**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Medellín, 30 de abril del 2023**

Señor (a)
**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4609137**
**Cargo del supervisor:** Coordinadora Académica.
**Dependencia:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial Medellín.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023.

**Referencia: No.CO1.PCCNTR.4609137 de 2023**

Yo, Érika Rosa Segura Navarro, identificada con la cédula de ciudadanía No.39282102 de Caucasia Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, y, en cumplimiento del Contrato por prestación de servicios de la referencia citada anteriormente, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor total de la contratación, por una suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 13 de octubre de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en CompromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Cumplir con la ejecución contractual del mes de abril, acorde a la programación asignada, la cual, se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y en el informe que genera la plataforma Sena Sofia plus, denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación"<br><br>En la plataforma de Territorium - LMS se encuentran las guías de aprendizaje junto con sus respectivos cronogramas e instrumentos de evaluación, para la orientación de las evidencias de los programas que apoyo, bajo el transversal medio ambiente de la formación titulada virtual. | El programa por módulos se encuentra en la LMS Territorium.<br><br>Evidencia en el aplicativo Sena Sofia plus. |
| **2** | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para este periodo no participé de las jornadas y actividades propuestas por el Centro y su equipo de trabajo para el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **3** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación | Como instructora transversal para el mes objeto de cobro (abril), presté servicio apoyo a la formación correspondientes a la transversal Medio ambiente; cumpliendo con las obligaciones acordadas en el objeto contractual, las cuales se puede evidenciar según la programación asignada que se encuentra | Reporte de horas Apoyo a la formación. Aplicativo Sofía plus – Rol de instructor.<br>Documentos enviados asignado al apoyo administrativo académico – Alexandra Morales.<br><br>**Link del portafolio.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. | registrada en el aplicativo Sofía plus, de acuerdo a la programación emitida por la coordinación académica. y el informe que genera la plataforma Sena Sofía plus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación". | **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/ERIKA%20ROSA%20SEGURA%20NAVARRO?csf=1&web=1&e=jAO0rg** |
| **4** | Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para este mes, no fui convocada o programada para apoyar las actividades orientadas a fortalecer la formación para las áreas de Medio ambiente, en el Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **5** | Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus. | Para el mes de abril, se verificó la participación de los aprendices, de acuerdo a las siguientes evidencias de las fichas programadas correspondientes a la guía de aprendizaje para la competencia de Medio Ambiente:<br><br>Evidencia de conocimiento:<br><br>* **GA3-220601501-AA1-EV01** - Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.<br><br>* **GA3-220601501-AA2-EV01** - Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).<br><br>**Evidencia de conocimiento:** | El programa por módulos se encuentra en la LMS Territorium.<br><br>Se visualiza en el aplicativo Sena Sofia plus, perfil del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | * **GA3-220601501-AA3-EV01** - Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.<br><br>**Evidencia de producto:**<br><br>**GA3-220601501-AA2-EV01** - Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.<br><br>**GA6-AP6-EV7-** Cartilla "Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro" | |
| **6** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para el presente mes, no desarrollé actividades que justificaran el cumplimiento de la obligación citada. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **7** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador | En el mes objeto de cobro abril.<br><br>No registré inasistencias en el aplicativo Sofia plus.<br><br>Registré juicios evaluativos, y de reconocimiento de aprendizajes previos.<br><br>No hubo reporte de novedades para comunicarle al coordinador académico. | Programación aprobada por la coordinación de virtualidad.<br><br>Aplicativo Sofía plus, rol de instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| **8** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actividad que se hace cumplir, impartiendo respeto a los aprendices y partes interesadas en el transcurso del proceso de formación. | Reglamento del aprendiz y manual de convivencia y demás lineamientos impartidos por el Centro de formación. Los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO. |
| **9** | Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el mes de abril, no fui convocada para apoyar procesos de registro calificado para las competencias a cargo. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **10** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para la prestación del servicio como instructora virtual, actualmente he realizado el curso de inducción en SST, Impartido por el Centro de formación, desde el aplicativo SI Contratistas como cumplimiento de requisitos normativos e institucional. | Certificados de inducción en SST en el aplicativo SI Contratista.<br><br>https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx |
| **11** | Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos. | Para este mes no fui convocada por el Centro, para apoyar formación en la promoción del portafolio de servicios. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **12** | Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el presente mes, no se me registró enseres, equipos o elementos del Centro, para el desarrollo del objeto contractual. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **13** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. | Para este mes objeto de cobro, no presté acompañamiento a los aprendices en actividades programadas desde el área de | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | bienestar del Centro de formación. | |
| **14** | Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación | Para este mes no participé en ninguna jornada pedagógica por invitación de la coordinación académica o reuniones convocadas por las directivas del Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **15** | Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Para darle cumplimiento esta obligación se encuentra disponibles correos institucional y personal, los cuales permiten la interacción con los aprendices y partes de interés relacionadas con el proceso de formación designado. | **Correos personales:**<br>eseguran@sena.edu.co<br>erika03251@hotmail.com |
| **16** | Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades | Para el cumplimiento de esta obligación contractual, en el tiempo indicado, se registran los resultados de aprendizaje, novedades y demás, permitiendo la actualización de la información de manera simultánea y sincrónica, | Evidencia que se podrá sustentar por medio de los Reportes generados por los aplicativos – Territorium y Sofia plus. |
| **17** | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | Para cumplir los lineamientos de orientación de desempeño en los ambientes virtuales, en el presente mes, participé de encuentros sincrónicos acordados con los instructores técnicos a cargo de los programas designados (EEF), valoración de las participaciones y de los aprendices de las fichas académicas a cargo, junto con las evidencias en los tiempos establecidos, actualización del perfil del instructor, y carpetas de evaluación y seguimiento. | Evidencias. en la plataforma LMS Territorium. |
| **18** | Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo | Para el mes objeto de cobro (abril) no atendí aprendices de forma presencial. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **19** | Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción. | Las actividades realizadas para el mes de abril, fueron: brindar acompañamiento permanente a los aprendices, respondiendo las dudas e inquietudes por medio de foros, correo electrónico, teléfono o WhatsApp, entre otros. | Evidencias. en la plataforma LMS Territorium. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.62340266** de la planilla seguridad social, mes de **marzo** del 2023; expedida por el operador **ARUS**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**__he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el **SECOP II**, en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Érika Rosa Segura Navarro**
**C.C.39282102**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

