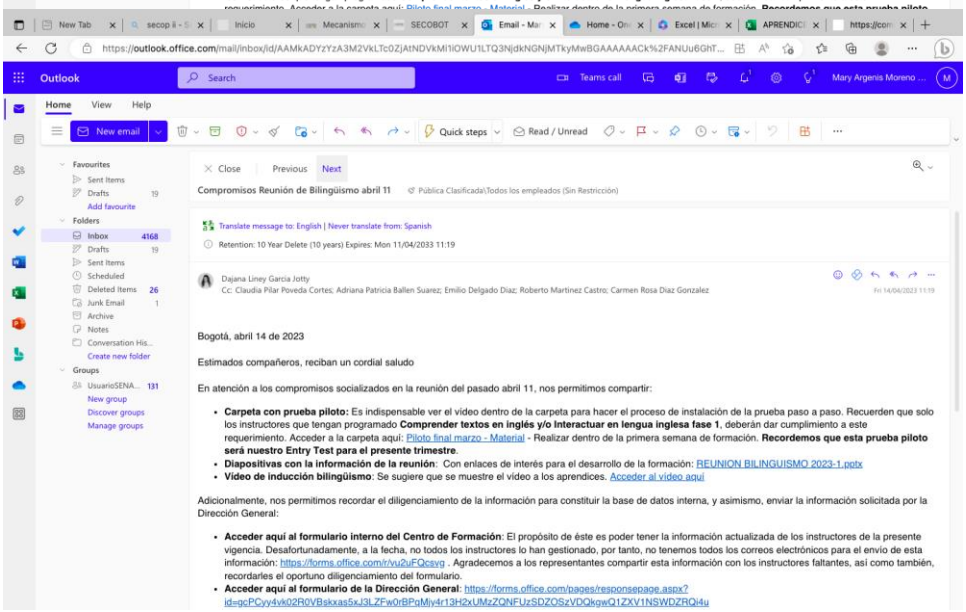
De: Dajana Liney Garcia Jotty
Enviado: viernes, 14 de abril de 2023 11:19 a. m.
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>; Emilio Delgado Diaz <Edelgado@sena.edu.co>; Roberto Martinez Castro <rmartinez@sena.edu.co>; Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>
Asunto: Compromisos Reunión de Bilingüismo abril 11

Bogotá, abril 14 de 2023

Estimados compañeros, reciban un cordial saludo

En atención a los compromisos socializados en la reunión del pasado abril 11, nos permitimos compartir:

- **Carpeta con prueba piloto:** Es indispensable ver el vídeo dentro de la carpeta para hacer el proceso de instalación de la prueba paso a paso. Recuerden que solo los instructores que tengan programado **Comprender textos en inglés y/o Interactuar en lengua inglesa fase 1**, deberán dar cumplimiento a este



Outlook Search Teams call Mary Argenis Moreno ...

Home View Help

New email | Quick steps | Read / Unread

Favourites
Sent Items
Drafts 19
Add favourite

Folders
Inbox 4168
Drafts 19
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email 1
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder

Groups
UsuarioSENA... 131
New group
Discover groups
Manage groups

Close | Previous | Next

Compromisos Reunión de Bilingüismo abril 11 | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 11/04/2033 11:19

Dajana Liney Garcia Jotty
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Adriana Patricia Ballen Suarez; Emilio Delgado Diaz; Roberto Martinez Castro; Carmen Rosa Diaz Gonzalez

Fri 14/04/2023 11:19

Bogotá, abril 14 de 2023

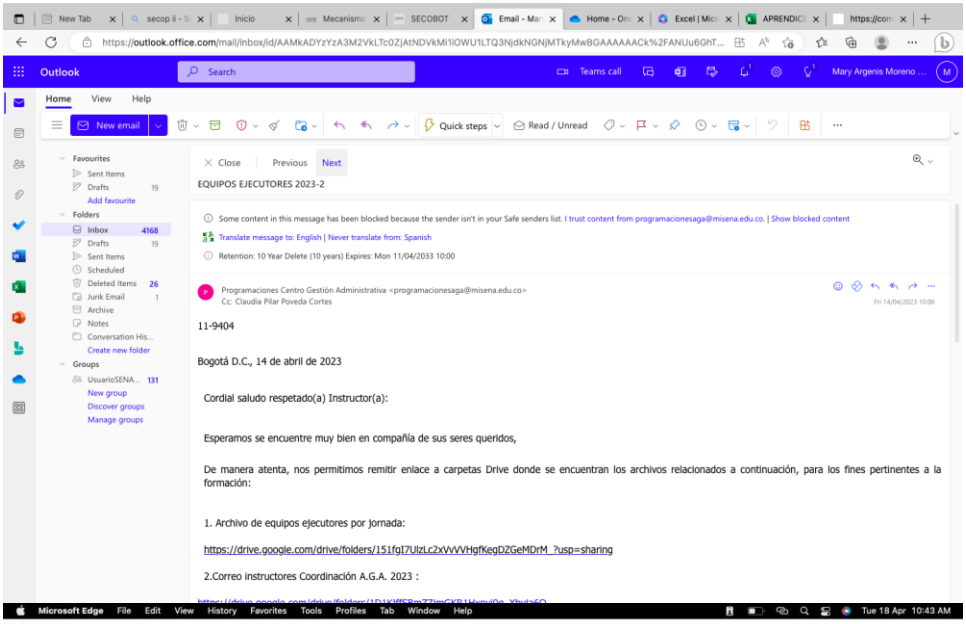
Estimados compañeros, reciban un cordial saludo

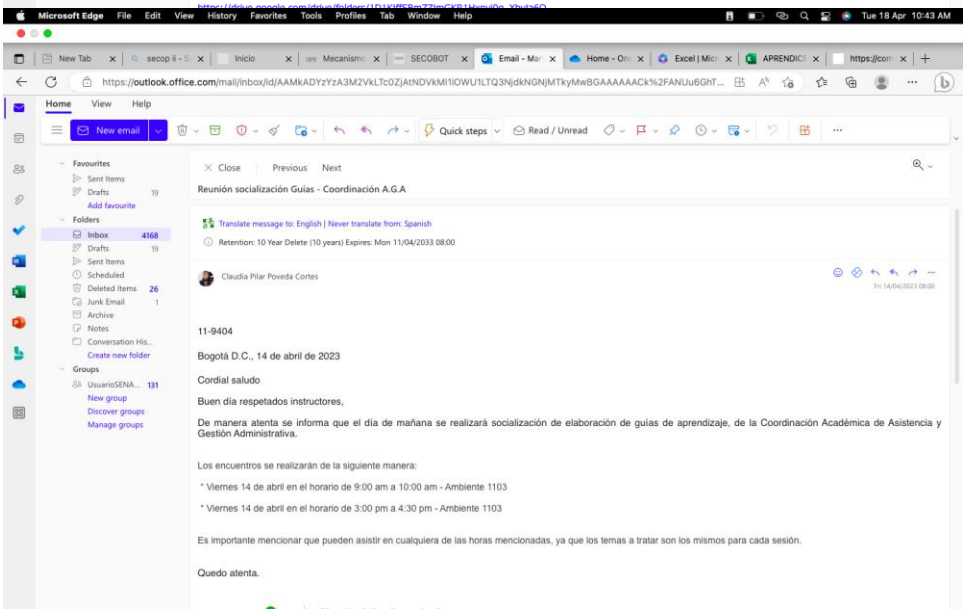
En atención a los compromisos socializados en la reunión del pasado abril 11, nos permitimos compartir:

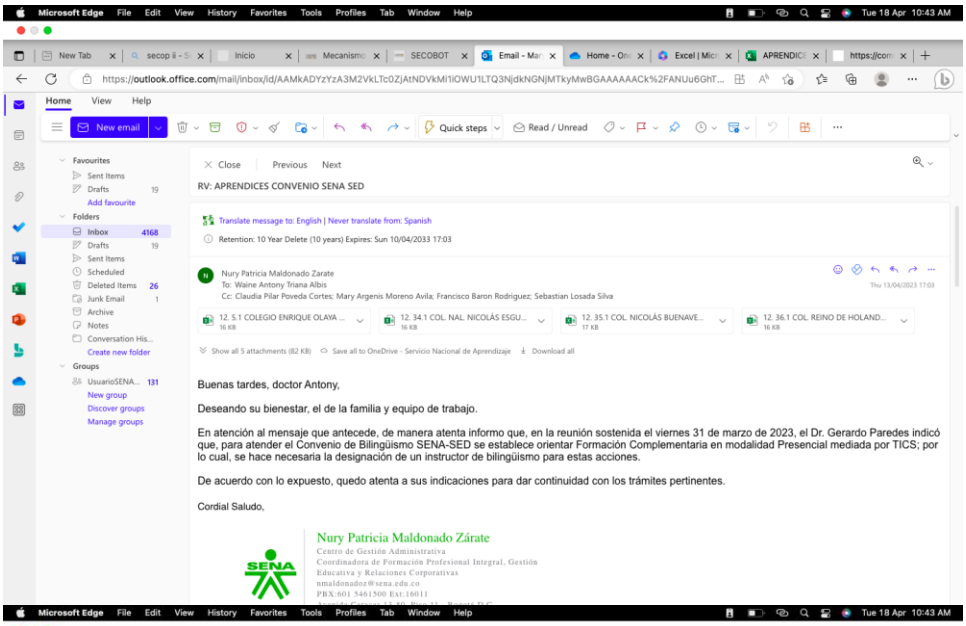
- **Carpeta con prueba piloto:** Es indispensable ver el vídeo dentro de la carpeta para hacer el proceso de instalación de la prueba paso a paso. Recuerden que solo los instructores que tengan programado **Comprender textos en inglés y/o Interactuar en lengua inglesa fase 1**, deberán dar cumplimiento a este requerimiento. Acceder a la carpeta aquí: Piloto final marzo - Material - Realizar dentro de la primera semana de formación. **Recordemos que esta prueba piloto será nuestro Entry Test para el presente trimestre**.
- **Diapositivas con la información de la reunión**: Con enlaces de interés para el desarrollo de la formación: REUNION BILINGUISMO 2023-1.pptx
- **Video de inducción bilingüismo**: Se sugiere que se muestre el vídeo a los aprendices. Acceder al video aquí

Adicionalmente, nos permitimos recordar el diligenciamiento de la información para constituir la base de datos interna, y asimismo, enviar la información solicitada por la Dirección General:

- **Acceder aquí al formulario interno del Centro de Formación**: El propósito de éste es poder tener la información actualizada de los instructores de la presente vigencia. Desafortunadamente, a la fecha, no todos los instructores lo han gestionado, por tanto, no tenemos todos los correos electrónicos para el envío de esta información: https://forms.office.com/r/vu2uFQcsvg . Agradecemos a los representantes compartir esta información con los instructores faltantes, así como también, recordarles el oportuno diligenciamiento del formulario.
- **Acceder aquí al formulario de la Dirección General**: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xJ3LZFw0rBPqMjv4r13H2xUMzZQNFUzSDZOSzVDQkgwQ1ZXV1NSWDZRQi4u


Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Moreno ...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
EQUIPOS EJECUTORES 2023-2
Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from programacionesaga@misena.edu.co. | Show blocked content
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 11/04/2033 10:00
Programaciones Centro Gestión Administrativa <programacionesaga@misena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes
11-9404
Bogotá D.C., 14 de abril de 2023
Cordial saludo respetado(a) Instructor(a):
Esperamos se encuentre muy bien en compañía de sus seres queridos,
De manera atenta, nos permitimos remitir enlace a carpetas Drive donde se encuentran los archivos relacionados a continuación, para los fines pertinentes a la formación:
1. Archivo de equipos ejecutores por Jornada:
https://drive.google.com/drive/folders/151fgJ7UlzLc2xVvVVHgfKegDZGeMDrM_?usp=sharing
2.Correo instructores Coordinación A.G.A. 2023 :


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:43 AM
Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Moreno ...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Reunión socialización Guías - Coordinación A.G.A
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 11/04/2033 08:00
Claudia Pilar Poveda Cortes
11-9404
Bogotá D.C., 14 de abril de 2023
Cordial saludo
Buen día respetados instructores,
De manera atenta se informa que el día de mañana se realizará socialización de elaboración de guías de aprendizaje, de la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa.
Los encuentros se realizarán de la siguiente manera:
* Viernes 14 de abril en el horario de 9:00 am a 10:00 am - Ambiente 1103
* Viernes 14 de abril en el horario de 3:00 pm a 4:30 pm - Ambiente 1103
Es importante mencionar que pueden asistir en cualquiera de las horas mencionadas, ya que los temas a tratar son los mismos para cada sesión.
Quedo atenta.