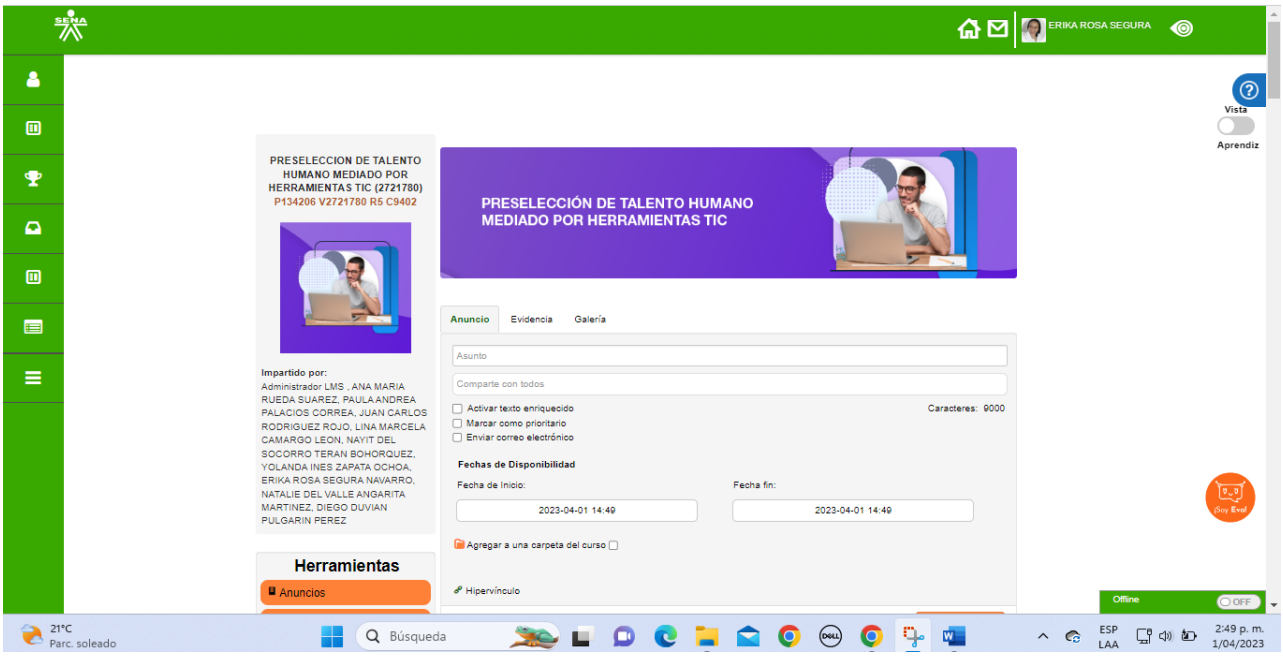
**Firma**

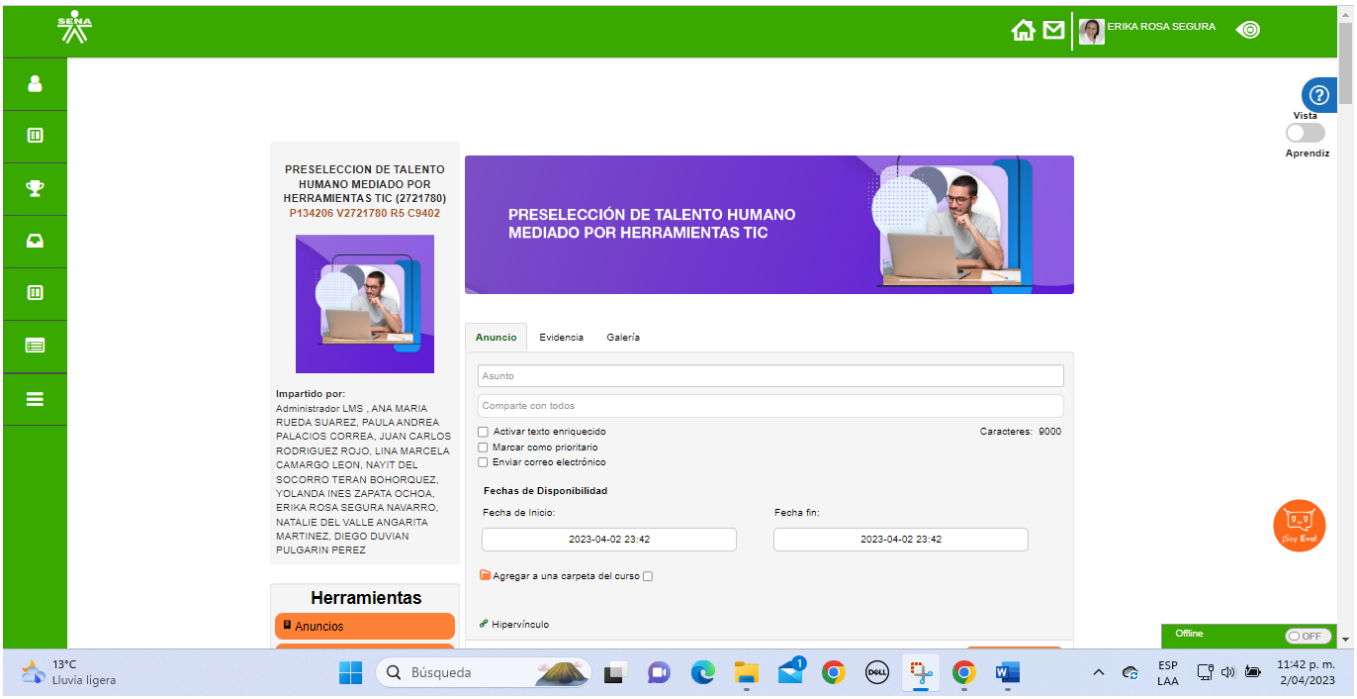
**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**
**Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4609137 de 2023**
**Coordinadora Académica.**