RV: APRENDICES CONVENIO SENA SED

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 10/04/2033 17:03

Nury Patricia Maldonado Zarate
To: Waine Antony Triana Albis
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Mary Argenis Moreno Avila; Francisco Baron Rodriguez; Sebastian Losada Silva

Thu 13/04/2023 17:03

12. 5.1 COLEGIO ENRIQUE OLAYA ... 16 KB | 12. 34.1 COL. NAL. NICOLÁS ESGU... 16 KB | 12. 35.1 COL. NICOLÁS BUENAVE... 17 KB | 12. 36.1 COL. REINO DE HOLAND... 16 KB

Show all 5 attachments (82 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Download all

Buenas tardes, doctor Antony,

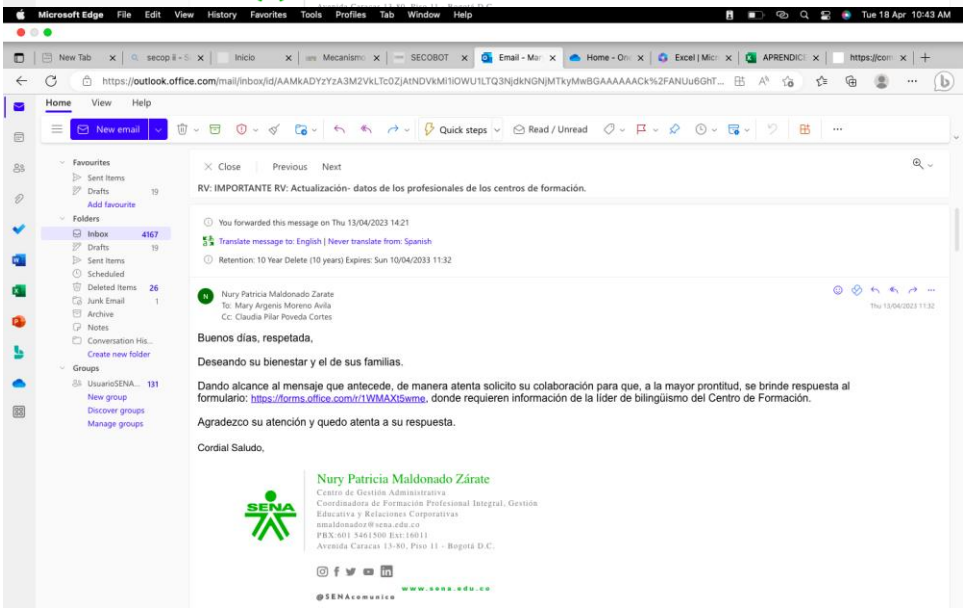
Deseando su bienestar, el de la familia y equipo de trabajo.

En atención al mensaje que antecede, de manera atenta informo que, en la reunión sostenida el viernes 31 de marzo de 2023, el Dr. Gerardo Paredes indicó que, para atender el Convenio de Bilingüismo SENA-SED se establece orientar Formación Complementaria en modalidad Presencial mediada por TICS; por lo cual, se hace necesaria la designación de un instructor de bilingüismo para estas acciones.

De acuerdo con lo expuesto, quedo atenta a sus indicaciones para dar continuidad con los trámites pertinentes.

Cordial Saludo,

Nury Patricia Maldonado Zárate
Centro de Gestión Administrativa
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
nmaldonadoz@sena.edu.co
PBX:601 5461500 Ext:16011



RV: IMPORTANTE RV: Actualización- datos de los profesionales de los centros de formación.

You forwarded this message on Thu 13/04/2023 14:21

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 10/04/2033 11:32

Nury Patricia Maldonado Zarate
To: Mary Argenis Moreno Avila
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes

Thu 13/04/2023 11:32

Buenos días, respetada,

Deseando su bienestar y el de sus familias.

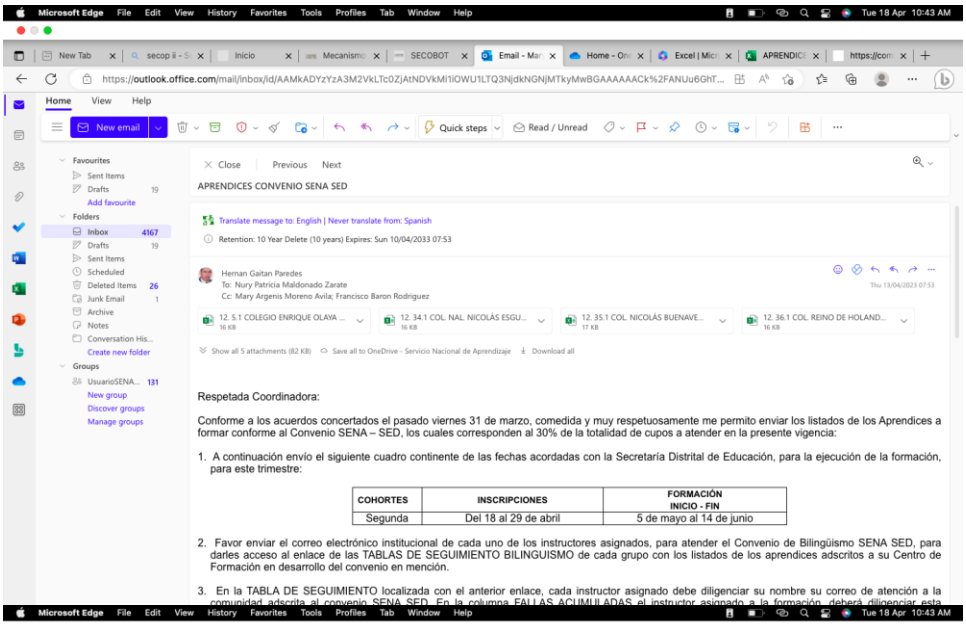
Dando alcance al mensaje que antecede, de manera atenta solicito su colaboración para que, a la mayor prontitud, se brinde respuesta al formulario: https://forms.office.com/r/1WMAXt5wme, donde requieren información de la líder de bilingüismo del Centro de Formación.

Agradezco su atención y quedo atenta a su respuesta.

Cordial Saludo,

Nury Patricia Maldonado Zárate
Centro de Gestión Administrativa
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
nmaldonadoz@sena.edu.co
PBX:601 5461500 Ext:16011
Avenida Caracas 13-80, Piso 11 - Bogotá D.C.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



APRENDICES CONVENIO SENA SED

Respetada Coordinadora:

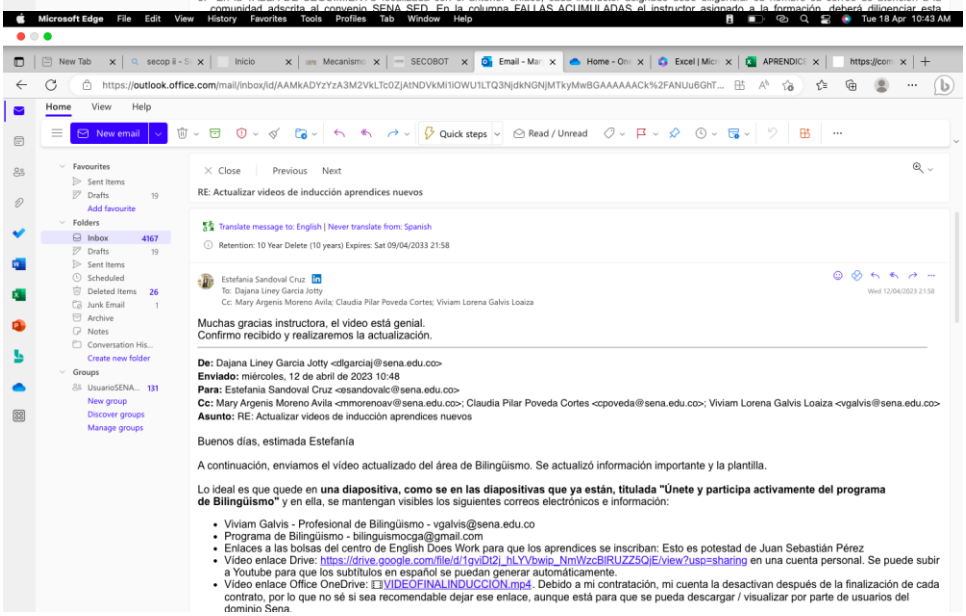
Conforme a los acuerdos concertados el pasado viernes 31 de marzo, comedida y muy respetuosamente me permito enviar los listados de los Aprendices a formar conforme al Convenio SENA – SED, los cuales corresponden al 30% de la totalidad de cupos a atender en la presente vigencia:

1. A continuación envío el siguiente cuadro continente de las fechas acordadas con la Secretaría Distrital de Educación, para la ejecución de la formación, para este trimestre:

COHORTES	INSCRIPCIONES	FORMACIÓN INICIO - FIN
Segunda	Del 18 al 29 de abril	5 de mayo al 14 de junio

2. Favor enviar el correo electrónico institucional de cada uno de los instructores asignados, para atender el Convenio de Bilingüismo SENA SED, para darles acceso al enlace de las TABLAS DE SEGUIMIENTO BILINGUISMO de cada grupo con los listados de los aprendices adscritos a su Centro de Formación en desarrollo del convenio en mención.

3. En la TABLA DE SEGUIMIENTO localizada con el anterior enlace, cada instructor asignado debe diligenciar su nombre su correo de atención a la comunidad adscrita al convenio SENA SED. En la columna FALLAS ACUMULADAS el instructor asignado a la formación, deberá diligenciar esta



RE: Actualizar videos de inducción aprendices nuevos

Muchas gracias instructora, el video está genial.
Confirmo recibido y realizaremos la actualización.

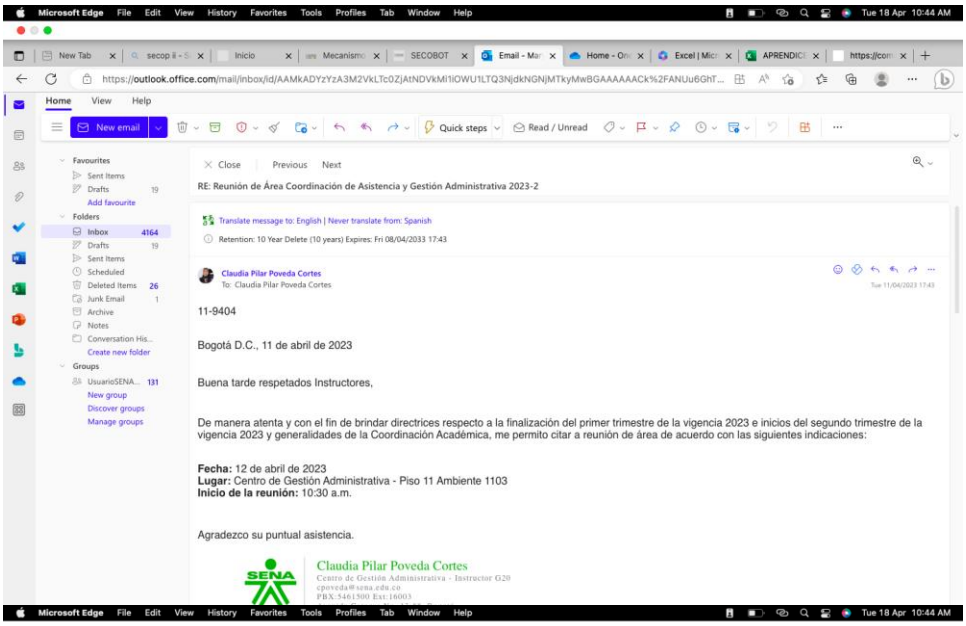
De: Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de abril de 2023 10:48
Para: Estefania Sandoval Cruz <esandovalc@sena.edu.co>
Cc: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Viviam Lorena Galvis Loaiza <vgalvis@sena.edu.co>
Asunto: RE: Actualizar videos de inducción aprendices nuevos

Buenos días, estimada Estefanía

A continuación, enviamos el vídeo actualizado del área de Bilingüismo. Se actualizó información importante y la plantilla.

Lo ideal es que quede en **una diapositiva, como se en las diapositivas que ya están, titulada "Únete y participa activamente del programa de Bilingüismo"** y en ella, se mantengan visibles los siguientes correos electrónicos e información:

- Viviam Galvis - Profesional de Bilingüismo - vgalvis@sena.edu.co
- Programa de Bilingüismo - bilinguismocga@gmail.com
- Enlaces a las bolsas del centro de English Does Work para que los aprendices se inscriban: Esto es potestad de Juan Sebastián Pérez
- Vídeo enlace Drive: https://drive.google.com/file/d/1gyiDi2i_hLYVbwip_NmWzcBIRUZZ5QjE/view?usp=sharing en una cuenta personal. Se puede subir a Youtube para que los subtítulos en español se puedan generar automáticamente.
- Vídeo enlace Office OneDrive: VIDEOFINALINDUCCION.mp4. Debido a mi contratación, mi cuenta la desactivan después de la finalización de cada contrato, por lo que no sé si sea recomendable dejar ese enlace, aunque está para que se pueda descargar / visualizar por parte de usuarios del dominio Sena.



RE: Reunión de Área Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa 2023-2

Claudia Pilar Poveda Cortes
To: Claudia Pilar Poveda Cortes

11-9404

Bogotá D.C., 11 de abril de 2023

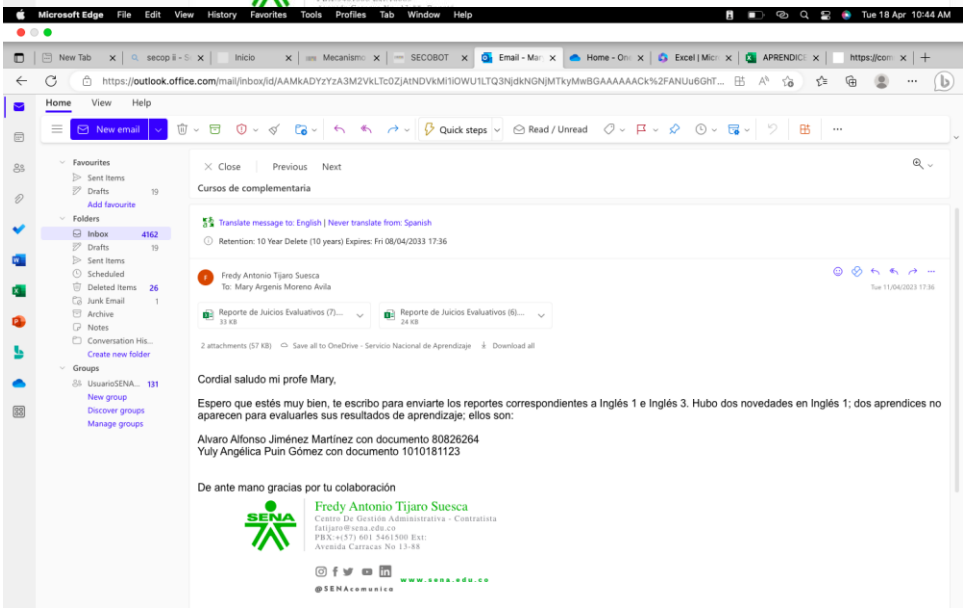
Buena tarde respetados Instructores,

De manera atenta y con el fin de brindar directrices respecto a la finalización del primer trimestre de la vigencia 2023 e inicios del segundo trimestre de la vigencia 2023 y generalidades de la Coordinación Académica, me permito citar a reunión de área de acuerdo con las siguientes indicaciones:

Fecha: 12 de abril de 2023
Lugar: Centro de Gestión Administrativa - Piso 11 Ambiente 1103
Inicio de la reunión: 10:30 a.m.

Agradezco su puntual asistencia.

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 16003



Cursos de complementaria

Fredy Antonio Tijaro Suesca
To: Mary Argenis Moreno Avila

Reporte de Juicios Evaluativos (7)... 33 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (6)... 24 KB

2 attachments (57 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Download all

Cordial saludo mi profe Mary,

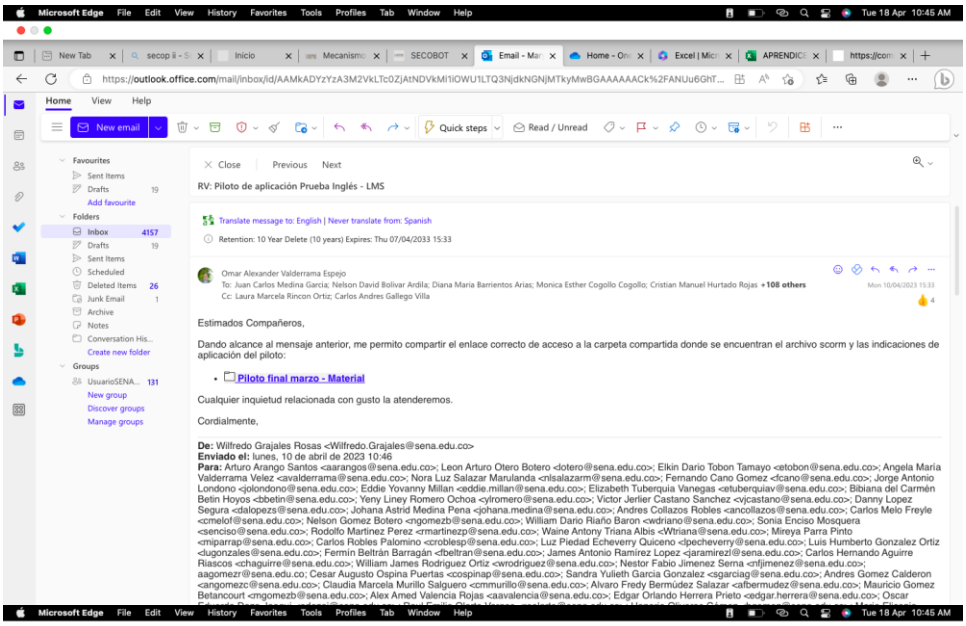
Espero que estés muy bien, te escribo para enviarte los reportes correspondientes a Inglés 1 e Inglés 3. Hubo dos novedades en Inglés 1; dos aprendices no aparecen para evaluarles sus resultados de aprendizaje; ellos son:

Alvaro Alfonso Jiménez Martínez con documento 80826264
Yuly Angélica Puin Gómez con documento 1010181123

De ante mano gracias por tu colaboración

Fredy Antonio Tijaro Suesca
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
fatijaro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RV: Piloto de aplicación Prueba Inglés - LMS

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 07/04/2033 15:33

Omar Alexander Valderrama Espejo
To: Juan Carlos Medina Garcia; Nelson David Bolivar Ardila; Diana Maria Barrientos Arias; Monica Esther Cogollo Cogollo; Cristian Manuel Hurtado Rojas +108 others
Cc: Laura Marcela Rincon Ortiz; Carlos Andres Gallego Villa
Mon 10/04/2023 15:33

Estimados Compañeros,

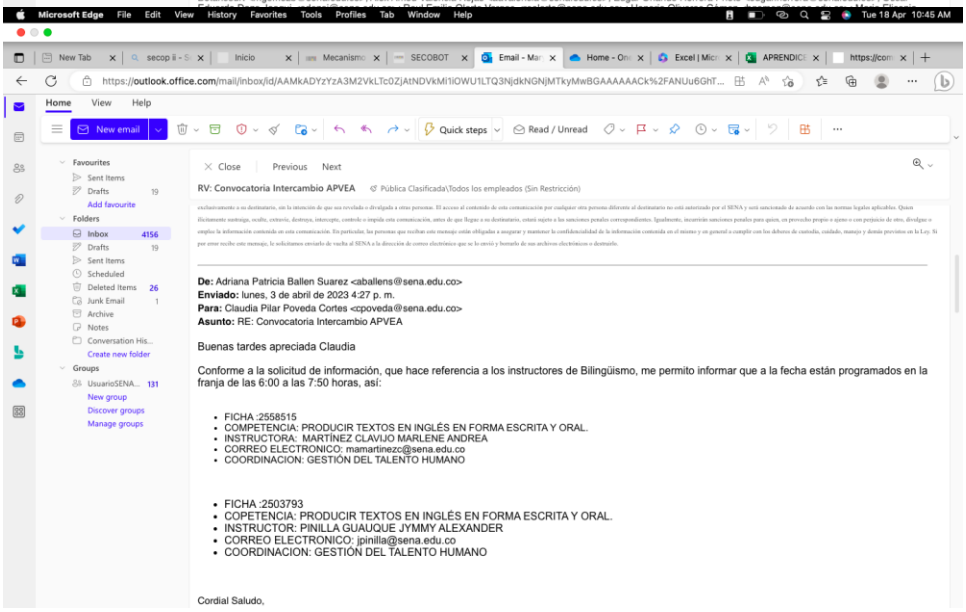
Dando alcance al mensaje anterior, me permito compartir el enlace correcto de acceso a la carpeta compartida donde se encuentran el archivo scorm y las indicaciones de aplicación del piloto:

- Piloto final marzo - Material

Cualquier inquietud relacionada con gusto la atenderemos.