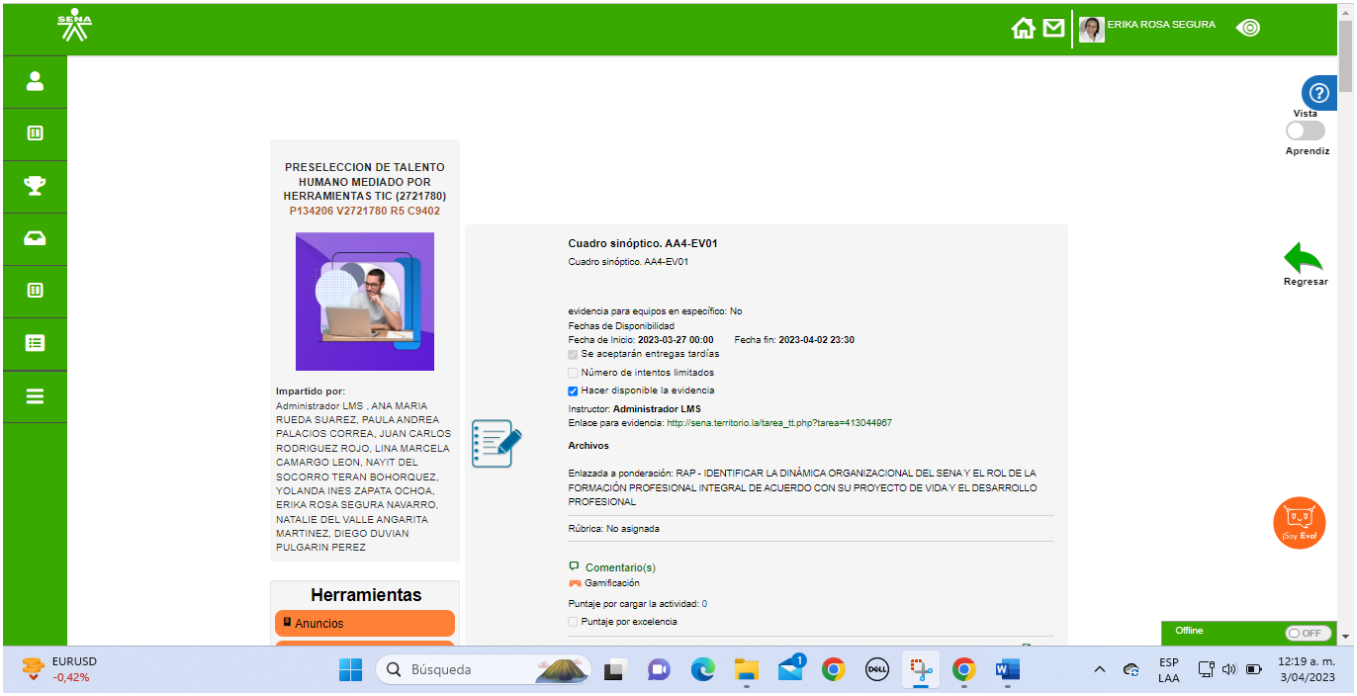
## Evidencias hasta el 10 de abril del 2023

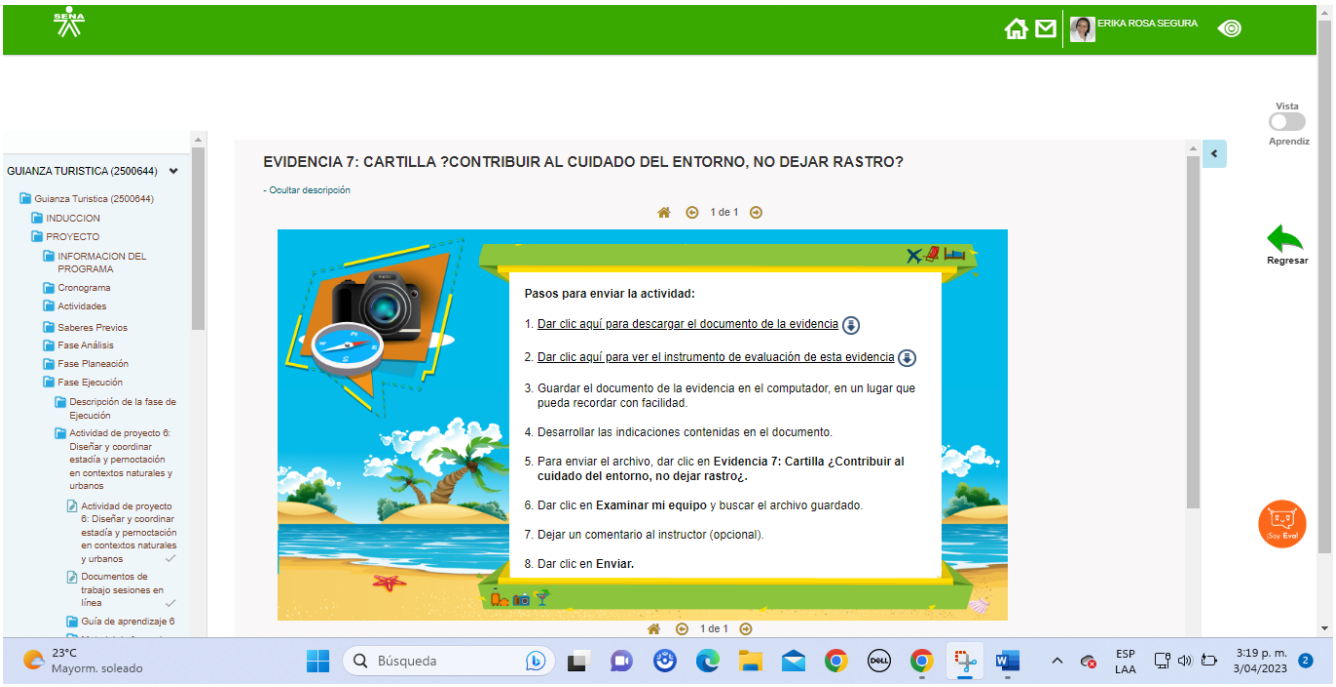
### Calificación de evidencias fichas en semana de inducción

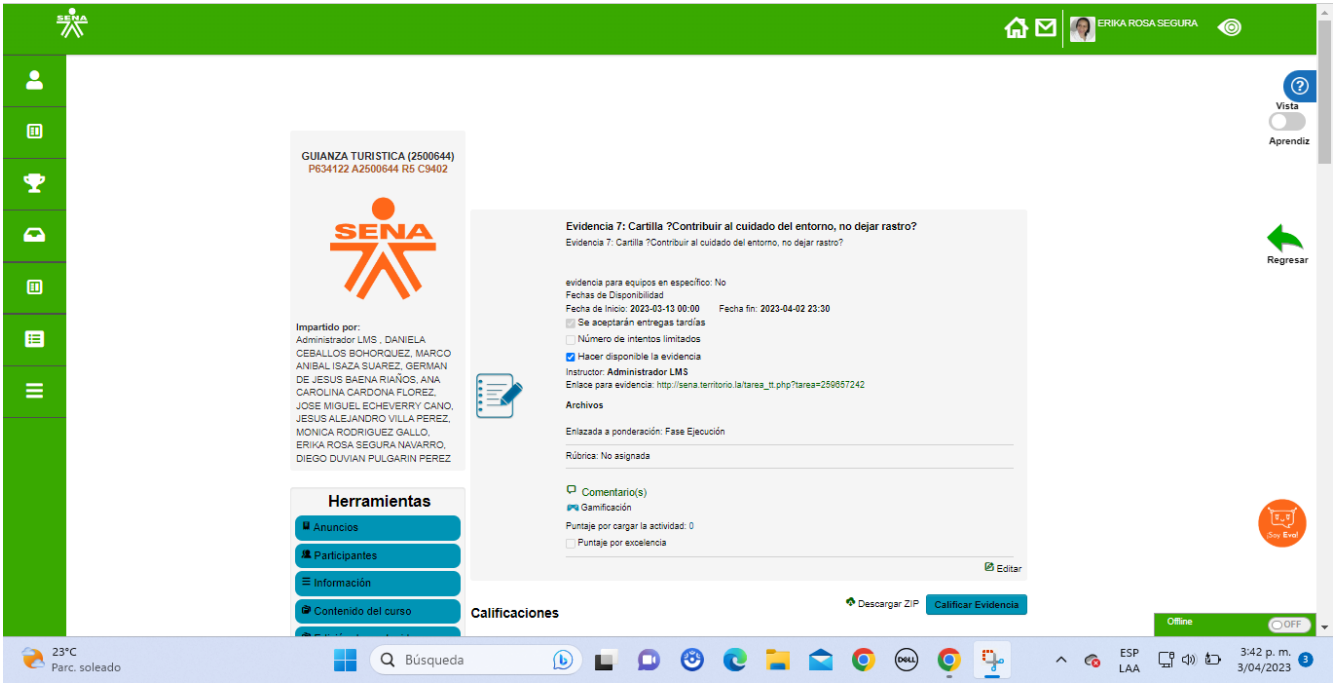
### Ficha No.2721780 – Preselección del talento humano, mediado por herramientas TIC´S