Cordialmente,

De: Wilfredo Grajales Rosas <Wilfredo.Grajales@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 10 de abril de 2023 10:46
Para: Arturo Arango Santos <aarangos@sena.edu.co>; Leon Arturo Otero Botero <lotero@sena.edu.co>; Elkin Dario Tobon Tamayo <etobon@sena.edu.co>; Angela María Valderrama Velez <avalderrama@sena.edu.co>; Nora Luz Salazar Marulanda <nlsalazarm@sena.edu.co>; Fernando Cano Gomez <fcano@sena.edu.co>; Jorge Antonio Londono <jolondono@sena.edu.co>; Eddie Yovanny Millan <eddie.millan@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Bibiana del Carmén Betin Hoyos <bbetin@sena.edu.co>; Yeny Liney Romero Ochoa <ylromero@sena.edu.co>; Victor Jerlier Castano Sanchez <vjcastano@sena.edu.co>; Danny Lopez Segura <dalopezs@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Andres Collazos Robles <ancollazos@sena.edu.co>; Carlos Melo Freyle <cmelof@sena.edu.co>; Nelson Gomez Botero <ngomezb@sena.edu.co>; William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>; Sonia Enciso Mosquera <senciso@sena.edu.co>; Rodolfo Martinez Perez <rmartinezp@sena.edu.co>; Waine Antony Triana Albis <Wtriana@sena.edu.co>; Mireya Parra Pinto <miparrap@sena.edu.co>; Carlos Robles Palomino <croblesp@sena.edu.co>; Luz Piedad Echeverry Quiceno <lpecheverry@sena.edu.co>; Luis Humberto Gonzalez Ortiz <lugonzales@sena.edu.co>; Fermín Beltrán Barragán <fbeltran@sena.edu.co>; James Antonio Ramirez Lopez <jaramirezl@sena.edu.co>; Carlos Hernando Aguirre Riascos <chaguirre@sena.edu.co>; William James Rodriguez Ortiz <wrodriguez@sena.edu.co>; Nestor Fabio Jimenez Serna <nfjimenez@sena.edu.co>; aagomezr@sena.edu.co; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Sandra Yulieth Garcia Gonzalez <sgarciag@sena.edu.co>; Andres Gomez Calderon <angomezc@sena.edu.co>; Claudia Marcela Murillo Salguero <cmmurillo@sena.edu.co>; Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Oscar



RV: Convocatoria Intercambio APVEA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de abril de 2023 4:27 p. m.
Para: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Asunto: RE: Convocatoria Intercambio APVEA

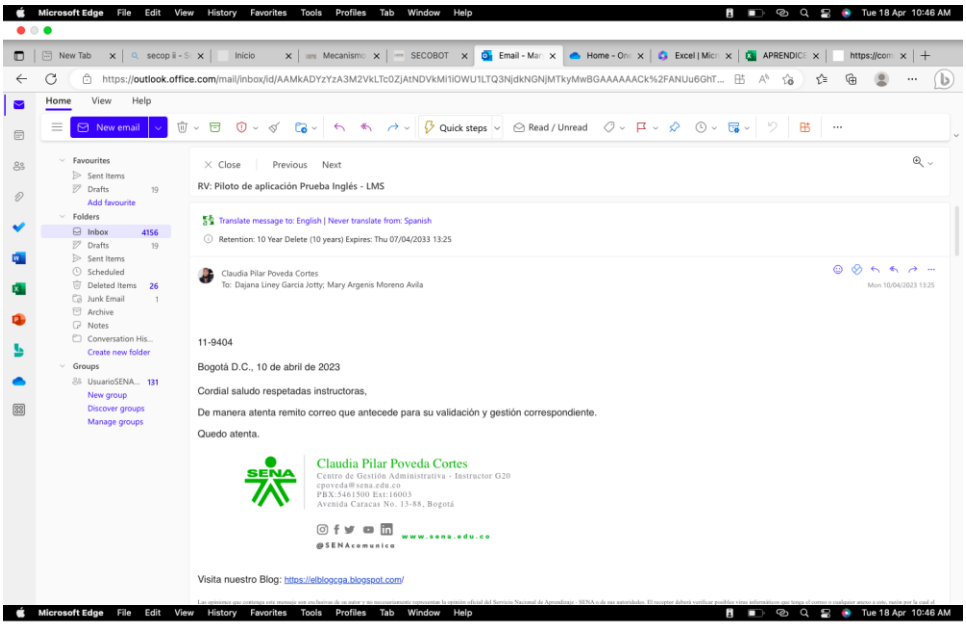
Buenas tardes apreciada Claudia

Conforme a la solicitud de información, que hace referencia a los instructores de Bilingüismo, me permito informar que a la fecha están programados en la franja de las 6:00 a las 7:50 horas, así:

- FICHA :2558515
- COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- INSTRUCTORA: MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA
- CORREO ELECTRONICO: mamartinezc@sena.edu.co
- COORDINACION: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- FICHA :2503793
- COPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- INSTRUCTOR: PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER
- CORREO ELECTRONICO: jpinilla@sena.edu.co
- COORDINACION: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Cordial Saludo,



RV: Piloto de aplicación Prueba Inglés - LMS

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 07/04/2033 13:25

Claudia Pilar Poveda Cortes
To: Dajana Liney Garcia Jotty; Mary Argenis Moreno Avila

Mon 10/04/2023 13:25

11-9404

Bogotá D.C., 10 de abril de 2023

Cordial saludo respetadas instructoras,

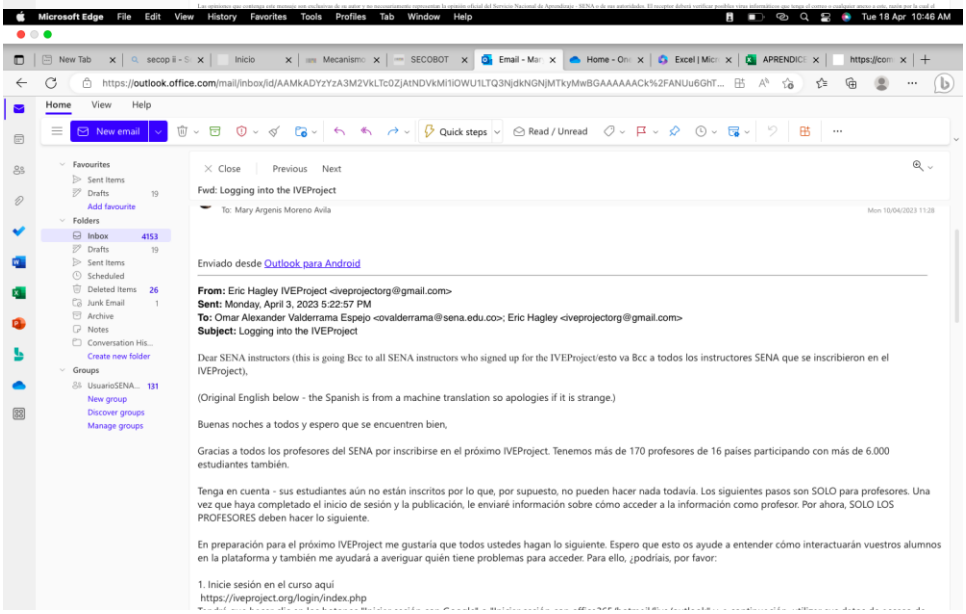
De manera atenta remito correo que antecede para su validación y gestión correspondiente.

Quedo atenta.

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16003
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Visita nuestro Blog: https://elblogcga.blogspot.com/



Fwd: Logging into the IVEProject

To: Mary Argenis Moreno Avila

Mon 10/04/2023 11:28

Enviado desde Outlook para Android

From: Eric Hagley IVEProject <iveprojectorg@gmail.com>
Sent: Monday, April 3, 2023 5:22:57 PM
To: Omar Alexander Valderrama Espejo <ovalderrama@sena.edu.co>; Eric Hagley <iveprojectorg@gmail.com>
Subject: Logging into the IVEProject

Dear SENA instructors (this is going Bcc to all SENA instructors who signed up for the IVEProject/esto va Bcc a todos los instructores SENA que se inscribieron en el IVEProject),

(Original English below - the Spanish is from a machine translation so apologies if it is strange.)

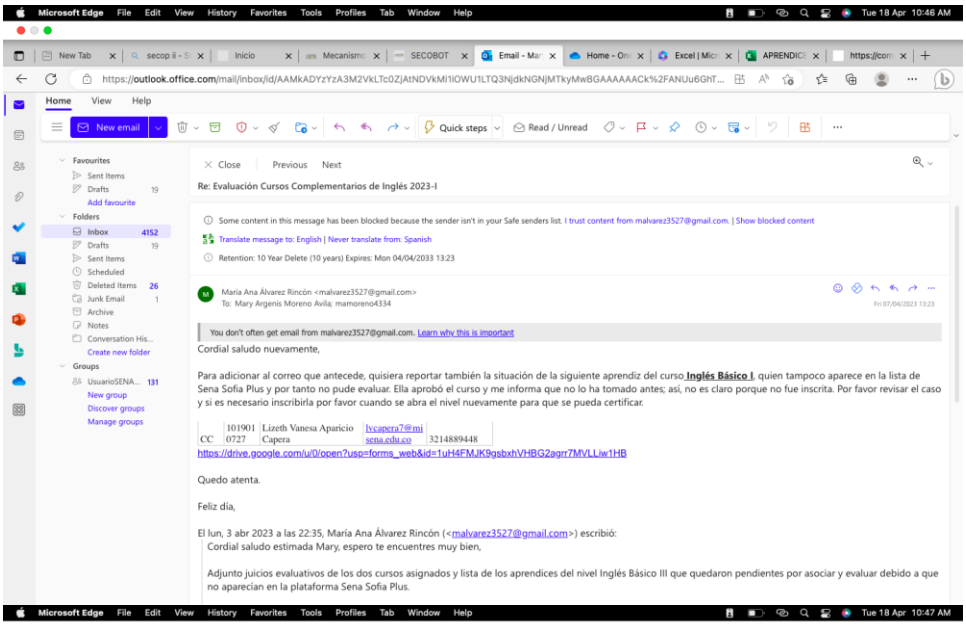
Buenas noches a todos y espero que se encuentren bien,

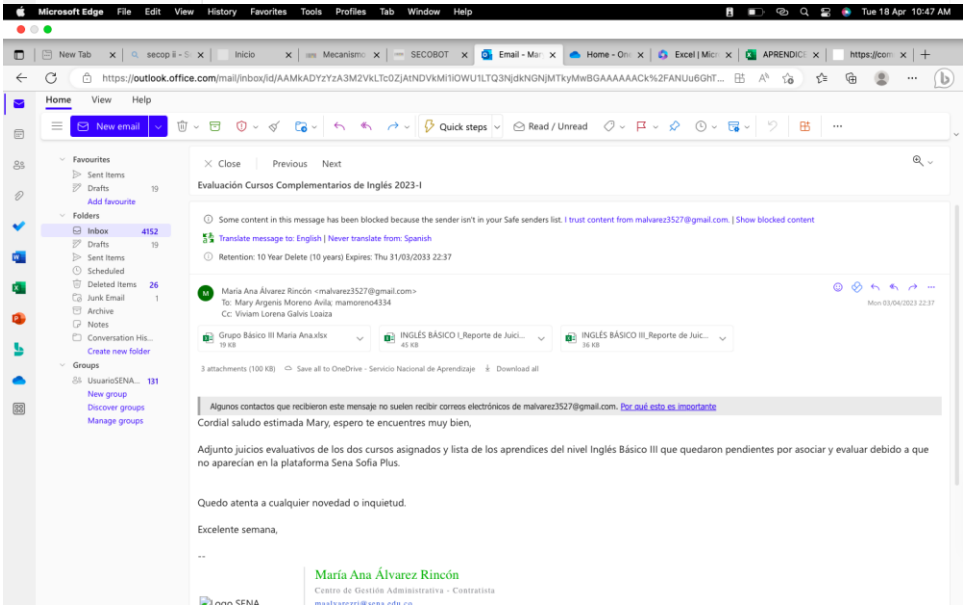
Gracias a todos los profesores del SENA por inscribirse en el próximo IVEProject. Tenemos más de 170 profesores de 16 países participando con más de 6.000 estudiantes también.

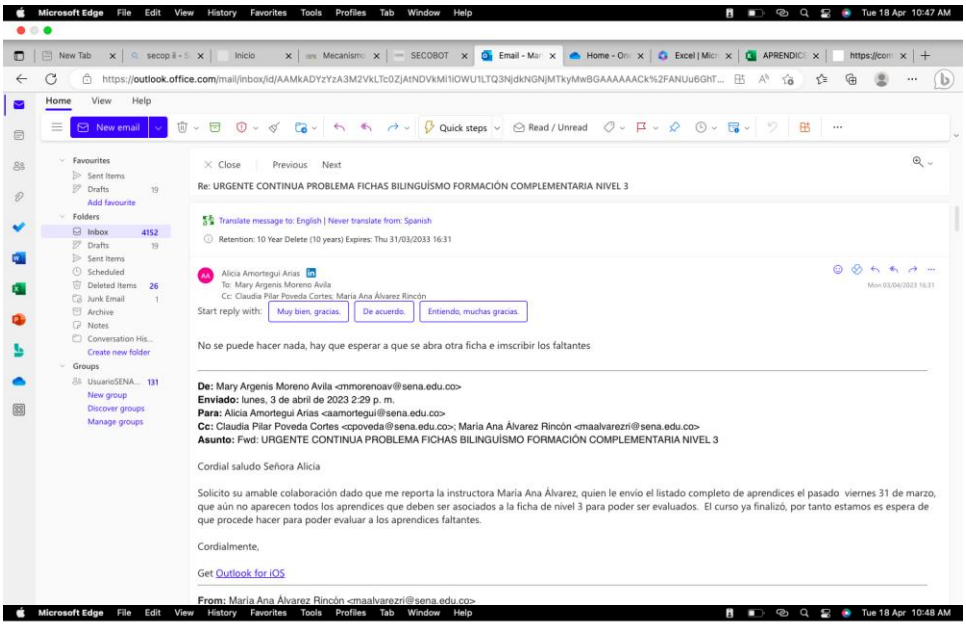
Tenga en cuenta - sus estudiantes aún no están inscritos por lo que, por supuesto, no pueden hacer nada todavía. Los siguientes pasos son SOLO para profesores. Una vez que haya completado el inicio de sesión y la publicación, le enviaré información sobre cómo acceder a la información como profesor. Por ahora, SOLO LOS PROFESORES deben hacer lo siguiente.

En preparación para el próximo IVEProject me gustaría que todos ustedes hagan lo siguiente. Espero que esto os ayude a entender cómo interactuarán vuestros alumnos en la plataforma y también me ayudará a averiguar quién tiene problemas para acceder. Para ello, ¿podríais, por favor:

1. Inicie sesión en el curso aquí
https://iveproject.org/login/index.php


Re: Evaluación Cursos Complementarios de Inglés 2023-I
Cordial saludo nuevamente,
Para adicionar al correo que antecede, quisiera reportar también la situación de la siguiente aprendiz del curso Inglés Básico I, quien tampoco aparece en la lista de Sena Sofia Plus y por tanto no pude evaluar. Ella aprobó el curso y me informa que no lo ha tomado antes; así, no es claro porque no fue inscrita. Por favor revisar el caso y si es necesario inscribirla por favor cuando se abra el nivel nuevamente para que se pueda certificar.
CC 101901 0727 Lizeth Vanesa Aparicio Capera lvcapera7@misena.edu.co 3214889448
https://drive.google.com/u/0/open?usp=forms_web&id=1uH4FMJK9gsbxhVHBG2agrr7MVLLiw1HB
Quedo atenta.
Feliz día,
El lun, 3 abr 2023 a las 22:35, María Ana Álvarez Rincón (<malvarez3527@gmail.com>) escribió:
Cordial saludo estimada Mary, espero te encuentres muy bien,
Adjunto juicios evaluativos de los dos cursos asignados y lista de los aprendices del nivel Inglés Básico III que quedaron pendientes por asociar y evaluar debido a que no aparecían en la plataforma Sena Sofia Plus.


Evaluación Cursos Complementarios de Inglés 2023-I
Cordial saludo estimada Mary, espero te encuentres muy bien,
Adjunto juicios evaluativos de los dos cursos asignados y lista de los aprendices del nivel Inglés Básico III que quedaron pendientes por asociar y evaluar debido a que no aparecían en la plataforma Sena Sofia Plus.
Quedo atenta a cualquier novedad o inquietud.
Excelente semana,
--
María Ana Álvarez Rincón
Centro de Gestión Administrativa - Contratista



Re: URGENTE CONTINUA PROBLEMA FICHAS BILINGUÍSMO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NIVEL 3

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 31/03/2033 16:31

Alicia Amortegui Arias
To: Mary Argenis Moreno Avila
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Maria Ana Álvarez Rincón

Start reply with: Muy bien, gracias. | De acuerdo. | Entiendo, muchas gracias.

No se puede hacer nada, hay que esperar a que se abra otra ficha e imscribir los faltantes

---

De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de abril de 2023 2:29 p. m.
Para: Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Maria Ana Álvarez Rincón <maalvarezri@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: URGENTE CONTINUA PROBLEMA FICHAS BILINGUÍSMO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NIVEL 3

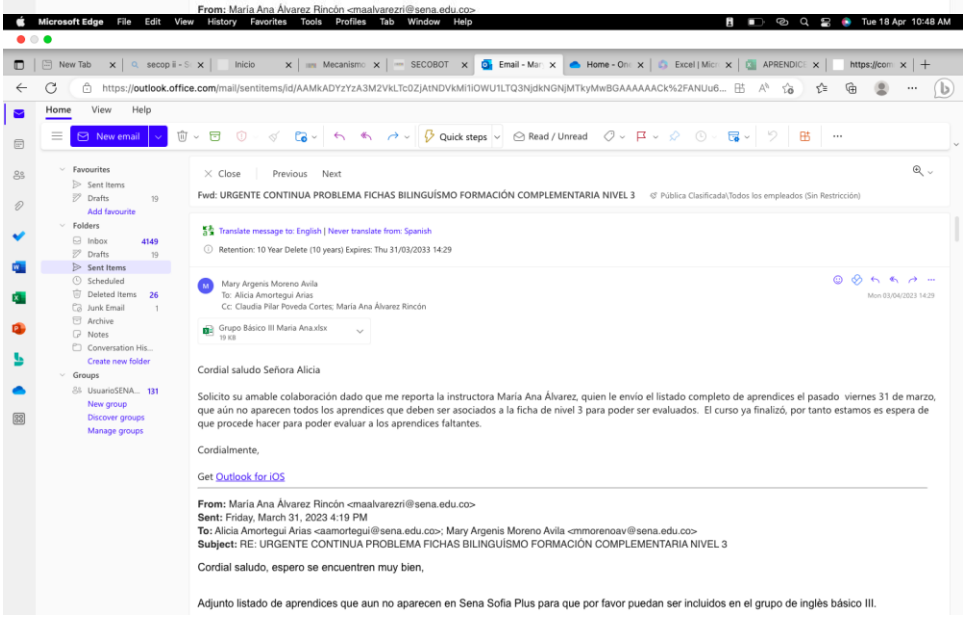
Cordial saludo Señora Alicia

Solicito su amable colaboración dado que me reporta la instructora María Ana Álvarez, quien le envío el listado completo de aprendices el pasado viernes 31 de marzo, que aún no aparecen todos los aprendices que deben ser asociados a la ficha de nivel 3 para poder ser evaluados. El curso ya finalizó, por tanto estamos es espera de que procede hacer para poder evaluar a los aprendices faltantes.

Cordialmente,

Get Outlook for iOS

From: María Ana Álvarez Rincón <maalvarezri@sena.edu.co>



Fwd: URGENTE CONTINUA PROBLEMA FICHAS BILINGUÍSMO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NIVEL 3 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 31/03/2033 14:29

Mary Argenis Moreno Avila
To: Alicia Amortegui Arias
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Maria Ana Álvarez Rincón

Grupo Básico III Maria Ana.xlsx

Cordial saludo Señora Alicia

Solicito su amable colaboración dado que me reporta la instructora María Ana Álvarez, quien le envío el listado completo de aprendices el pasado viernes 31 de marzo, que aún no aparecen todos los aprendices que deben ser asociados a la ficha de nivel 3 para poder ser evaluados. El curso ya finalizó, por tanto estamos es espera de que procede hacer para poder evaluar a los aprendices faltantes.