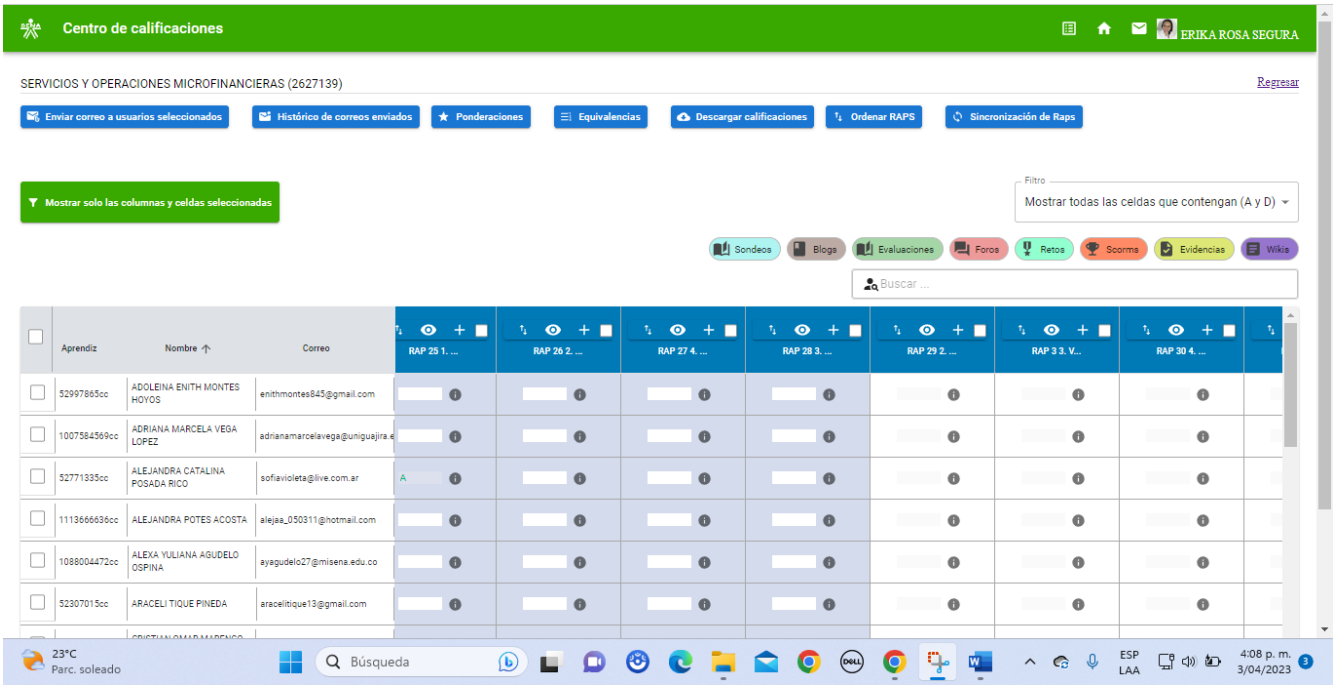


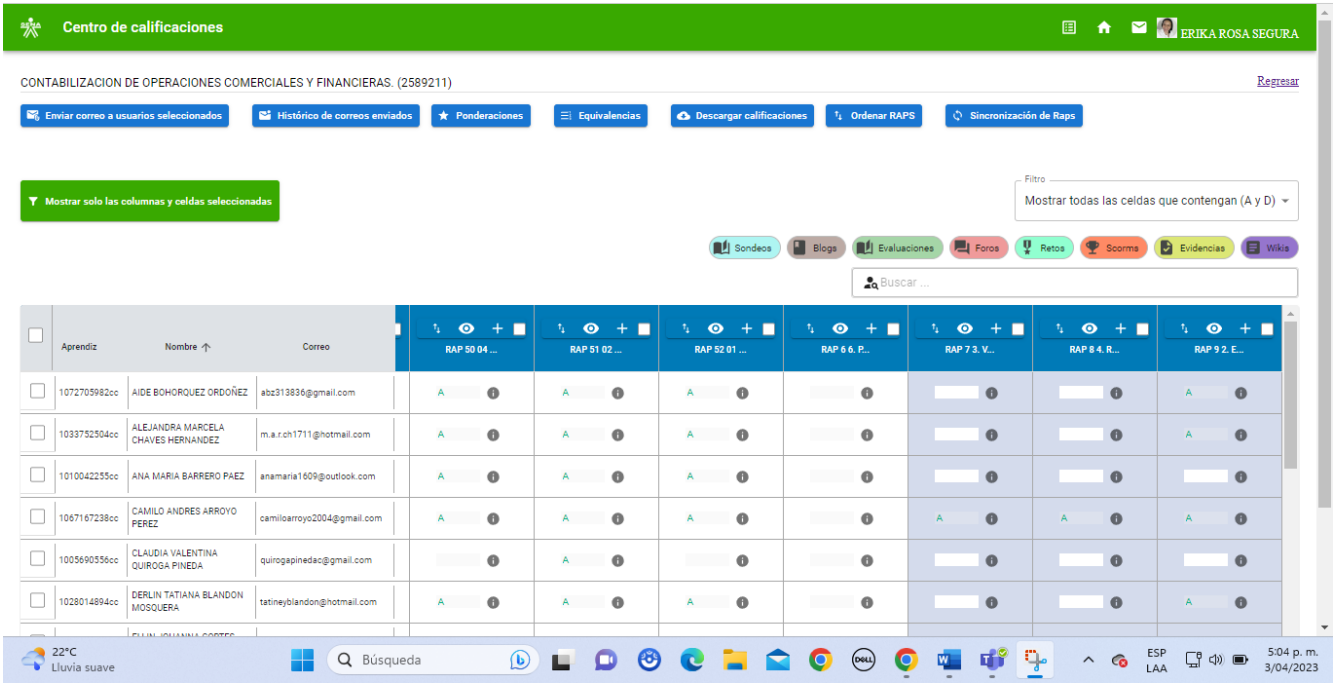

ERIKA ROSA SEGURA
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2721780)
P134206 V2721780 R5 C9402
PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
2023-04-02 23:42
2023-04-02 23:42
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MARIA RUEDA SUAREZ, PAULA ANDREA PALACIOS CORREA, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, LINA MARCELA CAMARGO LEON, NAYIT DEL SOCORRO TERAN BOHORQUEZ, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Herramientas
Anuncios
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:42 p. m.
2/04/2023