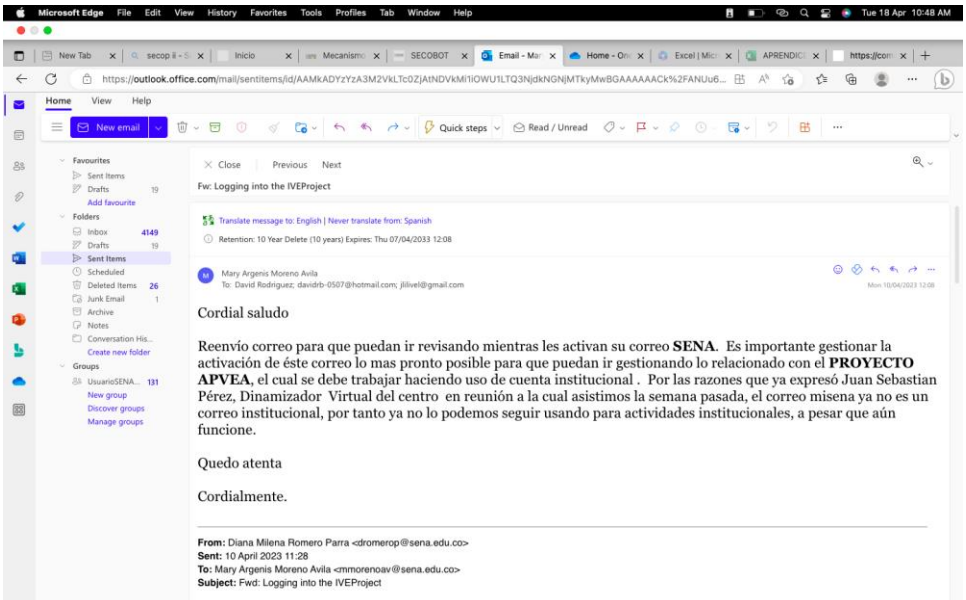
Cordialmente,

Get Outlook for iOS

From: Maria Ana Álvarez Rincón <maalvarezri@sena.edu.co>
Sent: Friday, March 31, 2023 4:19 PM
To: Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: RE: URGENTE CONTINUA PROBLEMA FICHAS BILINGUÍSMO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NIVEL 3

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien,

Adjunto listado de aprendices que aun no aparecen en Sena Sofia Plus para que por favor puedan ser incluidos en el grupo de inglès básico III.



Fw: Logging into the IVEProject

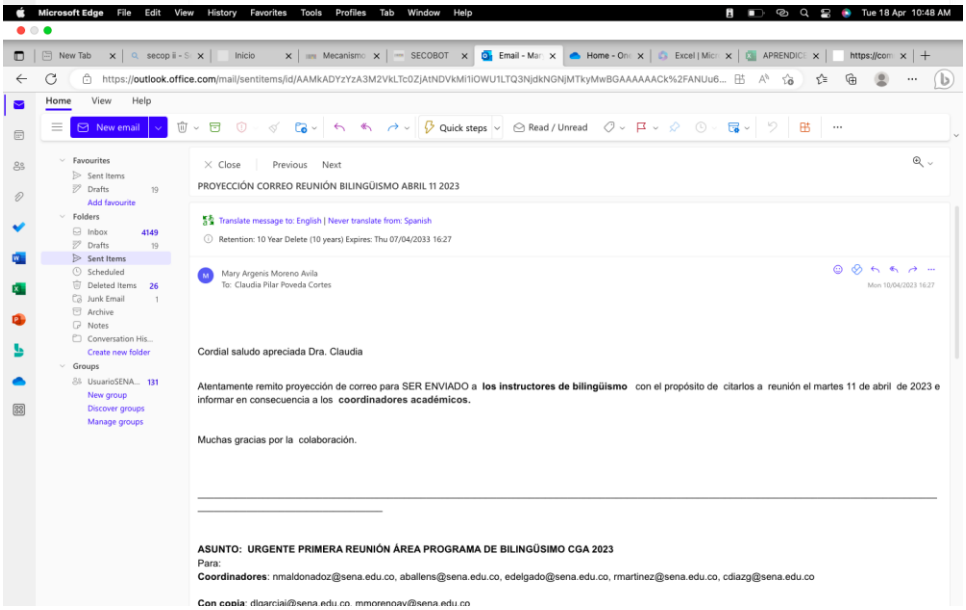
Cordial saludo

Reenvío correo para que puedan ir revisando mientras les activan su correo **SENA**. Es importante gestionar la activación de éste correo lo mas pronto posible para que puedan ir gestionando lo relacionado con el **PROYECTO APVEA**, el cual se debe trabajar haciendo uso de cuenta institucional . Por las razones que ya expresó Juan Sebastian Pérez, Dinamizador Virtual del centro en reunión a la cual asistimos la semana pasada, el correo misena ya no es un correo institucional, por tanto ya no lo podemos seguir usando para actividades institucionales, a pesar que aún funcione.

Quedo atenta

Cordialmente.

From: Diana Milena Romero Parra <dromerop@sena.edu.co>
Sent: 10 April 2023 11:28
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: Fwd: Logging into the IVEProject



PROYECCIÓN CORREO REUNIÓN BILINGÜISMO ABRIL 11 2023

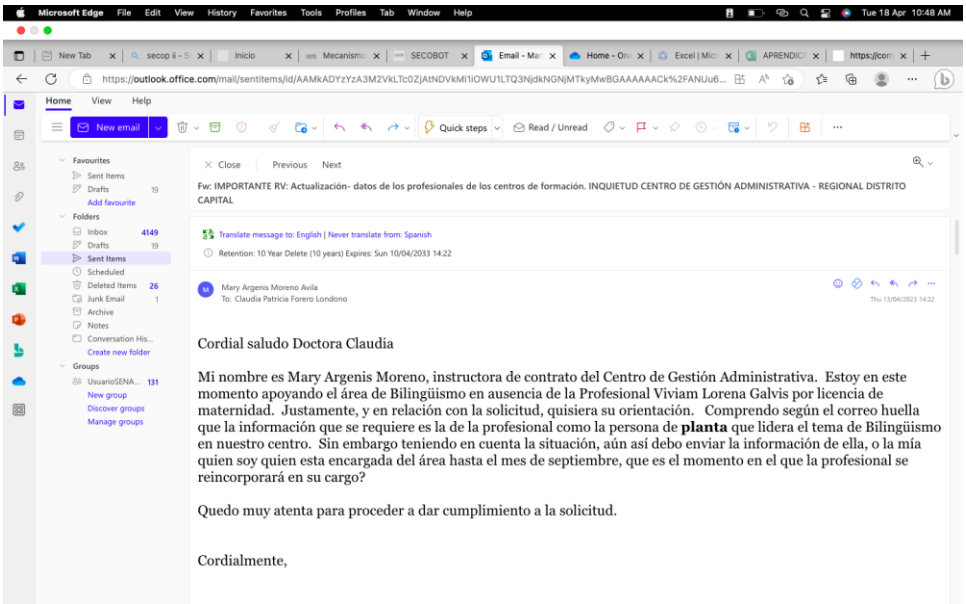
Cordial saludo apreciada Dra. Claudia

Atentamente remito proyección de correo para SER ENVIADO a **los instructores de bilingüismo** con el propósito de citarlos a reunión el martes 11 de abril de 2023 e informar en consecuencia a los **coordinadores académicos.**

Muchas gracias por la colaboración.

ASUNTO: URGENTE PRIMERA REUNIÓN ÁREA PROGRAMA DE BILINGÜSIMO CGA 2023
Para:
Coordinadores: nmaldonadoz@sena.edu.co, aballens@sena.edu.co, edelgado@sena.edu.co, rmartinez@sena.edu.co, cdiazg@sena.edu.co

Con copia: dgarciaj@sena.edu.co, mmorenoav@sena.edu.co



Fw: IMPORTANTE RV: Actualización- datos de los profesionales de los centros de formación. INQUIETUD CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

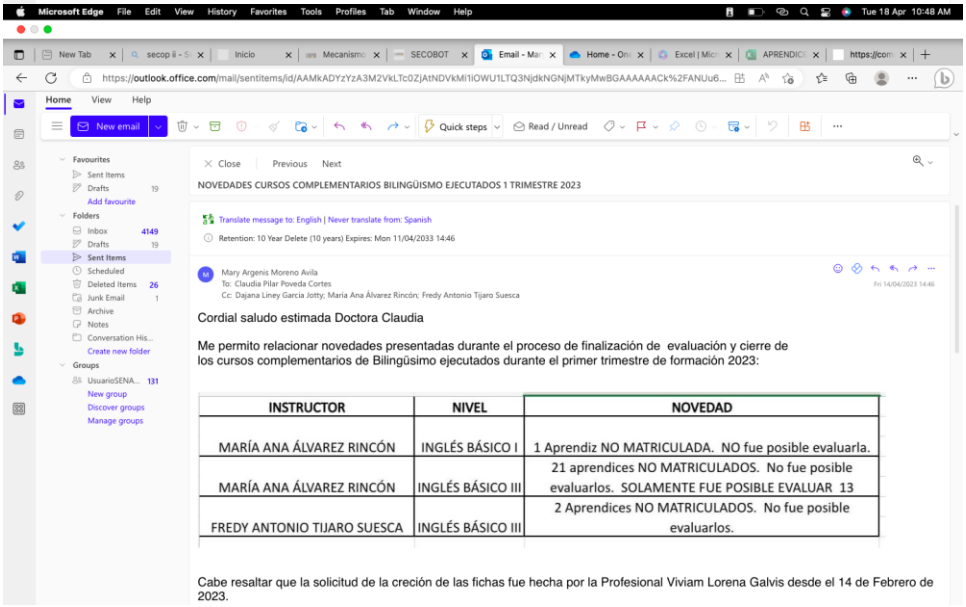
Mary Argenis Moreno Avila
To: Claudia Patricia Forero Londono

Cordial saludo Doctora Claudia

Mi nombre es Mary Argenis Moreno, instructora de contrato del Centro de Gestión Administrativa. Estoy en este momento apoyando el área de Bilingüismo en ausencia de la Profesional Viviam Lorena Galvis por licencia de maternidad. Justamente, y en relación con la solicitud, quisiera su orientación. Comprendo según el correo huella que la información que se requiere es la de la profesional como la persona de **planta** que lidera el tema de Bilingüismo en nuestro centro. Sin embargo teniendo en cuenta la situación, aún así debo enviar la información de ella, o la mía quien soy quien esta encargada del área hasta el mes de septiembre, que es el momento en el que la profesional se reincorporará en su cargo?

Quedo muy atenta para proceder a dar cumplimiento a la solicitud.

Cordialmente,



NOVEDADES CURSOS COMPLEMENTARIOS BILINGÜISMO EJECUTADOS 1 TRIMESTRE 2023

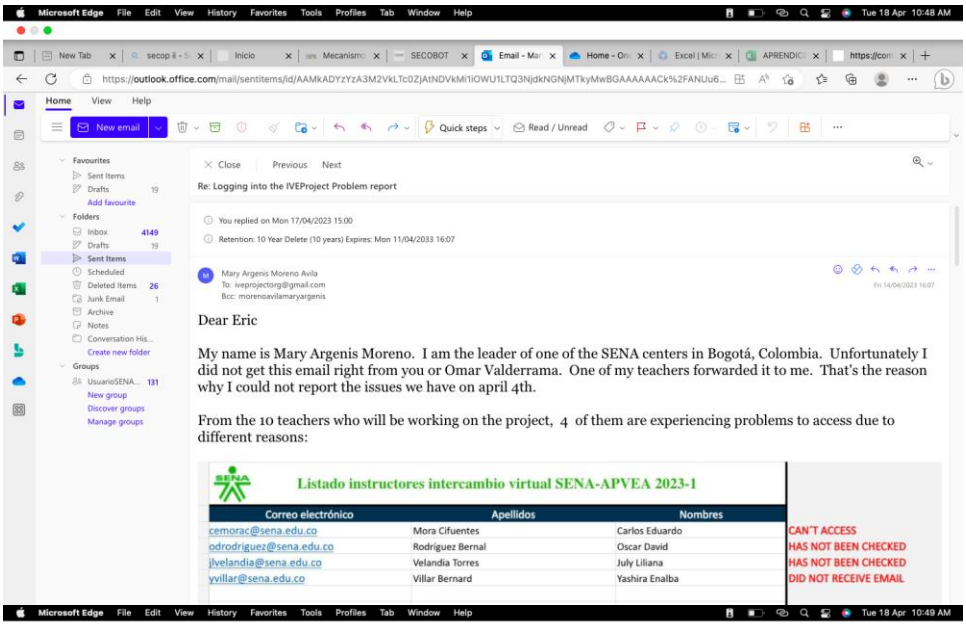
Mary Argenis Moreno Avila
To: Claudia Pilar Poveda Cortes
Cc: Dajana Liney Garcia Jotty; Maria Ana Álvarez Rincón; Fredy Antonio Tijaro Suesca

Cordial saludo estimada Doctora Claudia

Me permito relacionar novedades presentadas durante el proceso de finalización de evaluación y cierre de los cursos complementarios de Bilingüsimo ejecutados durante el primer trimestre de formación 2023:

INSTRUCTOR	NIVEL	NOVEDAD
MARÍA ANA ÁLVAREZ RINCÓN	INGLÉS BÁSICO I	1 Aprendiz NO MATRICULADA. NO fue posible evaluarla.
MARÍA ANA ÁLVAREZ RINCÓN	INGLÉS BÁSICO III	21 aprendices NO MATRICULADOS. No fue posible evaluarlos. SOLAMENTE FUE POSIBLE EVALUAR 13
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA	INGLÉS BÁSICO III	2 Aprendices NO MATRICULADOS. No fue posible evaluarlos.

Cabe resaltar que la solicitud de la creción de las fichas fue hecha por la Profesional Viviam Lorena Galvis desde el 14 de Febrero de 2023.



Re: Logging into the IVEProject Problem report

You replied on Mon 17/04/2023 15:00

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 11/04/2033 16:07

Mary Argenis Moreno Avila
To: iveprojectorg@gmail.com
Bcc: morenoavilamaryargenis

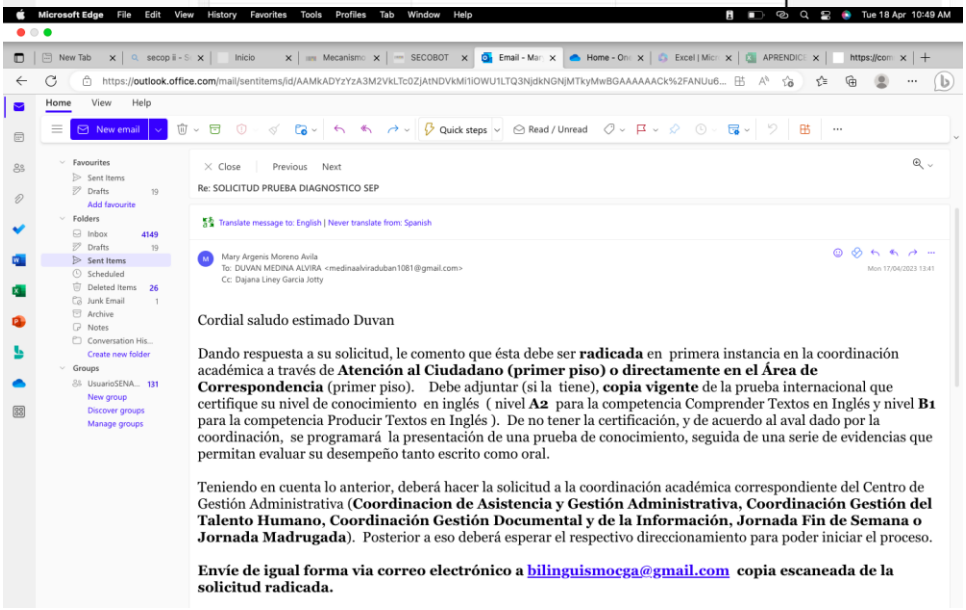
Dear Eric

My name is Mary Argenis Moreno. I am the leader of one of the SENA centers in Bogotá, Colombia. Unfortunately I did not get this email right from you or Omar Valderrama. One of my teachers forwarded it to me. That's the reason why I could not report the issues we have on april 4th.

From the 10 teachers who will be working on the project, 4 of them are experiencing problems to access due to different reasons:

Listado instructores intercambio virtual SENA-APVEA 2023-1

Correo electrónico	Apellidos	Nombres	
cemorac@sena.edu.co	Mora Cifuentes	Carlos Eduardo	CAN'T ACCESS
odrodriguez@sena.edu.co	Rodriguez Bernal	Oscar David	HAS NOT BEEN CHECKED
jlvelandia@sena.edu.co	Velandia Torres	July Liliana	HAS NOT BEEN CHECKED
yvillar@sena.edu.co	Villar Bernard	Yashira Enalba	DID NOT RECEIVE EMAIL



Re: SOLICITUD PRUEBA DIAGNOSTICO SEP

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

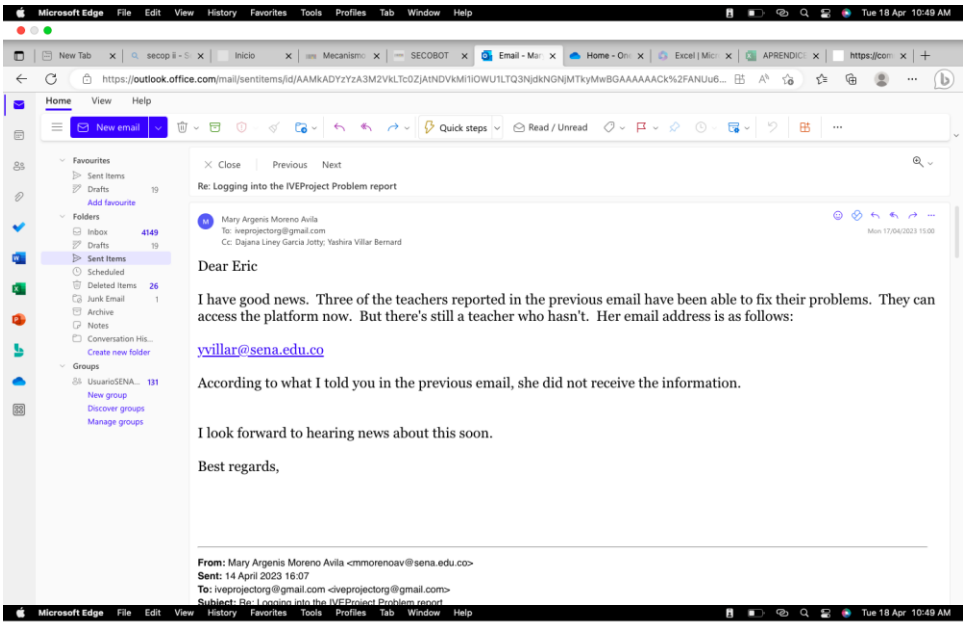
Mary Argenis Moreno Avila
To: DUVAN MEDINA ALVIRA <medinaalviraduban1081@gmail.com>
Cc: Dajana Liney Garcia Jotty

Cordial saludo estimado Duvan

Dando respuesta a su solicitud, le comento que ésta debe ser **radicada** en primera instancia en la coordinación académica a través de **Atención al Ciudadano (primer piso) o directamente en el Área de Correspondencia** (primer piso). Debe adjuntar (si la tiene), **copia vigente** de la prueba internacional que certifique su nivel de conocimiento en inglés (nivel **A2** para la competencia Comprender Textos en Inglés y nivel **B1** para la competencia Producir Textos en Inglés). De no tener la certificación, y de acuerdo al aval dado por la coordinación, se programará la presentación de una prueba de conocimiento, seguida de una serie de evidencias que permitan evaluar su desempeño tanto escrito como oral.

Teniendo en cuenta lo anterior, deberá hacer la solicitud a la coordinación académica correspondiente del Centro de Gestión Administrativa (**Coordinacion de Asistencia y Gestión Administrativa, Coordinación Gestión del Talento Humano, Coordinación Gestión Documental y de la Información, Jornada Fin de Semana o Jornada Madrugada**). Posterior a eso deberá esperar el respectivo direccionamiento para poder iniciar el proceso.

Envíe de igual forma via correo electrónico a bilinguismocga@gmail.com copia escaneada de la solicitud radicada.



Re: Logging into the IVEProject Problem report

Mary Argenis Moreno Avila
To: iveprojectorg@gmail.com
Cc: Dajana Liney Garcia Jotty; Yashira Villar Bernard

Dear Eric

I have good news. Three of the teachers reported in the previous email have been able to fix their problems. They can access the platform now. But there's still a teacher who hasn't. Her email address is as follows:

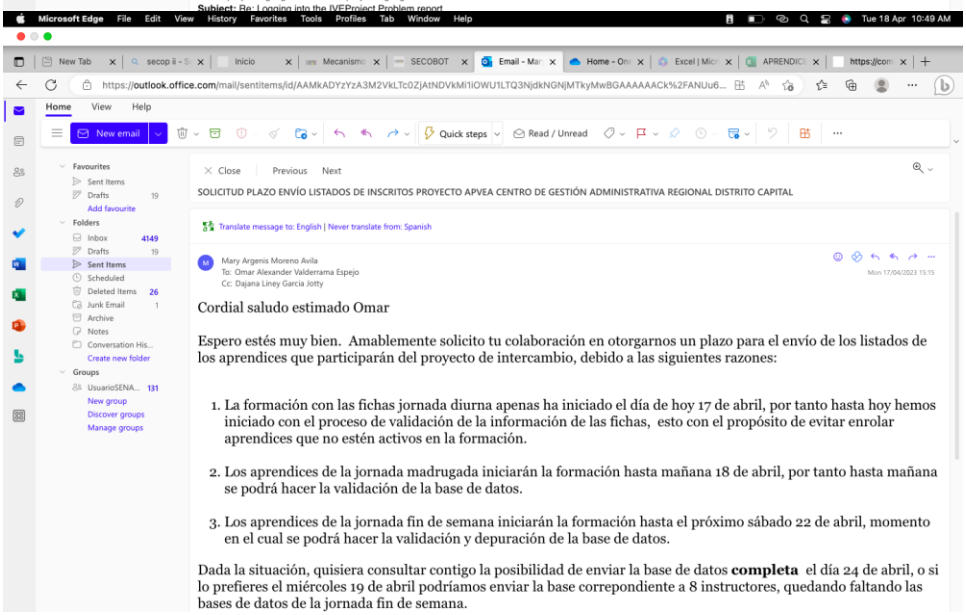
yvillar@sena.edu.co

According to what I told you in the previous email, she did not receive the information.

I look forward to hearing news about this soon.