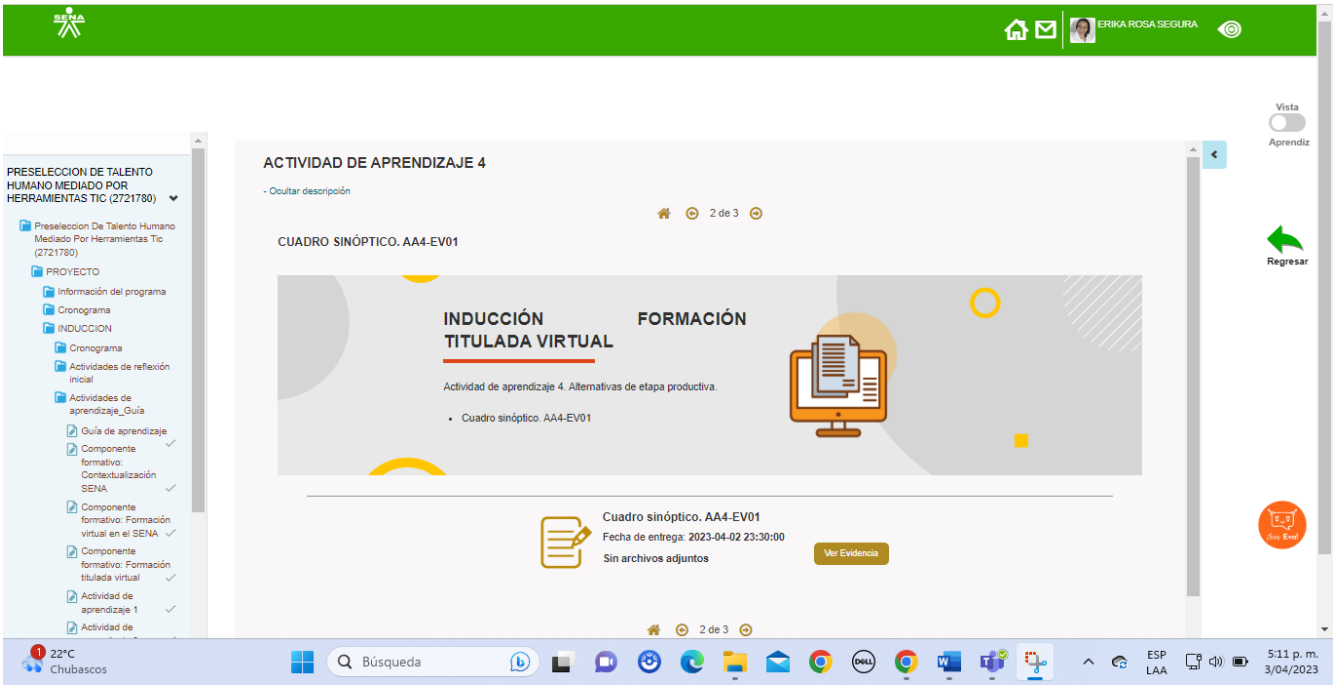

ERIKA ROSA SEGURA
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2721780)
P134206 V2721780 R5 C9402
Cuadro sinóptico. AA4-EV01
Cuadro sinóptico. AA4-EV01
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-27 00:00
Fecha fin: 2023-04-02 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=413044967
Archivos
Enlazada a ponderación: RAP - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MARIA RUEDA SUAREZ, PAULA ANDREA PALACIOS CORREA, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, LINA MARCELA CAMARGO LEON, NAYIT DEL SOCORRO TERAN BOHORQUEZ, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Herramientas
Anuncios
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
EURUSD
-0,42%
Búsqueda
ESP
LAA
12:19 a. m.
3/04/2023


ERIKA ROSA SEGURA
GUIANZA TURISTICA (2500644)
Guianza Turistica (2500644)
INDUCCION
PROYECTO
INFORMACION DEL PROGRAMA
Cronograma
Actividades
Saberes Previos
Fase Análisis
Fase Planeación
Fase Ejecución
Descripción de la fase de Ejecución
Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos
Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos
Documentos de trabajo sesiones en línea
Guía de aprendizaje 6
EVIDENCIA 7: CARTILLA ?CONTRIBUIR AL CUIDADO DEL ENTORNO, NO DEJAR RASTRO?
- Ocultar descripción
1 de 1
Pasos para enviar la actividad:
1. Dar clic aquí para descargar el documento de la evidencia
2. Dar clic aquí para ver el instrumento de evaluación de esta evidencia
3. Guardar el documento de la evidencia en el computador, en un lugar que pueda recordar con facilidad.
4. Desarrollar las indicaciones contenidas en el documento.
5. Para enviar el archivo, dar clic en Evidencia 7: Cartilla ¿Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro¿.
6. Dar clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo guardado.
7. Dejar un comentario al instructor (opcional).
8. Dar clic en Enviar.
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
23°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
3:19 p. m.
3/04/2023


ERIKA ROSA SEGURA
GUIANZA TURISTICA (2500644)
P634122 A2500644 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ, MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ, GERMAN DE JESUS BAENA RIAÑOS, ANA CAROLINA CARDONA FLOREZ, JOSE MIGUEL ECHEVERRY CANO, JESUS ALEJANDRO VILLA PEREZ, MONICA RODRIGUEZ GALLO, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Evidencia 7: Cartilla ?Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro?
Evidencia 7: Cartilla ?Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro?
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-13 00:00 Fecha fin: 2023-04-02 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=259657242
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase Ejecución
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
23°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
3:42 p. m.
3/04/2023

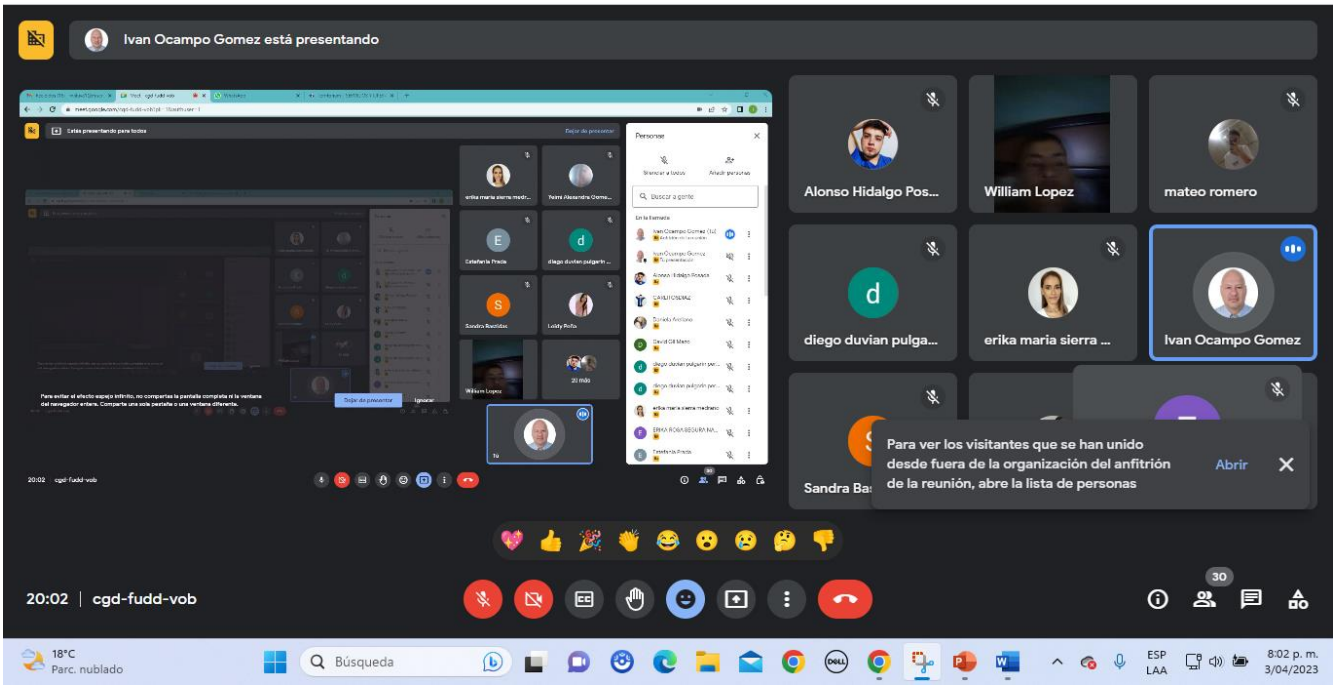

Centro de calificaciones
ERIKA ROSA SEGURA
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2627139)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 25 1. ...
RAP 26 2. ...
RAP 27 4. ...
RAP 28 3. ...
RAP 29 2. ...
RAP 3 3. V...
RAP 30 4. ...
52997865cc ADOLEINA ENITH MONTES HOYOS enithmontes845@gmail.com
1007584569cc ADRIANA MARCELA VEGA LOPEZ adrianamarcelavega@uniguajira.e
52771335cc ALEJANDRA CATALINA POSADA RICO sofiavioleta@live.com.ar
1113666636cc ALEJANDRA POTES ACOSTA alejaa_050311@hotmail.com
1088004472cc ALEXA YULIANA AGUDELO OSPINA ayagudelo27@misena.edu.co
52307015cc ARACELI TIQUE PINEDA aracelitique13@gmail.com
23°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
4:08 p. m.
3/04/2023


Centro de calificaciones
ERIKA ROSA SEGURA
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2589211)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 50 04 ...
RAP 51 02 ...
RAP 52 01 ...
RAP 6 6. P...
RAP 7 3. V...
RAP 8 4. R...
RAP 9 2. E...
1072705982cc AIDE BOHORQUEZ ORDOÑEZ abz313836@gmail.com
1033752504cc ALEJANDRA MARCELA CHAVES HERNANDEZ m.a.r.ch1711@hotmail.com
1010042255cc ANA MARIA BARRERO PAEZ anamaria1609@outlook.com
1067167238cc CAMILO ANDRES ARROYO PEREZ camiloarroyo2004@gmail.com
1005690556cc CLAUDIA VALENTINA QUIROGA PINEDA quirogapinedac@gmail.com
1028014894cc DERLIN TATIANA BLANDON MOSQUERA tatineyblandon@hotmail.com
22°C
Lluvia suave
Búsqueda
ESP
LAA
5:04 p. m.
3/04/2023



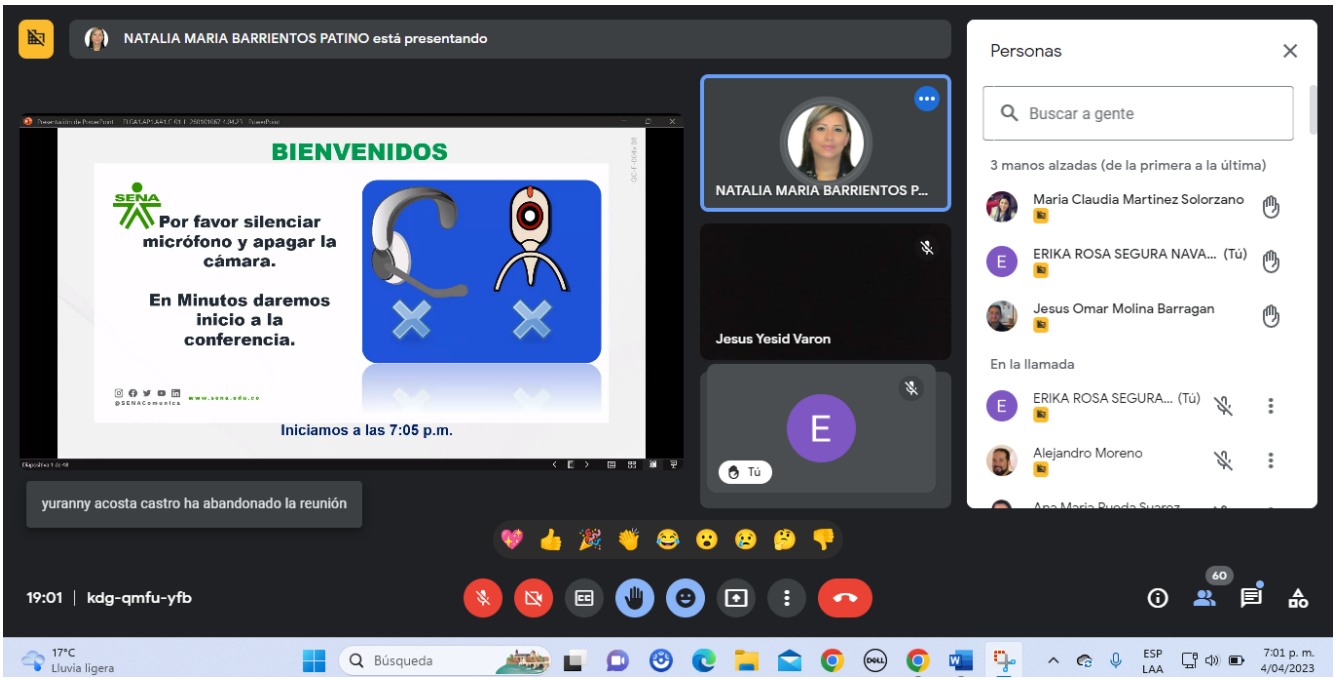

**Presentación para la Orientación de Evidencias – Fichas No.2724976 – 2724977 Servicios y operaciones microfinancieras.**