Best regards,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 14 April 2023 16:07
To: iveprojectorg@gmail.com <iveprojectorg@gmail.com>
Subject: Re: Logging into the IVEProject Problem report



SOLICITUD PLAZO ENVÍO LISTADOS DE INSCRITOS PROYECTO APVEA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

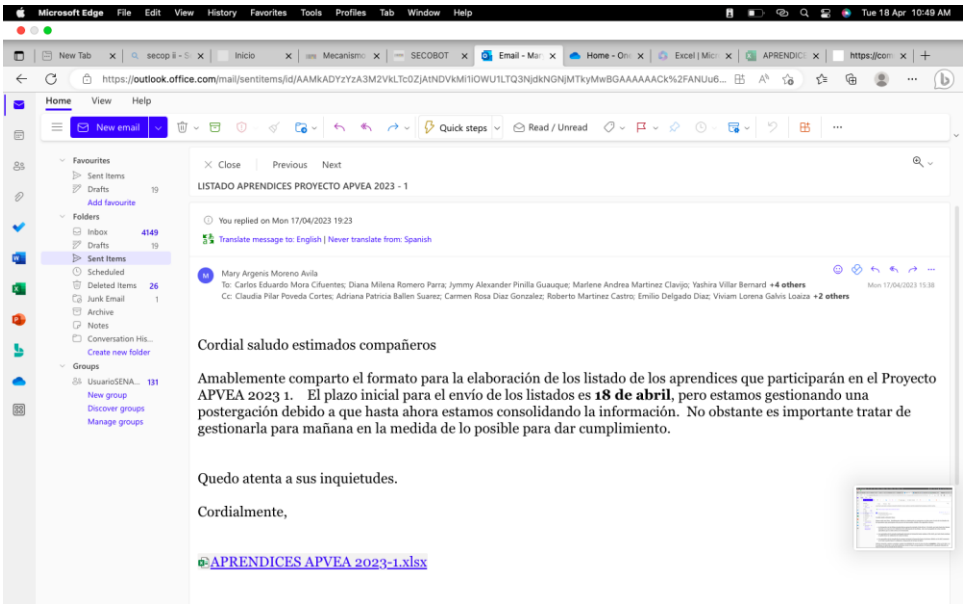
Mary Argenis Moreno Avila
To: Omar Alexander Valderrama Espejo
Cc: Dajana Liney Garcia Jotty

Cordial saludo estimado Omar

Espero estés muy bien. Amablemente solicito tu colaboración en otorgarnos un plazo para el envío de los listados de los aprendices que participarán del proyecto de intercambio, debido a las siguientes razones:

1. La formación con las fichas jornada diurna apenas ha iniciado el día de hoy 17 de abril, por tanto hasta hoy hemos iniciado con el proceso de validación de la información de las fichas, esto con el propósito de evitar enrolar aprendices que no estén activos en la formación.
2. Los aprendices de la jornada madrugada iniciarán la formación hasta mañana 18 de abril, por tanto hasta mañana se podrá hacer la validación de la base de datos.
3. Los aprendices de la jornada fin de semana iniciarán la formación hasta el próximo sábado 22 de abril, momento en el cual se podrá hacer la validación y depuración de la base de datos.

Dada la situación, quisiera consultar contigo la posibilidad de enviar la base de datos **completa** el día 24 de abril, o si lo prefieres el miércoles 19 de abril podríamos enviar la base correpondiente a 8 instructores, quedando faltando las bases de datos de la jornada fin de semana.



LISTADO APRENDICES PROYECTO APVEA 2023 - 1

You replied on Mon 17/04/2023 19:23

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Mary Argenis Moreno Avila

To: Carlos Eduardo Mora Cifuentes; Diana Milena Romero Parra; Jymmy Alexander Pinilla Guauque; Marlene Andrea Martinez Clavijo; Yashira Villar Bernard +4 others

Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes; Adriana Patricia Ballen Suarez; Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Roberto Martinez Castro; Emilio Delgado Diaz; Viviam Lorena Galvis Loaiza +2 others

Mon 17/04/2023 15:38

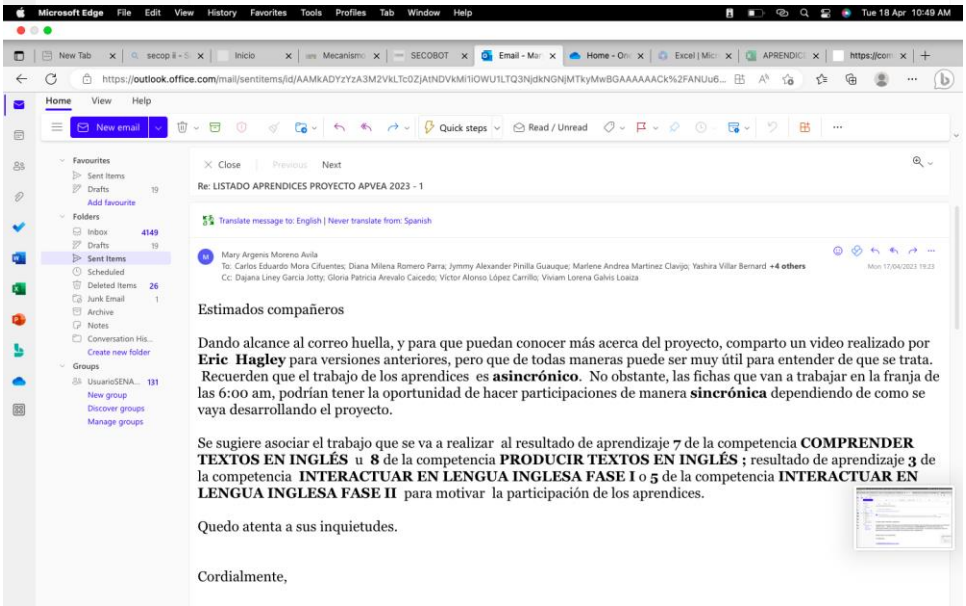
Cordial saludo estimados compañeros

Amablemente comparto el formato para la elaboración de los listado de los aprendices que participarán en el Proyecto APVEA 2023 1. El plazo inicial para el envío de los listados es **18 de abril**, pero estamos gestionando una postergación debido a que hasta ahora estamos consolidando la información. No obstante es importante tratar de gestionarla para mañana en la medida de lo posible para dar cumplimiento.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

APRENDICES APVEA 2023-1.xlsx



Re: LISTADO APRENDICES PROYECTO APVEA 2023 - 1

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Mary Argenis Moreno Avila

To: Carlos Eduardo Mora Cifuentes; Diana Milena Romero Parra; Jymmy Alexander Pinilla Guauque; Marlene Andrea Martinez Clavijo; Yashira Villar Bernard +4 others

Cc: Dajana Liney Garcia Jotty; Gloria Patricia Arevalo Caicedo; Víctor Alonso López Carrillo; Viviam Lorena Galvis Loaiza

Mon 17/04/2023 19:23

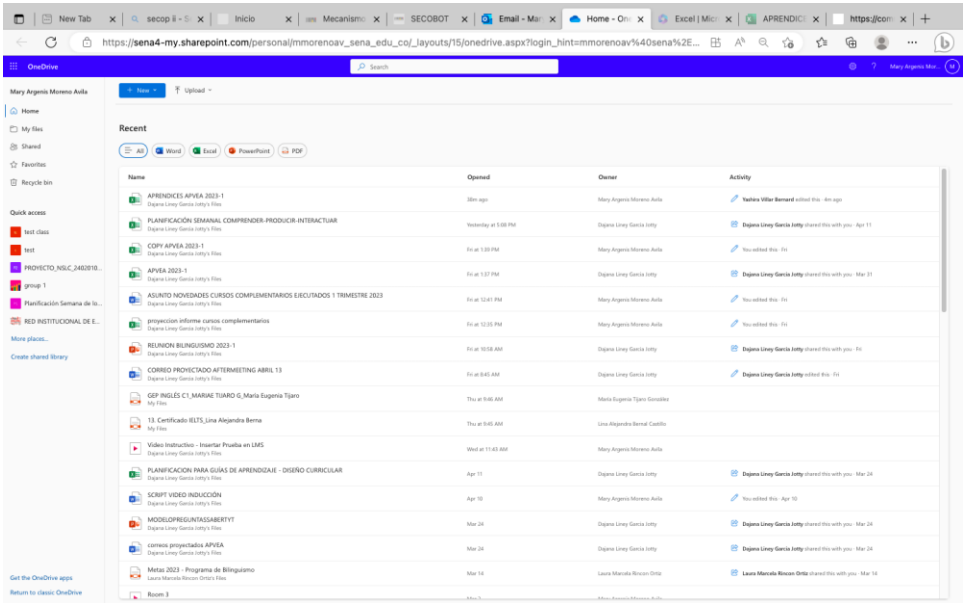
Estimados compañeros

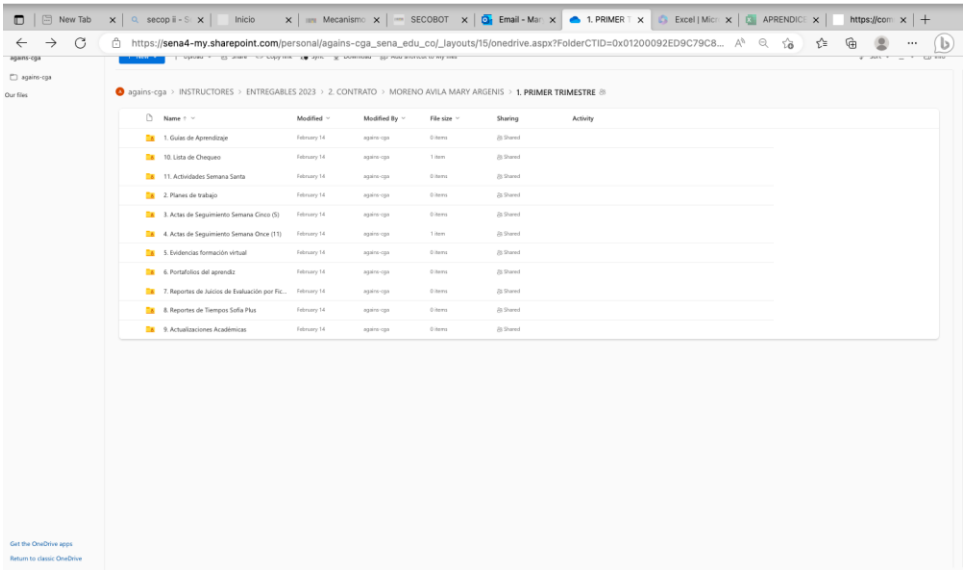
Dando alcance al correo huella, y para que puedan conocer más acerca del proyecto, comparto un video realizado por **Eric Hagley** para versiones anteriores, pero que de todas maneras puede ser muy útil para entender de que se trata. Recuerden que el trabajo de los aprendices es **asincrónico**. No obstante, las fichas que van a trabajar en la franja de las 6:00 am, podrían tener la oportunidad de hacer participaciones de manera **sincrónica** dependiendo de como se vaya desarrollando el proyecto.

Se sugiere asociar el trabajo que se va a realizar al resultado de aprendizaje **7** de la competencia **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS** u **8** de la competencia **PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS ;** resultado de aprendizaje **3** de la competencia **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE I** o **5** de la competencia **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE II** para motivar la participación de los aprendices.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,


https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenoav_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmorenoav%40sena%2E...
OneDrive
Recent
Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Tue 18 Apr 10:50 AM


https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C8...
agains-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2023 > 2. CONTRATO > MORENO AVILA MARY ARGENIS > 1. PRIMER TRIMESTRE