**Presentación EEF – Gestión Integral de Transporte**
***Dairo chica - Ficha 2721255***
***Ana Rueda - Ficha 2721256***
***Natalia Barrientos - Ficha 2721257***





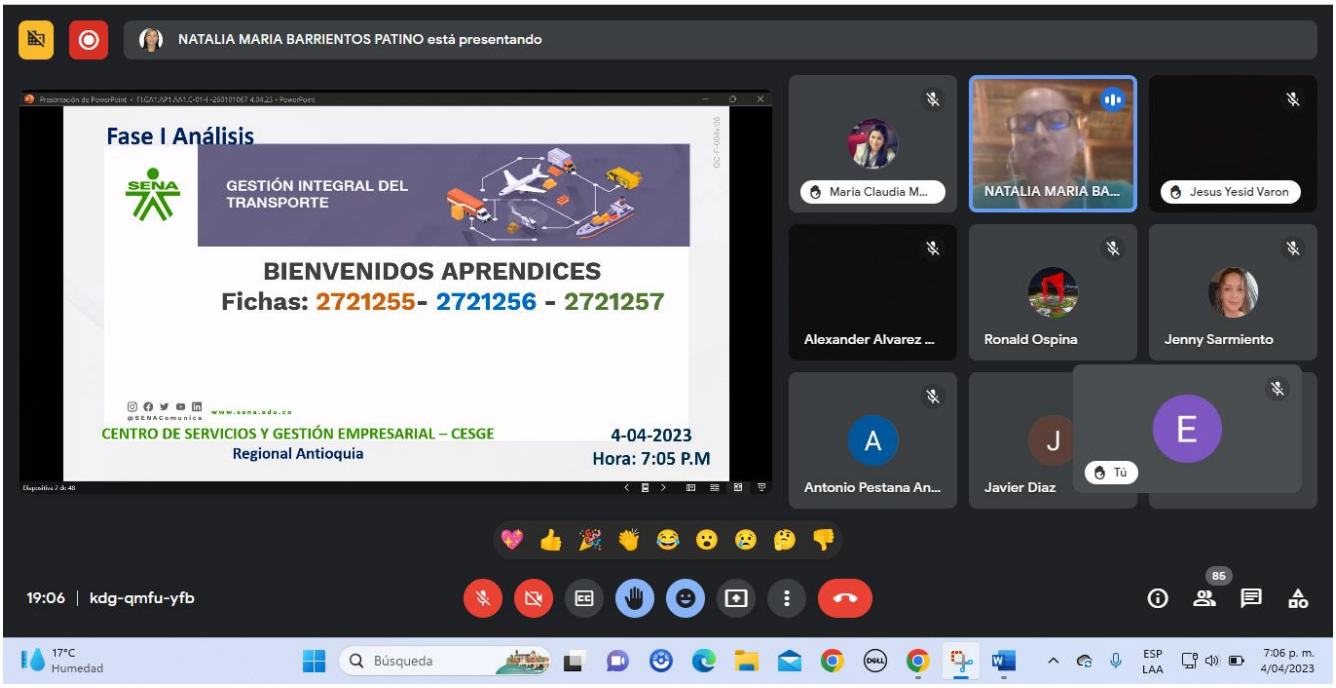


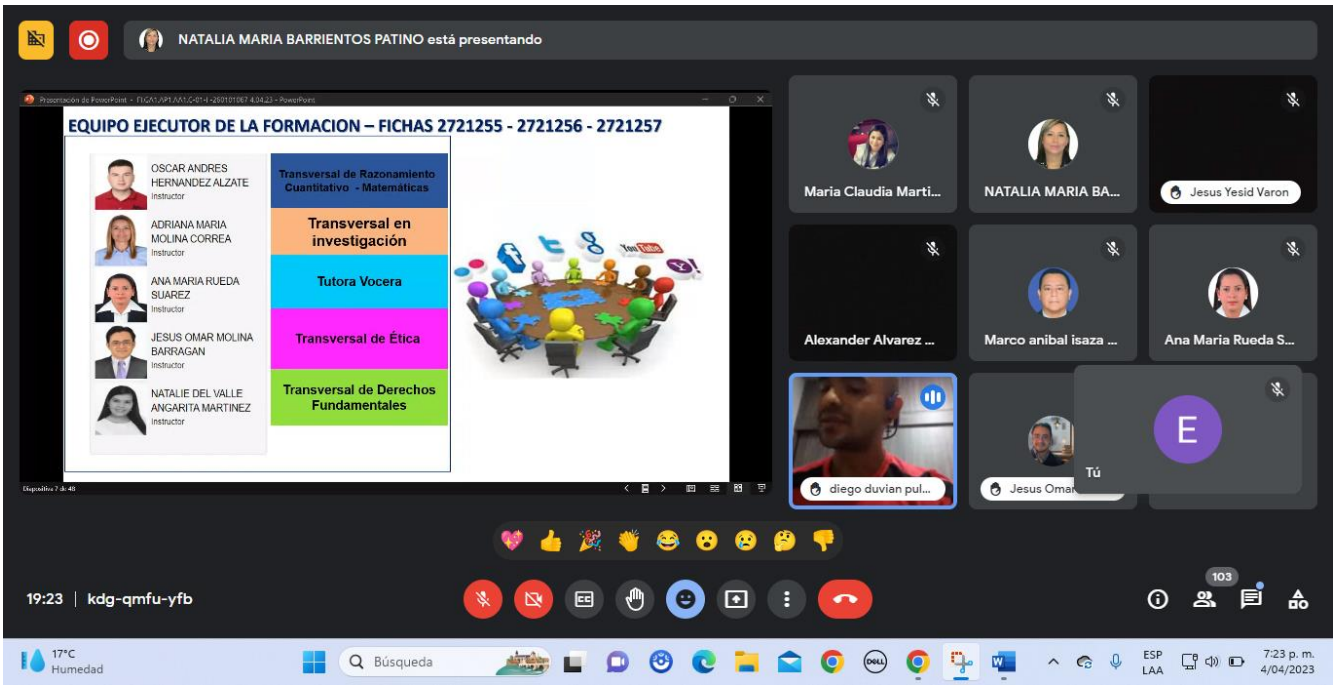


# Asistencia conferencia web de aprendices -Gestión integral del transporte Fichas: 2721255- 2721256 - 2721257

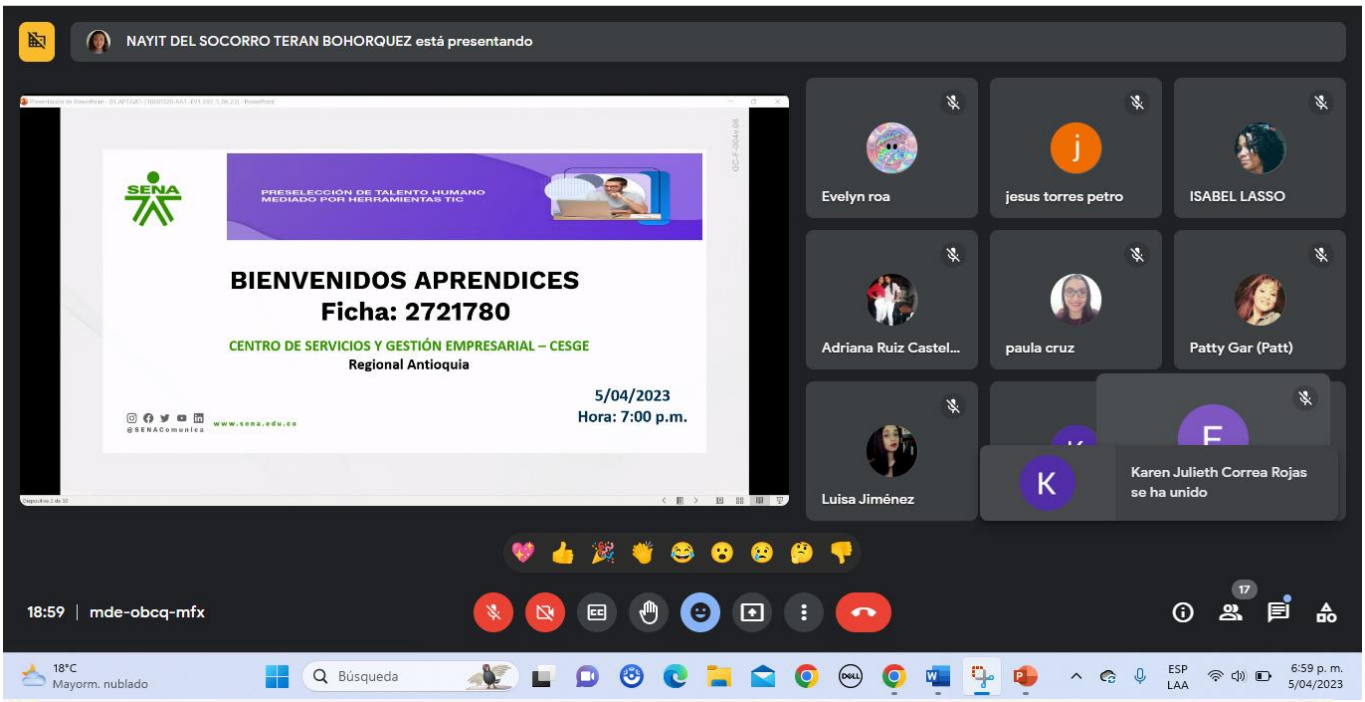
We have received your registration.
Insert other information here.

Save the link below, which can be used to edit your registration up until the registration closing date.

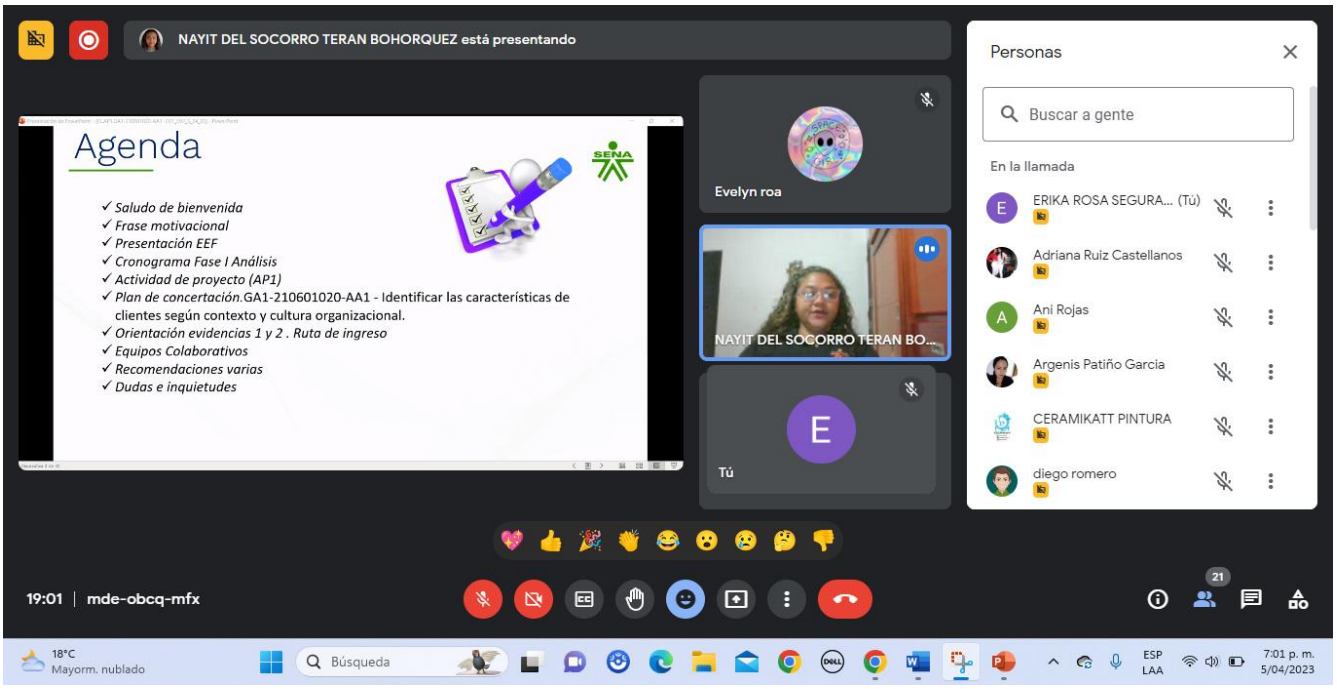



Presentación EEF de la ficha 2721780 - Preselección de TH mediado por herramientas Tics.


NAYIT DEL SOCORRO TERAN BOHORQUEZ está presentando
PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
BIENVENIDOS APRENDICES
Ficha: 2721780
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
5/04/2023
Hora: 7:00 p.m.
Evelyn roa
jesus torres petro
ISABEL LASSO
Adriana Ruiz Castel...
paula cruz
Patty Gar (Patt)
Luisa Jiménez
Karen Julieth Correa Rojas se ha unido
18:59 | mde-obcq-mfx


PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO
MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Asistencia del encuentro sincrónico. Ficha 2721780
Gracias por su registro




**Conferencia Web: miércoles 05 de abril, 08:00 PM**
**Orientación de las evidencias de la transversal de Cultura física y salud ocupacional**
**Ficha No.2589211 -** Fase 4 Evaluación
Link: https://meet.google.com/yji-hezk-jpt

